

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

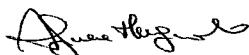
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

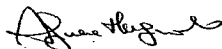
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



CONSORZIO CIMITERIALE CARDITO CRISPANO

Provincia di Napoli

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 6638
Data Protocollo: 30/09/2025

Al Consorzio Unico Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

E.p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania - Direzione
Generale per L'istruzione, La Formazione, Il Lavoro e Le
Politiche Giovanili

Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato Del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio
Reclutamento P.A. Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità – Mobilità artt. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Riscontro nota del Consorzio Unico Bacino prot.n. 5512 del 04.08.2025.

Premesso che:

- _ Con deliberazione di Assemblea n. 2 del 06.03.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- _ Con deliberazione di CDA n. 9 del 10.04.2025 è stato approvato il “PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 – art. 6 D. L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021;
- _ Con deliberazione di CDA n. 17 del 08.05.2025 è stata approvata la sottosezione 3.3 del Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2025/2027 ad integrazione del PIAO 2025/2027;
- _ In esecuzione della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, questo Ente intende procedere all'assunzione, tra l'altro, a tempo indeterminato, tramite concorso pubblico, previa procedura di disponibilità obbligatoria, di n. 1 istruttore amministrativo cat. C pos. Ec C1 a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 istruttore contabile cat. C pos. Ec C1 a tempo parziale 50% e indeterminato e di n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec C1 a tempo parziale 50% e indeterminato;

A tal fine è stato richiesto alla Giunta Regionale della Campania – Staff 93, giusta nota prot. 413/2025 del 16.07.2025, una ricognizione del personale in disponibilità ex artt. 33, 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001, al fine di poter assolvere agli obblighi ivi previsti in materia di assunzione di personale.

La Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, nel riscontrare la suddetta richiesta ha invitato questo Ente, con nota recante prot.n. PG/2025/0382909 del 31.07.2025, a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità relativamente alla Categoria di Istruttore Amministrativo e Istruttore Contabile.

Il Consorzio Unico Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con nota prot.n. 5512 del 04.08.2025, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL;

A tal fine si ritiene utile evidenziare nuovamente le competenze ed i requisiti che devono possedere i lavoratori in disponibilità aspiranti alla copertura dei posti in argomento:

I. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di

U
CONSORZIO CIMITERIALE CARDITO CRISPANO
Consorzio Cimitero Cardito Crispiano
Protocollo N. 0000543/2025 del 30/09/2025

Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria abilitante per l'accesso universitario.

Competenze e conoscenze: Adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale, sufficiente esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, Consorzi tra Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali, nonché di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office. Adeguata conoscenza sulla legislazione dell'attività di Polizia Mortuaria, nazionale, della Regione Campania e del Consorzio Cimitero Cardito Crispano, codice sui contratti pubblici D. Lgs. 36/2023, nonché sul TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., Statuto del Consorzio Cimitero Cardito Crispano, con relativa convenzione.

2. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Contabile – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali, a tempo parziale (18 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria ITC oppure in indirizzo finanza e marketing (ex diploma in ragioneria).

Competenze e conoscenze: Adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Segreteria, Ragioneria, Tributi e Gestione Economica del Personale, sufficiente esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, Consorzi tra Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office. Adeguata conoscenza sulla legislazione contabile degli Enti locali, codice sui contratti pubblici D. Lgs. 36/2023, nonché sul TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., Statuto del Consorzio Cimitero Cardito Crispano, con relativa convenzione.

Capacità attitudinali di tutti i profili richiesti: Capacità di adattamento in nuovi contesti, capacità di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire gli obiettivi assegnati, resistenza allo stress, capacità a lavorare in team, attenzione ai dettagli e flessibilità;

Requisiti di tutti i profili richiesti (con esclusione del titolo di studio):

- 1) essere collocato tra il personale in sovrannumero e provenire dai ruoli PP. AA. assunto a seguito di concorso pubblico ed inserito negli elenchi di disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania;
- 2) Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Consorzio Cimiteriale Cardito Crispano, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la posizione economica da ricoprire;
- 3) Cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- 4) Compimento del 18° anno di età;
- 5) Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, per il cui accertamento il Consorzio ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- 9) Età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 10) Automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- 11) Buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.
- 12) Insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Ciò premesso, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, si chiede di voler trasmettere a questo Ente, ad integrazione degli elenchi già trasmessi, le attestazioni di codesto spett.le Consorzio e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, relative al possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Ente, come di seguito indicati:

- a) attestazione del Consorzio di provenienza sulle modalità di reclutamento e sul profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in suo possesso;
- b) attestazione del Consorzio sul contratto collettivo nazionale del lavoro applicato ai dipendenti indicati negli elenchi;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) attestazione del Consorzio nella quale risulti l'esatta mansione assegnata;
- f) attestazione del Consorzio riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati;
- g) attestazione del Consorzio da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- h) dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - il servizio prestato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze possedute ed attinenti al ruolo da ricoprire;
 - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

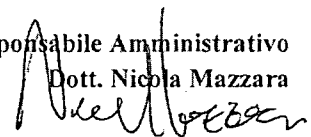
Al fine di accertare le competenze, le conoscenze e la capacità attitudinali sopra elencate, come già precisato nella precedente nota, i richiedenti lavoratori in disponibilità, saranno sottoposti ad opportuno colloquio da una Commissione appositamente nominata. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della procedura di cui alla presente nota.

Si puntualizza, infine, che, alla luce delle recenti pronunce della Corte Costituzionale che hanno confermato il principio, ex art. 97 Cost. secondo cui è ammesso l'accesso al pubblico impiego solo previo superamento di un concorso pubblico, gli interessati alla selezione, pur in possesso delle competenze e dei requisiti innanzi elencati, che non abbiano costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico, non potranno essere ammessi alle selezioni.

Ciò in quanto la presente procedura di mobilità, di cui all'art. 34-bis del D. Lgs n. 165 del 2001, si pone come propedeutica e non come alternativa rispetto all'esperimento del concorso pubblico, di tal che non sono ipotizzabili deroghe al principio generale di accesso al pubblico impiego solo previo superamento di un concorso pubblico.

Considerata la necessità e l'urgenza di addivenire all'assunzione di personale in tempi brevi, si assegna per il riscontro il termine inderogabile di 7 (sette) gg. dal ricevimento della presente, con l'avvertenza che, decorso infruttuosamente il predetto termine, la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34, 34 bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. si riterrà conclusa con esito negativo.

Il Responsabile Amministrativo
Dott. Nicola Mazzara



Consorzio Unico Na - Ce

Da: consorziocimitero.cardito@asmepec.it
Inviato: martedì 30 settembre 2025 15:45
A: protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it;
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità – Mobilità artt. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs.
165/2001. Riscontro nota del Consorzio Unico Bacino prot.n. 5512 del 04.08.2025.
Allegati: Riscontro_nota_del_Consorzio_Unico_Bacino_prot.n._5512_del_
04.08.2025.stamped.pdf

Si trasmette in allegato quanto in oggetto.

In attesa di riscontro.

Cordiali Saluti

***Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Nicola Mazzara***