

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 4911
Data Protocollo: 14/07/2025

COMUNE di PELLEZZANO

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE – Responsabile del servizio personale-gestione giuridica

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 121 del 18.09.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 25.03.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale si è provveduto ad approvare il DUP per il triennio 2025-27;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.03.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale si è provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 17.04.2025 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle azioni positive per il triennio 2025-27

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 07.04.2025 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27.05.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all’esercizio 2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 99 del 5.7.2023 ad oggetto: “CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - Titolo III Ordinamento professionale – Nuovo sistema di classificazione del personale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie – Aggiornamento Allegato A del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2023, ad oggetto: "Presenza d'atto verbale delegazione trattante del 18.12.2023 con cui è stata approvata la preintesa del contratto collettivo decentrato integrativo - parte normativa 2023-25 e riparto risorse decentrate 2023 e autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva”;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 71 del 09.06.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2025-2027 nella quale, alla sottosezione 3.3. inerente la programmazione del fabbisogno del Personale, è stata prevista la copertura di posti per vari profili professionali;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 11936 del 09.06.2025, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria per tutti i posti previsti dalla sottosezione programmazione triennale del fabbisogno del personale annualità 2025 come da PIAO approvato con D.G.C. n. 71/2025;
- che il competente ufficio della Regione Campania Staff 50 11 93, con nota prot. n.

U
COMUNE DI PELLEZZANO
Protocollo N. 0014462/2025 del 12/07/2025

2025.0319137 del 25.06.2025, acquisita al ns. prot. in data 25.06.2025 n. 13246, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che per i profili professionali di Istruttore comunicazione ed Istruttore tecnico non risultano presenti figure professionali e, per quanto riguarda il personale con le restanti qualifiche, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione alle finalità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34bis D.Lgs. 165/2001;

- che a seguito di specifica comunicazione circa i profili professionali da ricoprire e gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con tali profili di cui sopra, venivano comunicati detti elenchi con nota del Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione acquisita al ns. prot. 13299 del 26.06.2025 e con nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 4562 del 30.06.2025, acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025;
- che da detti elenchi non è risultato personale in disponibilità per i profili di Funzionario esperto tecnico e Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo;

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con le note sopra specificate dai quali risulta invece personale eccedente disponibile di profilo compatibile con i soli profili di Operatore esperto amministrativo (Area degli operatori esperti) e Istruttore amministrativo (Area degli istruttori);

Ritenuto:

- obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato al personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e presso il Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato negli elenchi di cui, rispettivamente, alle sopra citate note prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025 e ns. prot. 13299 del 26.06.2025;

- provvedere, pertanto, all'avvio della procedura riservata di reclutamento, al fine di individuare, all'interno dei sopra citati elenchi dei dipendenti in disponibilità, in possesso dei profili professionali corrispondenti per inquadramento contrattuale e qualifica a quelli oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e per colloquio conoscitivo del personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da ricoprire;

In esecuzione della propria determina n. 400 del 11.07.2025.

RENDE NOTO

Art.1

Indizione della selezione.

E' indetta una procedura selezione per mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti delle seguenti figure professionali:

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto	Sede
Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo	1	Tempo indeterminato e parziale (50%) - CCNL Funzioni locali	Comune Pellezzano (SA)
Istruttori	Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali	Comune Pellezzano (SA)

riservata esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente dai seguenti Enti:

- Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio con alla nota prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025.
- Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato nella comunicazione di cui alla nota trasmessa da detto Consorzio a questa Amministrazione ed acquisita al prot. 13299 del 26.06.2025

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e/o del Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione da meno di 24 mesi;
- b) essere inquadrati nelle aree di cui all'art. 1 del presente bando o, comunque secondo i quadri di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- c) avere superato il relativo periodo di prova a seguito di procedure concorsuali e/o altre modalità in conformità alle disposizioni in materia di reclutamento di personale presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso di:
 - **per l'accesso al profilo di Operatore esperto amministrativo:**
 - Licenza scuola dell'obbligo
 - Diploma/attestato di qualifica (o corso di specializzazione) professionale ad indirizzo amministrativo o contabile (il diploma di scuola secondaria superiore è assorbente)
 - **per l'accesso al profilo di Istruttore Amministrativo:**
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università (diploma di maturità di durata quinquennale).
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3.

