



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Settore 3
Servizio Risorse Umane

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

IL SEGRETARIO GENERALE
nella qualità di
DIRIGENTE ALLE p.t. alle RR.UU.

VISTA la Delibera della Commissione Straordinaria n. 84 del 13/08/2025, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato modificato ed integrato il PIAO 2025/2027 - Sez. 3 - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2026/2027", già adottato con precedente Deliberazione di G.C. n. 48/2025, prevedendo ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, sia nel corrente esercizio 2025 che nel successivo 2026, a valere sulle capacità assunzionali determinate in applicazione del DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

VISTO l'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'avvio delle procedure concorsuali, devono richiedere alle strutture regionali competenti l'eventuale presenza di personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale relativi al posto da ricoprire, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

VISTE:

- la nota prot. n. 84251 del 19/8/2025 con la quale questo Ente inoltrava alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, presso la Giunta Regionale della Campania - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro - comunicazione ai sensi del citato art. 34 bis per la copertura dei posti a tempo pieno e indeterminato programmate per gli anni 2025/2026, per i profili professionali indicati nella seguente tabella:

ANNO 2025		
Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
DIRIGENTE AREA TECNICA	AREA DELLA DIRIGENZA	1
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	2
FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	2

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1

ANNO 2026		
Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
DIRIGENTE AREA TECNICA	AREA DELLA DIRIGENZA	1
DIRIGENTE AREA ECONOMICA	AREA DELLA DIRIGENZA	1

- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. 415668/2025 del 26/08/2025, acquisita in pari data al prot. n. 85613, con la quale la Regione Campania ha rappresentato che, relativamente ai profili professionali di "Dirigente Area Tecnico", "Dirigente Area Economica" e "Istruttore di Vigilanza" tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità agli atti non risultavano presenti figure professionali con la predetta qualifica, invitando l'Ente, per gli ulteriori profili professionali, a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità volontaria esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n. 5914 del 02/09/2025, acquisita in pari data al prot. n. 87467, con la quale detto Ente, in riscontro alla sopra richiamata comunicazione della Giunta Regionale Campania, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità ai sensi delle disposizioni normative innanzi richiamate;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i., recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, modificata con Deliberazione di G.C. n. 163 del 5/12/2024 e Deliberazione della C.S. n. 88/2025 per quanto concerne la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 631 del 15/09/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'Avviso pubblico di selezione per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna, ex art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/201 e ss.mm.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Caserta delle posizioni lavorative di seguito riportate, previo espletamento di una selezione per solo colloquio, finalizzata ad accertare

L'idoneità allo svolgimento delle mansioni correlate ai profili professionali in parola ed il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in corrispondenza della posizione lavorativa da coprire,

Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione giuridica ed economica D1	2
FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione giuridica ed economica D1	2
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione giuridica ed economica D1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione giuridica ed economica C1	3
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione giuridica ed economica C1	1

Si evidenzia che la presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed in possesso dei requisiti esplicitati negli articoli successivi.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente avviso quale "*lex specialis*" e, per quanto espressamente non previsto, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale contenuta nella sezione relativa all'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente innanzi richiamato.

Il presente avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caserta e comunicazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con contestuale richiesta di pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caserta, in Home Page ed in Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso, sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Art. 1 – Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001,
- b) essere in possesso di profilo professionale e di un inquadramento, rispettivamente, equiparati al Profilo Professionale ed alla corrispondente Area di inquadramento relativi al posto per il quale si partecipa alla selezione, quest'ultima secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008 prot. 6482;
- c) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- d) essere in possesso del titolo di studio riportato in tabella, in corrispondenza del posto per il quale si partecipa alla selezione:

Profilo Professionale	Area di inquadramento	Titolo di Studio
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	a) Laurea in Ingegneria (tutti gli indirizzi) o Architettura, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.
FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o

		Scienze Economiche e Sociali o Sociologia o Scienze dell'Amministrazione conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Diploma di scuola media superiore
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità), rilasciato da Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma del vigente ordinamento, di: - maturità tecnica commerciale - Ragioneria - maturità di Perito aziendale corrispondente in lingue estere; - maturità di Analista Contabile; - maturità Tecnico della gestione aziendale; - maturità di Istruzione Tecnica – indirizzo amministrazione, finanza e marketing; - altro diploma di maturità equipollente come per Legge;

N.B. per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

E' ammesso alla procedura il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto con riferimento all'ambito competenziale.

