



COMUNE DI CASANDRINO

(Città Metropolitana di Napoli)
Piazza Umberto I- tel 0818304561
protocollo@pec.comunecasandrino.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 5471
Data Protocollo: 01/08/2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione

PEC: protocollo@pec.consorziounico.it

Al Consorzio di Bacino SA/1

consorziosa1@pec.it

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 1997 N. 469 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI POSTI DIVERSI PRESSO IL COMUNE DI CASANDRINO (NA).

Con riferimento all'oggetto si invia l'allegato avviso/comunicazione con preghiera di comunicarlo agli iscritti nei Vostri elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli art. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001, secondo le modalità previste dal vostro ordinamento.

Il Segretario Generale
Dott. Gaetano Pietropaolo

GAETANO
PIETROPAOLO
01.08.2025
13:57:16
GMT+02:00





COMUNE DI CASANDRINO

(Città Metropolitana di Napoli)

Piazza Umberto I- tel 0818304561
protocollo@pec.comunecasandrino.it

AVVIO PROCEDURA MOBILITA'OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 1997 N. 469 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI CASANDRINO (NA).

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della di Giunta Comunale n. 16 del 04-07-2025 sono state apportate modifiche al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2025 - 2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale, definendo la strategia assunzionale per l'anno 2025;
- con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della di Giunta Comunale n. 38 del 31.07.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2025/2027;

VISTA la Deliberazione del C.S. con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 21.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

CONSIDERATO che con il citato atto di programmazione si stabiliva di assumere in dotazione organica, per l'anno 2025, tra le altre, la seguente figura professionale presenti nelle liste del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e nelle liste del Consorzio di Bacino SA/1:

NUMERO UNITÀ	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DESTINAZIONE	DI	REGIME ORARIO	TITOLO STUDIO/QUALIFICAZIONE	DI
1	Area dei Funzionari	Funzionario tecnico	Comune Casandrino	di	Tempo pieno	Laurea triennale o magistrale. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022	

1	Area dei Funzionari	Funzionario Contabile	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Laurea triennale o magistrale. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
1	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo – contabile	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Scuola secondaria di secondo grado. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
3	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Scuola secondaria di secondo grado. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
1	Area degli operatori esperti	Operatore amministrativo e messo notificatore	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Assolvimento dell'obbligo scolastico. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita “ 1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.” Ed i commi 4 e 5 secondo cui:” 4. Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2. 5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.”;

VISTO l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 rubricato “Gestione del personale” che testualmente recita:” 6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti.”

VISTA la determinazione RG n. 378 del 01.08.2025 con la quale si approvava il presente avviso di mobilità’;

VISTE le seguenti comunicazioni:

- comunicazione del Comune di Casandrino protocollo n. 15322 del 08/07/2025;
- nota della Regione Campania con nota prot. n. 2025. 0370523 del 24.07.2025 (prot. comunale 16197 del 24.07.2025) con la quale la stessa:
 - a) Comunicava che non vi è personale in disponibilità appartenente alle seguenti figure professionali: “Assistente sociale”, “Funzionario di Vigilanza” e “Istruttore Tecnico”;
 - b) Per le restanti figure professionali, invitava questo ente a “prendere contatti” con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino SA/1, Ente presso i quale prestavano attività lavorativa i relativi dipendenti, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 – bis del d.lgs. 165/2001;

- Nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n. 5332 del 29.07.2025 acquisita al prot. comunale n. 16408 del 29.07.2025, con la quale inviava il proprio elenco degli iscritti nelle liste di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo parziale ed indeterminato dei seguenti profili professionali:

NUMERO UNITÀ	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DI DESTINAZIONE	REGIME ORARIO	TITOLO DI STUDIO/QUALIFICAZIONE
1	Area dei Funzionari	Funzionario tecnico	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Laurea triennale o magistrale. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
1	Area dei Funzionari	Funzionario Contabile	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Laurea triennale o magistrale. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
1	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo contabile	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Scuola secondaria di secondo grado. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
3	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Scuola secondaria di secondo grado. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022
1	Area degli operatori esperti	Operatore amministrativo e messo notificatore	Comune di Casandrino	Tempo pieno	Assolvimento dell'obbligo scolastico. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022

La predetta figura professionale deve essere assunta presso il Comune di Casandrino (NA) previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al **personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/1**, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi e **che siano in stato di disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001 al termine di scadenza per la presentazione della domanda, requisito che dovrà permanere alla data dell'effettivo trasferimento.**

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria pre-concorsuale del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
- Trovarsi nelle **condizioni di disponibilità** ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 **in corso di validità**;
- Possesso dei profili professionali o mansione ascrivibile o equipollente ai profili da assumere;

- Essere stati assunti con concorso pubblico ovvero mediante una Legge che consente l'accesso al pubblico impiego in deroga al principio del concorso;
- Possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere inquadrati nelle seguenti **categorie professionali** del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482; essere inquadrati nei seguenti **profili professionali** ed avere il **titolo di studio** richiesto per ciascun profilo, o titoli equipollenti, come indicato nella tabella che segue:

NUMERO UNITÀ	AREA INQUADRAMENTO/ CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE DA COPRIRE	SEDE DESTINAZIONE	DI	REGIME ORARIO	TITOLO STUDIO/QUALIFICAZIONE	DI
1	Area dei Funzionari	Funzionario tecnico	Comune Casandrino	di	Tempo pieno	Laurea triennale o magistrale. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022	
1	Area dei Funzionari	Funzionario Contabile	Comune Casandrino	di	Tempo pieno	Laurea triennale o magistrale. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022	
1	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo contabile	Comune Casandrino	di	Tempo pieno	Scuola secondaria di secondo grado. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022	
3	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Comune Casandrino	di	Tempo pieno	Scuola secondaria di secondo grado. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022	
1	Area degli operatori esperti	Operatore amministrativo e messo notificatore	Comune Casandrino	di	Tempo pieno	Assolvimento dell'obbligo scolastico. Requisito stabilito dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022	

c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

f) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i.;

g) non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- ✓ di avere conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

DOMANDA

I richiedenti interessati possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Casandrino - ufficio segreteria - utilizzando preferibilmente il fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carata semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 agosto 2025** (20° giorno successivo alla comunicazione al CUB di Napoli e Caserta e Consorzio di Bacino SA/1) con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede comunale sita in Casandrino, Piazza Umberto I n. 7, 80025 Casandrino (NA), nei seguenti giorni: lunedì - venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a/r indirizzata al Comune di Casandrino - Ufficio Segreteria - Piazza Umberto I n. 7, 80025 Casandrino (NA).
- mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunecasandrino.it (ove la pec del mittente non coincide con il concorrente alla pec dovrà essere allegato anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità);

Si specifica che nel rispetto del termine su indicato in caso di invio a mazzo servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, le domande dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo di pubblicazione. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa ivi inclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Il comune di Casandrino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

La domanda dovrà contenere quanto segue:

- ✓ generalità complete e domicilio del richiedente;
- ✓ breve indicazione del rapporto storico lavorativo contenente: data di assunzione c/o l'Ente di appartenenza, data di collocamento in disponibilità, profilo professionale e/o mansione nell'inquadramento attuale, attuale utilizzazione lavorativa non scaduta ex art. 33 comma 8 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ Recapito (anche telefonico - pec - email) presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- ✓ Dichiarazioni sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 in riferimento ai requisiti di ammissione, nessuno escluso.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità pena l'esclusione dalla procedura;

