

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: PEC Segretario Comunale Sant'Angelo dei Lombardi
<segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it>
Inviato: martedì 5 agosto 2025 17:00
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.13291 del 05-08-2025 - AVVISO PUBBLICO AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CAS
Allegati: Prot_Par 0013291 del 05-08-2025 - Allegato Avviso mobilità obbligatoria istruttore contabile-signed.pdf; Segnatura.xml

Si comunica in esecuzione delle determinazioni n. 228/2025, che in data odierna è stato pubblicato sul portale InPA apposito Avviso di selezione finalizzato alla ricollocazione di personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 riservato al personale già dipendente del Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione - per n. 1 posto di Istruttore Contabile, ex cat. C, a tempo pieno e indeterminato (36 ore), con scadenza 20/08/2025 ore 23:59,

Si trasmette l'Avviso al fine di volerne dare la più ampia diffusione ai lavoratori interessati.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Antonio Scalzullo

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 5609
Data Protocollo: 06/08/2025



**COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO**

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 13291 del 05/08/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE.

(approvato con determinazione n. 228 del 05/08/2025)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01/04/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, contenente la sottosezione 3.3. "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*", con la quale è stato accertato l'insussistenza di personale in situazione di sovrannumero e/o di eccedenza – e previsto la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile, appartenente all'Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Finanziario e assumere a tempo pieno e indeterminato (36 ore);

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali nonché l'ordinamento finanziario e contabile, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il D. Lgs. n.165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21/02/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13/03/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

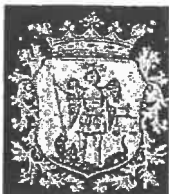
RICHIAMATI gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

DATO ATTO che con nota del 22/07/2025, protocollo n. 12398 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi del richiamato articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTE:

- la nota della Regione Campania prot. n. 382873 del 31/07/2025, di segnalazione di liste di personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- le note del 04/08/2025, acquisite in pari data, rispettivamente, ai prot. n.ri 13211 e 13232, con le quali il citato Consorzio Unico di Bacino, in riscontro alla nota della REGIONE CAMPANIA del 31/07/2025, prot. n. 382873, indirizzata al Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, ha trasmesso gli



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

elenchi del proprio personale in disponibilità, avente profilo professionale corrispondente a quello richiesto dal Comune di Sant'Angelo dei Lombardi;

In esecuzione della propria determinazione RG n. 228 del 05/08/2025;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n.1 posto di istruttore contabile, appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato (36 ore); previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'organico del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi e dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti e/o idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- Non essere in quiescenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e per il quale ci si candida: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o verbale;
- Non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.
- Essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado oppure titolo di studio equipollente ex lege;
- Essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale;
- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e iscritto alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3 bis dell'art.34 del DLgs 165/2001;

- Essere inquadrato in un livello equiparato all'area professionale e al profilo professionale richiesto (istruttore contabile ex cat. C1) secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del personale del Comparto Funzioni Locali ovvero della relativa tabella di equiparazione dei livelli contrattuali;
- Accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, rapportato alla prestazione professionale di n. 36 ore settimanali, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL enti Locali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

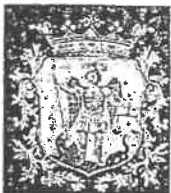
L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, Servizio Gestione Giuridica del Personale, **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it; secondo le modalità previste dal portale stesso, **entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale unico del Reclutamento, ovvero entro le ore 23:59 del giorno 20/08/2025.**

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non



**COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO**

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Sant'Angelo dei Lombardi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso di selezione.

Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi non assume alcuna responsabilità:

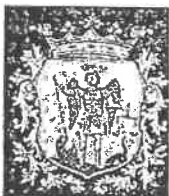
- per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione;
- in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

ART. 3 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature presentate saranno valutate dal Servizio Gestione Giuridica del Personale ai fini dell'ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse da reclutare, previa valutazione dei titoli dichiarati.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le conoscenze tecniche, le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato sul portale InPA nonché sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art.3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de qua. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **50 punti** attribuibili nel modo che segue:

Y Punteggio titoli: **10 punti**

Y Punteggio colloquio: **40 punti**

Il punteggio massimo attribuibile per titoli, pari a 10 punti, è ripartito nel modo che segue:

A) **Titolo di Studio** - Punteggio massimo attribuibile: punti 4, da attribuire in proporzione all'avvotazione riportata così come di seguito specificato:

Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
	da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100	1,0



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<i>Diploma di maturità</i>	da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100	2,0
	da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100	3,0
	da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	4,0

- B) **Formazione ed esperienza professionale.** - Punteggio massimo attribuibile: punti 6, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire:

B1 – Esperienza e titoli di servizio – Max 3,0 punti		
Tipologia	Elemento di Valutazione	Punteggio
Anzianità di servizio presso l'Ente di appartenenza	Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio	0.15
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.20
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici per funzioni correlate al posto da coprire	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizi svolti	0,30
B2 - Valutazione dei titoli vari – max 3,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Competenze informatiche certificate	0,30 per ogni titolo
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa espletata	0,10 per ogni titolo
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dall'avviso	2,00

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 40 punti ed è ripartito nel modo che segue. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia	scarso	2
	insufficiente	4



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

nell'organizzazione del lavoro	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative richieste dallo specifico ruolo/profilo da ricoprire	scarso	3
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 4	Grado di valutazione	Punteggio
Capacità di individuare soluzioni rispetto alle problematiche connesse all'attività svolta	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, <http://www.comune.santangelodeilombardi.av.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorsi nonché sulla *home page* del sito web.

La pubblicazione sul portale della InPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 4 - COMUNICAZIONI

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dott. Antonio Scalzullo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on-line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Verrà trasmessa copia al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di consentire la massima pubblicità della presente procedura ai candidati interessati.

ARTICOLO 5 - TRASFERIMENTO

Il Responsabile del Servizio competente in materia di personale comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio competente individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico, riproporzionato all'orario di lavoro contrattualmente dovuto, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento.

Al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria della spesa del personale e non pregiudicare la capacità di spesa connessa alle facoltà assunzionali dell'Ente, sono esclusi trattamenti di maggior favore goduti presso l'Amministrazione di appartenenza. Pertanto, il candidato, all'atto dell'assunzione, dovrà assumere espresso impegno a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più



**COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
PROVINCIA DI AVELLINO**

Piazza F. De Sanctis, 2 – Codice Fiscale: 01608070643 – Tel. 0827/23094
www.comune.santangelodeilombardi.av.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Sant'Angelo dei Lombardi, 05/08/2025

Il Responsabile del Personale
Dott. Antonio Scalzullo

(documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs n. 82/2005)

Firmato digitalmente da

ANTONIO SCALZULLO

C = IT

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 5 agosto 2025 17:00
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.13291 del 05-08-2025 - AVVISO PUBBLICO AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CAS
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (476 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/08/2025 alle ore 17:00:25 (+0200) il messaggio con oggetto "Prot. N.13291 del 05-08-2025 - AVVISO PUBBLICO AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CAS" è stato inviato da "segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec12014.20250805170025.28323.12.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 05/08/2025 at 17:00:25 (+0200) the message with subject "Prot. N.13291 del 05-08-2025 - AVVISO PUBBLICO AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CAS" was sent by "segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec12014.20250805170025.28323.12.1.1@pec.aruba.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

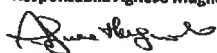
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

