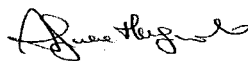


ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale




Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Uscita num: 6280
Data Protocollo: 15/09/2025



COMUNE DI PERTOSA
Provincia di Salerno

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 6278
Data Protocollo: 15/09/2025

Via S.Maria n. 29 84030 Pertosa (Sa) - Tel. 0975/397028 / Fax 0975/397067 – P.IVA 00785200650

Prot. N. 812 del 15/09/2025

Commissario Liquidatore
Consorzio Unico di Bacino Napoli e Caserta
protocollo@pec.consorziounico.it

Comunicazione a mezzo pec

OGGETTO: Trasmissione documentazione per pubblicazione

In attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale, ha proceduto all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 ed alla ricognizione prescritta dall'art. 16 della legge di stabilità per il 2012. Atteso che per alcuni profili non è stata completata l'attività prevista dalle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, con la presente si trasmette determina e relativo avviso al fine della pubblicazione.

Con l'occasione si porgono

Distinti Saluti

Responsabile P.O.
Area Economico Finanziaria

Dott. Gianluca Garofalo



Gianluca Garofalo
Comune di Pertosa
15.09.2025 13:31:46
GMT+02:00

AVVISO

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento inerente la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pertosa con il presente avviso intende reperire domande di personale **in disponibilità da non più di 24 mesi** per la copertura di n. 1 posto Area dei funzionari ed E.Q da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Il posto da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria è a tempo parziale 12 ore a tempo indeterminato e riguarda il seguenti profili:

PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	CATEGORIA
Funzionario Amministrativo	PART - TIME 12 ore	Funzionario

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in eccedenza ed in **disponibilità inferiore a 24 mesi senza sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio che siano stati assunti con procedura pubblica** e con inquadramento, titolo di studio e qualifica come di seguito riportati:

PROFILO PROFESSIONALE	REGIME ORARIO	MANSIONE	TITOLO DI STUDIO
<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>PART - TIME 12</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>Laurea Specialistica, Magistrale , Vecchio Ordinamento</i>

Il dipendente dovrà essere in disponibilità da meno di 24 mesi e senza sanzioni disciplinari nel biennio precedente oltre che essere inquadrato nel livello indicato e nel regime orario richiesto da questo comune che si ribadisce è a tempo parziale 12 ore settimanali. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria con uguale profilo del posto messo in mobilità ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso e delineato nel presente avviso oltre che essere stato assunto con procedura pubblica cioè mediante concorso.

Il personale in disponibilità da meno di 24 mesi attestati dal consorzio ed interessato all'avviso dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio di Bacino;
- titolo di studio - laurea - posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- messa a disposizione inferiore a 24 mesi attestata dal Consorzio;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- dipendente con mansioni di impiegato dell'ufficio di competenza (vedi tabella)
- inquadramento nel Livello Funzionale area Funzionari ex Cat. D;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio;
- possesso di posta elettronica certificata;
- documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante procedura pubblica;

I requisiti dovranno essere **indicati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **solo mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo.pertosa@asmepec.it** il termine perentorio del 26 settembre 2025 con il seguente oggetto **"domanda di partecipazione alla selezione per mobilità obbligatoria", saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità diverse adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da declaratoria della categoria operatori esperti del CCNL - Comparto Funzioni locali vigente -).

Le figure professionali di cui al presente Avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei servizi di destinazione.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- mancanza del titolo;
- la mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Polla che è di part time al 50%;
- il mancato possesso della casella di posta elettronica certificata;
- il mancato possesso della documentazione attestante l'accesso all'impiego mediante concorso - selezione pubblica;
- curriculum vitae;
- la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla competente Commissione che riceverà l'elenco di quelle pervenute al protocollo al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione;

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una verifica delle domande pervenute che dovranno contenere:

- generalità dell'aspirante ;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;

- l'anzianità di servizio;
 - domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
 - in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso.
- La domanda dovrà essere accompagnata da:
- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
 - eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - documentazione da parte del Consorzio circa i requisiti del dipendente;

