



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)
Sede Municipale Via Michele Monaco – C.A.P. 81054
AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO
protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

Al C. U. B. delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorzionunico.it

OGGETTO: richiesta di pubblicazione avvisi e relative istanze di partecipazione

Al fine di dare maggiore diffusione, si prega di voler pubblicare al Vostro albo, gli avvisi di mobilità e le relative istanze di partecipazione allegati allapresente.
Si porgono distinti saluti.

San Prisco, 08/07/2025

La Responsabile del Procedimento
dott.ssa Anna Merola

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 4789
Data Protocollo: 08/07/2025

www.comune.sanprisco.caserta.it

Via Michele Monaco, 92 – C. A. P. 81054 – P. I.: 00146680616



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO full time**, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

in esecuzione della determinazione cron. gen. n. 501 del 7/7/2025;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e i relativi allegati) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117/2018 e ss.mm.ii.;
- il regolamento dei controlli interni

Richiamata:

- la deliberazione G.C. n 38 del 18-04-2025 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2025/2027;

RENDE NOTO

- che è indetto un **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA** rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo indeterminato di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO full time**, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Potrà partecipare alla mobilità de quo il solo personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, acclarato al protocollo di questo Ente in data 10/06/2025 al n. 11615. L'ammissione



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti resa sotto la responsabilità del/la candidato/a ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Il/la candidato/a oltre ad essere inserito nell'elenco ORMEL, dovrà essere in possesso di:

- Diploma di Laurea in architettura o in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, urbanistica (vecchio ordinamento);

- Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);

- Laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (scienze dell'architettura) classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (ingegneria civile e ambientale);

- Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S (architettura del paesaggio), classe 4/S (architettura e Ingegneria civile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- Laurea magistrale DM 270/2004 classe LM-3 (architettura del paesaggio), classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (ingegneria civile) classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi) classe LM-26 (ingegneria della sicurezza) classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- Diplomi delle scuole dirette ai fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e diplomi universitari triennali, istituiti ai sensi della L. n. 314/1990 equiparati ad una delle classi di laurea di cui sopra ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e ss.mm.ii.

- abilitazione all'esercizio della professione;

Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati riguardanti le prestazioni lavorative di cui sopra.



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla mobilità obbligatoria dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it**, avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il cognome e il nome del/la candidato/a e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria relativa al profilo istruttore direttivo tecnico". L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre 23/7/2025 ore 12, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere:

- tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firma digitale;
- curriculum vitae aggiornato datato e sottoscritto, valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3

AMMISSIONE

L'Amministrazione procederà con l'ammissione dei candidati, presenti dell'elenco fornito da Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, che presenteranno regolare istanza.

Art. 4

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, con valenza di notifica, saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di San Prisco nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Art. 5

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15/11/2018 ss.mm.ii., le istanze pervenute saranno esaminate:

- dall'Ufficio Personale per quanto attiene alla rispondenza della domanda con lo schema approvato ed i requisiti previsti dall'avviso;
- valutate dal Responsabile interessato alla copertura del posto, il quale procederà ad una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta.

Il colloquio verterà:

- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali");
- Norme sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici");
- Edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica ed edilizia privata (DPR 380/2001 e legge 1150/1942); - Paesaggio e beni culturali (d.lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.);
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
- Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi;
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Programma Autocad, Primus e principali software applicativi per l'edilizia;
- Disciplina delle attività produttive e commerciali (SUAP);
- Nozioni sull'Ordinamento finanziario e tecnico degli enti locali e contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi");
- Norme in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii. ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione");
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Normativa legale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.;
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy: GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 - D. LGS n. 196/2003 e , ss.mm.ii.
- normativa nazionale attualmente vigente in materia.

Articolo 6

MODALITÀ PER LA VALUTAZIONE

1. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti (di cui n. 20 per la valutazione della prova orale e n. 10 per la valutazione dei titoli).
2. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:
 - a) massimo 4 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
 - b) massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le categorie D e C punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni), per le categorie A e B punti 0,60 per ciascun anno di servizio (max. 10 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

3. Relativamente alla prova (colloquio) sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 14 punti.

Art. 7

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del ReG.UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

Software Lab srl

Sede via Umberto I, 99 – 82030 Foglianise (BN)

Tel: 3393029946

Email: dpo-privacy@aslab.srl pec: aslab@pec.it

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990, n.241 e ss.mm., è la dott.ssa Anna Merola.

Art. 9

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Prisco dal lunedì al venerdì tel. 0823-790021/65.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.sanprisco.caserta.it>, sia sulla homepage che nella sezione bandi di concorso, e sulla piattaforma INPA.

Data 04/07/2025

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso

Dott. Marco Luongo

Al comune di San Prisco
Alla c.a. dott. Marco Luongo
pec: protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria-Istruttore direttivo tecnico

La/il sottoscritta/o _____ (nome e cognome),
nata/o a _____ (prov. _____) il _____,
residente a _____ prov. _____ cap. _____,
Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____,
p.e.c. _____, con riferimento al bando di mobilità obbligatoria destinato
esclusivamente **al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da
elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.**

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione per la copertura, tramite mobilità obbligatoria ai
sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore
direttivo tecnico.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali
previste dalla citata normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere nata/o a _____, prov. _____, il
_____, e di essere residente a _____ prov.
_____ c.a.p. _____, Via _____ n. _____, telefono
_____, pec _____;

b) di essere **in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL;**

c) di essere in possesso del titolo di studio
_____ conseguito
data _____ presso _____
_____, votazione riportata _____, così come richiesto
dal bando;

e) di godere dei diritti politici;

f) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei
reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

g) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non essere in corso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di mobilità;

h) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;

i) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare con precisione, per ciascuna esperienza lavorativa, Ente di appartenenza, periodo di servizio, categoria giuridica e profilo professionale di inquadramento, Area funzionale/organizzativa di assegnazione, mansioni svolte):

• Amministrazione: _____, periodo di servizio:

da _____ a _____, categoria giuridica di inquadramento:

_____, profilo professionale: _____, Area funzionale/organizzativa di assegnazione: _____, mansioni svolte:

_____,

j) di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano la/il candidata/o inidonea/o al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire;

k) (barrare il riquadro di interesse)

- ☐ di non avere in corso con l'ente di appartenenza procedimenti per il riconoscimento di patologie derivanti da cause di servizio;

OVVERO

- ☐ di avere in corso con l'Amministrazione di _____ i procedimenti per il riconoscimento delle seguenti patologie derivanti da cause di servizio _____

l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'avviso di mobilità;

m) di aver preso esatta conoscenza dell'intero avviso pubblico di mobilità obbligatoria e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

n) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di San Prisco nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso

n) dichiara di volere ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di selezione in oggetto al seguente indirizzo P.E.C.

Alla domanda si allegano i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmato in ogni sua pagina con firma autografa e datato.

(luogo) _____ (data) _____

FIRMA



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo full time, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

in esecuzione della determinazione cron. gen. n. 501 del 7/7/2025

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e i relativi allegati) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117/2018 e ss.mm.ii.;
- il regolamento dei controlli interni

Richiamata:

- la deliberazione G.C. n 38 del 18-04-2025 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2025/2027;

RENDE NOTO

- che è indetto un **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA** rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo full time, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Potrà partecipare alla mobilità de quo il solo personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, acclarato al protocollo di questo Ente in data 10/06/2025 al n. 11615. L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

resa sotto la responsabilità del/la candidato/a ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Il/la candidato/a oltre ad essere inserito nell'elenco ORMEL, dovrà essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio superiore assorbente.

Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati riguardanti le prestazioni lavorative di cui sopra.

