

CITTA' DI BENEVENTO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 4529
Data Protocollo: 27/06/2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta
in liquidazione

Il Soggetto Liquidatore
Dott. Francesco Paolo Ventriglia
SEDE
protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Trasmissione Determinazione Dirigenziale R.G.. 912 del 27-06-2025 e relativi allegati.

Con la presente si trasmettono, in allegato, la determinazione dirigenziale emarginata in oggetto e relativi allegati (avviso di selezione e schema di domanda di partecipazione).

Si sollecita la massima diffusione tra i potenziali interessati.

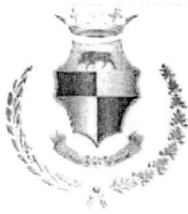
Benevento, 27.06.2025

Il Responsabile Procedure Assunzionali

Dr. Luigi Ciullo

Luigi Ciullo
Comune di
Benevento
27.06.2025
13:34:34
GMT+02:00





CITTA' DI BENEVENTO

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Benevento, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20/05/2008 e s.m.i.;

Visto il Regolamento disciplinante le procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30/05/2019;

Visto lo Statuto del Comune di Benevento;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 05.05.2025, nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato l'aggiornamento al programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2025-2027 e l'elenco annuale delle assunzioni, che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2025, l'assunzione delle figure professionali oggetto della presente procedura;

Preso atto della Determina Dirigenziale n. 912 del 27.06.2025, avente ad oggetto "Mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n.165/2001,

riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili.", con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità e lo schema di domanda di partecipazione

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico di mobilità obbligatoria rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo indeterminato di:

Numero assunzioni	Profilo Professionale
1	Funzionario Tecnico
1	Funzionario Amm.vo Contabile
1	Autista
3	Istruttore Amministrativo

REQUISITI RICHIESTI

potranno partecipare alla mobilità *de quo* il solo personale in disponibilità, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, acquisito al protocollo di questo Ente in data 26/06/2025 al n. 73680.

Requisiti generali

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti al profilo oggetto di procedura di mobilità;
- essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, degli Istruttori e/o dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. B, C e D) del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente, secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni, la quale sarà accertata con visita medica preassuntiva;

- possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i. ovvero sussistenza di una delle condizioni di cittadinanza in presenza delle quali il legislatore italiano legittima la stipulazione di un contratto di lavoro con la PA;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

Requisiti Specifici

Per il Profilo di Funzionario Tecnico

Titolo di Studio

Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o di I livello, laurea specialistica o di II livello, laurea magistrale o di secondo livello in ingegneria, architettura, o titoli equiparati ai sensi della normativa vigente.

- essere in possesso della patente di guida di categoria "B", non scaduta di validità e sulla quale non siano pendenti procedimenti finalizzati alla revisione, sospensione del documento a tempo determinato o indeterminato o di revoca, od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida o possa in futuro incidere sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli.

Per il Profilo di Funzionario Amministrativo - Contabile

Titolo di Studio

Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33 Lauree in Scienze Economiche;

ovvero

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Scienze giuridiche o dei servizi giuridici, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio, Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

ovvero

Laurea specialistica II livello (LS) appartenente alle classi: Finanza, Giurisprudenza, Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, Scienze dell'economia, Scienze delle

pubbliche amministrazioni, Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, Scienze economico-aziendali;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: Finanza, Scienze dell'economia, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Scienze economico-aziendali, Lauree Magistrali in Giurisprudenza;

ovvero

altra laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.

Per il Profilo di Operatore Esperto – Autista

Titoli di Studio

- Assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato dal possesso della specifica qualificazione professionale, attinente al profilo oggetto di selezione.

Si ricorda, in merito all'obbligo scolastico, che, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 D.M. 139/2003, adottato in forza dell'articolo 1 comma 622 Legge 296/2006, l'adempimento dell'obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore, o di una qualifica professionale di durata almeno triennale, entro il diciottesimo anno di età, con decorrenza a partire dall'anno scolastico 2007/2008 per coloro che hanno conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo nell'anno scolastico 2006/2007, e, pertanto, per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo in anno scolastico antecedente il 2006/2007, l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento di tale ultimo titolo.

Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente, ai soli fini dell'ammissione, al titolo di studio richiesto dal punto 1 del presente articolo.

- essere in possesso della patente di guida di categoria "B", non scaduta di validità e sulla quale non siano pendenti procedimenti finalizzati alla revisione, sospensione del documento a tempo determinato o indeterminato o di revoca, od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida o possa in futuro incidere sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli.

Per il Profilo di Istruttore Amministrativo

Titolo di Studio

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado, valido per l'iscrizione a corsi di laurea.

Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente, ai soli fini dell'ammissione, al titolo di studio richiesto dal punto 1 del presente articolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento presso il Comune di Benevento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione alla mobilità obbligatoria dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo personale@pec.comunebn.it, avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il cognome e il nome del/la candidato/a e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria relativa... (indicare il profilo per cui ci si candida)". **L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 07/07/2025 ore 00,59**, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firma digitale, corredata di *curriculum vitae* aggiornato datato e sottoscritto, valido documento di riconoscimento in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Benevento;
- mancata allegazione del curriculum vitae;

- la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nel presente avviso;

AMMISSIONE

L'Amministrazione procederà con l'ammissione/esclusione dei candidati che presenteranno regolare istanza e sono presenti nell'elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, **con valenza di notifica**, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Benevento nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'Albo pretorio online.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura prevede lo svolgimento di un colloquio finalizzato a valutare il possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nel contenuto del profilo professionale richiesto e verificabile dalla declaratoria di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Funzionario tecnico (ex cat. D).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Nozioni su manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;
- Nozioni su cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio, vincolo idrogeologico;

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR.

Funzionario Amministrativo - Contabile (ex cat. D)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi");
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;

Operatore Esperto – Autista (ex cat. B)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie

- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di legislazione in materia di Codice della strada;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;

Istruttore Amministrativo (ex cat. C)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie

- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;

GRADUATORIA

1. La commissione, nominata contestualmente alla determina di ammissione e/o esclusione dei candidati, ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 40 punti, di cui n. 30 per la valutazione del colloquio e n. 10 per la valutazione dei titoli.
2. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:
 - a) massimo 4 punti per il curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
 - b) massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni.

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per la categoria dei Funzionari e degli Istruttori (ex cat. D e C) punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni di servizio), per la categoria degli Operatori Esperti (ex cat. B) punti 0,60 per ciascun anno di servizio (max. 10 anni).

Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

3. Relativamente al colloquio sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 21/30 punti;

4. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti nel colloquio, al quale punteggio dovrà essere sommato il punteggio ottenuto per i titoli dichiarati.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio attribuito nel colloquio e in caso di ulteriore parità di punteggio il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

In ultima ipotesi, in caso di persistente parità, sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Benevento non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Benevento.

Responsabile del trattamento è il Dott. Gennaro Santamaria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione non è vincolata all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, in particolare: il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il DPR n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal DPR 82/2023, le norme regolamentari e contrattuali.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare il Dott. Luigi Ciullo al seguente indirizzo: ciullo.luigi@comunebn.it e n. tel. 0824/772652.

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Dott. Gennaro Santamaria



CITTA' DI BENEVENTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

N. 79 del 27-06-2025

REGISTRO GENERALE N. 912 DEL 27-06-2025

OGGETTO: MOBILITÀ OBBLIGATORIA PER L'ASSUNZIONE DI VARI PROFILI PROFESSIONALI, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA

Il Dirigente

Premesso che

- il Comune di Benevento, con Delibera di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2025, ha proceduto ad approvare il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025/2027, nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16 L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato l'aggiornamento al programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2025-2027 ed è stato, altresì, previsto per l'anno 2025, il seguente piano assunzionale:

Numero Assunzioni

1
1
1
8
3
2
1

Profilo Professionale

Funzionario Amministrativo - Contabile
Funzionario Tecnico Ingegnere/Architetto
Istruttore Tecnico Geometra
Istruttori di Vigilanza
Istruttori Amministrativi
Istruttori Informatici
Operatore Esperto Autista

