



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 4695
Data Protocollo: 03/07/2025

Notificata a mezzo Pec per il tramite del Protocollo Informatico

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e
Caserta in liquidazione

P.e.c.: protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: Trasmissione avviso per l'acquisizione delle disponibilità riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione indicato negli elenchi di cui alla nota prot. 4311 del 20/06/2025, ricevuta da questo Ente al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – già Categoria C, da inquadrare nei ruoli del Comune di San Giorgio a Cremano.

Si fa seguito alla nota prot. 4311 del 20/06/2025, acclarata da questo Ente al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025, a mezzo della quale Codesto Spettabile Ente, in riscontro alla ns. nota pec di cui al Prt.G. 0034972/2025 - U - 20/06/2025, ha trasmesso a questa Amministrazione richiedente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel ai sensi degli artt. 33, 34 del D.Lgs. n.165/01, e art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L.3/2003, al fine di trasmettere - a ogni effetto di legge e di regolamento - l'Avviso richiamato in oggetto (previsto dal Regolamento interno per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale i.e. n. 216/2024 del 15/7/2024) il quale, approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di San Giorgio a Cremano acquisita al R.C.G. n. 1508/2025 del 03/7/2025, è stato pubblicato contestualmente in data 03/7/2025 all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul Portale Ministeriale InPA e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai fini della relativa diffusione tra gli interessati di cui ai trasmessi elenchi *ut supra* nonché al fine di raccoglierne - tramite portale InPA - la di loro preventiva disponibilità/manifestazione di interesse alla procedura oggettivata.

Si offre a corredo:

- Avviso CUB: documento nativo informatico in formato .pdf digitalmente sottoscritto recante il documento richiamato in oggetto.

Distintamente.

San Giorgio a Cremano, data del protocollo informatico.

Il R.d.P

Funzionario Settore I, Servizio "Personale"

Dott. Gennaro Longobardi



LONGOBARDI
GENNARO
03.07.2025
13:26:09 UTC

Il Dirigente del Settore I

Dott. Alfonso Raho



RAHO ALFONSO
03.07.2025
13:32:35 UTC

Città di San Giorgio a Cremano – Piazza Carlo di Borbone n. 10 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Tel. 081/5654.634

U.r.l.: www.e-cremano.it

P.e.c.: protocollo.generale@cremano.telecompost.it



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

Notificata a mezzo Pec per il tramite del Protocollo Informatico

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e
Caserta in liquidazione

P.e.c.: protocollo@pec.consorzionunico.it

Oggetto: Trasmissione avviso per l'acquisizione delle disponibilità riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione indicato negli elenchi di cui alla nota prot. 4311 del 20/06/2025, ricevuta da questo Ente al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – già Categoria C, da inquadrare nei ruoli del Comune di San Giorgio a Cremano.

Si fa seguito alla nota prot. 4311 del 20/06/2025, acclarata da questo Ente al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025, a mezzo della quale Codesto Spettabile Ente, in riscontro alla ns. nota pec di cui al Prt.G. 0034972/2025 - U - 20/06/2025, ha trasmesso a questa Amministrazione richiedente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel ai sensi degli artt. 33, 34 del D.Lgs. n.165/01, e art. 34-*bis* introdotto dall'art. 7 L.3/2003, al fine di trasmettere - a ogni effetto di legge e di regolamento - l'Avviso richiamato in oggetto (previsto dal Regolamento interno per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale i.e. n. 216/2024 del 15/7/2024) il quale, approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di San Giorgio a Cremano acquisita al R.C.G. n. 1508/2025 del 03/7/2025, è stato pubblicato contestualmente in data 03/7/2025 all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul Portale Ministeriale InPA e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai fini della relativa diffusione tra gli interessati di cui ai trasmessi elenchi *ut supra* nonché al fine di raccoglierne - tramite portale InPA - la di loro preventiva disponibilità/manifestazione di interesse alla procedura oggettivata.

Si offre a corredo:

- Avviso CUB: documento nativo informatico in formato .pdf digitalmente sottoscritto recante il documento richiamato in oggetto.

Distintamente.

San Giorgio a Cremano, data del protocollo informatico.

Il R.d.P

Funzionario Settore I, Servizio "Personale"

Dott. Gennaro Longobardi



LONGOBARDI
GENNARO
03.07.2025
13:26:09 UTC

Il Dirigente del Settore I

Dott. Alfonso Raho



RAHO ALFONSO
03.07.2025
13:32:35 UTC

Città di San Giorgio a Cremano – Piazza Carlo di Borbone n. 10 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Tel. 081/5654.634

U.r.l.: www.s-gcremano.it

P.e.c.: protocollo.generale@cremano.telecompost.it



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

AVVISO PUBBLICO

Procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – già Categoria C. Approvata con Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 311/2025 del 03/7/2025 acquisita al R.C.G. n. 1508/2025 del 03/7/2025.

Il Dirigente del Settore I

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 311/2025 del 03/7/2025 acquisita al R.C.G. n. 1508/2025 del 03/7/2025,

RICHIAMATO il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale di questo Ente, col programma annuale delle assunzioni per l'annualità 2025, approvato con delibera di G.C. n. 96 del 31/3/2025 e aggiornato con delibera di G.C. n. 105 dell'08/4/2025;

DATO ATTO che questa Amministrazione Municipale, con nota Prt.G. 0031139/2025 - U - 03/06/2025, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio Mobilità dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, ha provveduto alla comunicazione sulla ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;

CONSIDERATO che il competente Ufficio della Regione Campania, con nota PG/2025/0304661 del 18/6/2025, pervenuta a mezzo P.E.C. al Prt.G. 0034531/2025 - E - 19/06/2025, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, sarebbero presenti figure professionali con profili corrispondenti quello richiesto presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione;

VISTI gli elenchi del personale in disponibilità per il profilo in oggetto, trasmesso a questa Amministrazione a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, ricevuta da questo Ente al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025;

VISTO il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2024 del 15/7/2024 e in particolare l'art. 14 comma 5 il quale prevede per le ipotesi di elenchi trasmessi dagli Enti che abbiano personale in disponibilità, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di immediata operatività e dell'individuazione del soggetto o dei soggetti da assumere l'acquisizione delle relative



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

manifestazioni di interesse mediante apposito avviso, da pubblicarsi e inoltrarsi per opportuna diffusione anche all'Ente titolare del relativo rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 *bis* innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una valutativa per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza del profilo professionale indicato nonché delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante *«Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»*;
- il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città di San Giorgio a Cremano;
- il vigente regolamento per l'accesso ai posti vacanti della dotazione organica della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.266/2024 del 25/09/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 della Città di San Giorgio a Cremano, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 96 del 31.3.2025 e poi modificato con Deliberazione n.105 dell'08/4/2025,

tutto quanto sopra esposto, visto e considerato

RENDE NOTO

AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE INDICATO NEGLI ELENCHI TRASMESSI DAL MEDESIMO C.U.B. A QUESTA AMMINISTRAZIONE A MEZZO PEC CON NOTA PROT. 4311 DEL 20/06/2025, RICEVUTA DA QUESTO ENTE AL PRT.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025,



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I. SERVIZIO 2° "PERSONALE"

che è indetta una procedura di acquisizione della preventiva disponibilità/manifestazione di interesse e verifica dei requisiti e titoli necessari alla conseguente valutazione (ai sensi del Regolamento per la mobilità del Comune di San Giorgio a Cremano), ai fini della mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il ricollocamento del personale in disponibilità a copertura - a tempo pieno e indeterminato - di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - *già* Categoria C. La presente procedura, regolata dalle succitate norme in materia di mobilità obbligatoria del personale in condizione di disponibilità delle Pubbliche Amministrazioni, è riservata unicamente al personale in disponibilità, dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta indicato negli elenchi trasmessi a mezzo pec con nota prot. 4311 del 20/06/2025, dal competente ufficio del C.U.B. di Napoli e Caserta in liq., assunto al protocollo n.0035039/2025 - E - 23/06/2025 del Comune di San Giorgio a Cremano, che risulti in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità dell'Ente e segnatamente dalle disposizioni di cui all'art. 14, che di seguito si riportano.

Il Personale eventualmente individuato attraverso la presente procedura sarà inserito nella dotazione organica dell'Ente, Area degli Istruttori (*già* Cat. C) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" e sarà tenuto a svolgere le mansioni afferenti a detto profilo.

Il presente Avviso verrà pubblicato (oltre che su INPA) all'Albo Pretorio *on line* della Città di San Giorgio a Cremano e verrà trasmesso al Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per la relativa diffusione tra gli interessati medesimi al fine di raccoglierne la preventiva disponibilità/manifestazione di interesse e acquisire gli elementi necessari alla verifica dei requisiti di cui ai successivi articoli dell'Avviso e, comunque, dei titoli necessari alla conseguente procedura di valutazione.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

In conformità all'art. 14, comma 7 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2024 del 15/7/2024, possono partecipare alla presente procedura valutativa esclusivamente i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e/o *software* da utilizzarsi nella posizione da ricoprire;
- d) assunti esclusivamente per pubblico concorso o con altra procedura prevista dalla normativa vigente *ratione temporis* per l'assunzione nella P.A.;
- e) inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di cui agli elenchi trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025 dell'Ente;



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

- f) che abbiano prestato servizio presso l'Ente di provenienza di cui alla lett. e) del presente articolo con qualifica o livello di inquadramento corrispondente a quella del posto da ricoprire (*"Istruttore Amministrativo-Contabile"*);
- g) che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso. In caso contrario occorrerà indicarne dettagliatamente la sussistenza e tipologia, al fine di verificarne la compatibilità con il posto da ricoprire, secondo la disciplina normativa vigente in materia;
- h) consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

Art. 2 – Requisiti specifici di ammissione

1. In aggiunta ai requisiti generali di ammissione di cui all'articolo precedente, il candidato deve possedere i seguenti requisiti specifici:
 - a) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I suddetti requisiti, sia generali che specifici, dovranno essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e per tutta la durata della procedura sino alla stipula del contratto di lavoro.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i..