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla mobilità obbligatoria dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it**, avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il cognome e il nome del/la candidato/a e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria relativa al profilo istruttore amministrativo". L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre 23/07/2025 ore 12, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere:

- tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firma digitale;
- curriculum vitae aggiornato datato e sottoscritto, valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3

AMMISSIONE

L'Amministrazione procederà con l'ammissione dei candidati. presenti dell'elenco fornito da Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, che presenteranno regolare istanza.



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Art. 4

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, con valenza di notifica, saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di San Prisco nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Art. 5

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15/11/2018 ss.mm.ii., le istanze pervenute saranno esaminate:

- dall'Ufficio Personale per quanto attiene alla rispondenza della domanda con lo schema approvato ed i requisiti previsti dall'avviso;
- valutate dal Responsabile interessato alla copertura del posto, il quale procederà ad una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta.

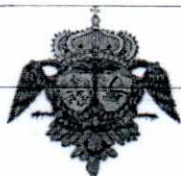
Il colloquio verterà:

- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;
- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Codice dei Contratti Pubblici
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato

Articolo 6

MODALITÀ PER LA VALUTAZIONE

1. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti (di cui n. 20 per la valutazione della prova orale e n. 10 per la valutazione dei titoli).
2. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:
 - a) massimo 4 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
 - b) massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le categorie D e C punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni), per le categorie A e B punti 0,60 per ciascun anno di servizio (max. 10 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

3. Relativamente alla prova (colloquio) sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 14 punti.

Art. 7

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del ReG.UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

Software Lab srl

Sede via Umberto I, 99 – 82030 Foglianise (BN)

Tel: 3393029946

Email: dpo-privacy@aslab.srl pec: aslab@pec.it

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990, n.241 e ss.mm., è la dott.ssa Anna Merola.

Art. 9

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Prisco dal lunedì al venerdì tel. 0823-790021/65.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.sanprisco.caserta.it>, sia sulla homepage che nella sezione bandi di concorso, e sulla piattaforma INPA.

Data 04/07/2025

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso

Dott. Marco Luongo

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Protocollo Pec <protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it>
Inviato: martedì 8 luglio 2025 13:56
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.13557 del 08-07-2025 - richiesta di pubblicazione avvisi e relative istanze di partecipazione
Allegati: Prot_Par 0013557 del 08-07-2025 - Documento richiesta pubblicazione consorzio.pdf.p7m; Prot_Par 0013557 del 08-07-2025 - Documento AVVISO MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.pdf; Prot_Par 0013557 del 08-07-2025 - Documento AVVISO MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.pdf; Prot_Par 0013557 del 08-07-2025 - Documento istanza istruttore amministrativo.DOCX; Prot_Par 0013557 del 08-07-2025 - Documento istanza istruttore direttivo tecnico.DOCX; Segnatura.xml

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 8 luglio 2025 13:56
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.13557 del 08-07-2025 - richiesta di pubblicazione avvisi e relative istanze di partecipazione
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (985 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2025 alle ore 13:56:26 (+0200) il messaggio con oggetto "Prot. N.13557 del 08-07-2025 - richiesta di pubblicazione avvisi e relative istanze di partecipazione" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec119332.20250708135626.40227.52.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 08/07/2025 at 13:56:26 (+0200) the message with subject "Prot. N.13557 del 08-07-2025 - richiesta di pubblicazione avvisi e relative istanze di partecipazione" was sent by "protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec119332.20250708135626.40227.52.1.1@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

| N° | COGNOME | NOME |
|----|------------|-----------|
| 1 | ACCARDO | GENNARO |
| 2 | OLIVIERI | CONCETTA |
| 3 | SEMPREVIVO | SALVATORE |

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

| N° | COGNOME | NOME |
|----|-----------|------------|
| 1 | DE STASIO | ANTONIO |
| 2 | FERRARO | SEBASTIANO |
| 3 | GENTILE | ROMOLO |
| 4 | PALMA | NICOLA |
| 5 | SCIALDONE | ANTHONY |

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

