



Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Entrata num: 5634  
Data Protocollo: 07/08/2025

## COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE

Provincia di Caserta

unicipio, n° 2 - C.A.P. 81016 - Cod. Fisc. 82000400612 - P.Iva 02131560613 - tel. 0823/784684

### AREA AMMINISTRATIVA

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO DEL SERVIZIO N° 116 DEL 07-08-2025 REGISTRO GENERALE N° 215 DEL 07-08-2025

oggetto: Manifestazione d'interesse riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura dei posti programmati con il PIAO 2025/2027 per l'anno 2025. Approvazione e indizione dell'avviso pubblico.

In data 07-08-2025 in Castello del Matese, nella Sede Municipale

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 in particolare la parte II dell'ordinamento finanziario e contabile;  
VISTO lo Statuto dell'Ente;  
VISTO il Regolamento di Contabilità;  
VISTO il Decreto Sindacale n. 6/2025 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'area amministrativa;  
VISTO l'art. 49 - 147 bis e 151 comma 4 del TUEL

**Premesso** che con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 01.07.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, relativamente alla copertura dei posti in oggetto;

**Preso atto** che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025 e con la delibera di Giunta comunale n. 66 del 14.07.2025, è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti relativi alle aree e ai profili professionali, come indicato nella seguente tabella:

| PROFILO PROFESSIONALE                  | AREA       | POSTI N. | RAPPORTO DI LAVORO     |
|----------------------------------------|------------|----------|------------------------|
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO<br>CONTABILE | Ex cat. C1 | 1        | TEMPO<br>PARZIALE A 18 |

|                                           |                   |          |                                        |
|-------------------------------------------|-------------------|----------|----------------------------------------|
|                                           |                   |          | ore                                    |
| <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO<br/>CONTABILE</b> | <b>Ex cat. D1</b> | <b>1</b> | <b>TEMPO<br/>PARZIALE A 18<br/>ore</b> |
| <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO<br/>TECNICO</b>   | <b>Ex cat. D1</b> | <b>1</b> | <b>TEMPO<br/>PARZIALE A 18<br/>ore</b> |

**Tenuto conto** che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

**Dato atto che** con nota prot. n. 4103 del 15.07.2025 si è proceduto a dare comunicazione delle suddette assunzioni programmate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Rilevato** che, con nota prot. n. PG/2025/0382923, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 4495 del 01.08.2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che:

*Per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione ed in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.7.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;*

**Vista** la nota prot. n. 5518 del 04.08.2025 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 4523, con la quale il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, sulla scorta delle predette comunicazioni, ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale con livello di inquadramento corrispondente alle ex categorie C e D per il personale richiesto;

**Evidenziato** che tale procedura è rivolta ai soli dipendenti inquadrati nella ex categoria C e

nella ex categoria D;

**Ravvisata** la necessità, in considerazione del numero di lavoratori inquadrati nella ex categoria C e nella ex categoria D, presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Castello del Matese, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura di idoneità di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castello del Matese;

**Considerato**, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti previsti per il posto da coprire per mobilità nell'ambito del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ravvisata**, altresì, l'esigenza di garantire la realizzazione del programma assunzionale definito dall'Amministrazione comunale;

**Visto** lo schema di avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

**Atteso** che detto avviso, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la durata di 20 giorni;

**Dato atto** che con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 24.03.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il bilancio di previsione pluriennale 2025/2027;

**Dato atto**, altresì, che con Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 05.06.2025 è stato approvato il Rendiconto esercizio finanziario 2024;

**Precisato** che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il decreto sindacale n.6/2025 con il quale è stata conferita allo scrivente la responsabilità dell'area amministrativa;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto- legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012;

**Visto** il decreto legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castello del Matese;

**Ritenuta** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di indire**, in esecuzione del piano dei fabbisogni per l'anno 2025, e della delibera di Giunta Comunale n. 66 del 14.07.2025, una manifestazione di interesse per richiesta di disponibilità, mediante selezione riservata al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta inquadrato nella ex categoria C e nella ex categoria D, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Castello del Matese per la copertura dei posti programmati con il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 e della delibera di Giunta comunale n. 66 del 14.07.2025 come indicati nella seguente tabella:

| PROFILO PROFESSIONALE                  | AREA       | POSTI N. | RAPPORTO DI LAVORO         |
|----------------------------------------|------------|----------|----------------------------|
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO<br>CONTABILE | Ex cat. C1 | 1        | TEMPO PARZIALE<br>A 18 ore |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO<br>CONTABILE      | Ex cat. D1 | 1        | TEMPO PARZIALE<br>A 18 ore |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO           | Ex cat. D1 | 1        | TEMPO PARZIALE<br>A 18 ore |

3. **di approvare** l'avviso pubblico di selezione per la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle

Province di Napoli e Caserta e lo schema di domanda per la partecipazione alla manifestazione d'interesse in parola, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. **di stabilire che** le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Castello del Matese al link **Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**;
5. **di trasmettere** il presente avviso per manifestazione d'interesse al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di consentire agli stessi la pubblicazione sui propri siti istituzionali e portare a conoscenza dei lavoratori presenti negli elenchi del personale in disponibilità i posti da coprire e i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Castello del Matese;
6. **di dare atto** che la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castello del Matese e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
7. **di rinviare** a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 20 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D. Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to MAURO LOPES

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visti gli artt. 49 - 147 bis e 151 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visti gli art. 5 e 6 del Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Castello del Matese

### **ATTESTA**

Che la sujestesa determinazione è regolare dal punto di vista contabile e la sua adozione non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse dell'ente.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile**  
**F.to dott. Salvatore Montone**

### **VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151, quarto comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, esaminato il presente provvedimento emesso dal dirigente del settore amministrativo e che comporta impegno di spesa, il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria appone allo stesso il visto favorevole di regolarità contabile e finanziaria alla spesa ammontante a complessivi € compreso oneri fiscali ad apposito intervento del Bilancio di esercizio 2023.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile**  
**F.to dott. Salvatore Montone**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il \_\_\_\_\_ per  
rimanervi pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_ ciò ai fini di pubblicità e  
notizia.

Dalla Sede Municipale li \_\_\_\_\_

**II RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
F.to MAURO LOPES**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale in data \_\_\_\_\_  
rimanendovi pubblicata per quindici giorni consecutivi sino al \_\_\_\_\_ senza seguito di  
ricorsi.

Dalla Sede Municipale ,li \_\_\_\_\_

**II RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
F.to MAURO LOPES**

Allegato

alla determinazione R.S. n. 116 e R.G. n. 215 del 07.08.2025

### **AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 09.10.2024 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2025/2027 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, nonché in quanto previsto con la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 14.07.2025;

ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti da coprire di cui alla presente procedura di mobilità;

in esecuzione della propria determinazione R.S. n. 116 e R.G. n. 215 del 06.08.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Castello del Matese attualmente vigente;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castello del Matese, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta (di cui alla nota del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot.n. 5518 del 04.08.2025 acquisita al prot. dell'Ente in pari data al n. 4523) per la copertura del posto programmato con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 per le aree e i profili professionali, come indicato nella successiva tabella:

| PROFILO PROFESSIONALE          | AREA       | POSTI N. | RAPPORTO DI LAVORO      |
|--------------------------------|------------|----------|-------------------------|
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO      |            |          |                         |
| CONTABILE                      | Ex cat. C1 | 1        | TEMPO PARZIALE A 18 ore |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | Ex cat. D1 | 1        | TEMPO PARZIALE A 18 ore |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO   | Ex cat. D1 | 1        | TEMPO PARZIALE A 18 ore |

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Castello del Matese avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire le posizioni organiche la cui procedura si riferisce, l'Ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività dei soggetti, esprimendo in tali termini il giudizio d'idoneità, per cui non è da escludersi, in via di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "*lex specialis*", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale mediante mobilità contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castello del Matese e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere dipendente inquadrato nella ex categoria C del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 di cui alla nota del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n. 9196 del 27.11.2024 acquisita in data 28.11.2024 al protocollo dell'Ente n. 5276;
- b) Essere inquadrati in un livello equiparato all'area-ex categoria e al profilo professionale di seguito indicati secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione di mobilità, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, area degli Istruttori ex. cat. "C1" – con rapporto di lavoro a tempo parziale, al 50%, è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

- a) Essere inquadrati nella ex categoria "C1", con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/ Contabile" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria nonché esperienza nelle funzioni di istruttore contabile;

Per l'ammissione alla selezione di mobilità, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, area degli Istruttori ex. cat. "D1" – con rapporto di lavoro a tempo parziale, al 50%, è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

- a) Essere inquadrati nella ex categoria "D1", con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali;
- b) Essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti ex lege previsti.

Per l'ammissione alla selezione di mobilità, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, area degli Istruttori ex. cat. "D1" – con rapporto di lavoro a tempo parziale, al 50%, è

richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

- a) Essere inquadrati nella ex categoria "D1", con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali;
- b) Essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti ex lege previsti.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Amministrativo del Comune di Castello del Matese, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.08.2025 con la seguente modalità:

a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: prot.castellodelmatese@asmepec.it.

5. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenuta tramite PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica programmati dal Comune di Castello del Matese *specificando il profilo professionale d'interesse* – con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%".

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire.

5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la

partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

#### **ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Castello del Matese con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

4. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

5. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio

comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.

6. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno ad personam, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

7. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### **ART. 6-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, comunque nel rispetto dello Regolamento UE n. 2016/679;

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;

3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Castello del Matese.

Allegato "Schema domanda di partecipazione"

ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

DEL COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE

(CE)

Piazza Municipio, n. 2 – 81016

prot.castellodelmatese@asmepec.it

**Avviso per manifestazione d' interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2025, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

### **PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di CASTELLO DEL MATESE in data \_\_\_\_\_ ,

**MANIFESTA**

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di n. 1 posto per il profilo:

*(barrare la casella corrispondente al profilo per il quale si desidera candidarsi)*

- Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. C1);
- Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D1);
- Istruttore Direttivo Tecnico (ex cat. D1)

a tempo parziale (50) a 18 ore settimanali e indeterminato;

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di .....  
 con contratto di lavoro a tempo indeterminato,  
 con inquadramento nel livello contrattuale ..... - equiparato alla ex categoria \_\_\_\_\_, secondo  
 l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale .....  
 assunto in data ....., assegnato al  
 Servizio ..... con mansioni di .....;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e

amministrativi pendenti, dei quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende):

.....  
.....  
.....;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

....., conseguito nell'anno scolastico/accademico  
....., presso ....., con il punteggio  
.....;

9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;

10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale degli Uffici e Servizi in materia di mobilità.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del GDPR 679/2016, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

## **Consorzio Unico Na - Ce**

---

**Da:** comune castello del matese <prot.castellodelmatese@asmepec.it>  
**Inviato:** giovedì 7 agosto 2025 12:14  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Oggetto:** Prot. N.4596 del 07-08-2025 - AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025.  
**Allegati:** Prot\_Par 0004596 del 07-08-2025 - Documento AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.pdf; Segnatura.xml

Alla c.a. del CUB in liquidazione di Napoli e Caserta

In riscontro alla vostra nota avente ad oggetto "Riscontro nota Regione Campania del 31/07/2025 - Prot. n. 03382923 - Comune di Castello del Matese - Protocollo n. 5518 del 04/08/2025", acquisita al prot. dell'ente in data 4.08.2025 al numero 4523, si trasmette quanto in allegato.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti e augurare buon lavoro.

Il Segretario Comunale  
Dott. Mauro Lopes

| ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO      |           |         |
|--------------------------------------------------|-----------|---------|
| DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA               |           |         |
| ARTICOLAZIONE CASERTA                            |           |         |
| Profilo professionale:istr. Dir .CONT. Cat. D/D3 |           |         |
| N°                                               | COGNOME   | NOME    |
| 1                                                | Scialdone | Antonio |
| 2                                                | Ferraro   | Luigi   |

Ufficio Personale

*Antonio Scialdone*



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO****DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. D**

| N° | COGNOME | NOME     |
|----|---------|----------|
| 1  | Merolla | Domenico |

**Ufficio Personale**

| ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE                |            |           |
|------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| ARTICOLAZIONE NAPOLI                                             |            |           |
| <b>Profilo professionale: Istruttore<br/>Contabile - Cat. C1</b> |            |           |
| N°                                                               | COGNOME    | NOME      |
| 1                                                                | SEMPREVIVO | SALVATORE |

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo

*Agnese Mugnolo*



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE  
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore  
Contabile - Cat. C1**

| N° | COGNOME   | NOME    |
|----|-----------|---------|
| 1  | DE STASIO | ANTONIO |
| 2  | SCIALDONE | ANTHONY |

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo

