



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI
AMBITO S07
Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



Prot. n. 19167 del 04/09/2025

Al Consorzio Unico di Bacino NA-CE
Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 6091
Data Protocollo: 05/09/2025

e p.c. alla Giunta Regionale della Campania
Dir. Gen. Istruzione, Formazione,
Lavoro e Politiche giovanili – Staff 93
Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità – Art. 34-bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In attuazione della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 24 del 16/11/2022, approvativa del fabbisogno triennale del personale dell'Ambito S07 e di avvio, con mandato al Responsabile e coordinatore dell'Ufficio di Piano per la redazione di ogni atto propedeutico alle procedure per il reclutamento delle figure professionali previste dal fabbisogno del personale;

in attuazione della Deliberazione del coordinamento Istituzionale n. 02 del 20/02/2024, approvativa del fabbisogno triennale del personale dell'Ambito S07 per gli anni 2025-2026;

in attuazione di quanto previsto dal Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato in data 31/03/2025 con D.G. n. 51 del comune capofila Roccadaspide;

in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottato con stessa Deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 31/03/2025 del comune capofila Roccadaspide;

al fine di poter individuare la disponibilità di nominativi "di personale collocato in disponibilità previsto dall'articolo 34bis del D.Lgs. 165/2001", la Regione Campania con propria comunicazione prot. n. PG/2025/0347072, in riscontro alla ns nota prot. n. 13538 del 20/06/2025, ha invitato questo ente a prendere contatti con codesto Consorzio per il reclutamento di:

- n. 1 unità – Area dei funzionari e delle E.Q. – con profilo di Funzionario Amministrativo/contabile;
- n. 1 unità – Area dei funzionari e delle E.Q. – con profilo di Funzionario Amministrativo – part-time 50%.

A tale proposito si evidenzia, in via preliminare, che la scelta dei soggetti da reclutare tra il personale collocato in disponibilità può avvenire esclusivamente attraverso l'esperimento di un procedimento di selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo non compatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Dal canto suo, il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire le posizioni organiche cui la procedura si riferisce e, pertanto, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo per l'idoneità dei soggetti ammessi a parteciparvi. L'accertamento dell'idoneità è da intendersi, infatti, in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto "meno non idoneo". L'assunzione di personale collocato in disponibilità non prevede, infatti, l'esperimento di un periodo di prova – durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere unilateralmente il rapporto – per cui l'amministrazione ricevente deve avere l'assoluta certezza sull'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

La procedura di assegnazione del personale collocato in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, è propedeutica ma non alternativa alla "regola aurea del concorso pubblico", ex



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI
AMBITO S07
Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



art. 97 Cost., per cui, pur considerando ragioni di ordine sociale, in nessun caso l'ente deve reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili alla posizione organica per la quale ha avviato la procedura di reclutamento ovvero comunque esigibili da un soggetto che abbia superato un concorso pubblico.

Per quanto sopra la partecipazione alla selezione per il reclutamento delle unità lavorative di cui sopra è subordinata alla presentazione di apposita istanza da formulare nei termini di cui appresso, non essendo ipotizzabile, per economia del procedimento, che l'ente convochi con tutto il personale in disponibilità per verificarne: a) innanzitutto il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego; b) poi l'accettazione delle condizioni poste a base dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro; c) infine l'idoneità. Pertanto:

- a) il richiedente dovrà innanzitutto indicare il posto per il quale intende partecipare alla selezione, pena l'inammissibilità della domanda;
- b) è necessario che la posizione giuridica (qualifica) di provenienza ed il relativo requisito di accesso trovino corrispondenza con quella di destinazione; a tale proposito si precisa che per l'accesso al profilo professionale di *Funzionario Amministrativo/contabile* e per il profilo di *Funzionario Amministrativo* entrambi dell'Area dei Funzionari e delle E.Q è necessario il possesso del Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 in Giurisprudenza o Economia e Commercio; o lauree specialistiche o vecchio ordinamento corrispondenti o titoli equiparati o equipollenti;
- c) unitamente alla dichiarazione afferente alla posizione giuridica (qualifica, profilo professionale, figura professionale), l'aspirante alla selezione deve indicare la sua posizione di inquadramento economico di base, e cioè: contratto collettivo applicato, livello retributivo, stipendio tabellare, eventuali indennità fisse;
- d) le vigenti norme regolamentari (e di legge) non consentono assunzioni per mobilità con inquadramento *in melius*, per cui non può essere ammesso alla selezione chi sia inquadrato in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione ma con una posizione economica di maggior valore rispetto a quella dello stipendio tabellare del profilo professionale a selezione, vi sarà ammesso solo previa dichiarazione di accettazione delle condizioni di inquadramento con le regole applicabili negli enti locali e cioè nella posizione economica iniziale;
- e) recenti pronunce della Corte Costituzionale hanno confermato il principio (ex art. 97 cost.) secondo il quale l'accesso al pubblico impiego è ammesso solo previo superamento di un concorso pubblico. Per tale motivo chi non abbia costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico o di una procedura similare, non sarà ammesso alla selezione.

Al processo selettivo sarà preposta un'apposita commissione composta da soggetti provvisti dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

Tale organismo provvederà ad esperire il colloquio con i candidati ammessi alla selezione al fine di verificarne l'idoneità in termini di immediata operatività e, quindi, di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO S07

Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



A tale proposito sarà condizione imprescindibile, per entrambi i profili, attesa la suddetta indifferibilità del loro utilizzo, la conoscenza compiuta delle normative e del funzionamento del sistema locale dei servizi sociali e sociosanitari (servizio sociale professionale, Segretariato sociale, Ufficio di Piano, equipe multidisciplinare) in particolare l'uso delle piattaforme digitali (SIOSS, SGP, SANA, RESETTAMI, SIS, SOSE, SURF, MULTIFONDO, GESTIONE HCP, piattaforma BOL ecc) sulle quali caricare i dati richiesti dalle autorità centrali di gestione, sia sul versante della rendicontazione contabile delle risorse finanziarie che pervengono all'Ambito dai diversi fondi nazionali e comunitari, sia sul versante amministrativo con riferimento all'utilizzo delle suddette piattaforme, alla gestione del protocollo informatico, supporto al RUP per la redazione di atti amministrativi conseguenti alla gestione dell'Ufficio di Piano.

A tal fine trovano applicazione le specifiche norme regolamentari.

Per tutto quanto sopra, il personale di codesto ente che si trovi in disponibilità ed intenda partecipare alla selezione per la copertura del posto d'organico di cui sopra ed alle condizioni che precedono, deve far pervenire a questo ente, **entro e non oltre il 25 settembre p.v.:**

- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo del comune di Roccadaspide capofila in via G. Giuliani n. 6 – 1° piano – 84069 Roccadaspide (SA);
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, annotando sulla busta la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per il profilo di _____";
- mediante invio dalla propria casella PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per il profilo di _____";

specifica domanda contenente:

- a) i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio se diverso, recapiti telefonici e di posta elettronica, se disponibili, indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- b) nonché le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, inerenti a:
 1. possesso della cittadinanza italiana;
 2. possesso dei diritti civili con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 3. immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
 4. esistenza o meno di procedimenti penali in corso;
 5. possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale indicato;
 6. tipologia della procedura di reclutamento all'esito della quale è stato assunto nell'ente di provenienza;
 7. ultima posizione giuridica (qualifica) ed economica (stipendio tabellare ed altri emolumenti fissi) di titolarità e normativa contrattuale regolante tale posizione;
 8. accettazione, senza condizione alcuna, delle modalità di selezione, nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, delle modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale secondo il CCNL di comparto vigente.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI
AMBITO S07
Comune capofila Roccadaspide
- Ufficio di Piano -



Nei termini suddetti è definito l'accordo di cui all'art. 33, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, regolante le modalità di accesso ai posti di cui alla presente comunicazione.

Sarà cura di codesto ente estendere il contenuto della presente al personale interessato, fermi i termini di cui sopra, dandone riscontro allo scrivente ufficio.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento e collaborazione, distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito territoriale S07
Comune Capofila Roccadaspide
Dott.ssa Lucia Palumbo

Firmato digitalmente da:
PALUMBO LUCIA
Firmato il 04/09/2025 16:14
Seriale Certificato: 2022610
Valido dal 20/12/2022 al 20/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it <posta-certificata@telecompost.it>
Inviato: giovedì 4 settembre 2025 16:28
A: protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.19167 del 04-09-2025 - Ricognizione personale in disponibilità Art. 34-bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Allegati: postacert.eml (368 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@telecompost.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/09/2025 alle ore 16:27:49 (+0200) il messaggio

"Prot. N.19167 del 04-09-2025 - Ricognizione personale in disponibilità Art. 34-bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165." è stato inviato da "protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 9C4A5EF7-719A-7E8A-6F66-2E3C37214B23@telecompost.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it
Inviato: giovedì 4 settembre 2025 16:28
A: protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Prot. N.19167 del 04-09-2025 - Ricognizione personale in disponibilità Art. 34-bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Allegati: Prot_Par 0019167 del 04-09-2025 - Documento Richiesta personale in disponibilità CUB Napoli e Caserta-signed.pdf; Segnatura.xml

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: personale.na@pec.consorziounico.it
Inviato: venerdì 5 settembre 2025 13:05
A: protocollo
Oggetto: PUBBLICAZIONE AVVISO :ricognizione personale in disponibilità - art. 34/Bis D.Lgs.165/01 PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S07 - Protocollo n. 6091 del 05/09/2025
Allegati: scan102973.pdf; NOM CAT. D CONT..pdf; cat d amm laurea.pdf

Da "Per conto di: protocollo@pec.consorziounico.it" posta-certificata@pec.aruba.it

A personale.na@pec.consorziounico.it

Cc

Data Fri, 5 Sep 2025 12:31:58 +0200 (CEST)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: ricognizione personale in disponibilità - art. 34/Bis D.Lgs.165/01 PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S07 - Protocollo n. 6091 del 05/09/2025

Il file in allegato è stato protocollato in data 05/09/2025 con numero di protocollo 6091.

Consortio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Uscita num: 6101
Data Protocollo: 05/09/2025

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale.na@pec.consorziounico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 5 settembre 2025 13:05
A: protocollo
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PUBBLICAZIONE AVVISO :ricognizione personale in
disponibilità - art. 34/Bis D.Lgs.165/01 PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI
AMBITO S07 - Protocollo n. 6091 del 05/09/2025
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,08 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/09/2025 alle ore 13:04:57 (+0200) il messaggio con oggetto "PUBBLICAZIONE AVVISO :ricognizione personale in disponibilità - art. 34/Bis D.Lgs.165/01 PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S07 - Protocollo n. 6091 del 05/09/2025" è stato inviato da "personale.na@pec.consorziounico.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1219.20250905130457.42615.56.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 05/09/2025 at 13:04:57 (+0200) the message with subject "PUBBLICAZIONE AVVISO :ricognizione personale in disponibilità - art. 34/Bis D.Lgs.165/01 PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S07 - Protocollo n. 6091 del 05/09/2025" was sent by "personale.na@pec.consorziounico.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1219.20250905130457.42615.56.1.1@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone

