



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
Ufficio Personale
protocollo@pec.consorziounico.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 6959
Data Protocollo: 14/10/2025

e p.c.

Regione Campania - Staff 93
Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

*Rif. Nota Giunta regionale della Campania
prot. n. 461987/2025 del 22.09.2025*

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità – Artt.33,34 D.lgs 165/01 e 34bis, introdotto dall'art. 7 L.3/2003.

In riferimento alla nota della Giunta della Regione Campania, acquisita la prot. n. 121241 del 22.09.2025, si chiede di trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento della presente, istanza di partecipazione per ogni singolo lavoratore interessato per il profilo di Istruttore Contabile a tempo determinato part-time ed inserito nelle liste di personale in disponibilità, secondo lo schema allegato debitamente sottoscritto con allegata copia documento di riconoscimento in corso di validità o firmato digitalmente.

Unitamente alle istanze di partecipazione si chiede di trasmettere a questa amministrazione i provvedimenti assunzionali dei singoli lavoratori interessati, dai quali risulti che gli stessi siano stati assunti, come stabilito dai dettami costituzionali, solo ed esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica.

Distinti Saluti

Giugliano, data del protocollo

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio

Corso Campano, 200- 80014 - Giugliano in Campania

protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

www.comune.giugliano.na.it

Facsimile ISTANZA di partecipazione
Al Comune di Giugliano in Campania (NA)
Settore Personale
Pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001.
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – ISTRUTTORE CONTABILE
(da redigersi in carta semplice)

Il/la _____ sottoscritto/a

CODICE FISCALE _____, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui all'oggetto per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile ex cat. C, con contratto a tempo determinato part-time, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

- di essere nato/a in _____ Prov. _____ il _____;
- di essere residente nel Comune di _____

Prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ email _____
pec _____;

- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere stato assunto, a seguito di apposita procedura concorsuale, appositamente bandita dalla seguente Amministrazione _____, giusta determina _____ del _____;
- di essere in disponibilità dal _____;
- di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni alle quali si è adibiti) _____;
- di essere in possesso del/dei seguenti titoli di studio:
_____conseguito
to presso _____ di _____ () in
data _____
con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

3. The third part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

4. The fourth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

5. The fifth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

6. The sixth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

7. The seventh part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

8. The eighth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

9. The ninth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

10. The tenth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

informatici;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;
 - di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
 - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
 - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
 - di non aver procedimenti disciplinari in corso;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti al 31/12/2024;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal d.lgs n. 39/2013 al momento della presentazione da parte dei partecipanti alla selezione;
 - di autorizzare il Comune di Giugliano in Campania (NA), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE al Trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Luogo _____ Data _____

Firma

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it <posta-certificata@telecompost.it>
Inviato: martedì 14 ottobre 2025 16:10
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: 0133726/2025 - Ricognizione personale in disponibilità ? Artt.33,34 D.lgs 165/01 e 34bis, introdotto dall'art. 7 L.3/2003 - Istruttore Contabile a tempo determinato part-time
Allegati: postacert.eml (431 KB); daticert.xml

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/10/2025 alle ore 16:10:05 (+0200) il messaggio

"0133726/2025 - Ricognizione personale in disponibilità ? Artt.33,34 D.lgs 165/01 e 34bis, introdotto dall'art. 7 L.3/2003 - Istruttore Contabile a tempo determinato part-time" è stato inviato da

"protocollo@pec.comune.giugliano.na.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 6CC3DF97-6AC1-32E9-AF7E-C0DF83FDB7C3@telecompost.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

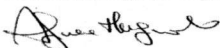
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
U.S.A.

1975

1975