

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it <posta-certificata@postecert.it>
Inviato: mercoledì 6 agosto 2025 14:54
A: PROTOCOLLO@PEC.CONSORZIOUNICO.IT
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0019963/2025 - PERSONALE IN DISPONIBILITÀ. RICHIESTA PUBBLICAZIONE AL VS. ALBO PRETORIO "AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO RISPONDENTE AL PR
Allegati: postacert.eml (489 KB); daticert.xml

Messaggio di posta certificata

Il giorno 06/08/2025 alle ore 14:53:36 (+0200) il messaggio
"Prot.N.0019963/2025 - PERSONALE IN DISPONIBILITÀ. RICHIESTA PUBBLICAZIONE AL VS. ALBO PRETORIO "AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO RISPONDENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ." è stato inviato da "protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it" indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 5F78D1E9.00041044.7F71BA66.3F287B0A.posta-certificata@postecert.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 5611
Data Protocollo: 06/08/2025



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province
di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. alla Giunta Regionale della Campania
staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Personale in disponibilità. Richiesta pubblicazione al Vs. Albo Pretorio "Avviso manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria – Area dei Funzionari e della EQ."

Facendo seguito alla Vs. comunicazione acquisita al protocollo al n. 19745/2025 del 05.08.2025 mediante la quale è stato trasmesso l'elenco del personale in disponibilità presso l'Ormel rispondente alla qualifica professionale che questo Ente intende assumere;

Che si intendono avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità;

Che con determinazione n. 827 del 06.08.2025 è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse da portare a conoscenza del personale interessato al fine di verificare ed acquisire apposita manifestazione di volontà al trasferimento presso questo Comune per mobilità, già pubblicato sul portale InPa nonché nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune di Piano di Sorrento;

si chiede

a codesto Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di informare tutto il personale inserito nell'elenco di cui innanzi, di voler pubblicare all'Albo Pretorio di codesto Consorzio l'allegato Avviso di manifestazione di interesse per quindici giorni dal presente invio a mezzo PEC.

Piano di Sorrento, 06 agosto 2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Teresa Pontecorvo

TERESA
PONTECORVO
COMUNE DI
PIANO DI
SORRENTO
FUNZIONARIO
RESPONSABILE
VII SETTORE
06.08.2025
14:31:32
GMT+02:00





COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27.03.2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, nell'ambito del quale, alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale", è prevista la procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Piano di Sorrento, con nota prot. n. 18355/2025 trasmessa a mezzo PEC in data 17.07.2025, ha comunicato alla Giunta Regionale della Regione Campania la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di cui trattasi;

Rilevato che, con nota prot. 0382838 del 31.07.2025 trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo comunale n. 19476/2025 del 31.07.2025, la Giunta Regionale della Regione Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ha pubblicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/01, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa e che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.07.2025 di aggiornamento delle liste di disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Dipendenti CUB NA e CE, invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che con nota acquisita al protocollo comunale n. 19745/2025 del 05.08.2025 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ha trasmesso i nominativi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel rispondenti alla qualifica professionale richiesta;

Ravvisata la necessità, considerata la lista di dipendenti in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di avviare una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei titoli culturali e professionali indispensabili per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 827 del 06/08/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Piano di Sorrento, con il presente avviso, intende procedere con la procedura selettiva riservata esclusivamente al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità alla data di scadenza del presente avviso, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura, a tempo indeterminato e



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

pieno di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

L'individuazione del soggetto da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio orale, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

A tale proposito, si deve tenere in debita considerazione che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso";
2. essere inquadrati in un livello equiparato all'Area e profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Enti Locali;
3. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
4. non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di provenienza, la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Avviso esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del 21/08/2025.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: *"AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria- Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione"*.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

Per le problematiche di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati possono prendere delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Lo stesso avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per titoli;
- max 70 punti per colloquio.

TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a. **Titolo di studio** – max 10 punti. Pertanto il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:

Titolo di studio	Punti
Diploma di Laurea in Scienze dell'economia o in Scienze economico-aziendali conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati o titolo equipollente ex lege;	8
Altri titoli (master e/o corsi di perfezionamento di livello universitario pertinenti al posto da ricoprire) - 1 punto per ogni titolo	max 2

I complessivi 8 punti disponibili per il diploma di laurea, saranno attribuiti come segue:

- 110 e lode su 110 punti 8
- 110 su 110 punti 7,80
- 109 su 110 punti 7,60
- 108 su 110 punti 7,40
- 107 su 110 punti 7,20
- 106 su 110 punti 7,00



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

▪ 105 su 110	punti 6,80
▪ 104 su 110	punti 6,40
▪ 103 su 110	punti 6,20
▪ 102 su 110	punti 6,00
▪ 101 su 110	punti 5,80
▪ 100 su 110	punti 5,60
▪ 99 su 110	punti 5,40
▪ 98 su 110	punti 5,20
▪ 97 su 110	punti 5,00
▪ 96 su 110	punti 4,80
▪ 95 su 110	punti 4,60
▪ 94 su 110	punti 4,40
▪ 93 su 110	punti 4,20
▪ 92 su 110	punti 4,00
▪ 91 su 110	punti 3,80
▪ 90 su 110	punti 3,60
▪ 89 su 110	punti 3,40
▪ 88 su 110	punti 3,20
▪ 87 su 110	punti 3,00
▪ 86 su 110	punti 2,80
▪ 85 su 110	punti 2,60
▪ 84 su 110	punti 2,40
▪ 83 su 110	punti 2,20
▪ 82 su 110	punti 2,00
▪ 81 su 110	punti 1,80
▪ 80 su 110	punti 1,60
▪ 79 su 110	punti 1,40
▪ 78 su 110	punti 1,20
▪ 77 su 110	punti 1,00
▪ 76 su 110	punti 0,90
▪ 75 su 110	punti 0,80
▪ 74 su 110	punti 0,70
▪ 73 su 110	punti 0,60
▪ 72 su 110	punti 0,50
▪ 71 su 110	punti 0,40
▪ 70 su 110	punti 0,30
▪ 69 su 110	punti 0,25
▪ 68 su 110	punti 0,20
▪ 67 su 110	punti 0,15
▪ 66 su 110	punti 0,10

b. **Curriculum** - max 12 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice considerando:

- mansioni svolte in passato e all'attualità dal candidato;
 - formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
-



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

- corsi di aggiornamento e perfezionamento inerenti la professionalità del posto che si intende ricoprire;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento non inerenti la professionalità del posto per cui si concorre, ma comunque comprovanti un arricchimento professionale;
- pubblicazioni;
- attività di docenza;
- conoscenza di lingue straniere, regolarmente documentate e/o attestate;
- ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale al profilo per cui si è presentata domanda di candidatura.

c. **Anzianità di servizio** nella categoria e profilo professionale per cui si concorre - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni	punti 1
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni	punti 2
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni	punti 3
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni	punti 4
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni	punti 5
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni	punti 6
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni	punti 7
servizio prestato per oltre 20 anni	punti 8

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità dall'esterno per la prova orale/colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare, oltre alle motivazioni della richiesta di mobilità, l'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. In particolare, al fine di appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali; Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali; Tributi Locali; Principi di diritto amministrativo e costituzionale; Nozioni di diritto penale; Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; Diritto tributario e legislazione dei tributi locali; Ordinamento giuridico del personale e principali adempimenti in materia di paghe e contributi; Nozioni di



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: personale@comune.pianodisorrento.na.it

diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Capacità di utilizzo dei sistemi informatici di uso corrente nonché conoscenza di procedure informatiche di contabilità; Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 49/70.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, verrà comunicato, con almeno 5 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione sul sito InPa e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo: www.comune.pianodisorrento.na.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio risorse umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Piano di Sorrento, 06 agosto 2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Teresa Pontecorvo

TERESA
PONTECORVO
COMUNE DI
PIANO DI
SORRENTO
FUNZIONARIO
RESPONSABILE
VII SETTORE
06.08.2025
14:28:32
GMT+02:00



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .AMM.CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone