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade, in qualunque momento, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente dai soggetti inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di cui agli elenchi trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025 dell'Ente.
2. La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento *"InPA"* della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo *internet* www.InPA.gov.it.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

3. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
4. Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.
Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.
All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* inserendo le relative informazioni negli appositi campi del *format*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
6. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le manifestazioni di interesse inviate prima della scadenza, fatte salve eventuali deroghe di legge applicabili esclusivamente per gli aventi diritto.
7. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I. SERVIZIO 2° "PERSONALE"

medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

9. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, la quale dovrà essere consegnata, unitamente a valido documento di riconoscimento, il giorno previsto per il colloquio motivazionale e attitudinale.

Art. 4 – Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura il candidato è tenuto a presentare, nei tempi e con le modalità previste dal presente avviso, apposita domanda.
2. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione:**
 - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - f) di essere soggetto incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025 -, presso il suddetto Ente di provenienza con qualifica o livello di inquadramento corrispondente a quella del posto da ricoprire ("Istruttore Amministrativo-Contabile");
 - g) l'anzianità di servizio posseduta nel profilo di inquadramento dichiarato alla lett. f) del presente comma;



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

- h) di essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado specificando l'Istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- i) di essere stati assunti esclusivamente per pubblico concorso o con altra procedura prevista dalla normativa vigente *ratione temporis* per l'assunzione nella P.A.;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e/o *software* da utilizzarsi nella posizione da ricoprire;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.
In caso contrario occorrerà indicarne dettagliatamente la sussistenza e tipologia, al fine di verificarne la compatibilità con il posto da ricoprire, secondo la disciplina normativa vigente in materia.
- l) di accettare, in caso di esito positivo della presente procedura valutativa, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per l'Area degli Istruttori (già Cat. C) dal CCNL FL;
- m) di possedere tutti i requisiti di cui agli articoli 1 e 2 del presente Avviso;
- n) di aver preso visione integrale del presente Avviso e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- o) di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

3. La domanda di partecipazione deve inoltre essere corredata dalle seguenti informazioni curriculari:

- a) documentate esperienze professionali e altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso e dalla normativa vigente in materia;
- b) corsi di formazione svolti;
- c) ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

4. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura non sono presi in considerazione.

5. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati e dai vincitori della procedura.

Si ribadisce che la mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

Art. 5 - Ammissione delle domande pervenute

1. La valutazione delle istanze utilmente pervenute (anche nella ipotesi di una sola unità interessata al processo di mobilità per ricollocamento obbligatorio) saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti del presente Avviso.
2. In caso di riscontrata irregolarità andrà promossa la regolarizzazione della domanda secondo la normativa vigente, concedendo congruo termine (rapportato alle esigenze di celerità della procedura e comunque non superiore a quello già previsto dal presente Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse), sotto comminatoria di decadenza.
Le operazioni di ammissione, compresa la fase della regolarizzazione delle domande, devono essere iniziate subito e condotte con la maggiore sollecitudine possibile.
3. Al termine delle suddette operazioni, il Dirigente con delega al Personale, su proposta del R.d.P., dichiarerà l'ammissione, o la esclusione degli aspiranti con proprio provvedimento, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura *de qua*.
4. Gli esiti del procedimento di ammissione sono pubblicati, con valore di notifica agli interessati e anche ai fini della decorrenza del termine di impugnazione, all'albo pretorio del Comune di San Giorgio a Cremano.
5. Le istanze ammesse accedono alla procedura descritta dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, sì come specificati di seguito nel presente Avviso.
6. Qualora nel termine indicato dal presente Avviso non pervengano manifestazioni di interesse, ovvero quelle pervenute risultino carenti dei requisiti richiesti, la procedura di ricollocamento si intenderà conclusa con esito negativo.
7. Determinano sempre l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
 - la presentazione della manifestazione di interesse oltre i termini previsti;
 - la presentazione della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune;
 - l'assoluta mancanza di elementi atti a comprovare i requisiti richiesti per l'ammissione.
8. L'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura, compreso l'elenco dei candidati ammessi, la convocazione al colloquio motivazionale e attitudinale, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

2. Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio motivazionale e attitudinale sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il suo svolgimento. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.
3. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione all'uopo nominata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 8 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano.

Art. 8 – Svolgimento della valutazione delle candidature

1. In conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, co. 8 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, per la valutazione delle istanze, si effettuerà una valutazione dei titoli e degli elementi esperienziali evincibili dal *curriculum* del candidato nonché un colloquio motivazionale e attitudinale inteso ad accertare il grado di esperienza professionale e conoscenza maturati dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito nell'Ente.
2. La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione complessiva dei candidati **60 PUNTI** attribuibili, di cui:
 - a) **20 punti** riservati ai titoli, secondo quanto previsto dal seguente comma 3 del presente articolo;
 - b) **40 punti** riservati al colloquio motivazionale e attitudinale, attribuibili a insindacabile giudizio della Commissione.

3. Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice procede prioritariamente alla valutazione dei titoli debitamente documentati, quali:

- a) Titoli di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni, nella stessa categoria e profilo professionale, o similari.
- b) Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire ed elementi esperienziali.

3.1 Il punteggio massimo attribuibile ai titoli posseduti è pari a **PUNTI 20** così ripartiti:

- 1) **Titoli di servizio (max punti 10):** nella misura di 0,50 punti per ogni intero anno di servizio presso altra P.A. con la qualifica corrispondente a quella oggetto della presente procedura, con



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (non sono valutabili i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse; i periodi di durata inferiori all'anno e i periodi part time sono valutati proporzionalmente).

2) **Titoli di studio (max punti 5):**

- con riferimento al voto di laurea e a partire da quello successivo al minimo:

voto conseguito	punti
dal 60% al 70% del massimo	1
dal 70% al 80% del massimo	2
dal 80% al 90% del massimo	3
dal 90% al 100% del massimo	3.8

- 0.2 punti in più in caso di riconoscimento della lode;
- 1 punto per un ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore rispetto a quello di cui al punto precedente e limitatamente ad uno.

3) **Elementi esperienziali (max punti 5)**

Fino a concorrenza del punteggio massimo (punti 5) possono essere riconosciuti i seguenti punteggi:

- punti 1 per ogni collaborazione professionale con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e universitari;
- punti 1 per ciascun incarico professionale conferito da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni;
- punti 1 per ogni formale attribuzione e svolgimento annuale, durante il servizio presso PP.AA., di specifiche responsabilità nelle attività dei servizi/uffici, in conformità agli appositi istituti contrattuali applicabili;
- punti 2 per ogni anno di svolgimento di incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione o altro istituto equivalente presso un Ente Locale o un'altra P.A.;
- punti 1.5 per ogni formale attribuzione e svolgimento durante il servizio presso PP.AA. di mansioni superiori rispetto al profilo posseduto;
- punti 1 cadauno per titoli *post lauream*, attestati di partecipazione a corsi in materie oggetto del posto da mettere a concorso della durata di almeno 600 ore ciascuno;
- punti 1 per possesso di certificazioni e attestati di specifiche conoscenze in materia informatica;
- punti 1 per ciascuna esperienze professionale pluriennale maturata presso soggetti privati in materia oggetto del posto da ricoprire;
- punti 2 per pubblicazioni scientifiche;



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

- punti 1 per altre esperienze rilevanti in relazione al profilo ricercato.

3.2 La Commissione esaminatrice definirà eventuali sub-criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente Regolamento prima dell'espletamento delle prove.

4) **Colloquio motivazionale e attitudinale.**

Il colloquio ha lo scopo di valutare le competenze esperienziali e le conoscenze maturate dal candidato con riferimento alle specifiche attività e materie di cui al posto da ricoprire, avendo specifico riguardo alle esigenze dell'Ente nonché alla immediata capacità di operare nello specifico contesto di riferimento.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della Commissione. A tal fine ciascun Commissario dispone di 40 punti e nello specifico di punti 10 per ciascun criterio di valutazione sotto riportato ed è chiamato ad esprimere il suo giudizio nella misura corrispondente di seguito indicata:

non pienamente confacente	1
esiguo	2 - 3
modesto	4 - 5
sufficiente	6
soddisfacente	7
buono	8
ottimo	9
eccellente	10

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione circa il grado di esperienza professionale e di immediata capacità del candidato di operare presso l'Ente, per ciascuna delle voci sottoindicate:

- a) conoscenze e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure afferenti alla tipologia di attività da svolgere presso l'ambito organizzativo di destinazione: **max punti 10;**
- b) grado di autonomia, *problem solving*, *soft-skill* e altre abilità non tecniche possedute, idonee a dimostrare il grado di attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto dell'ambito organizzativo di destinazione: **max punti 10;**
- c) flessibilità, capacità organizzative e attitudini relazionali in relazione alle esigenze dell'ambito organizzativo di destinazione e più in generale dell'Ente: **max punti 10;**
- d) motivazione al ruolo: verranno valutati l'interesse e le motivazioni del candidato, espresso e dimostrato, rispetto al ruolo proposto: **max punti 10.**

4.1 Il punteggio attribuito per ciascun criterio è determinato dalla media dei giudizi espressi dai commissari.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

Art. 9 – Formazione della graduatoria

1. In conformità al Regolamento sopracitato, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. Saranno considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 24.
2. Nel formulare la graduatoria, l'Amministrazione terrà conto di quanto stabilito dall'articolo 30 comma 2 *bis* D.Lgs. n. 165/2001 in tema di personale in posizione di comando.
3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e in conformità a quanto previsto nel vigente Regolamento per le assunzioni.
4. La procedura valutativa è espletata anche in presenza di una sola domanda. La graduatoria, se formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non può essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto al contingente per il quale è stata esperita la presente procedura.
5. La graduatoria finale, una volta approvata, è pubblicata, ad ogni effetto legale, all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi.

Art. 10 – Modalità di assunzione

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Personale dell'Ente comunicherà all'Ente di appartenenza dei candidati utilmente collocati inclusi negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota pec di cui al prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 alla immissione degli stessi nei ruoli organici del Comune di San Giorgio a Cremano.
2. Il Comune stesso si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e in modo incondizionato le mansioni proprie della qualifica per la quale s'è svolta l'attuale procedura.

Art. 11 – Trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate con la partecipazione alla presente procedura e che saranno confermate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Nello specifico, al dipendente transitato nei ruoli di questa Amministrazione per effetto di mobilità obbligatoria saranno corrisposte le voci stipendiali previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (già Cat. C).



