



COMUNE DI CAMEROTA

(PROVINCIA DI SALERNO)
Cap. 84040 - Tel 0974 935178
pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 4778
Data Protocollo: 08/07/2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
pec: protocollo@pec.consorziounico.it

E. P. C.

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL - Servizi Politiche del Lavoro
Centro Direzionale - Isola A6
80143 - NAPOLI
pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001.

In ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Camerota, con nota n. 7905 del 01/04/2025, ha comunicato agli Organi competenti presso la Giunta Regionale Campania che, in attuazione delle procedure per l'adozione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, approvato con delibera di Giunta Comunale 76 del 28/05/2025, l'Ente intende procedere all'assunzione di personale per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Con nota acquisita al protocollo generale del Comune di Camerota n. 196208 del 16/04/2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che con D.D. N. 7 del 13/01/2015, e con D.D. n. 211 del 08/04/2025, pubblicati sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

Con la stessa nota si invitava il Comune di Camerota a prendere contatti con i predetti consorzi deputati alla gestione integrata di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dalla vigente normativa.

Con nota prot. n. 4560 del 30/06/2025,, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, in relazione alle note della Giunta Regionale della Campania ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL ai sensi del citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

In considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, si è ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Camerota, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire.

A riguardo, si precisa che, in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per il posto da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 06.10.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 568 del 08/07/2025, si è proceduto ad approvare uno schema di Avviso pubblico, finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli.

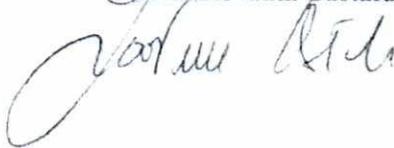
L'Avviso pubblico, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.camerota.sa.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».

Tutto ciò premesso, con la presente, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità, anche mediante pubblicazione della presente comunicazione sui propri siti istituzionali, e interessati alla partecipazione della procedura selettiva avviata dal Comune di Camerota.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Camerota, 08 luglio 2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giovanni Castaldi





Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Allegato

alla determinazione RCG n. 568 del 08/07/2025

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzata alla copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo previsto dal piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del PIAO 2025/2027, che alla sottosezione 3.3 definisce il piano dei fabbisogni di personale per il triennio di riferimento, di cui all'art. 6, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la determinazione dirigenziale RCG n.568 del 08/07/2025 di indizione della presente procedura di disponibilità al trasferimento per mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del reclutamento di personale ai sensi del D.lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Camerota, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Camerota avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti

programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis".

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camerota e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, di seguito indicati:

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria superiore (diploma quinquennale) con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie;
- b) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) la conoscenza della lingua inglese;
- f) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'archiviazione della domanda.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Settore Finanziario del Comune di Camerota, Piazza San Vincenzo n. 5 – 84059 CAMEROTA (SA).

5. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerota rispettando il seguente calendario: lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 – mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 – giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 – venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.camerota@asmepec.it.

6. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso.

7. Qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

8. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute a protocollo entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

9. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con profilo di Istruttore amministrativo programmati dal Comune di Camerota**", e l'indicazione del mittente; la medesima dicitura andrà riportata nel campo "oggetto", in caso di trasmissione a mezzo P.E.C..

10. La sottoscrizione della domanda, da apporre in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30.

4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti due in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Titoli di studio", "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta dall'art. 9 del regolamento per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024;

5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed

eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando di selezione;

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Camerota con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

4. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.

5. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

6. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per tanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Camerota, tel. 0974 935178 int. 5.

Camerota, li 08 luglio 2025

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giovanni Castaldi**



CASTALDI
GIOVANNI
08.07.2025
10:43:30
GMT+02:00

Allegato "Schema domanda di partecipazione"

AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE

DEL COMUNE DI
CAMEROTA

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____

PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Camerota in data _____ ,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – dell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nel livello contrattuale - equiparato alla categoria _____, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
6. di non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento, *in alternativa indicare la condanna subita* _____;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
8. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
9. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

N° PAP-00918-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 08/07/2025 al 23/07/2025

L'incaricato della pubblicazione
VICENTE GERARDO DI NAPOLI



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Allegato

alla determinazione RCG n. 568 del 08/07/2025

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzata alla copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo previsto dal piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del PIAO 2025/2027, che alla sottosezione 3.3 definisce il piano dei fabbisogni di personale per il triennio di riferimento, di cui all'art. 6, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la determinazione dirigenziale RCG n.568 del 08/07/2025 di indizione della presente procedura di disponibilità al trasferimento per mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del reclutamento di personale ai sensi del D.lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Camerota, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Camerota avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti

programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis".

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camerota e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, di seguito indicati:

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria superiore (diploma quinquennale) con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie;
- b) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) la conoscenza della lingua inglese;
- f) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'archiviazione della domanda.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Settore Finanziario del Comune di Camerota, Piazza San Vincenzo n. 5 – 84059 CAMEROTA (SA).

5. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerota rispettando il seguente calendario: lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 – mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 – giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 – venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.camerota@asmepec.it.

6. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso.

7. Qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

8. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute a protocollo entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

9. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con profilo di Istruttore amministrativo programmati dal Comune di Camerota"**, e l'indicazione del mittente; la medesima dicitura andrà riportata nel campo "oggetto", in caso di trasmissione a mezzo P.E.C..

10. La sottoscrizione della domanda, da apporre in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30.

4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti due in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Titoli di studio", "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta dall'art. 9 del regolamento per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024;

5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed

eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando di selezione;

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Camerota con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

4. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.

5. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

6. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per tanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Camerota, tel. 0974 935178 int. 5.

Camerota, li 08 luglio 2025

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giovanni Castaldi**



CASTALDI
GIOVANNI
08.07.2025
10:43:30
GMT+02:00

Allegato "Schema domanda di partecipazione"

AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
CAMEROTA

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail: _____
PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Camerota in data _____,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – dell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente Ordinamento professionale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nel livello contrattuale - equiparato alla categoria _____, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
6. di non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento, *in alternativa indicare la condanna subita* _____;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
8. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
9. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.camerota@asmepec.it
Inviato: martedì 8 luglio 2025 11:50
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: 0016318/2025 - ricognizione personale in disponibilità ex.art.34/bis del D.lgs.n. 165/2001
Allegati: SKMBT_C364e25070812530.pdf; conforme-dpcm-20130222-FILE_UNICO_PAP.pdf; FILE_UNICO_PAP.pdf

Consorzio Unico Na - Ce

Da: Per conto di: protocollo.camerota@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 8 luglio 2025 11:50
A: protocollo@pec.consorziunico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: 0016318/2025 - ricognizione personale in disponibilità ex.art.34/bis del D.lgs.n. 165/2001
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,89 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/07/2025 alle ore 11:50:04 (+0200) il messaggio con oggetto "0016318/2025 - ricognizione personale in disponibilità ex.art.34/bis del D.lgs.n. 165/2001" è stato inviato da "protocollo.camerota@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziunico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec119332.20250708115004.23961.15.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 08/07/2025 at 11:50:04 (+0200) the message with subject "0016318/2025 - ricognizione personale in disponibilità ex.art.34/bis del D.lgs.n. 165/2001" was sent by "protocollo.camerota@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziunico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec119332.20250708115004.23961.15.1.1@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale
Responsabile Agnese Mugnolo



ADMINISTRATIVE SERVICES

Administrative Services - 2010

Category	Amount	Percentage
Personnel	1,234,567	35.2%
Travel	123,456	3.7%
Printing	98,765	3.0%
Supplies	87,654	2.7%
Other	1,456,789	44.4%

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
OFFICE OF THE CHANCELLOR



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

