



**Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.
165/2001 per la copertura di posti a tempo
indeterminato**

**Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in
disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta e il Consorzio di Bacino Salerno/1**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 84/2025, relativa alla prima modifica della Sottosezione 3.3. Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2025/2027 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 26/2025, questo Ente ha inviato, con nota prot. 0043415/2025 del 14/07/2025, apposita richiesta ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/01 sia alla Regione Campania sia al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di verificare la presenza di personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 in relazione alle seguenti figure:

Area di inquadramento (cat.)	N.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Funzionario Amministrativo	Full time 36h	Scorrimento di graduatoria vigente
Area degli Istruttori	2	Istruttori Amministrativi	Full time 36 h	Scorrimento di graduatoria vigente

Con nota della Regione Campania n. 0382875/2025 del 31/07/2025, acquisita al nostro prot. con n. 0047291/2025 del 31/07/2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Regione Campania ha invitato questo comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, per il reclutamento delle suddette figure professionali.

Con nota prot. n. 0047918/2025 del 05/08/2025 sono stati trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta gli elenchi del personale in disponibilità.

Con nota prot. n. 0048661/2025 del 07/08/2025 è stato richiesto al Consorzio di Bacino Salerno/1 di trasmettere, qualora in possesso, l'elenco del personale in disponibilità in relazione ai profili professionali di cui sopra.

Con nota prot. n. 0048856/2025 del 08/08/2025 è stato trasmesso dal Consorzio di Bacino SA/1 il nominativo presente nell'elenco delle disponibilità.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Ercolano e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Ercolano;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Vista la determinazione dirigenziale con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

il Comune di Ercolano, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti sopra indicati, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e il Consorzio Bacino di Salerno/1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva, per titoli e colloquio, espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

1. Premessa

In via preliminare va evidenziato che la scelta dei soggetti da reclutare mediante mobilità non può che avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo non compatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego. E, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo, pur in presenza di più domande. L'accertamento dell'idoneità è da interdarsi, infatti, in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto "più idoneo" tra quelli candidati, che ben potrebbe corrispondere, nei fatti, al soggetto "meno non idoneo". Si deve considerare, a tale proposito, che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova - durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale - per cui l'ente ricevente deve avere assoluta certezza sull'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini un giudizio di idoneità.

Sul punto va evidenziato che la procedura di mobilità di cui all'art.34-bis del d.lg.n.165 del 2001 è propedeutica ma non alternativa alla "*regola aurea del concorso pubblico*", ex art.97 Cost., per cui, pur considerando ragioni di ordine sociale, in nessun caso l'ente deve ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili alla posizione organica per la quale ha avviato la procedura di reclutamento o comunque esigibili da un soggetto che



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

abbia superato un concorso pubblico.

Alla stessa stregua, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei soggetti che saranno invitati alla selezione, va anche evidenziato che il processo di mobilità deve concludersi in regime di *"neutralità della spesa"*, nel senso che l'ente, nell'assumere personale in disponibilità, non deve spendere più di quanto spenderebbe nell'assumere un vincitore di concorso. Se così fosse, il programma di reclutamento che l'ente ha formulato nella sua autonomia organizzativa ne resterebbe condizionato.

A sostegno di questa breve premessa si precisa che questo Comune si è dotato di specifiche norme regolamentari in materia di mobilità.

2. Modalità di accesso alle selezioni e relative condizioni.

La partecipazione alla selezione per i profili professionali di cui sopra è subordinato alla presentazione di apposita istanza da formulare nei termini di cui appresso, non essendo ipotizzabile, per economia del procedimento, che l'ente convochi tutto il personale in disponibilità per verificarne innanzitutto il possesso dei requisiti generali di accesso, quindi l'accettazione delle condizioni poste a base dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro ed infine l'idoneità:

- a) il richiedente dovrà innanzitutto indicare il posto per il quale intende partecipare alla selezione, pena l'inammissibilità della domanda;
- b) è necessario che il profilo professionale, la posizione giuridica (qualifica) di provenienza ed il relativo requisito di accesso posseduti trovino corrispondenza con quelli di destinazione previsti dalla normativa vigente, di tal che, per esempio, un soggetto che abbia rivestito la qualifica di "istruttore contabile" non può aspirare a partecipare alla selezione per il corrispondente posto d'organico se non è in possesso del titolo di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o laurea in materie economiche né, per altro verso, può essere ammesso alla selezione medesima chi sia in possesso del titolo di studio ma provenga da una qualifica non pertinente né assimilabile a quella del predetto posto d'organico;
- c) unitamente alla dichiarazione afferente alla posizione giuridica, l'aspirante alla selezione deve indicare la posizione di inquadramento economico di base: contratto collettivo applicativo, livello retribuito, stipendio tabellare, eventuali indennità fisse;
- d) le vigenti norme regolamentari non consentono assunzioni per mobilità con inquadramento *in melius*, per cui non è ammesso alle selezioni chi sia inquadrato in una posizione economica inferiore rispetto a quella tabellare del contratto collettivo dei dipendenti degli enti locali (allo stato il C.C.N.L. 16/11/2022). Alla stregua, stante il regime di neutralità della spesa che sovrintende alle procedure di mobilità, l'aspirante alla selezione che sia inquadrato in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione ma con una posizione economica di maggior valore rispetto a quella dello stipendio tabellare della corrispondente qualifica secondo il C.C.N.L. del 16 novembre 2022, sarà ammesso a selezione solo previa dichiarazione di accettazione delle condizioni di inquadramento con le regole applicabili negli enti locali.
- e) la Corte Costituzionale ha confermato il principio (*ex art.97 Cost.*) secondo il quale l'accesso al pubblico impiego è ammesso solo previo superamento di un concorso pubblico. Tale regola non è derogabile se non è per disposizioni di legge, fermo restando il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego. Se così non fosse il dipendente non immune da condanne penali e



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

proveniente da un'amministrazione diversa da quella locale, per esempio verrebbe licenziato immediatamente dopo essere stato assunto (giacché provenendo da un ente nel quale non rilevano i precedenti penali si troverebbe a transitare in un ente nel quale la presenza di precedenti penali è motivo di esclusione). La procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 si pone come propedeutica e non come alternativa rispetto all'esperimento di un concorso pubblico, di tal che non sono ipotizzabili deroghe al predetto generale principio. Per tale motivo gli aspiranti alle selezioni che non abbiano costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico, non saranno ammessi alla selezione.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di mobilità obbligatoria è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
 - di avere conoscenza della lingua italiana.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;
- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- possesso del profilo professionale e della qualifica corrispondente a seconda del profilo per il quale il dipendente in disponibilità si candida;
- **essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico** (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

- possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001), ovvero:

Per Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: Laurea triennale (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Sociologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura.

Per Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori: Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

4. Procedimento selettivo.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale l'Ufficio adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

Le domande ammesse alla selezione saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto successivo, sulla base dei titoli presentati, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego in materia di mobilità.

Saranno presi in considerazione solo i titoli dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 così ripartiti:

- Max 50 punti per titoli;
- Max 50 punti per colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titoli di studio, max 20 punti;
- b) Curriculum, max 10 punti;
- c) Anzianità di servizio, max 20 punti.

Per la figura di Istruttore Amministrativo è prevista la seguente graduazione del punteggio relativo a:



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

Titoli di studio

Diploma di scuola secondaria superiore ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione: 1 punto

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento NON ATTINENTE: 2,5 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE: 5 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE conseguita col massimo dei voti: 6 punti

Master universitari di I livello NON ATTINENTI: 1,5 punti

Master universitari di I livello ATTINENTI: 3 punti

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI: 2 punti

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI: 4 punti

Titoli di servizio/Curriculum professionale

Servizio svolto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni Locali: 2 punti ogni 6 mesi

Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni: 1 punto ogni 6 mesi

Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione: 3 punti per ogni abilitazione

Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore: 2 punti per ogni idoneità

Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni corso

Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni docenza/incarico

Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione: 0,1 punto per ogni pubblicazione

Per la figura di Funzionario Amministrativo è prevista la seguente graduazione del punteggio relativo a:

Titoli di studio

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione NON ATTINENTE: 2 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione ATTINENTE: 4 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento (ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione) ATTINENTE conseguita col massimo dei voti: 5 punti

Master universitari di I livello NON ATTINENTI: 1 punto

Master universitari di I livello ATTINENTI: 2 punti

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI: 1,5 punti



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI: 3 punti

Titoli di servizio/Curriculum professionale

Servizio svolto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali: 2 punti ogni 6 mesi

Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni: 1 punto ogni 6 mesi

Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione: 2 punti per ogni abilitazione

Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore: 2 punti per ogni idoneità

Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni corso

Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni docenza/incarico

Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione: 0,1 punto per ogni pubblicazione

La Commissione provvederà, dopo la valutazione dei titoli, ad esperire il colloquio con i candidati ammessi alla selezione al fine di verificarne la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le materie che saranno oggetto del colloquio sono le seguenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 30.

Espletato il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

5. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

previste dal portale stesso ed entro il termine **perentorio di giorni 10 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda mediante la stessa procedura telematica. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Ercolano (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

6. Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Ercolano ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.ercolano.na.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione e al Consorzio Bacino di Salerno/1 in liquidazione che dovranno provvedere alla pubblicazione all'albo e sul proprio sito istituzionale al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPA.

Per ogni informazione: tel. 081/7881214 – e-mail: affari.generalisti@comune.ercolano.na.it

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Pasquale Fornaro.

7. Conclusioni

Nella considerazione che la presente, ai sensi delle vigenti norme regolamentari, è atto di definizione dei termini dell'accordo di cui all'art. 33, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, regolante le modalità di accesso ai posti messi a selezione mediante mobilità, sarà cura di codesti enti estenderne il contenuto al personale interessato, fermi i termini di cui sopra, dandone cortese assicurazione a questo ufficio.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora dalla selezione non si rilevi l'idoneità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

Il Comune di Ercolano non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano.

Il Responsabile della protezione dati è il Dirigente del Settore II Amministrativo.

Il Dirigente
Avv. Pasquale Fornaro

PASQUALE
FORNARO
13.08.2025
15:51:07
GMT+02:00





CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

**Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.
165/2001 per la copertura di posti a tempo
indeterminato**

**Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in
disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta e il Consorzio di Bacino Salerno/1**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 84/2025, relativa alla prima modifica della Sottosezione 3.3. Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2025/2027 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 26/2025, questo Ente ha inviato, con nota prot. 0043415/2025 del 14/07/2025, apposita richiesta ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/01 sia alla Regione Campania sia al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di verificare la presenza di personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 in relazione alle seguenti figure:

Area di inquadramento (cat.)	N.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	Funzionario Amministrativo	Full time 36h	Scorrimento di graduatoria vigente
Area degli Istruttori	2	Istruttori Amministrativi	Full time 36 h	Scorrimento di graduatoria vigente

Con nota della Regione Campania n. 0382875/2025 del 31/07/2025, acquisita al nostro prot. con n. 0047291/2025 del 31/07/2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Regione Campania ha invitato questo comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, per il reclutamento delle suddette figure professionali.

Con nota prot. n. 0047918/2025 del 05/08/2025 sono stati trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta gli elenchi del personale in disponibilità.

Con nota prot. n. 0048661/2025 del 07/08/2025 è stato richiesto al Consorzio di Bacino Salerno/1 di trasmettere, qualora in possesso, l'elenco del personale in disponibilità in relazione ai profili professionali di cui sopra.

Con nota prot. n. 0048856/2025 del 08/08/2025 è stato trasmesso dal Consorzio di Bacino SA/1 il nominativo presente nell'elenco delle disponibilità.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Ercolano e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Ercolano;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Vista la determinazione dirigenziale con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

il Comune di Ercolano, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti sopra indicati, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e il Consorzio Bacino di Salerno/1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva, per titoli e colloquio, espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

1. Premessa

In via preliminare va evidenziato che la scelta dei soggetti da reclutare mediante mobilità non può che avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo non compatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego. E, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo, pur in presenza di più domande. L'accertamento dell'idoneità è da interdursi, infatti, in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto "più idoneo" tra quelli candidati, che ben potrebbe corrispondere, nei fatti, al soggetto "meno non idoneo". Si deve considerare, a tale proposito, che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova - durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale - per cui l'ente ricevente deve avere assoluta certezza sull'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini un giudizio di idoneità.

Sul punto va evidenziato che la procedura di mobilità di cui all'art.34-bis del d.lg.n.165 del 2001 è propedeutica ma non alternativa alla "*regola aurea del concorso pubblico*", ex art.97 Cost., per cui, pur considerando ragioni di ordine sociale, in nessun caso l'ente deve ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili alla posizione organica per la quale ha avviato la procedura di reclutamento o comunque esigibili da un soggetto che



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

abbia superato un concorso pubblico.

Alla stessa stregua, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei soggetti che saranno invitati alla selezione, va anche evidenziato che il processo di mobilità deve concludersi in regime di *"neutralità della spesa"*, nel senso che l'ente, nell'assumere personale in disponibilità, non deve spendere più di quanto spenderebbe nell'assumere un vincitore di concorso. Se così fosse, il programma di reclutamento che l'ente ha formulato nella sua autonomia organizzativa ne resterebbe condizionato.

A sostegno di questa breve premessa si precisa che questo Comune si è dotato di specifiche norme regolamentari in materia di mobilità.

2. Modalità di accesso alle selezioni e relative condizioni.

La partecipazione alla selezione per i profili professionali di cui sopra è subordinato alla presentazione di apposita istanza da formulare nei termini di cui appresso, non essendo ipotizzabile, per economia del procedimento, che l'ente convochi tutto il personale in disponibilità per verificarne innanzitutto il possesso dei requisiti generali di accesso, quindi l'accettazione delle condizioni poste a base dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro ed infine l'idoneità:

- a) il richiedente dovrà innanzitutto indicare il posto per il quale intende partecipare alla selezione, pena l'inammissibilità della domanda;
- b) è necessario che il profilo professionale, la posizione giuridica (qualifica) di provenienza ed il relativo requisito di accesso posseduti trovino corrispondenza con quelli di destinazione previsti dalla normativa vigente, di tal che, per esempio, un soggetto che abbia rivestito la qualifica di "istruttore contabile" non può aspirare a partecipare alla selezione per il corrispondente posto d'organico se non è in possesso del titolo di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o laurea in materie economiche né, per altro verso, può essere ammesso alla selezione medesima chi sia in possesso del titolo di studio ma provenga da una qualifica non pertinente né assimilabile a quella del predetto posto d'organico;
- c) unitamente alla dichiarazione afferente alla posizione giuridica, l'aspirante alla selezione deve indicare la posizione di inquadramento economico di base: contratto collettivo applicativo, livello retribuito, stipendio tabellare, eventuali indennità fisse;
- d) le vigenti norme regolamentari non consentono assunzioni per mobilità con inquadramento *in melius*, per cui non è ammesso alle selezioni chi sia inquadrato in una posizione economica inferiore rispetto a quella tabellare del contratto collettivo dei dipendenti degli enti locali (allo stato il C.C.N.L. 16/11/2022). Alla stregua, stante il regime di neutralità della spesa che sovrintende alle procedure di mobilità, l'aspirante alla selezione che sia inquadrato in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione ma con una posizione economica di maggior valore rispetto a quella dello stipendio tabellare della corrispondente qualifica secondo il C.C.N.L. del 16 novembre 2022, sarà ammesso a selezione solo previa dichiarazione di accettazione delle condizioni di inquadramento con le regole applicabili negli enti locali.
- e) la Corte Costituzionale ha confermato il principio (*ex art.97 Cost.*) secondo il quale l'accesso al pubblico impiego è ammesso solo previo superamento di un concorso pubblico. Tale regola non è derogabile se non è per disposizioni di legge, fermo restando il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego. Se così non fosse il dipendente non immune da condanne penali e



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

proveniente da un'amministrazione diversa da quella locale, per esempio verrebbe licenziato immediatamente dopo essere stato assunto (giacché provenendo da un ente nel quale non rilevano i precedenti penali si troverebbe a transitare in un ente nel quale la presenza di precedenti penali è motivo di esclusione). La procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 si pone come propedeutica e non come alternativa rispetto all'esperimento di un concorso pubblico, di tal che non sono ipotizzabili deroghe al predetto generale principio. Per tale motivo gli aspiranti alle selezioni che non abbiano costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico, non saranno ammessi alla selezione.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di mobilità obbligatoria è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
 - di avere conoscenza della lingua italiana.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;
- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- possesso del profilo professionale e della qualifica corrispondente a seconda del profilo per il quale il dipendente in disponibilità si candida;
- **essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico** (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

- possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001), ovvero:

Per Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: Laurea triennale (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Sociologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura.

Per Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori: Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

4. Procedimento selettivo.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale l'Ufficio adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

Le domande ammesse alla selezione saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con atto successivo, sulla base dei titoli presentati, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego in materia di mobilità.

Saranno presi in considerazione solo i titoli dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 così ripartiti:

- Max 50 punti per titoli;
- Max 50 punti per colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titoli di studio, max 20 punti;
- b) Curriculum, max 10 punti;
- c) Anzianità di servizio, max 20 punti.

Per la figura di Istruttore Amministrativo è prevista la seguente graduazione del punteggio relativo a:



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

Titoli di studio

Diploma di scuola secondaria superiore ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione: 1 punto

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento NON ATTINENTE: 2,5 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE: 5 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE conseguita col massimo dei voti: 6 punti

Master universitari di I livello NON ATTINENTI: 1,5 punti

Master universitari di I livello ATTINENTI: 3 punti

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI: 2 punti

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI: 4 punti

Titoli di servizio/Curriculum professionale

Servizio svolto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni Locali: 2 punti ogni 6 mesi

Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni: 1 punto ogni 6 mesi

Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione: 3 punti per ogni abilitazione

Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore: 2 punti per ogni idoneità

Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni corso

Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni docenza/incarico

Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione: 0,1 punto per ogni pubblicazione

Per la figura di Funzionario Amministrativo è prevista la seguente graduazione del punteggio relativo a:

Titoli di studio

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione NON ATTINENTE: 2 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione ATTINENTE: 4 punti

Laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento (ulteriore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione) ATTINENTE conseguita col massimo dei voti: 5 punti

Master universitari di I livello NON ATTINENTI: 1 punto

Master universitari di I livello ATTINENTI: 2 punti

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI: 1,5 punti



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

Master universitari di II livello, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI: 3 punti

Titoli di servizio/Curriculum professionale

Servizio svolto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali: 2 punti ogni 6 mesi

Servizio svolto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni: 1 punto ogni 6 mesi

Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione: 2 punti per ogni abilitazione

Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione o superiore: 2 punti per ogni idoneità

Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni corso

Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione: 0,2 punti per ogni docenza/incarico

Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione: 0,1 punto per ogni pubblicazione

La Commissione provvederà, dopo la valutazione dei titoli, ad esperire il colloquio con i candidati ammessi alla selezione al fine di verificarne la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le materie che saranno oggetto del colloquio sono le seguenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 30.

Espletato il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

5. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

previste dal portale stesso ed entro il termine **perentorio di giorni 10 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda mediante la stessa procedura telematica. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Ercolano (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

6. Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Ercolano ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.ercolano.na.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione e al Consorzio Bacino di Salerno/1 in liquidazione che dovranno provvedere alla pubblicazione all'albo e sul proprio sito istituzionale al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPA.

Per ogni informazione: tel. 081/7881214 – e-mail: affari.general@comune.ercolano.na.it

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Pasquale Fornaro.

7. Conclusioni

Nella considerazione che la presente, ai sensi delle vigenti norme regolamentari, è atto di definizione dei termini dell'accordo di cui all'art. 33, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, regolante le modalità di accesso ai posti messi a selezione mediante mobilità, sarà cura di codesti enti estenderne il contenuto al personale interessato, fermi i termini di cui sopra, dandone cortese assicurazione a questo ufficio.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora dalla selezione non si rilevi l'idoneità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE II AMMINISTRATIVO
AFFARI GENERALI

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

Il Comune di Ercolano non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano.

Il Responsabile della protezione dati è il Dirigente del Settore II Amministrativo.

Il Dirigente
Avv. Pasquale Fornaro

PASQUALE
FORNARO
13.08.2025
15:51:07
GMT+02:00



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

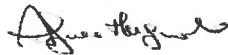
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone

