



Comune di Casapulla

PROVINCIA DI CASERTA

Settore Amministrazione Generale

C.A.P. 81020
VIALE DELLA RIMEMBRANZA
TEL. 0823/497308 - FAX 493326
CODICE FISCALE: 80005150612
PARTITA IVA: 01787580619
e-mail: protocollo@comune.casapulla.ce.it
PEC: protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it

Prot. attribuito dal sistema

li, 01/10/2025

Consorzio Unico di Bacino della
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 6651
Data Protocollo: 01/10/2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorzionunico.it

p.c.

Agenzia Regionale per il Lavoro
Centro direzionale - isola c5
80143 Napoli
staff.501193@pec.regione.campania.it

oggetto: *Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D).*

Con riferimento alla nota prot. n.017791 del 24.09.2025, con cui il Consorzio unico di Bacino in liquidazione comunicava, per il profilo professionale suddetto, la presenza di elenchi di lavoratori in disponibilità, si trasmette in allegato copia dell'avviso pubblico in oggetto con allegato modulo di domanda, pubblicato in data odierna sul sito istituzionale dell'ente per 15 gg. consecutivi.



Il Responsabile
F.to Dott. Carmen Preziosi



Comune di Casapulla

PROVINCIA DI CASERTA

Settore Amministrazione Generale / Demografici

C.A.P. 81020
VIALE DELLA RIMEMBRANZA
TEL. 0823/497308 - FAX 493326
CODICE FISCALE: 80005150612
PARTITA IVA: 01787590619
e-mail: protocollo@comune.casapulla.ce.it
PEC: protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it

Prot.18273

del 01/10/2025

Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico -Area Funzionari Elevate Qualificazioni ex cat. D).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 229 del 30.09.2025

Richiamati e qui integralmente recepiti:

- Il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 13.03.2025;
- Il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 13.03.2025;
- Il PEG 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.05.2025;
- Il PTFP 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 04.09.2025, ed in cui è stata prevista nell'anno 2026, l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo indeterminato e pieno
- la delibera n. 35 del 31/03/2025, la Giunta comunale di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027;
- la "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 12 marzo 2024;
- la "Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna del personale a tempo indeterminato", disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna, composto da 20 articoli, quale appendice al Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 12 marzo 2024;
- la vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. N. 97 del 16 luglio 2008 e modificato con delibera di G.C. n. 29 del 18 marzo 2015.

Dato atto che:

- con nota n. 16542 del 05.09.2025, questo Ente, ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs. 165/2001, ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania, Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro, l'intenzione di procedere alla copertura del posto vacante in organico di N. 1 Funzionario Tecnico ex cat. D) full-time e a tempo indeterminato da destinare al Settore Tecnico;
- la Regione Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le Politiche Sociali - con nota n. 0462012/2025 del 22.09.2025, indirizzata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Personale P.A. - Servizio mobilità, ha comunicato, per il profilo professionale suddetto, la presenza di elenchi di lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, invitando questo Comune a prendere contatti con i

predetti enti, per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente, disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001;

- dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica non sono pervenuti ulteriori elenchi di personale in disponibilità;

Visti i requisiti di accesso al pubblico impiego sanciti dall'art. 97 della Costituzione circa l'obbligatorietà del previo ricorso a procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

Dato atto che, in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dal suddetto art. 97 della Costituzione, la selezione è riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. N. 97 del 16-luglio 2008 e modificato con delibera di G.C. n. 29 del 18 marzo 2015;

Visto il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 12 marzo 2024;

Visto il Regolamento comunale per la mobilità esterna del Personale a Tempo Indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13 giugno 2019, quale appendice al suddetto Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Atteso che con propria determinazione n. 229 del 30.09.2025, è stato approvato il bando di "selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione -, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico – (ex Cat. D) ed il relativo schema di domanda.

Considerato che:

- la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

In esecuzione della propria determina n. 229 del 30.09.2025.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione

1. E' indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di di Funzionario Tecnico –(ex Cat. D), riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Professionalità ricercata

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzata come da declaratoria dell'AREA DEI FUNZIONARI ELEVATE QUALIFICAZIONE del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni*

2. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dal suddetto art. 97 della Costituzione, la selezione è riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, **originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;**
- b) essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- c) godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- d) avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) essere inquadrati con profilo di Funzionario Tecnico - (ex Cat. D) - o livello corrispondente ed avere superato il relativo periodo di prova a seguito di procedure concorsuali in conformità alle disposizioni in materia di reclutamento di personale presso la Pubblica Amministrazione;
- h) essere titolari di **patente di guida categoria B non speciale;**
- i) essere in possesso della qualifica professionale Funzionario Tecnico;
- j) Titolo di studio: «Laurea in Ingegneria o Architettura del vecchio ordinamento (DL), o del nuovo ordinamento Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza). Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- k) non avere riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- m) possedere esperienza professionale specifica pluriennale nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
- n) L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.
- o) L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area dei Funzionari Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali e comporterà il riconoscimento del trattamento retributivo ad essa applicabile, con espressa esclusione di qualsivoglia maggiorazione non prevista dagli istituti contrattuali vigenti per il personale degli EELL.
- p) I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. - Presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema di domanda (allegato A) con caratteri chiari e leggibili e recante nell'oggetto la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione - , per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico - (ex Cat. D)"**, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- A. **A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casapulla, Piazza Municipio 1, 81020, Casapulla (CE), in plico recante sul frontespizio la dicitura "Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione -, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di *Funzionario Tecnico* - (ex Cat. D)";
 - B. **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**, che dovrà pervenire, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Casapulla, Piazza Municipio 1, 81020, Casapulla (CE), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura "Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione -, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di *Funzionario Tecnico* - (ex Cat. D); (Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata);
 - C. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it. La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere unitamente all'altra documentazione richiesta, firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di *Funzionario Tecnico* - (ex Cat. D)";
 - D. Il termine ultimo per la presentazione al Comune di Casapulla delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso, è fissato a pena di decadenza, **entro le ore 13.00 del 16 ottobre 2025**
 - E. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.
 - F. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:
 - a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
 - b) dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Art. 4 - Contenuto delle domande

1. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o P.E.C. (se posseduta);
 - b) di essere inclusi negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
 - c) di essere stati originariamente assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica, indicando gli estremi della procedura concorsuale stessa;
 - d) il profilo professionale posseduto e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza;
 - e) anzianità di servizio posseduta nel profilo di inquadramento dichiarato al punto D);
 - f) titoli di studio posseduti specificando l'istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;

- g) inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa), ovvero indicazione della loro sussistenza e tipologia;
 - h) idoneità fisica all'impiego nel profilo richiesto dal presente avviso;
 - i) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
 - j) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
 - k) di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per l'Area dei Funzionari Elevate Qualificazioni dal CCNL Regioni EE.LL.;
 - l) di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.
2. La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, sempre a pena di esclusione:
- a) dal curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
 - b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. L'Amministrazione Comunale di Casapulla, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
4. La sottoscrizione della domanda in forma autografa accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del firmatario non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Esame delle domande ed esclusioni

1. Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base di quanto previsto nell'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.
3. Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - a. i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso;
 - b. i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
 - c. i candidati che alla domanda di mobilità non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
 - d. i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
 - e. i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del procedimento, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.
4. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente per l'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.
5. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata da parte del Responsabile competente per l'Ufficio Personale.

Art. 6 - Cause di sospensione o revoca della procedura

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la procedura in questione.

Art. 7 - Valutazione dei candidati

1. La scelta del lavoratore da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel Regolamento comunale per la mobilità esterna del Personale a Tempo Indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13 giugno 2019. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:
 - Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
 - Max punti 30 per colloquio.
2. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.
2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.
3. Per quanto concerne i **TITOLI DI STUDIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
 - punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
4. Nell'ambito del **CURRICULUM PROFESSIONALE**, sono valutate per un massimo di 12 punti:
 - Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - punti 1 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
 - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
 - punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
 - Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 5.
 - Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
 - Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
 - Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del colloquio

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Casapulla (www.comune.casapulla.ce.it), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.
2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.
4. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica per il posto da ricoprire, su tutti od alcuni dei seguenti argomenti:
 - a. Conoscenze in materia di edilizia e urbanistica con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e alla L.R. n. 12/2005
 - b. Appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici -D.Lgs. 36/2023);
 - c. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
 - d. Il procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) ed all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
 - e. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), in particolare Ordinamento Finanziario e Contabile;
 - f. Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - g. Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018 – D.Lgs 196/2003);
 - h. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 –D.Lgs. n. 33/2013).
 - i. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere;

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Sarà valutato:

- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per la direzione del settore e il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
 - Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).
10. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.
 11. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
 12. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
 13. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.
 14. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
 15. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.
 16. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 10 - Criteri per la formazione della graduatoria

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.
2. A parità di punteggio precede il candidato minore di età.
3. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile competente per l'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 giorni consecutivi.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

Art. 11 - Assunzione in servizio

1. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Settore Affari Generali-Politiche Sociali dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
2. Nel caso di dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali, essi conservano la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e le componenti retributive fisse e continuative.
3. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'immissione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e Autonomie Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.
4. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ai sensi del successivo comma.
5. In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta/assenso al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
6. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

12 - Norme finali

1. Il Comune di Casapulla si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione, a cura di quest'ultimo, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:
 - a. dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
 - b. della presentazione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.
3. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
4. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia del trasferimento, il Responsabile competente per l'ufficio personale individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Regolamento (UE) 2016/679 - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione

Comunale di Casapulla per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

6. Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore – dott.ssa Carmen Preziosi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento comunale per la mobilità esterna del Personale a Tempo Indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13 giugno 2019, quale appendice al Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 12 marzo 2024.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Casapulla.

Casapulla, 1 ottobre 2025

 Il Responsabile
Dott.ssa Carmen Preziosi

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Casapulla
- Settore Amministrazione Generale
- Ufficio Personale
Piazza Municipio n. 1
81020 Casapulla (CE)
protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it

Oggetto: *Procedura di mobilità obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico - Area Funzionari Elevate Qualificazioni ex cat. D).*

Il/La sottoscritto/a cognome nome nato/a
..... il ././...., residente in Via /
Piazza numero civico C.A.P. Documento
d'Identità (tipo documento) n., C.F.:
..... Telefono Cellulare
.....
Casella e-mail- Casella P.E.C.:
Stato Civile Cittadinanza: ☐ ITALIANA, ovvero ☐
..... appartenente all'Unione Europea (Stato:)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura mediante mobilità obbligatoria di n. 1 posto di **Funzionario Tecnico - Area Funzionari Elevate Qualificazioni ex cat. D)**, con contratto a tempo pieno e indeterminato, indetta con la Determinazione del Settore Affari Generali-Politiche Sociali del Comune di Casapulla n. 229 del 30.09.2025, per la copertura a mezzo di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34, 34 bis del D.Lgs 165/01, riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;
A tale fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere incluso, alla data di scadenza dell'avviso in oggetto, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al quale è riservato il presente Avviso;
- ☐ di essere stato **originariamente assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica**, (indicare gli estremi della procedura concorsuale) _____

☐ di aver prestato servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta
dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
_____ categoria o livello di inquadramento _____

dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
_____ categoria o livello di inquadramento _____

☐ di aver prestato servizio presso altra Pubblica amministrazione
dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
_____ categoria o livello di inquadramento _____

dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
_____ categoria o livello di inquadramento _____

☐ di aver superato il periodo di prova;
☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____
presso _____ con la seguente votazione: _____

☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
☐ di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
☐ che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è _____
ovvero,

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali con la seguente motivazione: _____
☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali con la seguente motivazione: _____
☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva;
ovvero,

☐ di aver assolto gli obblighi di leva o di aver prestato il servizio civile presso _____
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____
☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero,

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
ovvero,

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
ovvero,

☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
ovvero,

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione: _____
☐ di non essere stat_ destituit_, licenziat_, dispensat_ dall'impiego in una pubblica amministrazione;
☐ di non essere decadut_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito
dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;

☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
☐ di essere inquadrato con profilo di **Funzionario Tecnico** - (ex categoria D), o in livello corrispondente (indicare
quale) _____;

☐ essere titolare di **patente di guida** categoria **B** non speciale;

☐ essere in possesso di **Abilitazione** _____;

☐ di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;

☐ di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni previste dall'avviso di selezione
di cui trattasi;

☐ di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per
il profilo professionale di Funzionario) dal CCNL Regioni EELL.;

☐ di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;

☐ di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ammissione/ esclusione, convocazione per colloquio,

- esiti, ecc. saranno effettuate sull'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito www.comune.casapulla.ce.it a valere quale notifica ai partecipanti a tutti gli effetti di legge;
- ☐ il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

L_ scrivente chiede che le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città,) _____

o, in alternativa, al seguente indirizzo email: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega alla presente istanza:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it <posta-certificata@pec-email.com>
Inviato: mercoledì 1 ottobre 2025 12:01
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.18308 del 01-10-2025 - Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, riservato al personale del C.U.B - di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la c
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (7,27 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/10/2025 alle ore 12:01:24 (+0200) il messaggio

"Prot. N.18308 del 01-10-2025 - Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, riservato al personale del C.U.B - di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la copertura di n." è stato inviato da "protocollo@pec.comune.casapulla.ce.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo del messaggio: opec228.20251001120118.11473.10.1.14@pec-email.com

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale.na@pec.consorziounico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: mercoledì 1 ottobre 2025 14:48
A: protocollo
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PUBBLICAZIONE Avviso pubblico. Selezione per ricollocazione. Artt.33,34 e 34/bis D.Lgs.165/01. Riservato al personale in disponibilità del CUB - Comune di CASAPULLA - Protocollo n. 6651 del 01/10/2025
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,07 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/10/2025 alle ore 14:48:21 (+0200) il messaggio con oggetto "PUBBLICAZIONE Avviso pubblico. Selezione per ricollocazione. Artt.33,34 e 34/bis D.Lgs.165/01. Riservato al personale in disponibilità del CUB - Comune di CASAPULLA - Protocollo n. 6651 del 01/10/2025" è stato inviato da "personale.na@pec.consorziounico.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1219.20251001144821.80989.51.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 01/10/2025 at 14:48:21 (+0200) the message with subject "PUBBLICAZIONE Avviso pubblico. Selezione per ricollocazione. Artt.33,34 e 34/bis D.Lgs.165/01. Riservato al personale in disponibilità del CUB - Comune di CASAPULLA - Protocollo n. 6651 del 01/10/2025" was sent by "personale.na@pec.consorziounico.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1219.20251001144821.80989.51.1.1@pec.aruba.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Provincia di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Uscita num: 6654
Data Protocollo: 01/10/2025