- ✓ Certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva riportante l'anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza;
- ✓ Curriculum formativo e professionale data e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio (tale allegazione è richiesta a pena di esclusione dalla procedura)
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali (esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade degli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate dal segretario comunale ai fini della proposta di ammissione ad apposita commissione, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dal regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casandrino e dal presente avviso.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con il profilo professionale da ricoprire, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie: **procedimento amministrativo; diritto di accesso e trasparenza amministrativa, normativa anticorruzione, normativa in materia di contrattualistica pubblica; organizzazione dell'ente locale; i principi contabili.** Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza professionale dichiarata nel curriculum ed in particolare si terrà conto del possesso dei titoli professionali superiori a quello richiesto per l'assunzione nella categoria e dell'esperienza professionale, attribuendo ai predetti elementi di valutazione i seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Colloquio	Massimo 70 punti (idoneità conseguita con 30 punti su 70)
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'assunzione nella categoria	Massimo 10 punti (5 punti se il titolo di studio non è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere; 10 punti se è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere)
Possesso di doppia laurea o dottorato di ricerca	Massimo 10 punti (5 punti se il titolo di studio non è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere; 10 punti se è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere)
Esperienza professionale	Massimo 10 punti (0,5 punti per ciascun anno di esperienza in una pubblica amministrazione in regime a tempo parziale; 1 punto per ciascun anno di esperienza in una pubblica amministrazione in regime a tempo pieno); I periodi superiori a 6 mesi saranno considerati un anno intero con attribuzione del relativo punteggio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sulla home page del sito web comunale e in amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alle professionalità ricercate.

La graduatoria finale di merito sarà formata al termine delle procedura selettiva in base al punteggio attribuito al colloquio orale e, precedentemente, alla valutazione dei titoli dichiarati/allegati al curriculum da parte di una commissione tecnica istituita al termine della scadenza del bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

La prova orale (colloquio) si intende superata al raggiungimento di una valutazione complessiva pari ad almeno 30/70. Ciascun commissario ha a disposizione punti 10/30. Si applicano le disposizioni vigenti per la validità delle graduatorie di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli sarà oggetto di apposita seduta della commissione prima dell'espletamento della prova orale, in base ai criteri stabiliti nel paragrafo "prova di selezione".

Le valutazioni della commissione sono insindacabili, a parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della legge 15.05.97 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- c) Dalla minore età (art. 3 comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Si rende noto altresì:

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casandrino.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente comunicazione.

All'atto dell'assunzione sarà sottoscritto un nuovo contratto di lavoro;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Si specifica che il responsabile del procedimento è il dott. Gaetano Pietropaolo reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata segretariogenerale@pec.comunecasandrino.it tel. 081/8304561.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto funzione pubblica.

I dati richiesti, in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, verranno utilizzati per la gestione della presente procedura. Il Trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune di Casandrino in qualità di titolare anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti Pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o regolamentari ed in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

La presente comunicazione sarà pubblicata in versione integrale insieme al fac simile di domanda mediante affissione sul sito istituzionale del Comune di Casandrino sezione concorsi, nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce "bandi e concorsi" e verrà inviato ai Consorzi Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed al Consorzio si Bacino SA/1, con richiesta di notifica ai propri iscritti nelle liste di mobilità in corso di validità, nelle forme dagli stessi stabilite.

Il Segretario Comunale
F.TO Dott. Gaetano Pietropaolo

AL CASANDRINO
SEGRETERIA COMUNALE
Piazza Umberto I n. 7,
80025 Casandrino (NA)
protocollo@pec.comunecasandrino.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 1997 N. 469 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI CASANDRINO (NA).

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ alla via/piazza _____ c.f.n. _____ cell. _____ pec _____ e-mail _____

Con riferimento all'avviso pubblico per la copertura dei posti di cui in oggetto:

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di _____ (INDICARE IL PROFILO PROFESSIONALE E LA CATEGORIA CHE INTERESSA) con contratto a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. lgs. 469/1997 e precisamente presso _____ con decorrenza della collocazione in disponibilità dal _____ in corso di validità;
- ☐ essere in possesso dell'inquadramento attuale del profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di _____;
- ☐ di essere stato assunto in una pubblica amministrazione rientrante nell'ambito di quelle definite dall'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001, mediante concorso pubblico sostenuto presso l'ente _____ in data _____ ovvero di averne avuto accesso in deroga al principio del concorso pubblico, sulla base della seguente Legge: _____.

Possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- ☐ cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli stati membri della UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 29/1993 s.m.i.;
- ☐ di essere nato a _____ prov _____ il _____;
- ☐ di _____ essere _____ residente in _____ prov. _____ cap _____ via _____ n. _____ tel _____ cell _____ e-mail _____ pec _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- ☐ non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso in oggetto conseguito _____ nell'anno _____ presso _____ con _____ la _____ seguente votazione _____;

- di accettare di dar corso presso il Comune di Casandrino ad un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e secondo il regime orario indicato nell'avviso pubblico in oggetto per il profilo di _____ (indicare il regime di tempo parziale per il profilo per il quale si concorre);
- avere superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- avere idoneità psicofisica all'impiego;
- non essere stato destituito dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;
- non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione che escludono- secondo le leggi vigenti – dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza utili ai fini della formazione della graduatoria finale di merito _____
- il recapito presso cui intende ricevere ogni comunicazione afferente il concorso è il seguente: _____
- di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza o del recapito;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal relativo avviso nonché quelle previste dal Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizzando il Comune di Casandrino al relativo trattamento;

Inoltre, con riferimento ai titoli di studio e professionali dichiara:

ANNI DI SERVIZIO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Da compilare a cura dell'istante indicando Ente indicando i periodi di servizio prestati e gli eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti.
Tempo pieno	
Tempo parziale	
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'assunzione nella categoria	
Possesso di doppia laurea o dottorato di ricerca	

_____ lì _____

IN FEDE

Allega:

copia documento di identità in corso di validità

certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva

curriculum formativo e professionale con indicazione dei titoli specifici posseduti

dichiarazione di conformità dei titoli prodotti all'originale (eventuale).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

"Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni al Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016"

Data _____

Firma

note

- 1) per i candidati che presentano la domanda tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità;
- 2) la sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda, con esclusione dalla procedura. La firma da apporre non deve essere autenticata (art. 39 del DpR. 445/2000).

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comunecasandrino.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 1 agosto 2025 14:01
A: protocollo@pec.consorziounico.it; consorziosa1@pec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.16568 del 01-08-2025 - COMUNE DI CASANDRINO (NA). AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001.
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (626 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/08/2025 alle ore 14:01:15 (+0200) il messaggio con oggetto "Prot. N.16568 del 01-08-2025 - COMUNE DI CASANDRINO (NA). AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001." è stato inviato da "protocollo@pec.comunecasandrino.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- consorziosa1@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec12014.20250801140115.59350.56.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 01/08/2025 at 14:01:15 (+0200) the message with subject "Prot. N.16568 del 01-08-2025 - COMUNE DI CASANDRINO (NA). AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001." was sent by "protocollo@pec.comunecasandrino.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- consorziosa1@pec.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec12014.20250801140115.59350.56.1.1@pec.aruba.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

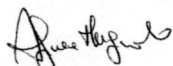
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Savio	Gabriella
13	Sollo	Veronica
14	Tagliaferri	Diana
15	Vallefuoco	Giuseppina
16	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

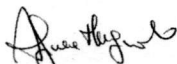
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	CRISTILLO	AMALIA
4	MEROLA	ASSUNTA
5	SAVARESE	TERESA GIACOMA
6	SERGIO	PASQUALINA
7	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
8	VASSALLO	GIULIANO
9	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo

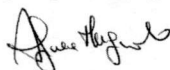


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'IORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	IMPERFETTO	ELISA
12	MAUGIERI	GIUSEPPE
13	SENESE	MARIA
14	SORIANO	GABRIELE
15	SORRENTINO	TERESA
16	TERRACCIANO	ANNAMARIA
17	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo

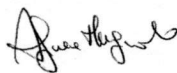


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
5	MEROLA	ASSUNTA
6	PALAZZO	ORSOLA
7	ROTA	FRANCESCO
8	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

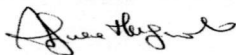
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

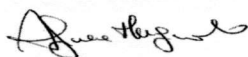
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo




**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

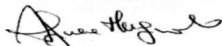
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr. Dir .CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone

