

Da: Per conto di: protocollo.eboli@legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: mercoledì 6 agosto 2025 11:53
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio
Allegati: postacert.eml (605 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 06/08/2025 alle ore 11:53:13 (+0200) il messaggio "Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di varie figure professionali." è stato inviato da "protocollo.eboli@legalmail.it" indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: C53257D6.01538A60.7ECC955A.6C686645.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 06/08/2025 at 11:53:13 (+0200) the message "Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di varie figure professionali." was sent by "protocollo.eboli@legalmail.it" and addressed to:

protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is attached.

Message ID: C53257D6.01538A60.7ECC955A.6C686645.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 5610
Data Protocollo: 06/08/2025

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI.

IL FUNZIONARIO E.Q.

AREA AA.GG. E PERSONALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 108/2025 di adozione del PIAO 2025/2027, contenente in particolare la sez. 3.3. denominata Piano dei Fabbisogni del personale con cui veniva definita e dettagliata l'esigenza di personale da assumere nel prossimo triennio;
- La delibera di approvazione del Bilancio 2025/2027, di cui alla Delibera di C.C. n.5/2025;
- La delibera di approvazione del DUP 2025/2027 di cui alla deliberazione di G.C. n. 4/2024;

VISTA la nota del 14 luglio 2025, protocollo n. 28330, con cui il Comune di Eboli, ai sensi dell'art. 34, c.6, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità presso la regione Campania iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate, per un totale di complessive n.8 figure.

VISTA la nota di riscontro assunta in data 31 luglio 2025, nostro protocollo n.30915, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità per i soli profili di:

- funzionario amministrativo\contabile (n.2 unità);
- istruttore amministrativo (n.1 unità);
- istruttore contabile (n.1 unità);

invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la nota fornita dal CUB Napoli e Caserta in data 4 agosto 2025, n. 31328, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso dei profili professionali richiesti;

RAVVISATA la opportunità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Eboli;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *“Funzioni Locali”* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Eboli.

RICORDATO che per le programmate procedure di mobilità non trova applicazione l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto tali posizioni non devono rientrare nel presente avviso;

RICHIAMATA la determinazione n. 1157/2025 con cui è stato approvato il presente avviso e il modello di domanda

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna obbligatoria e riservata, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura del seguente personale:

tabella 1		
UNITÀ DI PERSONALE	CONTRATTO	TITOLO DI STUDIO RICHiesto
n. 2 – Area Funzionari e Elevate Qualificazioni Profilo Funzionario Amministrativo/Contabile	a tempo pieno e indeterminato	DIPLOMA LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE IN MATERIE AMMINISTRATIVE E/O ECONOMICHE
n. 1 - Area Istruttori (ex C) Istruttore amministrativo	a tempo pieno e indeterminato	DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO CHE CONSENTA L'ISCRIZIONE AI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA UNIVERSITARIO
n. 1 - Area Istruttori (ex C) Istruttore contabile	a tempo pieno e indeterminato	DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO CHE CONSENTA L'ISCRIZIONE AI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA UNIVERSITARIO

La presente procedura di mobilità obbligatoria verrà attuata previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU. in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, in ossequio alle disposizioni di cui all'art.34 bis del d.Lgs. 165/2001.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti ai profili indicati nella tabella 1;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - essere in possesso dei titoli di studio indicati nella tabella 1;
 - essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 - essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
 - possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

Le candidature presentate saranno valutate dall'Area AA.GG. & Personale ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Eboli e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio valutativo ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le conoscenze ed abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione, come da allegato A).

Nel dettaglio, la scelta del lavoratore da inserire nel proprio organico terrà quindi conto del colloquio (punti 15 massimo), dei titoli di studio (4 punti massimo), del curriculum (punti 5 massimo) e di altri criteri secondo le specifiche contenute nell'allegato a) al presente avviso, per un massimo di 30 punti.

I candidati saranno tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, avendo conseguito un punteggio al colloquio inferiore a 7/15, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Eboli.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione; interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Eboli, Area AA.GG. & Personale, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (sub. Allegato B), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- il proprio curriculum vitae;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Eboli, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.eboli@legalmail.it;

Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Eboli e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo determinato di varie figure professionali".

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. dell'Area AA.GG. & Personale, dr. Antonio Savi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito istituzionale del Comune di Eboli e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Eboli non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eboli. Responsabile del trattamento è il Funzionario indicato all'art.4.