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio del 21 luglio 2025 alle ore 23:59.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum

vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Pellicano (SA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Pellicano non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "**InPA**" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 (come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente la presente procedura e l'esito dei colloqui e valutazione titoli, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Pellezzano non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.
2. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio personale Gestione giuridica, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
 - l'invio della domanda con modalità differenti da quelle stabilite nell'avviso di selezione;
 - l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.
5. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 5 Modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il corrispondente profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dalla regolamentazione vigente.
2. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.
3. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo che segue:
 - Punteggio colloquio: 30 punti
 - Punteggio titoli: 10 punti

4. E' collocato utilmente nella graduatoria del profilo da ricoprire il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

1. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui, distinti per ciascuno dei profili da ricoprire, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento dei colloqui.

2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

3. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

4. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

5. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

6. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i profili da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la presente procedura, e per ciascuno dei profili da ricoprire, il colloquio avrà ad oggetto:

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la copertura dello specifico posto per il quale si concorre;
- verifica delle conoscenze riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali;

7. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

9. L'esito dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pellezzano, www.comune.pellezzano.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione Bandi di Concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Modalità di valutazione dei titoli

1. Dopo aver effettuato i colloqui la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che avranno conseguito al colloquio il punteggio almeno pari a 21/30.

2. Il punteggio massimo attribuibile per titoli, pari a 10 punti, è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 5 così ripartiti
a1) Titoli di studio o specializzazioni superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità	Massimo 2 punti

a2) Corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità	Massimo 2 punti di cui 0,50 punti per ogni corso da cui risulti il superamento della prova finale e 0,10 per la partecipazione ad ogni corso di durata almeno di due giornate
a3) incarichi professionali	Massimo 1 Punto di cui 0,50 punti per ogni incarico svolto presso enti pubblici attinenti al posto messo in mobilità
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 5 così ripartiti
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,041 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,020 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,125 per ogni anno di servizio (0,010 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

L'esito della valutazione dei titoli, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 8 Graduatoria finale

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà, per ciascuno dei profili da ricoprire, la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. A parità di punteggio precede il candidato minore di età. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".
3. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 Trasferimento

Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pellezzano, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia al

trasferimento, il Responsabile dell'Area competente individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 10

Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area e nel profilo professionale – tra quelli indicati all'art. 1 del presente avviso - cui si riferisce la graduatoria del candidato proclamato vincitore.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per l'area ed il profilo professionale di inquadramento.

ART. 11

Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Pellezzano, in qualità di titolare (con sede in P.zza Municipio, 1 - 84080 Pellezzano (SA); Tel.089568717 E-mail: ufficio.segreteria@comune.pellezzano.sa.it PEC: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it), tratterà i dati personali conferiti con modulo allegato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

ART.12

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 13

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione ed al Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione che dovranno provvedere alla pubblicazione ai rispettivi Albi e siti web al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa

ART. 14
Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Giulia Risi, Segretario Comunale, n.q. di Responsabile del servizio personale-gestione giuridica.

Addì,

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giulia Risi



COMUNE di PELLEZZANO

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE – Responsabile del servizio personale-gestione giuridica

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 121 del 18.09.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 25.03.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale si è provveduto ad approvare il DUP per il triennio 2025-27;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.03.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale si è provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 17.04.2025 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle azioni positive per il triennio 2025-27

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 07.04.2025 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27.05.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all’esercizio 2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 99 del 5.7.2023 ad oggetto: “CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - Titolo III Ordinamento professionale – Nuovo sistema di classificazione del personale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie – Aggiornamento Allegato A del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2023, ad oggetto: “Preso d’atto verbale delegazione trattante del 18.12.2023 con cui è stata approvata la preintesa del contratto collettivo decentrato integrativo - parte normativa 2023-25 e riparto risorse decentrate 2023 e autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva”;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 71 del 09.06.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2025-2027 nella quale, alla sottosezione 3.3. inerente la programmazione del fabbisogno del Personale, è stata prevista la copertura di posti per vari profili professionali;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 11936 del 09.06.2025, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria per tutti i posti previsti dalla sottosezione programmazione triennale del fabbisogno del personale annualità 2025 come da PIAO approvato con D.G.C. n. 71/2025;
- che il competente ufficio della Regione Campania Staff 50 11 93, con nota prot. n.