Si precisa che gli aspiranti candidati devono essere stati assunti tramite procedura di reclutamento pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art.97, comma 4, della costituzione.

L'accertamento della mancanza di anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque fase della stessa, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro, se già sottoscritto.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nella quale il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o non aver in corso provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
9. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico con indicazione della procedura concorsuale di reclutamento, della data e degli estremi del provvedimento di assunzione
10. Data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
11. Il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura, con specifica dell'istituto e dell'anno di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
12. Il possesso di eventuali titoli di preferenza;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.
15. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003)

Il candidato, inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare esplicitamente di accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Caserta nel profilo per il quale si è stati

dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per le posizioni lavorative di cui alla procedura in corso

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ☐ curriculum professionale, debitamente firmato e datato, contenente dettagliata informazione circa le esperienze formative e professionali possedute
- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio di **quindici giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Caserta.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata indirizzata a postacertificata@pec.comune.caserta.it, indicando nell'oggetto del messaggio la dicitura **"Selezione per mobilità ex art. 34 bis per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica nell'Area _____ e per il Profilo Professionale di _____ - Posizione giuridica ed economica _____ programmati dal Comune di Caserta"**, specificando negli spazi vuoti il profilo professionale la corrispondente area di inquadramento e la posizione giuridica ed economica relativi al posto per il quale si partecipa alla selezione.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Ogni invio tramite pec non può contenere più di una domanda di partecipazione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Art. 5 - Comunicazioni

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Caserta almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Anche l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web comunale.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta, trasmessa personalmente ai candidati.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente procedura verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, nella qualità di dirigente p.t. alle RR.UU., con funzioni di Presidente, e da altri due componenti competenti nelle materie del concorso, interni o esterni all'ente, individuati con atto determinativo del predetto dirigente in funzione dei profili professionali. La verbalizzazione delle sedute della commissione è realizzata da un dipendente dell'Ente, individuato con il predetto atto determinativo.

I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base di un colloquio finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità possedute in relazione alla posizione da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sull'Ordinamento degli Enti Locali e sulla specifica normativa di settore nonché sulle materie professionali attinenti il posto da ricoprire. Sarà oggetto di colloquio anche la descrizione delle precedenti esperienze di lavoro, indicate nel curriculum vitae, al fine di valutarne l'attinenza al posto in parola. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Di seguito le ulteriori materie specifiche, in aggiunta a quanto innanzi, sulle quali verterà il colloquio, in relazione allo specifico profilo professionale per il quale si concorre:

PROFILO PROFESSIONAL	MATERIE SPECIFICHE COLLOQUIO
FUNZIONARIO TECNICO	> Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, trasporti, mobilità, urbanistica, ambiente e paesaggio, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti; > Norme in materia ambientale, con particolare riguardo alle parti quarta e quinta del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152; > Tecnologia dei materiali e delle costruzioni; > Norme tecniche sulle costruzioni; > Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici - Decreto del Presidente della Repubblica 24/07/96, n.503; > Norme di sicurezza antincendio per gli edifici pubblici; > Normativa nazionale e regionale per la pianificazione urbanistica e per la protezione civile; > Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/01); Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i), DPR 31/2017; > Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Campania; > Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità). > Normativa nazionale e comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i) e relativa, compresi gli aspetti sanzionatori, di natura amministrativa e penali > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza) > Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

FUNZIONARIO CONTABILE	> Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; > Analisi di bilancio ed elementi di controllo di gestione; > Elementi relativi alla normativa sui contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche, procedure e modalità per l'acquisizione di beni servizi e forniture; > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali > Ragioneria generale e applicata; > Nozioni di diritto commerciale; > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.- D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D.Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.);
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	> Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.; > Nozioni di diritto civile, diritto penale e diritto costituzionale; > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali > Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; > Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.; > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.- D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D. Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.); > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	> Legislazione relativa agli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 > Nozioni di diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.) > Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) > Nozioni in tema di trattamento dei dati personali e Privacy (GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.) > Nozioni sul Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) > Nozioni sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali
ISTRUTTORE CONTABILE	> Legislazione relativa agli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 > Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alle fasi di gestione delle entrate e delle spese comunali; > Sistema tributario degli Enti Locali > Ragioneria aziendale ed applicata agli Enti locali > Soggettività passiva degli enti Locali – Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica > Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla legge 241/1990 e s.m.i.

Nella valutazione del candidato, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di problem solving;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso.

Per la valutazione dei candidati ammessi, la commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

Art. 7 – Graduatoria di idoneità

La Commissione redige la graduatoria di idoneità sulla base del punteggio assegnato al colloquio per ciascun candidato. Tale graduatoria è stilata esclusivamente con riferimento alla presente procedura di selezione e non conserverà la sua efficacia per procedure di reclutamento ulteriori.

Laddove a più di un candidato risulti attribuito il medesimo punteggio, la preferenza sarà assegnata in base al requisito dell'anzianità di iscrizione negli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, l'ulteriore preferenza sarà assegnata in seguito alla verifica del possesso dei seguenti requisiti, secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de qua. In caso di omessa indicazione nel contenuto della domanda dei titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto degli stessi ai fini della formazione della graduatoria di idoneità.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Dirigente del Servizio RR.UU. per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caserta.

Art. 8 - Assunzione

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'assunzione in servizio del candidato interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Considerato che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa area di inquadramento professionale.

Per tale ragione, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova area di inquadramento.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Articolo 9 – Disposizioni Finali

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate situazioni economiche dell'Ente o dalla valutazione di nuove esigenze organizzative dell'Ente che non richiedano più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Caserta. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo nei confronti del Comune di Caserta, titolare del trattamento. Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Caserta, dott.ssa Veronica D'Ambrosio - tel.. 0823/273260.

Caserta, lì 16/09/2025

Il Responsabile EQ RR.UU.

(V. D'Ambrosio)



**La Segretaria Generale
Dirigente p.t. RR.UU.**

(M.G. D'Ambrosio)



"Schema domanda di partecipazione"

**AL COMUNE DI CASERTA
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

Area di inquadramento _____

Posizione giuridica ed economica _____

Profilo Professionale _____

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____

PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Caserta in data _____,

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura indicata in oggetto e, per l'effetto, chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per la copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

	Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
☐	FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione Economica D1	2
☐	FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione Economica D1	2
☐	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione Economica D1	1
☐	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione Economica C1	3
☐	ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione Economica C1	1

Per quanto precede, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, assunto in data _____, assegnato al Servizio _____, con mansioni di _____;
3. di essere in possesso del Profilo Professionale di _____ con livello di inquadramento _____ equiparati al Profilo Professionale ed alla corrispondente Area di inquadramento relativi al posto oggetto della presente manifestazione di interesse, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008 prot. 6482;
4. essere stato assunto presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico, mediante la seguente procedura di reclutamento (*specificare ente di prima assunzione, tipo di procedura di reclutamento, data ed estremi del provvedimento di assunzione*) _____

_____;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero indicare i motivi di eventuale cancellazione _____
_____;
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti, *in alternativa indicare la condanna subita* e procedimenti penali in corso _____;
8. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

10. di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o non aver in corso provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 _____,
 conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____,
 _____,
 con il punteggio di _____;
12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
13. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.
14. di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza, tra quelli indicati nell'Avviso:
 - data iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza _____
 - numero di figli a carico _____
 - aver prestato lodevole servizio nella P.A. (*indicare estremi del provvedimento di conferimento del titolo di merito e della P.A. conferente*) _____)
15. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nella presente domanda e nel curriculum allegato;
16. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare, in caso di esito positivo della selezione di cui all'oggetto, l'inquadramento negli organici del Comune di Caserta nel Profilo Professionale di _____ -

Area di inquadramento _____ -
 Posizione giuridica ed economica _____ ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi a stipulare accordo di rinuncia a qualsivoglia pretesa economica relativa al livello retributivo in godimento presso l'ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la predetta posizione lavorativa.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma
(non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale.



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Settore 3
Servizio Risorse Umane

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

IL SEGRETARIO GENERALE
nella qualità di
DIRIGENTE ALLE p.t. alle RR.UU.

VISTA la Delibera della Commissione Straordinaria n. 84 del 13/08/2025, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato modificato ed integrato il PIAO 2025/2027 - Sez. 3 - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2026/2027", già adottato con precedente Deliberazione di G.C. n. 48/2025, prevedendo ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, sia nel corrente esercizio 2025 che nel successivo 2026, a valere sulle capacità assunzionali determinate in applicazione del DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

VISTO l'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'avvio delle procedure concorsuali, devono richiedere alle strutture regionali competenti l'eventuale presenza di personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale relativi al posto da ricoprire, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

VISTE:

- la nota prot. n. 84251 del 19/8/2025 con la quale questo Ente inoltrava alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, presso la Giunta Regionale della Campania - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro - comunicazione ai sensi del citato art. 34 bis per la copertura dei posti a tempo pieno e indeterminato programmate per gli anni 2025/2026, per i profili professionali indicati nella seguente tabella:

ANNO 2025		
Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
DIRIGENTE AREA TECNICA	AREA DELLA DIRIGENZA	1
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	2
FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	2

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1

ANNO 2026		
Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
DIRIGENTE AREA TECNICA	AREA DELLA DIRIGENZA	1
DIRIGENTE AREA ECONOMICA	AREA DELLA DIRIGENZA	1

- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. 415668/2025 del 26/08/2025, acquisita in pari data al prot. n. 85613, con la quale la Regione Campania ha rappresentato che, relativamente ai profili professionali di "Dirigente Area Tecnico", "Dirigente Area Economica" e "Istruttore di Vigilanza" tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità agli atti non risultavano presenti figure professionali con la predetta qualifica, invitando l'Ente, per gli ulteriori profili professionali, a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità volontaria esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n. 5914 del 02/09/2025, acquisita in pari data al prot. n. 87467, con la quale detto Ente, in riscontro alla sopra richiamata comunicazione della Giunta Regionale Campania, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità ai sensi delle disposizioni normative innanzi richiamate;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e s.m.i., recante il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, modificata con Deliberazione di G.C. n. 163 del 5/12/2024 e Deliberazione della C.S. n. 88/2025 per quanto concerne la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 631 del 15/09/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'Avviso pubblico di selezione per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna, ex art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/201 e ss.mm.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Caserta delle posizioni lavorative di seguito riportate, previo espletamento di una selezione per solo colloquio, finalizzata ad accertare

l'idoneità allo svolgimento delle mansioni correlate ai profili professionali in parola ed il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in corrispondenza della posizione lavorativa da coprire,

Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione giuridica ed economica D1	2
FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione giuridica ed economica D1	2
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione giuridica ed economica D1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione giuridica ed economica C1	3
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione giuridica ed economica C1	1

Si evidenzia che la presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed in possesso dei requisiti esplicitati negli articoli successivi.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente avviso quale "*lex specialis*" e, per quanto espressamente non previsto, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale contenuta nella sezione relativa all'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente innanzi richiamato.

Il presente avviso per l'acquisizione di manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caserta e comunicazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con contestuale richiesta di pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caserta, in Home Page ed in Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso, sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Art. 1 – Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001,
- b) essere in possesso di profilo professionale e di un inquadramento, rispettivamente, equiparati al Profilo Professionale ed alla corrispondente Area di inquadramento relativi al posto per il quale si partecipa alla selezione, quest'ultima secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008 prot. 6482;
- c) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- d) essere in possesso del titolo di studio riportato in tabella, in corrispondenza del posto per il quale si partecipa alla selezione:

Profilo Professionale	Area di inquadramento	Titolo di Studio
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	a) Laurea in Ingegneria (tutti gli indirizzi) o Architettura, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.
FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o

		Scienze Economiche e Sociali o Sociologia o Scienze dell'Amministrazione conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Diploma di scuola media superiore
ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità), rilasciato da Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma del vigente ordinamento, di: - maturità tecnica commerciale - Ragioneria - maturità di Perito aziendale corrispondente in lingue estere; - maturità di Analista Contabile; - maturità Tecnico della gestione aziendale; - maturità di Istruzione Tecnica – indirizzo amministrazione, finanza e marketing; - altro diploma di maturità equipollente come per Legge;

N.B. per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

E' ammesso alla procedura il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto con riferimento all'ambito competenziale.

Si precisa che gli aspiranti candidati devono essere stati assunti tramite procedura di reclutamento pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art.97, comma 4, della costituzione.

L'accertamento della mancanza di anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque fase della stessa, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro, se già sottoscritto.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nella quale il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o non aver in corso provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
9. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico con indicazione della procedura concorsuale di reclutamento, della data e degli estremi del provvedimento di assunzione
10. Data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
11. Il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura, con specifica dell'istituto e dell'anno di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
12. Il possesso di eventuali titoli di preferenza;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.
15. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003)

Il candidato, inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare esplicitamente di accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Caserta nel profilo per il quale si è stati

dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per le posizioni lavorative di cui alla procedura in corso

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ☐ curriculum professionale, debitamente firmato e datato, contenente dettagliata informazione circa le esperienze formative e professionali possedute
- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio di **quindici giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Caserta.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata indirizzata a postacertificata@pec.comune.caserta.it, indicando nell'oggetto del messaggio la dicitura **"Selezione per mobilità ex art. 34 bis per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica nell'Area _____ e per il Profilo Professionale di _____ - Posizione giuridica ed economica _____ programmati dal Comune di Caserta"**, specificando negli spazi vuoti il profilo professionale la corrispondente area di inquadramento e la posizione giuridica ed economica relativi al posto per il quale si partecipa alla selezione.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Ogni invio tramite pec non può contenere più di una domanda di partecipazione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Art. 5 - Comunicazioni

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Caserta almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Anche l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web comunale.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta, trasmessa personalmente ai candidati.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente procedura verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, nella qualità di dirigente p.t. alle RR.UU., con funzioni di Presidente, e da altri due componenti competenti nelle materie del concorso, interni o esterni all'ente, individuati con atto determinativo del predetto dirigente in funzione dei profili professionali. La verbalizzazione delle sedute della commissione è realizzata da un dipendente dell'Ente, individuato con il predetto atto determinativo.

I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base di un colloquio finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità possedute in relazione alla posizione da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sull'Ordinamento degli Enti Locali e sulla specifica normativa di settore nonché sulle materie professionali attinenti il posto da ricoprire. Sarà oggetto di colloquio anche la descrizione delle precedenti esperienze di lavoro, indicate nel curriculum vitae, al fine di valutarne l'attinenza al posto in parola. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Di seguito le ulteriori materie specifiche, in aggiunta a quanto innanzi, sulle quali verterà il colloquio, in relazione allo specifico profilo professionale per il quale si concorre:

PROFILO PROFESSIONAL	MATERIE SPECIFICHE COLLOQUIO
FUNZIONARIO TECNICO	> Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, trasporti, mobilità, urbanistica, ambiente e paesaggio, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti; > Norme in materia ambientale, con particolare riguardo alle parti quarta e quinta del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152; > Tecnologia dei materiali e delle costruzioni; > Norme tecniche sulle costruzioni; > Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici - Decreto del Presidente della Repubblica 24/07/96, n.503; > Norme di sicurezza antincendio per gli edifici pubblici; > Normativa nazionale e regionale per la pianificazione urbanistica e per la protezione civile; > Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/01); Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i), DPR 31/2017; > Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Campania; > Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità). > Normativa nazionale e comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i) e relativa, compresi gli aspetti sanzionatori, di natura amministrativa e penali > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza) > Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

FUNZIONARIO CONTABILE	> Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; > Analisi di bilancio ed elementi di controllo di gestione; > Elementi relativi alla normativa sui contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche, procedure e modalità per l'acquisizione di beni servizi e forniture; > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali > Ragioneria generale e applicata; > Nozioni di diritto commerciale; > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.- D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D.Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.);
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	> Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.; > Nozioni di diritto civile, diritto penale e diritto costituzionale; > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali > Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; > Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.; > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.- D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D. Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.); > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	> Legislazione relativa agli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 > Nozioni di diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.) > Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) > Nozioni in tema di trattamento dei dati personali e Privacy (GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.) > Nozioni sul Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) > Nozioni sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali
ISTRUTTORE CONTABILE	> Legislazione relativa agli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 > Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alle fasi di gestione delle entrate e delle spese comunali; > Sistema tributario degli Enti Locali > Ragioneria aziendale ed applicata agli Enti locali > Soggettività passiva degli enti Locali – Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica > Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla legge 241/1990 e s.m.i.

Nella valutazione del candidato, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di problem solving;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso.

Per la valutazione dei candidati ammessi, la commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciario ed escluso dalla selezione.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

Art. 7 – Graduatoria di idoneità

La Commissione redige la graduatoria di idoneità sulla base del punteggio assegnato al colloquio per ciascun candidato. Tale graduatoria è stilata esclusivamente con riferimento alla presente procedura di selezione e non conserverà la sua efficacia per procedure di reclutamento ulteriori.

Laddove a più di un candidato risulti attribuito il medesimo punteggio, la preferenza sarà assegnata in base al requisito dell'anzianità di iscrizione negli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, l'ulteriore preferenza sarà assegnata in seguito alla verifica del possesso dei seguenti requisiti, secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de qua. In caso di omessa indicazione nel contenuto della domanda dei titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto degli stessi ai fini della formazione della graduatoria di idoneità.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Dirigente del Servizio RR.UU. per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caserta.

Art. 8 - Assunzione

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'assunzione in servizio del candidato interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Considerato che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa area di inquadramento professionale.

Per tale ragione, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova area di inquadramento.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Articolo 9 – Disposizioni Finali

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate situazioni economiche dell'Ente o dalla valutazione di nuove esigenze organizzative dell'Ente che non richiedano più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Caserta. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo nei confronti del Comune di Caserta, titolare del trattamento. Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Caserta, dott.ssa Veronica D'Ambrosio - tel.. 0823/273260.

Caserta, li 16/09/2025

Il Responsabile EQ RR.UU.

(V. D'Ambrosio)



**La Segretaria Generale
Dirigente p.t. RR.UU.**

(M.G. D'Ambrosio)



"Schema domanda di partecipazione"

**AL COMUNE DI CASERTA
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

Area di inquadramento _____

Posizione giuridica ed economica _____

Profilo Professionale _____

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____

PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Caserta in data _____,

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura indicata in oggetto e, per l'effetto, chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per la copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

	Profilo Professionale	Area di inquadramento	Posti previsti
☐	FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione Economica D1	2
☐	FUNZIONARIO CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione Economica D1	2
☐	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CTG D – Posizione Economica D1	1
☐	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione Economica C1	3
☐	ISTRUTTORE CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CTG C – Posizione Economica C1	1

Per quanto precede, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, assunto in data _____, assegnato al Servizio _____, con mansioni di _____;
3. di essere in possesso del Profilo Professionale di _____ con livello di inquadramento _____ equiparati al Profilo Professionale ed alla corrispondente Area di inquadramento relativi al posto oggetto della presente manifestazione di interesse, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008 prot. 6482;
4. essere stato assunto presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico, mediante la seguente procedura di reclutamento (*specificare ente di prima assunzione, tipo di procedura di reclutamento, data ed estremi del provvedimento di assunzione*) _____

_____;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero indicare i motivi di eventuale cancellazione _____
_____;
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti, *in alternativa indicare la condanna subita* e procedimenti penali in corso _____;
8. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

10. di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o non aver in corso provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____,
conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____,
con il punteggio di _____;

12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;

13. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

14. di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza, tra quelli indicati nell'Avviso:

- data iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza _____
- numero di figli a carico _____
- aver prestato lodevole servizio nella P.A. (*indicare estremi del provvedimento di conferimento del titolo di merito e della P.A. conferente*) _____)

15. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nella presente domanda e nel curriculum allegato;

16. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare, in caso di esito positivo della selezione di cui all'oggetto, l'inquadramento negli organici del Comune di Caserta nel Profilo Professionale di _____

Area di inquadramento _____

Posizione giuridica ed economica _____ ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi a stipulare accordo di rinuncia a qualsivoglia pretesa economica relativa al livello retributivo in godimento presso l'ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la predetta posizione lavorativa.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma
(non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: postacertificata@pec.comune.caserta.it
Inviato: martedì 16 settembre 2025 11:41
A: protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: avviso manifestazione di interesse dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il fabbisogno di personale anno 2025 riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta . - [R]
Allegati: Avviso manifestazione d'interesse consorzio CASERTA.pdf; Avviso manifestazione d'interesse consorzio CASERTA_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf
Priorità: Alta

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: postacertificata@pec.comune.caserta.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 16 settembre 2025 11:41
A: protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: avviso manifestazione di interesse dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il fabbisogno di personale anno 2025 riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio unico di bacino delle province di Napoli
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (14,3 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it
Priorità: Alta

Messaggio di posta certificata

Il giorno 16/09/2025 alle ore 11:40:34 (+0200) il messaggio con oggetto "avviso manifestazione di interesse dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il fabbisogno di personale anno 2025 riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta . - [RIF.PROT.:A82EF42|REG_PROT|92550/2025]" è stato inviato da "postacertificata@pec.comune.caserta.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1219.20250916114034.68015.53.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 16/09/2025 at 11:40:34 (+0200) the message with subject "avviso manifestazione di interesse dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il fabbisogno di personale anno 2025 riservata ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta . - [RIF.PROT.:A82EF42|REG_PROT|92550/2025]" was sent by "postacertificata@pec.comune.caserta.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- staff.501193@pec.regione.campania.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1219.20250916114034.68015.53.1.1@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

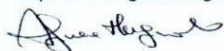
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