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

3. Il Trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.
4. In conformità alla previsione di cui all'art. 14, co. 9 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2024 del 15/7/2024, al personale assunto a seguito di mobilità obbligatoria *ex art. 34-bis* d.lgs 165/01, è attribuito – ove previsto dalla normativa vigente in materia - un assegno *ad personam* per 13 mensilità riassorbibile, di misura pari alla differenza tra l'importo come sopra determinato e quello complessivamente in godimento presso l'ente di provenienza, considerato, quest'ultimo, con esclusione di ogni altra voce retributiva non fissa e continuativa o di natura accessoria o, comunque, non rinvenibile nell'ordinamento vigente del Comune.

Art. 12 – Accesso agli atti della procedura

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. del D.lgs. 241/1990 e ss. mm. e ii., secondo le modalità ivi previste. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata all'Ufficio competente ai sensi delle vigenti norme e del Regolamento per l'Accesso dell'Ente.

Art. 13 – Informativa e trattamento dei dati personali

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio a Cremano, in p. del Sindaco p.t., con sede in San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10, pec: protocollo.generale@cremano.telecompost.it. Il Responsabile Protezione dati, l'avv. Pasquale Federico, pec: pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento, da rinvenirsi nell'art; 6, paragrafo 1, lett; c) ed nell'art; 9, paragrafo 2, lett; b), del Regolamento e negli artt; 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in 80046 San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alla vigente normativa in materia di mobilità obbligatoria nonché al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente Avviso è altresì disponibile sul sito www.e-cremano.it.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Gennaro Longobardi - e-mail: gennaro.longobardi@e-cremano.it – Tel. 0815654.634-635.

San Giorgio a Cremano, data della sottoscrizione digitale

Il Dirigente del Settore I
Dott. Alfonso Raho





CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

AVVISO PUBBLICO

Procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – già Categoria C. Approvata con Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 311/2025 del 03/7/2025 acquisita al R.C.G. n. 1508/2025 del 03/7/2025.

Il Dirigente del Settore I

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 311/2025 del 03/7/2025 acquisita al R.C.G. n. 1508/2025 del 03/7/2025,

RICHIAMATO il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale di questo Ente, col programma annuale delle assunzioni per l'annualità 2025, approvato con delibera di G.C. n. 96 del 31/3/2025 e aggiornato con delibera di G.C. n. 105 dell'08/4/2025;

DATO ATTO che questa Amministrazione Municipale, con nota Prt.G. 0031139/2025 - U - 03/06/2025, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio Mobilità dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, ha provveduto alla comunicazione sulla ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;

CONSIDERATO che il competente Ufficio della Regione Campania, con nota PG/2025/0304661 del 18/6/2025, pervenuta a mezzo P.E.C. al Prt.G. 0034531/2025 - E - 19/06/2025, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune, che tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, sarebbero presenti figure professionali con profili corrispondenti quello richiesto presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione;

VISTI gli elenchi del personale in disponibilità per il profilo in oggetto, trasmesso a questa Amministrazione a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, ricevuta da questo Ente al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025;

VISTO il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2024 del 15/7/2024 e in particolare l'art. 14 comma 5 il quale prevede per le ipotesi di elenchi trasmessi dagli Enti che abbiano personale in disponibilità, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di immediata operatività e dell'individuazione del soggetto o dei soggetti da assumere l'acquisizione delle relative



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

manifestazioni di interesse mediante apposito avviso, da pubblicarsi e inoltrarsi per opportuna diffusione anche all'Ente titolare del relativo rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 *bis* innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una valutativa per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza del profilo professionale indicato nonché delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante *«Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»*;
- il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città di San Giorgio a Cremano;
- il vigente regolamento per l'accesso ai posti vacanti della dotazione organica della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.266/2024 del 25/09/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 della Città di San Giorgio a Cremano, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 96 del 31.3.2025 e poi modificato con Deliberazione n.105 dell'08/4/2025,

tutto quanto sopra esposto, visto e considerato

RENDE NOTO

AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE INDICATO NEGLI ELENCHI TRASMESSI DAL MEDESIMO C.U.B. A QUESTA AMMINISTRAZIONE A MEZZO PEC CON NOTA PROT. 4311 DEL 20/06/2025, RICEVUTA DA QUESTO ENTE AL PRT.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025,



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

che è indetta una procedura di acquisizione della preventiva disponibilità/manifestazione di interesse e verifica dei requisiti e titoli necessari alla conseguente valutazione (ai sensi del Regolamento per la mobilità del Comune di San Giorgio a Cremano), ai fini della mobilità obbligatoria *ex artt. 33, 34 e 34 bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il ricollocamento del personale in disponibilità a copertura - a tempo pieno e indeterminato - di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile – *già* Categoria C. La presente procedura, regolata dalle succitate norme in materia di mobilità obbligatoria del personale in condizione di disponibilità delle Pubbliche Amministrazioni, è riservata unicamente al personale in disponibilità, dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta indicato negli elenchi trasmessi a mezzo pec con nota prot. 4311 del 20/06/2025, dal competente ufficio del C.U.B. di Napoli e Caserta in liq., assunto al protocollo n.0035039/2025 - E - 23/06/2025 del Comune di San Giorgio a Cremano, che risulti in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità dell'Ente e segnatamente dalle disposizioni di cui all'art. 14, che di seguito si riportano.

Il Personale eventualmente individuato attraverso la presente procedura sarà inserito nella dotazione organica dell'Ente, Area degli Istruttori (*già* Cat. C) con profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo-Contabile*" e sarà tenuto a svolgere le mansioni afferenti a detto profilo.

Il presente Avviso verrà pubblicato (oltre che su INPA) all'Albo Pretorio *on line* della Città di San Giorgio a Cremano e verrà trasmesso al Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per la relativa diffusione tra gli interessati medesimi al fine di raccoglierne la preventiva disponibilità/manifestazione di interesse e acquisire gli elementi necessari alla verifica dei requisiti di cui ai successivi articoli dell'Avviso e, comunque, dei titoli necessari alla conseguente procedura di valutazione.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

In conformità all'art. 14, comma 7 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2024 del 15/7/2024, possono partecipare alla presente procedura valutativa esclusivamente i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e/o *software* da utilizzarsi nella posizione da ricoprire;
- d) assunti esclusivamente per pubblico concorso o con altra procedura prevista dalla normativa vigente *ratione temporis* per l'assunzione nella P.A.;
- e) inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di cui agli elenchi trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025 dell'Ente;



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

- f) che abbiano prestato servizio presso l'Ente di provenienza di cui alla lett. e) del presente articolo con qualifica o livello di inquadramento corrispondente a quella del posto da ricoprire (*"Istruttore Amministrativo-Contabile"*);
- g) che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso. In caso contrario occorrerà indicarne dettagliatamente la sussistenza e tipologia, al fine di verificarne la compatibilità con il posto da ricoprire, secondo la disciplina normativa vigente in materia;
- h) consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

Art. 2 – Requisiti specifici di ammissione

- 1. In aggiunta ai requisiti generali di ammissione di cui all'articolo precedente, il candidato deve possedere i seguenti requisiti specifici:
 - a) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I suddetti requisiti, sia generali che specifici, dovranno essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e per tutta la durata della procedura sino alla stipula del contratto di lavoro.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i..

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade, in qualunque momento, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

- 1. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente dai soggetti inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di cui agli elenchi trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025 dell'Ente.
- 2. La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento *"InPA"* della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo *internet* www.InPA.gov.it.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

3. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
4. Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.
Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.
All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* inserendo le relative informazioni negli appositi campi del *format*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
6. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le manifestazioni di interesse inviate prima della scadenza, fatte salve eventuali deroghe di legge applicabili esclusivamente per gli aventi diritto.
7. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

9. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, la quale dovrà essere consegnata, unitamente a valido documento di riconoscimento, il giorno previsto per il colloquio motivazionale e attitudinale.

Art. 4 – Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura il candidato è tenuto a presentare, nei tempi e con le modalità previste dal presente avviso, apposita domanda.
2. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione:**
 - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - f) di essere soggetto incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prt.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025 -, presso il suddetto Ente di provenienza con qualifica o livello di inquadramento corrispondente a quella del posto da ricoprire ("Istruttore Amministrativo-Contabile");
 - g) l'anzianità di servizio posseduta nel profilo di inquadramento dichiarato alla lett. f) del presente comma;



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

- h) di essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado specificando l'Istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- i) di essere stati assunti esclusivamente per pubblico concorso o con altra procedura prevista dalla normativa vigente *ratione temporis* per l'assunzione nella P.A.;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e/o *software* da utilizzarsi nella posizione da ricoprire;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.
In caso contrario occorrerà indicarne dettagliatamente la sussistenza e tipologia, al fine di verificarne la compatibilità con il posto da ricoprire, secondo la disciplina normativa vigente in materia.
- l) di accettare, in caso di esito positivo della presente procedura valutativa, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per l'Area degli Istruttori (*già* Cat. C) dal CCNL FL;
- m) di possedere tutti i requisiti di cui agli articoli 1 e 2 del presente Avviso;
- n) di aver preso visione integrale del presente Avviso e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- o) di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

3. La domanda di partecipazione deve inoltre essere corredata dalle seguenti informazioni curriculari:

- a) documentate esperienze professionali e altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso e dalla normativa vigente in materia;
- b) corsi di formazione svolti;
- c) ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

4. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura non sono presi in considerazione.

5. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati e dai vincitori della procedura.

Si ribadisce che la mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

Art. 5 - Ammissione delle domande pervenute

1. La valutazione delle istanze utilmente pervenute (anche nella ipotesi di una sola unità interessata al processo di mobilità per ricollocamento obbligatorio) saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti del presente Avviso.
2. In caso di riscontrata irregolarità andrà promossa la regolarizzazione della domanda secondo la normativa vigente, concedendo congruo termine (rapportato alle esigenze di celerità della procedura e comunque non superiore a quello già previsto dal presente Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse), sotto comminatoria di decadenza.
Le operazioni di ammissione, compresa la fase della regolarizzazione delle domande, devono essere iniziate subito e condotte con la maggiore sollecitudine possibile.
3. Al termine delle suddette operazioni, il Dirigente con delega al Personale, su proposta del R.d.P., dichiarerà l'ammissione, o la esclusione degli aspiranti con proprio provvedimento, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura *de qua*.
4. Gli esiti del procedimento di ammissione sono pubblicati, con valore di notifica agli interessati e anche ai fini della decorrenza del termine di impugnazione, all'albo pretorio del Comune di San Giorgio a Cremano.
5. Le istanze ammesse accedono alla procedura descritta dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, sì come specificati di seguito nel presente Avviso.
6. Qualora nel termine indicato dal presente Avviso non pervengano manifestazioni di interesse, ovvero quelle pervenute risultino carenti dei requisiti richiesti, la procedura di ricollocamento si intenderà conclusa con esito negativo.
7. Determinano sempre l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
 - la presentazione della manifestazione di interesse oltre i termini previsti;
 - la presentazione della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune;
 - l'assoluta mancanza di elementi atti a comprovare i requisiti richiesti per l'ammissione.
8. L'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura, compreso l'elenco dei candidati ammessi, la convocazione al colloquio motivazionale e attitudinale, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

2. Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio motivazionale e attitudinale sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il suo svolgimento. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.
3. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione all'uopo nominata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 8 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano.

Art. 8 – Svolgimento della valutazione delle candidature

1. In conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, co. 8 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, per la valutazione delle istanze, si effettuerà una valutazione dei titoli e degli elementi esperienziali evincibili dal *curriculum* del candidato nonché un colloquio motivazionale e attitudinale inteso ad accertare il grado di esperienza professionale e conoscenza maturati dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito nell'Ente.
2. La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione complessiva dei candidati **60 PUNTI** attribuibili, di cui:
 - a) **20 punti** riservati ai titoli, secondo quanto previsto dal seguente comma 3 del presente articolo;
 - b) **40 punti** riservati al colloquio motivazionale e attitudinale, attribuibili a insindacabile giudizio della Commissione.

3. Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice procede prioritariamente alla valutazione dei titoli debitamente documentati, quali:

- a) Titoli di servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni, nella stessa categoria e profilo professionale, o similari.
- b) Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire ed elementi esperienziali.

3.1 Il punteggio massimo attribuibile ai titoli posseduti è pari a **PUNTI 20** così ripartiti:

- 1) **Titoli di servizio (max punti 10):** nella misura di 0,50 punti per ogni intero anno di servizio presso altra P.A. con la qualifica corrispondente a quella oggetto della presente procedura, con



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (non sono valutabili i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse; i periodi di durata inferiori all'anno e i periodi part time sono valutati proporzionalmente).

2) Titoli di studio (max punti 5):

- con riferimento al voto di laurea e a partire da quello successivo al minimo:

voto conseguito	punti
dal 60% al 70% del massimo	1
dal 70% al 80% del massimo	2
dal 80% al 90% del massimo	3
dal 90% al 100% del massimo	3.8

- 0.2 punti in più in caso di riconoscimento della lode;
- 1 punto per un ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore rispetto a quello di cui al punto precedente e limitatamente ad uno.

3) Elementi esperienziali (max punti 5)

Fino a concorrenza del punteggio massimo (punti 5) possono essere riconosciuti i seguenti punteggi:

- punti 1 per ogni collaborazione professionale con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e universitari;
- punti 1 per ciascun incarico professionale conferito da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni;
- punti 1 per ogni formale attribuzione e svolgimento annuale, durante il servizio presso PP.AA., di specifiche responsabilità nelle attività dei servizi/uffici, in conformità agli appositi istituti contrattuali applicabili;
- punti 2 per ogni anno di svolgimento di incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione o altro istituto equivalente presso un Ente Locale o un'altra P.A.;
- punti 1.5 per ogni formale attribuzione e svolgimento durante il servizio presso PP.AA. di mansioni superiori rispetto al profilo posseduto;
- punti 1 cadauno per titoli *post lauream*, attestati di partecipazione a corsi in materie oggetto del posto da mettere a concorso della durata di almeno 600 ore ciascuno;
- punti 1 per possesso di certificazioni e attestati di specifiche conoscenze in materia informatica;
- punti 1 per ciascuna esperienze professionale pluriennale maturata presso soggetti privati in materia oggetto del posto da ricoprire;
- punti 2 per pubblicazioni scientifiche;



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

- punti 1 per altre esperienze rilevanti in relazione al profilo ricercato.

3.2 La Commissione esaminatrice definirà eventuali sub-criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente Regolamento prima dell'espletamento delle prove.

4) Colloquio motivazionale e attitudinale.

Il colloquio ha lo scopo di valutare le competenze esperienziali e le conoscenze maturate dal candidato con riferimento alle specifiche attività e materie di cui al posto da ricoprire, avendo specifico riguardo alle esigenze dell'Ente nonché alla immediata capacità di operare nello specifico contesto di riferimento.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della Commissione. A tal fine ciascun Commissario dispone di 40 punti e nello specifico di punti 10 per ciascun criterio di valutazione sotto riportato ed è chiamato ad esprimere il suo giudizio nella misura corrispondente di seguito indicata:

non pienamente confacente	1
esiguo	2 - 3
modesto	4 - 5
sufficiente	6
soddisfacente	7
buono	8
ottimo	9
eccellente	10

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione circa il grado di esperienza professionale e di immediata capacità del candidato di operare presso l'Ente, per ciascuna delle voci sottoindicate:

- a) conoscenze e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure afferenti alla tipologia di attività da svolgere presso l'ambito organizzativo di destinazione: **max punti 10;**
- b) grado di autonomia, *problem solving*, *soft-skill* e altre abilità non tecniche possedute, idonee a dimostrare il grado di attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto dell'ambito organizzativo di destinazione: **max punti 10;**
- c) flessibilità, capacità organizzative e attitudini relazionali in relazione alle esigenze dell'ambito organizzativo di destinazione e più in generale dell'Ente: **max punti 10;**
- d) motivazione al ruolo: verranno valutati l'interesse e le motivazioni del candidato, espresso e dimostrato, rispetto al ruolo proposto: **max punti 10.**

4.1 Il punteggio attribuito per ciascun criterio è determinato dalla media dei giudizi espressi dai commissari.



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

Art. 9 – Formazione della graduatoria

1. In conformità al Regolamento sopracitato, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. Saranno considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 24.
2. Nel formulare la graduatoria, l'Amministrazione terrà conto di quanto stabilito dall'articolo 30 comma 2 *bis* D.Lgs. n. 165/2001 in tema di personale in posizione di comando.
3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e in conformità a quanto previsto nel vigente Regolamento per le assunzioni.
4. La procedura valutativa è espletata anche in presenza di una sola domanda. La graduatoria, se formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non può essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto al contingente per il quale è stata esperita la presente procedura.
5. La graduatoria finale, una volta approvata, è pubblicata, ad ogni effetto legale, all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi.

Art. 10 – Modalità di assunzione

1. All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Personale dell'Ente comunicherà all'Ente di appartenenza dei candidati utilmente collocati inclusi negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmessi a questa Amministrazione Comunale a mezzo nota pec di cui al prot. 4311 del 20/06/2025, acquisita al Prot.G. 0035039/2025 - E - 23/06/2025, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 alla immissione degli stessi nei ruoli organici del Comune di San Giorgio a Cremano.
2. Il Comune stesso si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e in modo incondizionato le mansioni proprie della qualifica per la quale s'è svolta l'attuale procedura.

Art. 11 – Trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate con la partecipazione alla presente procedura e che saranno confermate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Nello specifico, al dipendente transitato nei ruoli di questa Amministrazione per effetto di mobilità obbligatoria saranno corrisposte le voci stipendiali previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori (già Cat. C).



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I, SERVIZIO 2° "PERSONALE"

3. Il Trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.
4. In conformità alla previsione di cui all'art. 14, co. 9 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità della Città di San Giorgio a Cremano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 216/2024 del 15/7/2024, al personale assunto a seguito di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis d.lgs 165/01, è attribuito – ove previsto dalla normativa vigente in materia - un assegno *ad personam* per 13 mensilità riassorbibile, di misura pari alla differenza tra l'importo come sopra determinato e quello complessivamente in godimento presso l'ente di provenienza, considerato, quest'ultimo, con esclusione di ogni altra voce retributiva non fissa e continuativa o di natura accessoria o, comunque, non rinvenibile nell'ordinamento vigente del Comune.

Art. 12 – Accesso agli atti della procedura

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dagli artt. 22 e ss. del D.lgs. 241/1990 e ss. mm. e ii., secondo le modalità ivi previste. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata all'Ufficio competente ai sensi delle vigenti norme e del Regolamento per l'Accesso dell'Ente.

Art. 13 – Informativa e trattamento dei dati personali

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio a Cremano, in p. del Sindaco p.t., con sede in San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10, pec: protocollo.generale@cremano.telecompost.it. Il Responsabile Protezione dati, l'avv. Pasquale Federico, pec: pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento, da rinvenirsi nell'art; 6, paragrafo 1, lett; c) ed nell'art; 9, paragrafo 2, lett; b), del Regolamento e negli artt; 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
SETTORE I. SERVIZIO 2° "PERSONALE"

tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in 80046 San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alla vigente normativa in materia di mobilità obbligatoria nonché al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente Avviso è altresì disponibile sul sito www.e-cremano.it.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Gennaro Longobardi - e-mail: gennaro.longobardi@e-cremano.it – Tel. 0815654.634-635.

San Giorgio a Cremano, data della sottoscrizione digitale

Il Dirigente del Settore I
Dott. Alfonso Raho

 RAHO ALFONSO
03.07.2025
13:14:49 UTC

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.generale@cremano.telecompost.it
Inviato: giovedì 3 luglio 2025 16:00
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: 0037219/2025 - Trasmissione avviso per l'acquisizione delle disponibilità riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liq. nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale
Allegati: conforme-dpcm-20130222-Nota_al_CUB_signed_signed.pdf; Nota_al_CUB_signed_signed.pdf; conforme-dpcm-20130222-Avviso_CUB_signed.pdf; Avviso_CUB_signed.pdf

Si rimette in allegato il documento relativo all'oggetto, da intendersi quivi per integralmente riportato e trascritto.

Distintamente.

Città di San Giorgio a Cremano

Il Responsabile del procedimento

Funzionario del Settore I, Servizio "Personale"

Avv. Gennaro Longobardi

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