Tenuto conto che in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, questo Comune, con nota prot. n. 65941/2025, ha comunicato ai competenti Uffici EX ORMEL (Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili) ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, di voler procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali così come previste nel summenzionato piano triennale del fabbisogno del personale per l'annualità corrente, come ivi specificato;

Vista la nota prot. n. 319128 del 25/06/2025, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 73351/2025, con la quale la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania, comunicava di non avere personale in disponibilità per le seguenti figure professionali richieste:

1) Istruttore di Vigilanza; 2) Istruttore Tecnico Geometra; 3) Istruttore Informatico;

Dato atto che per le restanti figure professionali, con la medesima nota, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania evidenziava di aver pubblicato, ai sensi dell'art.5 della legge 114/2014, sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/5/2015 il D.D. n. 115 del 29/4/2015, gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del d.lgs n.165/01, per il periodo di 24 mesi, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa;

Visto che, con nota del 25.06.2025, assunta al protocollo dell'ente con n. 73680/2025, il Consorzio Unico di Bacino articolazione Napoli e Caserta, avendo ricevuto la medesima comunicazione inviata a questo Comune dal competente ufficio regionale, ed in riscontro alla stessa, ha trasmesso gli elenchi dei lavoratori in situazione di disponibilità, inquadrati nei vari livelli funzionali consortili;

Dato atto che il personale del Consorzio è inquadrato sulla base del CCNL ex Federambiente e che, pertanto, verificata attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino, con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare, sono parzialmente equiparabili alle categorie richieste dal Comune di Benevento;

Evidenziato che occorre predisporre idoneo avviso, atteso che vi è una pluralità di personale potenzialmente interessato al procedimento in oggetto;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione, degli interessati al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo PEC da indirizzare al Comune di Benevento;

Evidenziato che la predetta procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente e la spinta motivazionale al trasferimento;

Ravvisata la necessità, visto l'elevato numero di personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo, da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Benevento;

Considerato che occorre comunque procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Valutato dover provvedere alla trasmissione, al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta, di un avviso di mobilità obbligatoria, da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande di partecipazione, entro e non oltre la data del 07/07/2025 ore 00:59;

Precisato che la mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerato rinuncia alla stessa;

Dato atto che, in ogni caso, il Comune di Benevento si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;

Evidenziato, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

Dato atto che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal Consorzio, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", e che pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in

disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa, rispetto alle risorse previste nel piano assunzionale;

Evidenziato che tale bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e trasmesso per gli adempimenti di competenza al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta;

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza per effetto del Decreto sindacale n. 50 dell'08.10.2024;

Accertato:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Tenuto conto che la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Proceduto alla verifica dei dati contenuti nella presente determinazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, che la presente determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- il disposto art. 6-*bis* della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento sulle procedure concorsuali dell'ente;

Visto lo schema di avviso pubblico e di domanda di partecipazione, allegati alla presente, finalizzati ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle articolazioni di Napoli e Caserta;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione, per la copertura dei posti indicati in oggetto e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei predetti lavoratori in disponibilità;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** della nota prot. n. 319128 del 25/06/2025, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 73351/2025, della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali della Giunta Regionale della Campania;
3. **di prendere atto** della nota del Consorzio Unico di Bacino articolazione di Napoli e Caserta del 25.06.2025, assunta al protocollo dell'ente con n. 73680/2025, con la quale sono stati trasmessi gli elenchi del personale in disponibilità;
4. **di avviare** una procedura selettiva di tipo comparativo riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da ricoprire;
5. **di approvare**, a tal uopo, lo schema di avviso (allegato A) riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, completo dello schema di domanda di partecipazione (Allegato B);
6. **di inoltrare** il presente provvedimento, l'Avviso di selezione e lo Schema di domanda di partecipazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di disporne la pubblicazione sul loro sito istituzionale, avendo cura di darne massima visibilità.

7. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso di selezione e dello Schema di domanda all'Albo Pretorio on-line del Comune di Benevento, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Data, 27-06-2025

IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Gennaro Santamaria

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.
445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

REG. PUBBL. NUM. DEL (*)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni consecutivi dal
al

IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Gennaro Santamaria

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445
del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

(*) - Ove non valorizzato, si veda il documento 'Pubblicazione' allegato al presente atto -



CITTA' DI BENEVENTO

Al Comune di Benevento
Servizio Risorse Umane

pec:

personale@pec.comunebn.it

Oggetto: Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura di n. 10 Posti per vari profili professionali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Trasmette la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per il profilo professionale di _____ e, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____, e residente nel Comune di _____ (prov. _____), alla via/piazza _____
n. _____ c.f.: _____, recapito telefonico: _____,
indirizzo pec _____

b) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- di avere conoscenza della lingua italiana.

- c) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
- d) di essere inquadrato nell'Area dei/degli _____ (ex cat. _____) del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- e) di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, in corso di validità;
- f) di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza _____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____ h) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

- _____
- i) di essere in possesso dei requisiti d'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,

(ovvero)

ovvero)

☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: _____ ;

n) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

ovvero)

☐ di (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali (in caso condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____ ;

☐ di (in alternativa) di aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente): _____ ;

o) di essere stato reclutato dall'Ente mediante la seguente procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione) _____ ;

di essere inquadrato nel seguente profilo professionale e qualifica _____ ,

posizione economica _____, previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto _____ e che il titolo di studio previsto come requisito di accesso della suddetta procedura era:

_____;

p) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, previsto per il profilo professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piao – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

q) di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti;

r) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Benevento, sull'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*";

s) di autorizzare il Comune di Benevento al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;

Luogo

Firma

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Pec Personale <personale@pec.comunebn.it>
Inviato: venerdì 27 giugno 2025 13:38
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.74361 del 27-06-2025 - Trasmissione Determinazione Dirigenziale R.G.. 912 del 27-06-2025 e relativi allegati
Allegati: Prot_Par 0074361 del 27-06-2025 - Documento Trasmissione Avviso Autorità di Bacino_signed.pdf; Prot_Par 0074361 del 27-06-2025 - Allegato Avviso di mobilità obbligatoria anno 2025.pdf; Prot_Par 0074361 del 27-06-2025 - Allegato Determina Dirigenziale n. 912 del 27 giugno 2025.PDF; Prot_Par 0074361 del 27-06-2025 - Allegato domanda di partecipazione mobilità obbligatoria.pdf; Segnatura.xml

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale@pec.comunebn.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 27 giugno 2025 13:38
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.74361 del 27-06-2025 - Trasmissione Determinazione Dirigenziale R.G.. 912 del 27-06-2025 e relativi allegati
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,00 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/06/2025 alle ore 13:38:24 (+0200) il messaggio
"Prot. N.74361 del 27-06-2025 - Trasmissione Determinazione Dirigenziale R.G.. 912 del 27-06-2025
e relativi allegati" è stato inviato da "personale@pec.comunebn.it"
indirizzato a:
protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21061.20250627133824.41444.461.1.59@pec.aruba.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: Operaio AUTISTA
Cat. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	BARBATO	SALVATORE
2	D'ERRICO	ENRICO
3	MELITO	CARLO
4	TANZILLO	GIOVANNI

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE CASERTA**

**Profilo professionale: Operaio AUTISTA
Cat. B3**

N °	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
3	RUSSO	GENNARO

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



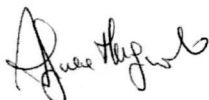
**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: OPERAIO AUTISTA
Cat. B1**

N o	COGNOME	NOME
1	Balsamo	Giuseppe
2	Borbone	Pasquale
3	DI MARTINO	PASQUALE
4	GIUSTO	RAFFAELE
5	LIBERO	GIUSEPPE
6	Malasomma	Giuseppe
7	Mennillo	Michele
8	Ponticelli	Ciro
9	Trani	Vincenzo

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE CASERTA**

**Profilo professionale: OPERAIO AUTISTA
Cat. B1**

N o	COGNOME	NOME
1	DI CROSTA	CARMINE
2	PORFIDIA	ANGELO
3	VERDE	CIRO

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

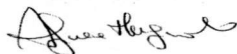
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone

