



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 5705
Data Protocollo: 08/08/2025

COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE AL 50 % ED INDETERMINATO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2024 di Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025/2027;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2024 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2025 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 17.01.2025 di Ricognizione Di Eventuali Situazioni Di Esubero Di Personale Nella Dotazione Organica Dell'ente Ex Art. 33 D.Lgs.165/2001;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 22837 del 19.06.2025, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria per i posti previsti dalla sottosezione programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui sopra;
- che il competente ufficio della Regione Campania Staff 50 11 93, con nota prot. n. 2025.347090 del 10.07.2025, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza non risultano presenti figure professionali e, per quanto riguarda il profilo di Istruttore Amministrativo, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione alle finalità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34bis D.Lgs. 165/2001;
- che a seguito di specifica comunicazione circa i profili professionali da ricoprire e gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con tali profili di cui sopra, venivano comunicati

detti elenchi con nota del Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione acquisita al ns. prot. 26536 del 15.07.2025;

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con la nota sopra specificata dai quali risulta invece personale eccedente disponibile compatibile con il profilo Istruttore amministrativo (Area degli istruttori);

Ritenuto:

- obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato al personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, così come individuato negli elenchi di cui alla nota prot. n. 4925 del 14.07.2025 acquisita al ns. prot. 26536 del 15.07.2025;
- provvedere, pertanto, all'avvio della procedura riservata di reclutamento, al fine di individuare, all'interno dei sopra citati elenchi dei dipendenti in disponibilità, in possesso dei profili professionali corrispondenti per inquadramento contrattuale e qualifica a quelli oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e per colloquio conoscitivo del personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da ricoprire;

In esecuzione della propria determina n. _____

RENDE NOTO

Art.1 Indizione della selezione.

E' indetta una procedura selezione per mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 4 posti delle seguenti figure professionali:

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto	Sede
Istruttori	Istruttore amministrativo	4	Tempo indeterminato e parziale al 50% - CCNL Funzioni locali	Comune Casalnuovo di Napoli (NA)

- riservata esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio con alla nota prot. n. 4925 del 14.07.2025 acquisita al ns. prot. 26536 del 15.07.2025;

Art. 2 Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione da meno di 24 mesi;
- b) essere inquadrati nelle aree di cui all'art. 1 del presente bando o, comunque secondo i quadri di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- c) avere superato il relativo periodo di prova a seguito di procedure concorsuali e/o altre modalità in conformità alle disposizioni in materia di reclutamento di personale presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università (diploma di maturità di durata quinquennale).
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3. Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più,

improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Casalnuovo di Napoli (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;

- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Casalnuovo di Napoli non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 (come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente la presente procedura e l'esito dei colloqui e valutazione titoli, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Casalnuovo di Napoli non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

Art. 4 Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.
2. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
 - l'invio della domanda con modalità differenti da quelle stabilite nell'avviso di selezione;
5. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 5 Modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il corrispondente profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dalla regolamentazione vigente.

2. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

3. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio: 30 punti

Punteggio titoli: 10 punti

4. E' collocato utilmente nella graduatoria del profilo da ricoprire il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

1. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui, distinti per ciascuno dei profili da ricoprire, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento dei colloqui.

2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

3. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

4. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

5. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

6. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i profili da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la presente procedura, e per ciascuno dei profili da ricoprire, il colloquio avrà ad oggetto:

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la copertura dello specifico posto per il quale si concorre;
- verifica delle conoscenze riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali;

7. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

8.L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

9.L'esito dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Casalnuovo di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione Bandi di Concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Modalità di valutazione dei titoli

1. Dopo aver effettuato i colloqui la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che avranno conseguito al colloquio il punteggio almeno pari a 21/30.
2. Il punteggio massimo attribuibile per titoli, pari a 10 punti, è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 5 così ripartiti
a1) Titoli di studio o specializzazioni superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità	Massimo 2 punti
a2) Corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità	Massimo 2 punti di cui 0,50 punti per ogni corso da cui risulti il superamento della prova finale e 0,10 per la partecipazione ad ogni corso di durata almeno di due giornate
a3) incarichi professionali	Massimo 1 Punto di cui 0,50 punti per ogni incarico svolto presso enti pubblici attinenti al posto messo in mobilità
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 5 così ripartiti
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,041 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,020 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,125 per ogni anno di servizio (0,010 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
---	--

L'esito della valutazione dei titoli, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 8 Graduatoria finale

1.Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà, per ciascuno dei profili da ricoprire, la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. A parità di punteggio precede il candidato minore di età. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

2.Le graduatorie saranno pubblicate sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

3.Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 Trasferimento

Il Responsabile del Servizio competente in materia di personale comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Casalnuovo di Napoli, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio competente individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 10 Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area e nel profilo professionale - tra quelli indicati all'art. 1 del presente avviso - cui si riferisce la graduatoria del candidato proclamato vincitore.

Il rapporto di lavoro, a tempo parziale al 50% ed indeterminato, è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per l'area ed il profilo professionale di inquadramento.

ART. 11 Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Casalnuovo di Napoli, in qualità di titolare (con sede in P.zza Municipio, 1 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA); Tel.0815214249; E-mail: ufficio.risorse.umane@comune.casalnuovo.na.it; PEC: gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it, tratterà i dati personali conferiti con modulo allegato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

ART.12 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 13 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione che dovrà provvedere alla pubblicazione sul proprio Albo e siti web al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa.

ART. 14 Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è il Dott. Francesco Tuccillo, in qualità di Responsabile del servizio personale-gestione giuridica.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Tuccillo**



COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione

protocollo@pec.consorziounico.it

p.c. Giunta Regionale della Campania

Settore Ormel – Servizio Politiche del Lavoro

staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 E SEGUENTI D.LGS. 165/2001 - RICHIESTA TRASMISSIONE ELENCHI PERSONALE IN DISPONIBILITA'

Con nota prot. n. 22837 del 19.06.2025 codesto ente adempieva agli obblighi comunicativi di cui agli art. 34 e seguenti della normativa di cui in oggetto, notiziando i competenti organi circa la necessità di avviare le procedure propedeutiche all'assunzione delle seguenti figure:

- ✓ n. 4 unità – Area degli Istruttori – con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” part time 50%;
- ✓ n. 3 unità – Area degli Istruttori – con il profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” part time 75%.

In riscontro alla suddetta nota, il competente organo Regionale ha comunicato che, per quanto riguarda il profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica.

Per quanto attiene invece al profilo professionale di Istruttore Amministrativo ha invitato lo scrivente ente a prendere contatti diretti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, al fine di ottenere la trasmissione dell'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo.

Con nota del Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione acquisita al ns. prot. 26536 del 15.07.2025 è stato trasmesso il prefato elenco, per cui codesto ente ha avviato le procedure di cui in oggetto.

Ciò posto, si richiede la pubblicazione dell'allegato avviso di selezione, già disponibile sul Portale del Reclutamento (unico canale di inoltro della candidatura) nonché sul sito istituzionale dello scrivente ente, di pubblicare lo stesso avviso all'Albo Pretorio fino al 08/09/2025 compreso, al fine di informare tutto il personale dipendente inserito nell'elenco trasmesso.

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e GRU
Dott. Francesco Tuccillo**

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 8 agosto 2025 14:57
A: consorzio unico di bacino
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO MOBILITA' RISERVATO DIPENDENTI CUB
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (290 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/08/2025 alle ore 14:56:30 (+0200) il messaggio con oggetto "RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO MOBILITA' RISERVATO DIPENDENTI CUB" è stato inviato da "gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec12014.20250808145630.13724.51.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 08/08/2025 at 14:56:30 (+0200) the message with subject "RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO MOBILITA' RISERVATO DIPENDENTI CUB" was sent by "gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- staff.501193@pec.regione.campania.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec12014.20250808145630.13724.51.1.1@pec.aruba.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it
Inviato: venerdì 8 agosto 2025 14:56
A: consorzio unico di bacino
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO MOBILITA' RISERVATO DIPENDENTI CUB
Allegati: Prot_Arr 0030012 del 08-08-2025 - Documento AVVISO 34BIS ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.pdf; Prot_Arr 0030012 del 08-08-2025 - Documento RICHIESTA PUBBLICAZIONE CUB .pdf

Buon pomeriggio,
si prega di prendere visione del file allegato e di dare massima diffusione all'avviso di mobilità riservato ai dipendenti di cui alla Vostra nota n. 4925 del 14.07.2025.
Cordialmente

Francesco Tuccillo
Resp. Settore Affari Generali e G.R.U.
Comune Casalnuovo di Napoli
tel 081-5214249

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