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione una volta verificata la domanda e la presenza di tutti i requisiti procederà al colloquio che avverrà in data 23 ottobre 2025 al fine di valutare i candidati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice potrà analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio formulerà una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) *valutazione del colloquio fino a 60 punti;*
- b) *esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e valutazione del curriculum fino a 30 punti;*
- c) *motivazione della richiesta di trasferimento e al posto da ricoprire fino a 10 punti.*

La formulazione della graduatoria, comunque, non vincola l'amministrazione alla conclusione del procedimento di mobilità. La Giunta Comunale, pertanto, a seguito della formulazione della citata graduatoria, dovrà autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla conclusione del procedimento.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte del legale rappresentante dell'Ente di provenienza. Se in candidati non soddisferanno i requisiti richiesti si provvederà a non procedere con il reclutamento.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed il primo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Polla.

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione in amministrazione trasparente

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e dal Responsabile del Settore;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pertosa, con sede in Via S. Maria n. 29.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Domenico Barba.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet comunale.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni e informazioni è il Servizio Reclutamento e gestione del Personale.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

IL RESPONSABILE



Gianluca Garofalo
Comune di Pertosa
15.09.2025 12:07:46
GMT+02:00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI PERTOSA

DOMANDA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA – COMUNE DI PERTOSA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del seguente profilo:

- ☐ di n. 1 posto part time 12 ore a tempo indeterminato funzionario e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

✓ di essere nato/a il _____ a _____

codice fiscale _____;

✓ di essere residente a _____ (Prov. _____) in Via

_____ n. _____ CAP _____, telefono

_____ - fax _____, MAIL _____,

✓ di essere in possesso della PEC _____;

✓ che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni è il seguente _____ (se diverso dalla residenza);

✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

✓ di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del _____ a far data dal _____ ed inquadrato/a dalla stessa, in posizione economica Livello _____ e con il profilo professionale di “ _____ ”;

✓ di aver superato concorso per il profilo richiesto in data _____ provvedimento n. _____;

✓ di essere stato assunto in data _____;

✓ di essere consapevole che la data del colloquio è quella indicata nell'avviso;

✓ Per il personale appartenente ai profili del Consorzio di essere in disponibilità da meno 24 mesi come attestato dalla documentazione allegata;

✓ Per il personale appartenente ai profili del Consorzio di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi come attestato dalla documentazione allegata;

✓ Di possedere i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione;

- ✓ Di voler partecipare alla procedura di mobilità per il seguente posto :
di n. 1 posto part time 12 ore a tempo indeterminato area funzionari;
- ✓ di aver prestato altri servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni e relativo profilo professionale: _____;
- ✓ di possedere il titolo di studio di _____, conseguito presso _____ con voto _____ e di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ di possedere la cittadinanza italiana;
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ✓ di non aver impedimenti alla produzione del necessario - nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e ad ogni specifica mansione di cui al profilo da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- ✓ di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva;
- ✓ di accettare tutte le clausole dell'avviso di mobilità incondizionatamente.

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, **debitamente sottoscritto**;
- fotocopia di un documento di identità valida;
- documentazione relativa all'inquadramento rilasciata dal Consorzio;
- documentazione relativa alla disponibilità inferiore ai 24 mesi rilasciata dal Consorzio;
- documentazione relativa all'accesso mediante concorso - documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante procedura pubblica;
- documentazione relativa alla mancanza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi rilasciata dal Consorzio;

In fede. _____, _____ FIRMA _____



COMUNE DI PERTOSA

Provincia di Salerno

COPIA

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 73 DEL 15-09-2025

**OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART 34 BIS DEL D.LGS N.165/2001
APPROVAZIONE AVVISO CIG:**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale, ha proceduto all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2026, ed alla ricognizione prescritta dall'art. 16 della legge di stabilità per il 2012, e che per quanto attestato non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato per la copertura dei posti per varie categorie e profili professionali;

TENUTO CONTO che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

DATO ATTO che con nota prot. N.5510 del 04/08/2025 si è proceduto a dare ulteriore comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, - settore ormai quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla Provincia di Salerno ed al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che, con nota acquisita al protocollo dell'Ente 31/07/2025 PG/2025/0382851, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

DATO ATTO che, sulla scorta della comunicazione innanzi richiamata il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, con nota prot. n., ha trasmesso in allegato l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale di vari profili professionali e con livello di inquadramento corrispondente all'area operatori esperti;

RAVVISATA la necessità di acquisire le domande di partecipazione per dare la possibilità alla commissione di svolgere i relativi lavori;

RILEVATO che è stata ravvisata la necessità di procedere con l'inoltro delle domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Pertosa in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

ATTESO che occorre procedere successivamente all'espletamento di un colloquio da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti documentali, attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire relativa al profilo di cui alla comunicazione del comune;

EVIDENZIATO che la procedura di mobilità ex artt. 33,34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;

RILEVATO, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente chiamerà solo coloro i quali abbiano una messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi, un livello di inquadramento pari alla EX categoria D, Area Funzionari E.Q., assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e soprattutto la documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione quale superamento di pubblico concorso atteso che i meccanismi di reinternalizzazione attraverso il passaggio automatico dall'impiego di tipo privato (società partecipate) a quello pubblico (ente territoriale) non può eludere quanto previsto dall'art 97 della Costituzione ed in particolare la regola che condiziona l'acquisizione dello "status di dipendente pubblico" al previo esperimento di un pubblico concorso";

VALUTATO doversi procedere, nelle more delle procedure in corso, trasmettendo al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione apposito avviso di convocazione da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti innanzi richiamati;

RILEVATO che detto avviso si rende necessario, al fine di sostenere il colloquio di idoneità di coloro i quali, in possesso dei requisiti, presenteranno domanda per la copertura del posto relativo al profilo professionale sopra richiamato;

FATTO PRESENTE che la Pubblica Amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

EVIDENZIATO che l'accertamento di idoneità è da intendersi in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto più idoneo e che la scelta dei suindicati dipendenti dovrà avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo compatibile con criteri generali di accesso al pubblico impiego;

POSTO che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

DATO ATTO che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal CUB, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all'assunzione di un vincitore di concorso;

RITENUTO, altresì, di dover determinare nel contempo modalità di accesso alle selezioni e le relative condizioni; per tutti i concorrenti il possesso del requisito della disponibilità inferiore ai 24 mesi, della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati che il Consorzio ha omissso di indicare negli elenchi inviati e che si ritiene di acquisire al fine del corretto prosieguo della procedura di reclutamento;

VISTO lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

CONSIDERATO che è stata inoltrata la comunicazione ai sensi dell'art 34 - bis del D.Lgs.n.165/2001;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura del posto indicato in oggetto;

D E T E R M I N A

1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **DI PRENDERE ATTO** della comunicazione al prot. n. PG/2025/0382851 del 31/07/2025 della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili - richiamata nelle premesse, ai fini della mobilità obbligatoria di cui all'art.34bis del D.lgs n.165/2001, per la copertura di n.1 unità appartenente all'area Funzionari a tempo parziale 12 ore e indeterminato;

3) **DI PRENDERE ATTO** della nota con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità;

4) **DI PRENDERE ATTO** i candidati, nella domanda dovranno documentare con relativa attestazione da parte del CUB competente, il possesso dei seguenti requisiti:

1) Profilo Professionale: Funzionario E.Q.

2) Mansione: Funzionario amministrativo

3) Titolo di studio: Diploma di Laurea

4) Data della messa in disponibilità: obbligatoriamente inferiore a 24 mesi

5) Inquadramento: Livello corrispondente al profilo

6) Mancanza Sanzioni: Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi

7) Requisiti di accesso all'impiego pubblico: Superamento di procedura concorsuale

5) **DI CONSIDERARE** che la mancanza di uno dei requisiti prescritti farà decadere dalla procedura selettiva;

6) **DI PREDISPORRE** avviso per eventuale ricollocamento dei lavoratori in disponibilità al fine di percepire le domande anche dagli interessati;

7) **DI AVVIARE** la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione dei lavoratori stessi;

8) **DI APPROVARE** l'allegato avviso con la domanda di partecipazione e la convocazione (Allegato A), del suddetto personale ai fini dell'espletamento del colloquio per l'accertamento dell'idoneità alla copertura del profilo professionali sopra richiamato;

9) **DI STABILIRE** che, stante il regime di neutralità della spesa che sovrintende alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere in possesso del livello idoneo e quindi siano inquadrati in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione e comunque con una posizione economica più favorevole rispetto a quella dello stipendio tabellare della corrispondente qualifica FUNZIONARI secondo il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

10) **DI TRASMETTERE** l'avviso come sopra approvato al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, per la pubblicazione sul proprio albo, avente valore di notifica ai sensi di legge, provvedendo a sua cura altresì alla divulgazione ai lavoratori interessati;

11) **DI DARE ATTO** che il colloquio verterà sulle materie attinenti al profilo professionale indicato e sarà tenuto nelle date previste nell'avviso nel comune;

12) **DI FAR PRESENTE** che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure professionali, qualora dal colloquio effettuato

non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari;

13) DI DARE ATTO che la copertura finanziaria delle su riportate eventuali assunzioni con l'applicazione del C.C.N.L. - Funzioni Locali, è già garantita dagli stanziamenti di bilancio;

14) DI PRECISARE che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;

15) DI INOLTARE, stante l'urgenza, copia della presente determinazione al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione al fine della pubblicazione sul proprio sito istituzionale considerando il fatto che ha già avuto conoscenza della procedura di mobilità obbligatoria con le comunicazioni prima richiamate;

16) DI TRASMETTERE a mezzo pec istituzionale e sistema di protocollazione all'ente consortile la suddetta convocazione che dovrà essere pubblicata all'albo e sul sito del CUB con valore di notifica ai sensi della legge per i dipendenti interessati che dovranno inoltrare domanda e rendere la propria disponibilità nei giorni e nelle ore stabilite nell'avviso;

17) DI TRASMETTERE la presente all'albo pretorio comunale la presente unitamente all'avviso per le pubblicazioni di rito;

Dalla residenza comunale li 15-09-2025

F.to Il Responsabile del Settore
Dott. Gianluca Garofalo

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE
(www.comune.pertosa.sa.it)

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n.69, all' Albo Pretorio on-line sul website istituzionale del Comune per 15 gg. Consecutivi a partire dal 15-09-2025.

Data, 15-09-2025

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Gianluca Garofalo

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: ragioneria.pertosa@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: lunedì 15 settembre 2025 13:33
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: documentazione mobilità obbligatoria Comune di Pertosa
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (618 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/09/2025 alle ore 13:33:00 (+0200) il messaggio con oggetto "documentazione mobilità obbligatoria Comune di Pertosa" è stato inviato da "ragioneria.pertosa@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1219.20250915133300.64781.14.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 15/09/2025 at 13:33:00 (+0200) the message with subject "documentazione mobilità obbligatoria Comune di Pertosa" was sent by "ragioneria.pertosa@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1219.20250915133300.64781.14.1.1@pec.aruba.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: PEC Ufficio Ragioneria Pertosa <ragioneria.pertosa@asmepec.it>
Inviato: lunedì 15 settembre 2025 13:33
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: documentazione mobilità obbligatoria Comune di Pertosa
Allegati: Trasmissione documentazione mobilità_signed.pdf; AVVISO
MOBILITA'_ALLEGATO_A_signed.pdf; det_73_mobilitàobbligatoria.pdf

Prot. 812 del 15/09/2025

Si trasmette quanto in allegato.

Gianluca Garofalo