Il Responsabile
Area E.Q. Affari Generali e Risorse Umane
Dr. Antonio Savi



Firmato digitalmente da:
SAVI ANTONIO
Firmato il 06/08/2025 09:24
Seriale Certificato: 3005190
Valido dal 24/11/2023 al 24/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

VALUTAZIONE TITOLI, CURRICULUM E COLLOQUIO

A) TITOLI DI STUDIO - Punteggio massimo attribuibile: punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea

Grado di valutazione Punteggio Voto Laurea Triennale o Magistrale

Fino a 94 punteggio 1,0

Da 95 a 99 punteggio 2,0

Da 100 a 108 punteggio 3,0

Da 109 a 110 punteggio 4,0

Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di Istruzione Secondaria

da 60 a 69 (36-41) 1,0

da 70 a 79 (42-47) 2,0

da 80 a 89 (48-53) 2,5

da 90 a 99 (54-59) 3,0

100/100 (60/60) 4,0

B) CURRICULUM - Punteggio massimo attribuibile: punti 5

Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 5, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire.

B1 - Titoli di servizio – Max 2,0 punti

Attribuzioni di mansioni superiori - Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio 0,10

Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento - Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio 0,10

Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso - Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti 0,20

B2 - Valutazione dei titoli vari – max 4,0 punti

- Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa 0,60 per ogni titolo
- Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa 0,30 per ogni titolo
- Diploma specializzazione post-laurea 1,0
- Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando 1,0

- Eventuali titoli culturali aggiuntivi 0,50 per ogni titolo
- Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta 0,80 per ogni titolo

C) COLLOQUIO punteggio max 15,00

Il colloquio per le Aree ex D e ex C verterà – con diverso grado di approfondimento, direttamente proporzionale alla qualifica richiesta - su materie quali: Ordinamento degli Enti Locali, Contabilità degli Enti Locali, Fondamenti di Diritto Amministrativo, Nuovo Codice degli Appalti, valutazione delle *soft skills*.

Modello domanda All. B)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI

Il/La _____ **sottoscritto/a** _____ **(cognome** _____ **e** _____ **nome)** _____
C.F. _____ **Nato/a a** _____ **Prov** _____
il _____ **Residente a** _____ **Prov** _____
in via _____ **n.** _____
Recapito telefonico _____ **E-mail** _____ **PEC** _____

**Chiede di partecipare alla selezione per
PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL
DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE
AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO
UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA
COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI**

Profilo Professionale _____ **n.** _____ **posti disponibili**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per l'ipotesi di falsità in atti previste dagli
artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto**

DICHIARA

- 1. di essere cittadino/a italiano/a o di appartenere ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;**
- 2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;**
- 3. di non aver riportato condanne penali né di aver in corso procedimenti penali a proprio carico;**
- 4. essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i., categoria giuridica _____, posizione economica di attuale inquadramento _____ profilo professionale _____;**
- 5. di aver maturato la seguente anzianità di servizio: assunzione il _____;**
- 6. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, a far data _____;**
- 7. di attestare il possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti ai profili indicati nella tabella 1 dell'avviso, ovvero:**

- _____;
8. di essere residente nel comune di _____;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studi previsto dalla tabella 1 dell'avviso (vedi sezione successiva);
10. di essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica, di cui si forniscono gli estremi _____;
11. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire
12. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
14. di avere i seguenti titoli di preferenza _____;
- _____;
15. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

SCHEDA PERSONALE TITOLI VALUTABILI

1. TITOLO DI STUDIO

Indicare il solo titolo di studio che abilita alla posizione richiesta in domanda

Laurea in _____ **Classe di laurea**
_____ **o equiparazione (indicare il decreto che la prevede)**

_____ **conseguita il** _____
presso _____

In caso di titolo conseguito fuori dall'Italia indicare il paese dell'UE

e gli estremi del documento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di

studio Italiano _____

Diploma

VOTAZIONE LAUREA \ DIPLOMA _____

Dichiara, altresì:

- di eleggere quale recapito per le comunicazioni connesse alla presente procedura la seguente PEC _____ o /mail _____;
- di impegnarsi, inoltre, sin da ora in caso di superamento della selezione a prestare osservanza al *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e del codice speciale integrativo in vigore nel Comune di Eboli.

Allega:

1. copia documento di identità in corso di validità;
2. proprio curriculum vitae.

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/03 e ss. mm e ii. si autorizza il trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura.

Luogo _____ ,

Data _____

In fede

FIRMA

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr. Dir .AMM.CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Uscita num: 5614
Data Protocollo: 06/08/2025

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