2025.0319137 del 25.06.2025, acquisita al ns. prot. in data 25.06.2025 n. 13246, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che per i profili professionali di Istruttore comunicazione ed Istruttore tecnico non risultano presenti figure professionali e, per quanto riguarda il personale con le restanti qualifiche, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione alle finalità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34bis D.Lgs. 165/2001;

- che a seguito di specifica comunicazione circa i profili professionali da ricoprire e gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con tali profili di cui sopra, venivano comunicati detti elenchi con nota del Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione acquisita al ns. prot. 13299 del 26.06.2025 e con nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 4562 del 30.06.2025, acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025;
- che da detti elenchi non è risultato personale in disponibilità per i profili di Funzionario esperto tecnico e Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo;

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con le note sopra specificate dai quali risulta invece personale eccedente disponibile di profilo compatibile con i soli profili di Operatore esperto amministrativo (Area degli operatori esperti) e Istruttore amministrativo (Area degli istruttori);

Ritenuto:

- obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato al personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e presso il Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato negli elenchi di cui, rispettivamente, alle sopra citate note prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025 e ns. prot. 13299 del 26.06.2025;

- provvedere, pertanto, all'avvio della procedura riservata di reclutamento, al fine di individuare, all'interno dei sopra citati elenchi dei dipendenti in disponibilità, in possesso dei profili professionali corrispondenti per inquadramento contrattuale e qualifica a quelli oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e per colloquio conoscitivo del personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da ricoprire;

In esecuzione della propria determina n. 400 del 11.07.2025.

RENDE NOTO

Art.1

Indizione della selezione.

E' indetta una procedura selezione per mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti delle seguenti figure professionali:

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto	Sede
Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo	1	Tempo indeterminato e parziale (50%) - CCNL Funzioni locali	Comune Pellezzano (SA)
Istruttori	Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali	Comune Pellezzano (SA)

riservata esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente dai seguenti Enti:

- Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio con alla nota prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025.
- Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato nella comunicazione di cui alla nota trasmessa da detto Consorzio a questa Amministrazione ed acquisita al prot. 13299 del 26.06.2025

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e/o del Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione da meno di 24 mesi;
- b) essere inquadrati nelle aree di cui all'art. 1 del presente bando o, comunque secondo i quadri di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- c) avere superato il relativo periodo di prova a seguito di procedure concorsuali e/o altre modalità in conformità alle disposizioni in materia di reclutamento di personale presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso di:

- **per l'accesso al profilo di Operatore esperto amministrativo:**

- Licenza scuola dell'obbligo
- Diploma/attestato di qualifica (o corso di specializzazione) professionale ad indirizzo amministrativo o contabile (il diploma di scuola secondaria superiore è assorbente)

- **per l'accesso al profilo di Istruttore Amministrativo:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università (diploma di maturità di durata quinquennale).

e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3.

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio del 21 luglio 2025 alle ore 23:59.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum

vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Peliczano (SA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Peliczano non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "**InPA**" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 (come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente la presente procedura e l'esito dei colloqui e valutazione titoli, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Pellezzano non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.
2. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio personale Gestione giuridica, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
 - l'invio della domanda con modalità differenti da quelle stabilite nell'avviso di selezione;
 - l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.
5. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 5 Modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il corrispondente profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dalla regolamentazione vigente.
2. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.
3. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo che segue:
 - Punteggio colloquio: 30 punti
 - Punteggio titoli: 10 punti

4. E' collocato utilmente nella graduatoria del profilo da ricoprire il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

1. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui, distinti per ciascuno dei profili da ricoprire, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento dei colloqui.

2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

3. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

4. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

5. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

6. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i profili da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la presente procedura, e per ciascuno dei profili da ricoprire, il colloquio avrà ad oggetto:

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la copertura dello specifico posto per il quale si concorre;
- verifica delle conoscenze riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali;

7. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

9. L'esito dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pellezzano, www.comune.pellezzano.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione Bandi di Concorsi. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Modalità di valutazione dei titoli

1. Dopo aver effettuato i colloqui la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che avranno conseguito al colloquio il punteggio almeno pari a 21/30.
2. Il punteggio massimo attribuibile per titoli, pari a 10 punti, è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 5 così ripartiti
a1) Titoli di studio o specializzazioni superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità	Massimo 2 punti

a2) Corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità	Massimo 2 punti di cui 0,50 punti per ogni corso da cui risulti il superamento della prova finale e 0,10 per la partecipazione ad ogni corso di durata almeno di due giornate
a3) incarichi professionali	Massimo 1 Punto di cui 0,50 punti per ogni incarico svolto presso enti pubblici attinenti al posto messo in mobilità
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 5 così ripartiti
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (0,041 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,020 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,125 per ogni anno di servizio (0,010 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

L'esito della valutazione dei titoli, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 8

Graduatoria finale

- 1.Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà, per ciascuno dei profili da ricoprire, la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. A parità di punteggio precede il candidato minore di età. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.
- 2.Le graduatorie saranno pubblicate sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".
- 3.Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

Trasferimento

Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale comunica all'Ente di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pellezzano, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia al

trasferimento, il Responsabile dell'Area competente individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 10

Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area e nel profilo professionale – tra quelli indicati all'art. 1 del presente avviso - cui si riferisce la graduatoria del candidato proclamato vincitore.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per l'area ed il profilo professionale di inquadramento.

ART. 11

Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Pellezzano, in qualità di titolare (con sede in P.zza Municipio, 1 - 84080 Pellezzano (SA); Tel.089568717 E-mail: ufficio.segreteria@comune.pellezzano.sa.it PEC: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it), tratterà i dati personali conferiti con modulo allegato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

ART.12

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 13

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione ed al Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione che dovranno provvedere alla pubblicazione ai rispettivi Albi e siti web al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa

ART. 14
Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Giulia Risi, Segretario Comunale, n.q. di Responsabile del servizio personale-gestione giuridica.

Addì,

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giulia Risi



COMUNE DI PELLEZZANO

PROVINCIA DI SALERNO

PROPOSTA N. 454

DETERMINAZIONE N.

400

Data di registrazione

11/07/2025

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E DEL CONOSORZIO DI BACINO SA/I IN LIQUIDAZIONE, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO E DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 121 del 18.09.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 25.03.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale si è provveduto ad approvare il DUP per il triennio 2025-27;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.03.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 17.04.2025 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle azioni positive per il triennio 2025-27

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 07.04.2025 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27.05.2025, dotata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 99 del 5.7.2023 ad oggetto: "CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 - Titolo III Ordinamento professionale – Nuovo sistema di classificazione del personale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie – Aggiornamento Allegato A del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2023, ad oggetto: "Presenza d'atto verbale delegazione trattante del 18.12.2023 con cui è stata approvata la preintesa del contratto collettivo

decentrato integrativo - parte normativa 2023-25 e riparto risorse decentrate 2023 e autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva”;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 71 del 09.06.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2025-2027 nella quale, alla sottosezione 3.3. inerente la programmazione del Fabbisogno del Personale, è stata prevista la copertura di posti per vari profili professionali;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 11936 del 09.06.2025, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria per tutti i posti previsti dalla sottosezione programmazione triennale del fabbisogno del personale annualità 2025 come da PIAO approvato con D.G.C. n. 71/2025;
- che il competente ufficio della Regione Campania Staff 50 11 93, con nota prot. n. 2025.0319137 del 25.06.2025, acquisita al ns. prot. in data 25.06.2025 n. 13246, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che per i profili professionali di Istruttore comunicazione ed Istruttore tecnico non risultano presenti figure professionali e, per quanto riguarda il personale con le restanti qualifiche, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione alle finalità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34bis D.Lgs. 165/2001;
- che a seguito di specifica comunicazione circa i profili professionali da ricoprire e gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con tali profili di cui sopra, venivano comunicati detti elenchi con nota del Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione acquisita al ns. prot. 13299 del 26.06.2025 e con nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 4562 del 30.06.2025, acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025;

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con le note sopra specificate dai quali risulta invece personale eccedente disponibile di profilo compatibile con i soli profili di Operatore esperto amministrativo (Area degli operatori esperti) e Istruttore amministrativo (Area degli istruttori);

Ritenuto:

- obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente dai seguenti Enti:

- Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio con alla nota prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025.
- Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato nella comunicazione di cui alla nota trasmessa da detto Consorzio a questa Amministrazione ed acquisita al prot. 13299 del 26.06.2025

- provvedere, pertanto, all'avvio della procedura riservata di reclutamento, al fine di individuare, all'interno dei sopra citati elenchi dei dipendenti in disponibilità, in possesso dei profili professionali corrispondenti per inquadramento contrattuale e qualifica a quelli oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e per colloquio conoscitivo del personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da ricoprire;

Accertato che l'art. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. prevedono che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche

idoneità richieste;

Vista, altresì, la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n.5 del 2013, che al punto 3.5 prevede: *"(...) prima di avviare procedure di reclutamento, tanto ordinario, quanto speciale (sia a regime, sia transitorio) e prima delle assunzioni a tempo indeterminato, con esclusione delle procedure e delle assunzioni relative alle categorie protette, sono obbligatori gli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del d.lgs. n. 165 del 2001"*;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'avviso di selezione per ricollocazione e l'allegato modello di istanza di partecipazione predisposti da questo Ufficio ed allegati alla presente quale parte integrate e sostanziale;

Ritenuto, in particolare, di:

indire apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 nei ruoli del personale di questo Ente, riservata, esclusivamente, al personale in disponibilità, dipendente dai seguenti Enti:

-Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio con alla nota prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025;

-Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato nella comunicazione di cui alla nota trasmessa da detto Consorzio a questa Amministrazione ed acquisita al prot. 13299 del 26.06.2025;

approvare il relativo avviso e lo schema di domanda stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori della procedura di che trattasi;

stabilire che la pubblicità alla procedura in questione, in quanto procedura riservata, avvenga con la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso";

Disporre la trasmissione dell'avviso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione che dovrà provvedere alla pubblicazione all'albo e sul sito del CUB al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. ii.
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato;

1. DI INDIRE, in esecuzione di quanto stabilito dagli atti deliberativi richiamati in premessa ed in ottemperanza alla normativa di riferimento in materia di mobilità obbligatoria, apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, nei ruoli del personale di questo Ente e riservata, esclusivamente, al personale in disponibilità, dipendente dai seguenti Enti:

- Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione comunale da detto Consorzio con alla nota prot. n. 4562 del 30.06.2025 acquisita al ns. prot. 13498 del 30.06.2025.
- Consorzio di Bacino SA/1 in liquidazione, così come individuato nella comunicazione di cui alla nota trasmessa da detto Consorzio a questa Amministrazione ed acquisita al prot. 13299 del 26.06.2025,

per la copertura di n. 2 posti delle seguenti figure professionali:

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto	Sede
Operatori esperti	Operatore esperto amministrativo	1	Tempo indeterminato e parziale (50%) - CCNL Funzioni locali	Comune Pellezzano (SA)
Istruttori	Istruttore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali	Comune Pellezzano (SA)

2. DI APPROVARE l'Avviso di ricollocazione ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e lo schema di domanda di partecipazione, che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale e che costituiscono gli atti disciplinatori della procedura di che trattasi;

3. DI STABILIRE che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità avvenga con la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" e che le domande;

4. DI FISSARE in 10 (dieci) giorni il termine di presentazione delle domande a far data dalla pubblicazione dell'avviso medesimo sul **Portale "inPA"** che avverrà contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Pellezzano <https://www.comune.pellezzano.sa.it/> in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso", dando atto che le medesime domande dovranno essere redatte e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;

5. DI DISPORRE la trasmissione dell'avviso ad entrambi i Consorzi di liquidazione di cui sopra ai fini delle pubblicazioni di rito ai rispettivi Albi e siti web;

6. DI DARE ATTO che ad esito della procedura selettiva si provvederà ad adottare i provvedimenti conseguenti.

Segretario Comunale
GIULIA RISI / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it
Inviato: sabato 12 luglio 2025 06:47
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot.N.0014462/2025 - RIF.0013498/2025 - POSTA CERTIFICATA: RISCONTRO VOSTRE NOTE DEL 26/06/2025 PROT. N. 0013292 E DEL 27/06/2025 PROT. N. 0013344 - COMUNE DI PELLEZZANO - PROTOCOLLO N. 4562 DEL 30/06/2025 - TRASMISSIONE DETERMINA E AVVISO DI RICOLLOCAZI
Allegati: Avviso pubblico.pdf; det_00400_11-07-2025.pdf.p7m; Copia con segnature Prot.N.0014462-2025.pdf

In relazione all'oggetto, si trasmettono in allegato determina e avviso pubblico di ricollocazione del personale in disponibilità.

Saluti.

Ufficio Segreteria Comune di Pellezzano.

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Savio	Gabriella
13	Sollo	Veronica
14	Tagliaferri	Diana
15	Vallefuoco	Giuseppina
16	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	CRISTILLO	AMALIA
4	MEROLA	ASSUNTA
5	SAVARESE	TERESA GIACOMA
6	SERGIO	PASQUALINA
7	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
8	VASSALLO	GIULIANO
9	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo

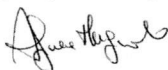


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'IORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	IMPERFETTO	ELISA
12	MAUGIERI	GIUSEPPE
13	SENESE	MARIA
14	SORIANO	GABRIELE
15	SORRENTINO	TERESA
16	TERRACCIANO	ANNAMARIA
17	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo

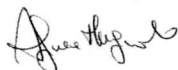


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	DIANA	ANTONIO
5	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
6	MEROLA	ASSUNTA
7	PALAZZO	ORSOLA
8	ROTA	FRANCESCO
9	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

