

Consorzio Unico Na - Ce

Da: Anagrafe Scampitella (AV) <anagrafe.scampitella@asmepec.it>
Inviato: lunedì 8 settembre 2025 15:41
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione del personale in disponibilità
personale Consorzio Bacino prov. Napoli e Caserta
Allegati: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE.pdf

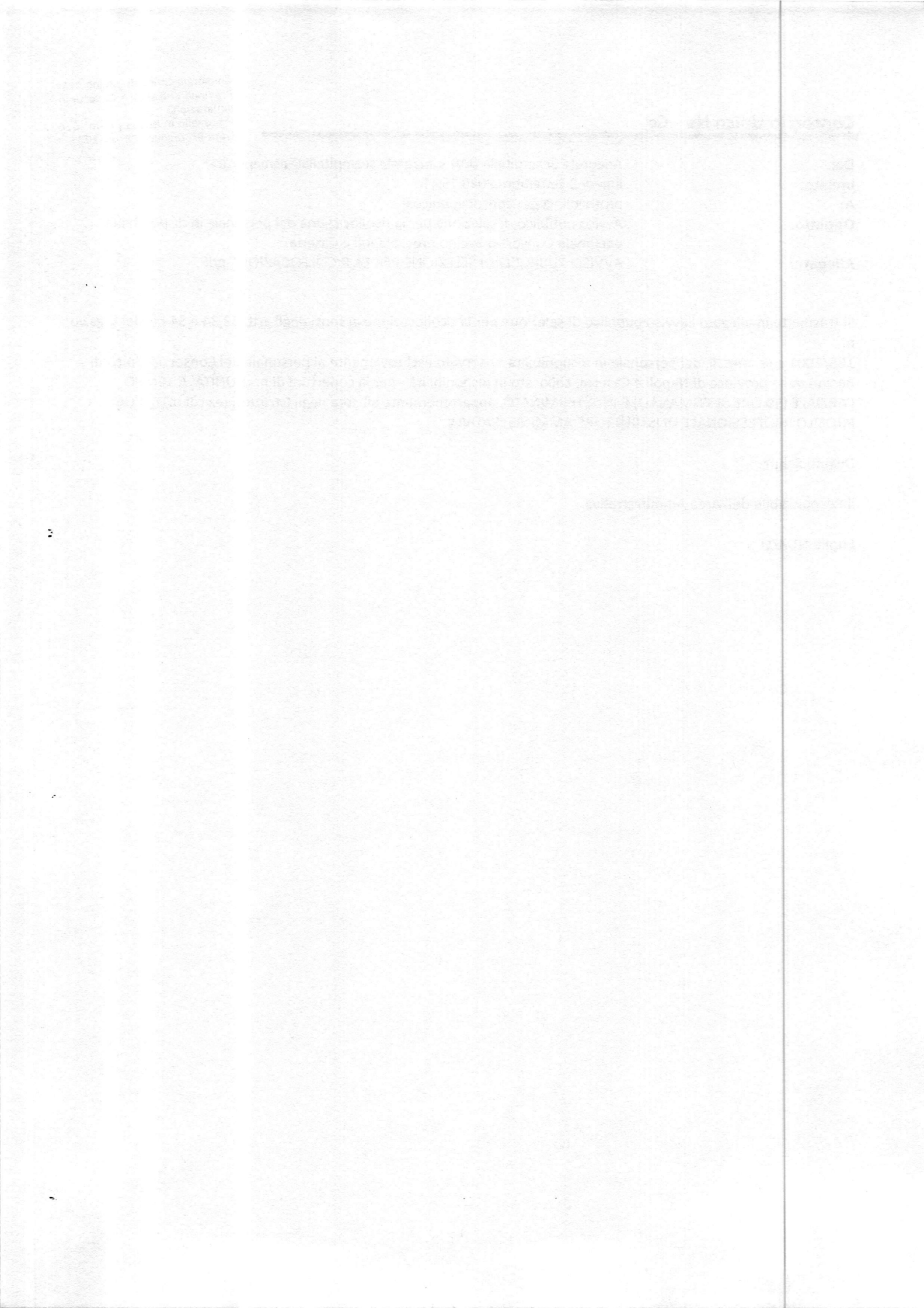
Si trasmette in allegato l'avviso pubblico di selezione per la ricollocazione ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del Dlgs.vo n.

165/2001 e ss. mm. ii. del personale in disponibilità - riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, collocato in disponibilità - per la copertura di n. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, appartenente all'area degli Istruttori (ex cat. c1), CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

Distinti Saluti,

il Responsabile dell'Area Amministrativa

Euplio NUZZO



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 12.05.2025 e ss.mm.ii, avente ad oggetto "Adozione finale PIAO 2025-2027 - provvedimenti" nella quale, alla sottosezione inerente alla Programmazione del Fabbisogno del Personale, è stata prevista l'assunzione, relativamente all'annualità 2025, di un Istruttore Amministrativo *part-time* (30 ore settimanali) e a tempo indeterminato;

Viste:

- la Deliberazione della G.C. n. 84 del 07.08.2025 "Atto di indirizzo Area Amministrativa. Avvio procedura di assunzione tramite Asmelab di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale 30 ore";
- la Deliberazione C.C. n. 14 del 07.05.2025 di approvazione del DUPS 2025/2027;
- la Deliberazione C.C. n. 15 del 07.05.2025 di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 12.05.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la Sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del suddetto PIAO nella quale è stato previsto, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) per l'annualità 2025;

Visti:

- il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni;
- il vigente Regolamento Asmelab;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

Richiamati gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Dato atto che con nota prot. n. 4409 del 18.08.2025 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi del richiamato articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Viste:

- la nota della Regione Campania prot. n. 4520 del 27.08.2025, di segnalazione di liste di personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

- la nota prot. n. 4624 del 02.09.2025, con le quali il citato Consorzio Unico di Bacino, in Riscontro alla nota della Regione Campania del 26.08.2025 prot. n. 0415747, ha trasmesso gli elenchi del proprio personale in disponibilità, avente profilo professionale corrispondente a quello richiesto dal Comune di Scampitella;

Visto che il Comune di Scampitella con delibera di G.C. n. 70 del 30.06.2025, esecutiva come per legge, ha aderito all'accordo per la gestione associata per la formazione di elenchi di idonei per l'assunzione di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

Dato atto che in carenza di domande e/o mobilità obbligatoria infruttuosa, si procederà alla pubblicazione del relativo interpello per gli idonei del profilo messo a concorso;

In esecuzione della propria determina n. 95 del 08.09.2025;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità ai sensi degli art. 34 e 34 bis del d.lgs n. 165/2001, riservata esclusivamente al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la selezione dei seguenti posti:

n. 1 Istruttore Amministrativo da inquadrare a tempo indeterminato e *part time* (30 ore settimanali) nell'area degli Istruttori.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso, pena esclusione, dei requisiti generali e specifici, di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- Non essere in quiescenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e per il quale ci si candida: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o verbale;
- Non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;
- Essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado oppure titolo di studio equipollente *ex lege*;
- Essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale;
- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e iscritto alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3 bis dell'art.34 del DLgs 165/2001;
- Essere inquadrato in un livello equiparato all'area professionale e al profilo professionale richiesto (istruttore amministrativo ex cat. C) secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del personale del Comparto Funzioni Locali ovvero della relativa tabella di equiparazione dei livelli contrattuali.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTI TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibile all’indirizzo **www.inpa.gov.it**, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento ovvero **entro le ore 12.00 del 29.09.2025**.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del *format* proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell’ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *e-mail* di conferma che avrà validità di ricevuta. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito *forum* di assistenza presente sul Portale InPa. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Scampitella in tutte le comunicazioni e

pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Il Comune di Scampitella (AV) non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione;
- in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente alla selezione stessa, sono pubblicati sul portale del Reclutamento "InPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Scampitella nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso - Avvisi.

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti e non segue altra diversa/ulteriore comunicazione ai candidati.

I candidati sono tenuti a consultare il predetto sito per tutta la durata della presente procedura.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione la fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione esaminatrice.

La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio che verterà sulle seguenti materie

- Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti locali;
- Disciplina del Pubblico Impiego;
- Contabilità pubblica, con specifico riferimento agli Enti Locali.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini (redazione in breve di un atto amministrativo) e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili per la valutazione del colloquio e delle attitudini.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "InPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Scampitella (AV) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il colloquio si terrà, in Scampitella (AV), presso la Casa Comunale, sita in Via Città di Contra, 31, il giorno 09.10.2025 alle ore 09:30, salvo diversa comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente o www.inpa.gov.it.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Il colloquio effettuato dalla Commissione avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

L'esito del colloquio, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Scampitella (AV) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey. It is divided into two main sections: the first section deals with the general situation of the country and the second section deals with the results of the survey.

2. The second part of the report deals with the specific results of the survey. It is divided into three main sections: the first section deals with the results of the survey in the field of education, the second section deals with the results of the survey in the field of health, and the third section deals with the results of the survey in the field of social services.

3. The third part of the report deals with the conclusions and recommendations. It is divided into two main sections: the first section deals with the conclusions and the second section deals with the recommendations.

4. The fourth part of the report deals with the appendix. It contains the following information: the list of the respondents, the list of the questions asked, the list of the answers given, and the list of the references.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito stilata in base al punteggio ottenuto al colloquio. A parità di punteggio vengono applicati secondo l'ordine i titoli di preferenza previsti dalla normativa e dichiarati dal candidato al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Scampitella (AV) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato vincitore della selezione avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore. L'assunzione è altresì subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi e quant'altro maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, che pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Scampitella.

La mancata presentazione per l'assunzione entro i termini previsti costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ART. 11 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente contratto Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e posizione economica dal C.C.N.L. del vigente Comparto Funzioni Locali per i profili professionali richiesti ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'ente di provenienza.

ART. 12 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Scampitella, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea e indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-707-5000
FAX: 773-707-5001
WWW.CHICAGO.PRESS.EDU

ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scampitella. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 14 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Scampitella, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso/ Avvisi nonché sulla Piattaforma inPA raggiungibile al link: Portale del Reclutamento (inpa.gov.it).

Copia del presente avviso è trasmessa, unitamente alla determina di approvazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

Scampitella, lì 08.09.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Sig. Euplio Nuzzo

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

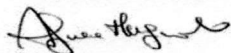
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

