



## Provincia di Avellino

Settore Amministrativo e Programmazione Strategica  
Servizio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Entrata num: 3772  
Data Protocollo: 28/05/2025

*Spett.le*  
*Consorzio Unico di Bacino*  
*delle province di Napoli e Caserta*

*protocollo@pec.consorziounico.it*

Oggetto: Trasmissione avviso relativo alla procedura di mobilità ex art.34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Si trasmette, in allegato, l'avviso di mobilità ex art.34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, pubblicato sul portale unico del reclutamento "InPA", all'Albo pretorio on line dell'Ente Sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso", giusta determinazione dirigenziale n.1007 del 23.05.2025.

*Il Funzionario E.Q.*  
*dott.ssa Carla Romei*

Procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura dei posti a tempo pieno e indeterminato, vari profili professionali, riservata ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, collocati in disponibilità. Avviso.

IL DIRIGENTE

**Richiamato:**

- ✓ il Provvedimento Presidenziale n. 61 del 31/03/2025 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 sottosezione 3.4 Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027;
- ✓ il Provvedimento Presidenziale n. 29 del 13/02/2025 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.)2025/2027;
- ✓ il Provvedimento Presidenziale n. 9 del 06/01/ 2025 di approvazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025/2027;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.131 del 23/12/2024 di approvazione definitiva del documento unico di programmazione (DUP 2025/2027);
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 132 del 23/12/2024 di approvazione definitiva del bilancio di previsione esercizi finanziari 2025/2027;
- ✓ il Regolamento recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato, anche dirigenziale, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 93/2023;
- ✓ l'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 che impone alle amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, l'obbligo di comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste per i posti da ricoprire, ai fini del ricollocamento del personale in disponibilità;

**in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1007 del 23/05/2025 di approvazione dello schema di avviso rende noto**

che la Provincia di Avellino intende procedere alla copertura a tempo indeterminato del seguente personale:

n. posti	Area	Profilo Professionale
1	Funzionari e E.Q (ex cat. D)	Istruttore direttivo informatico
1	Funzionari e E.Q (ex cat. D)	Specialista in attività culturali
1	Funzionari e E.Q (ex cat. D)	Istruttore direttivo tecnico
1	Funzionari e E.Q (ex cat. D)	Funzionario Amm.vo esperto in diritto societario e società partecipate
1	Funzionari e E.Q (ex cat. D)	Funzionario Amministrativo
3	Istruttori (ex Cat. C)	Istruttore amministrativo
2	Operatori esperti (ex Cat. B)	Collaboratore servizi di supporto e sorveglianza cultura

La Provincia di Avellino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La Provincia di Avellino si riserva, ad insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà riaprire i termini, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all'assunzione in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all'esito di eventuali giudizi inerenti la presente procedura. La partecipazione al bando implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni ivi stabilite e di quelle regolamentari vigenti, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

**Art. 1 Requisiti di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti generali/specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:



### **Requisiti Generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

### **Requisiti Specifici per tutti i profili previsti nella selezione:**

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- b) essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale;
- c) essere stato collocato in disponibilità da meno di 24 mesi attestato dall'Ente di provenienza;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi attestati dall'Ente di provenienza;
- e) essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16/11/2022;

L'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" - Albo pretorio on line sezione Concorsi - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS compilando il format di candidatura.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati è verificata dalla amministrazione che indice la selezione e che utilizza il Portale quale amministrazione procedente ai sensi dell'articolo 71 dello stesso testo unico.

**La candidatura deve pervenire entro e non oltre il 15 giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA ovvero entro il giorno 12 giugno 2025 fino alle ore 23.59.**

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



E' onere del candidato controllare la completezza delle dichiarazioni richieste dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'inoltro della candidatura, ma non del suo effettivo contenuto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse prima della pubblicazione dell'avviso in portale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

### **Art. 3 - Elementi da dichiarare nella domanda**

Nella domanda il richiedente deve indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza ed il domicilio, se diverso; almeno un recapito telefonico e di posta elettronica;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- e) di essere collocato in disponibilità da meno di 24 mesi come da attestazione dell'Ente di provenienza;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi come da attestazione dell'Ente di provenienza;
- g) di essere stato assunto a seguito di superamento di procedura pubblica concorsuale accludendo la relativa documentazione;
- h) di essere inquadrato nel profilo per il quale si concorre;
- i) di possedere il titolo di studio previsto dal presente avviso;
- j) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, ai fini della procedura selettiva cui intende partecipare;
- n) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di inquadramento giuridico ed economico così come stabilite nel presente avviso;
- o) di obbligarsi a permanere per almeno 5 anni presso la Provincia di Avellino;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati richiesti.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione di una o più delle predette dichiarazioni e qualsiasi incompletezza della domanda di ammissione daranno luogo all'esclusione della stessa.

### **Art. 4 - Ammissione**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane, il quale vi provvede, con proprio atto.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione sarà pubblicato sul Portale "InPA" - Albo pretorio on line sezione Concorsi - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", senza altra forma di comunicazione.

### **Art. 5 - Commissione giudicatrice e procedimento di selezione**

Alla selezione sarà preposta un'apposita commissione nominata e composta come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento.

Per l'accertamento dell'idoneità la Commissione procederà:

Per l'accesso all'Area degli Operatori Esperti ex categoria B:

- al colloquio, volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze professionali rispetto al profilo di ricoprire.

Per l'accesso all'Area degli istruttori ex categoria C:



- al colloquio, volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze professionali rispetto al profilo di ricoprire.

**Per l'accesso all'Area dei Funzionari e E.Q. ex categoria D:**

- al colloquio, volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze professionali rispetto al profilo di ricoprire. Il Colloquio di intende superato con punteggio minimo di 21/30.

Pertanto, qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo non si procederà alla copertura dei posti, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con criteri generali di accesso al pubblico impiego previsto dall'art. 97 della Costituzione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA" - Albo pretorio on line sezione Concorsi - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

La procedura selettiva sarà espletata anche in presenza di una sola domanda.

**Art. 6 - Validità della graduatoria**

La graduatoria, qualora formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa si riferisce, restando esclusa la validità della stessa per l'assunzione di personale ulteriore rispetto al contingente per il quale è stata esperita la selezione.

**Art. 7 - Costituzione del rapporto**

All'esito della selezione, la Provincia convocherà i vincitori per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Entro la data stabilita nella convocazione, i vincitori dovranno produrre: i titoli dichiarati con la domanda. Entro lo stesso termine la Provincia provvederà d'ufficio ad acquisire il fascicolo personale presso l'Ente di appartenenza. I vincitori dovranno assumere servizio nel termine assegnato, a pena decadenza, liberi da ogni posizione creditoria o debitoria nei confronti dell'Ente di provenienza che abbia a riflettersi sull'Ente di destinazione.

Nel caso di comprovato impedimento, potrà essere fissato un ulteriore termine definitivo. La costituzione del rapporto di lavoro non sarà soggetta a periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la costituzione del rapporto di lavoro darà luogo all'inserimento nell'organico di questo Ente con inquadramento giuridico ed economico compatibile con l'ordinamento professionale per esso vigente.

La Provincia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni proprie della posizione di lavoro per la quale si è svolta la selezione.

**Art. 8 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione dell'istanza di mobilità e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line della Provincia di Avellino e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti sul Portale "InPA" - Albo pretorio on line sezione Concorsi - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

**Art. 10 - Rinvio**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero a seguito di accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza ovvero il mancato superamento del colloquio.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Trovano applicazione, nel resto, le norme riguardanti le procedure di accesso, in quanto compatibili.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Carla Romei contattabile a: 0825 7901, [info@pec.provincia.avellino.it](mailto:info@pec.provincia.avellino.it).

Il presente avviso di selezione viene pubblicato per 15 giorni sul Portale "InPA" - Albo pretorio on line sezione Concorsi - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".





*Provincia di Avellino*

## SETTORE 2. ECONOMICO E FINANZIARIO

Determinazione N. 1007 del 23-05-2025

**OGGETTO:** Procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura dei posti a tempo pieno e indeterminato, vari profili professionali, riservata ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, collocati in disponibilità. Approvazione schema di avviso.  
**CIG:**

### IL DIRIGENTE

**Richiamato:**

- ✓ il Provvedimento Presidenziale n. 61 del 31/03/2025 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 sottosezione 3.4 Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027;
- ✓ il Provvedimento Presidenziale n. 29 del 13/02/2025 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- ✓ il Provvedimento Presidenziale n. 9 del 06/01/ 2025 di approvazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025/2027;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.131 del 23/12/2024 di approvazione definitiva del documento unico di programmazione (DUP 2025/2027);
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 132 del 23/12/2024 di approvazione definitiva del bilancio di previsione esercizi finanziari 2025/2027;
- ✓ il Regolamento recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato, anche dirigenziale, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 93/2023;
- ✓ l'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 che impone alle amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, l'obbligo di comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste per i posti da ricoprire, ai fini del ricollocamento del personale in disponibilità;
- ✓ la nota prot. n. 19796 del 24/04/2025 con la quale veniva inoltrata, a mezzo pec, alla Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili - e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, la comunicazione preventiva, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per la verifica dell'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità, ed iscritto nelle apposite liste, idoneo alla copertura nei posti e nei profili professionali richiesti;
- ✓ la nota pec, acquisita al prot. dell'Ente al n. 22809 del 14/05/2025, con la quale, la Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili, comunicava:

1. che, tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, pervenute a tutt'oggi, non risultano presenti figure professionali rispondenti ai profili professionali di "Istruttore direttivo informatico" – "Specialista in attività culturali";
2. che, invece per il personale con le restanti qualifiche:
  - a) "..... la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche giovanili – 50.11.00 - della Regione Campania, ha pubblicato - ai sensi dell'art. 5 della legge 114 dell'11/08/14 – sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 04/05/2015, il D.D. n. 115 del 29/04/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa";
  - b) per le unità dipendenti dal Consorzio di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 7 del 13/01/2025, di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 30 giugno 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs 165/2001;
- ✓ la nota pec acquisita al prot. dell'Ente al n. 23320 del 16/05/2025/2025, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta (CUB) in liquidazione, oltre i termini di scadenza previsti dalla vigenti disposizioni normative, riscontrando la nota della Regione Campania del 13/05/2024 prot. n. 237072 trametteva, in allegato, gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001;

**Evidenziato che:**

- ✓ la ricollocazione del personale in disponibilità non può prescindere dal rispetto del principio contenuto nell'art. 97 della costituzione in base al quale "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- ✓ attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino (inquadrate sulla base del CCNL ex Federambiente) con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare sono parzialmente equiparabili alle categorie richieste dalla Provincia di Avellino;
- ✓ la procedura di mobilità ex art. 34 bis deve riguardare personale assunto a seguito di superamento di regolare procedura concorsuale;

**Dato atto che:**

- ✓ nonostante la oscillante giurisprudenza, si ritiene, per ragioni connesse al principio della massima partecipazione, predisporre idoneo avviso per il personale potenzialmente interessato alla procedura in oggetto in quanto nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni circa le modalità di reclutamento e circa i profili professionali rispetto a quelli previsti dall'Ente;
- ✓ l'avviso dovrà prevedere una procedura selettiva al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, nonché delle competenze e conoscenze richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

**Rilevato che** in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente provvede a disciplinare ed indicare in maniera precisa i requisiti di partecipazione come di seguito:

- ✓ essere stati assunto a seguito di regolare procedura concorsuale;
- ✓ essere collocati in disponibilità da meno di 24 mesi attestato dall'Ente di provenienza;
- ✓ non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi 24 mesi attestati dall'Ente di provenienza;
- ✓ essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

Requisiti specifici:

**Per l'accesso all'Area dei Funzionari e E.Q. ex categoria D:**

**Profilo Professionale: Istruttore Direttivo Informatico**

Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n.509 in:

- ✓ Ingegneria informatica
- ✓ Scienze dell'informazione

ovvero

Laurea di primo livello (L.) di durata triennale D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ L-08 Ingegneria dell'informazione
- ✓ L-31 Scienze e tecnologie informatiche



Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (3+2), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma1, lett. b) del D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ LM- 18 Ingegneria
- ✓ LM-32 Ingegneria informatica

L'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

**Profilo Professionale: Specialista in attività culturali**

Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n.509 in:

- ✓ Conservazione beni culturali;
- ✓ Storia e conservazione dei beni culturali
- ✓ Lettere

Ovvero

laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (3+2), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma1, lett. b) del D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ LM-10 Conservazione dei beni architettonici ed ambientali
- ✓ LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
- ✓ LM-14 Filologia moderna;
- ✓ LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità;
- ✓ LM 45 Musicologia e beni culturali
- ✓ LM-89 Storia dell'Arte;

L'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

**Profilo Professionale: Istruttore Direttivo Tecnico**

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n. 509 in:

n.509 in:

- ✓ Ingegneria civile
- ✓ Ingegneria edile;
- ✓ Ingegneria edile/architettura

ovvero:

laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma1, lett. b) del D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ 28/S Ingegneria civile;
- ✓ 4/S Architettura ed ingegneria edile;
- ✓ LM-23 Ingegneria civile;
- ✓ LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura.

L'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

**Profilo Professionale: Funzionario Amministrativo esperto in diritto societario e società partecipate**

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n. 509 in:

- ✓ Economia e commercio
- ✓ Giurisprudenza

ovvero:

laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (3+2), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270 appartenenti alle classi:

- ✓ 64/S Scienze dell'economia;
- ✓ 84/S Scienze economico-aziendali;



- ✓ 22/S Giurisprudenza;
- ✓ LM-56 Scienze dell'economia;
- ✓ LM-77 Scienze economico-aziendali;
- ✓ LMG/01 Giurisprudenza;

L'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

**Profilo Professionale: Funzionario Amministrativo**

Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999 n.509 in:

- ✓ Economia e Commercio;
- ✓ Giurisprudenza;

laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (3+2), ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma1, lett. b) del D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ 64/S Scienze dell'economia;
- ✓ 84/S Scienze economico-aziendali;
- ✓ 22/S Giurisprudenza;
- ✓ LM-56 Scienze dell'economia;
- ✓ LM-77 Scienze economico-aziendali;
- ✓ LMG/01 Giurisprudenza;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

**Per l'accesso all'Area degli istruttori ex categoria C:**

✓ **Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo**

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università;

**Per l'accesso all'Area degli Operatori esperti ex categoria B:**

✓ **Profilo Professionale: Collaboratore servizi di supporto e sorveglianza cultura**

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale che consente l'accesso all'Università;

**Ritenuto, altresì che:**

- ✓ detto avviso si rende necessario, al fine di far pervenire le domande e far sostenere il colloquio a coloro i quali, in possesso dei requisiti previsti dall' avviso, presenteranno domanda per la copertura del posto relativo ad uno dei profili professionali sopra richiamati;
- l'accertamento di idoneità, compatibile con criteri generali di accesso al pubblico impiego, dei suindicati dipendenti dovrà avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo, pertanto la Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;
- il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità dei dipendenti in disponibilità indicati dal CUB, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa";
- il trattamento economico è quello previsto per i profili professionali richiesti dal C.C.N.L. del vigente Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Non saranno riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'ente di provenienza;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati come di seguito specificato e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei lavoratori in disponibilità capace di soddisfare le esigenze della Pubblica Amministrazione:

n. posti	Area	Profilo Professionale
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo informatico
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Specialista in attività culturali
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo tecnico
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Funzionario Amm.vo esperto in diritto societario e società partecipate
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Funzionario Amministrativo
3	Istruttori (ex Cat. C)	Istruttore amministrativo
2	Operatori esperti (ex Cat. B)	Collaboratore servizi di supporto e sorveglianza cultura

**Ritenuto:**

- ✓ che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- ✓ che il presente atto è conforme alle norme sul trattamento dei dati personali e che, pertanto, è rispettato il principio di "minimizzazione dei dati", art 5, par.1, lett. c, Regolamento Europeo 2016/679 per cui oggetto del trattamento debbono essere solo i dati personali "adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità per le quali sono trattati";
- ✓ che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, è la dott.ssa Carla Romei e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale che ne impongono l'astensione ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, dell'articolo 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e del vigente codice di comportamento adottato dall'Ente;

**Visto:**

- ✓ il D. Lgs. n. 267/00;
- ✓ il D.Lgs n. 165/2001;
- ✓ il vigente Regolamento recante norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del personale non dirigente e procedure selettive del personale a tempo determinato, anche dirigenziale;
- ✓ i vigenti CC.NN.LL. funzioni locali;

**Attesa** la competenza all'adozione del presente atto, giusta Decreto Presidenziale n. 78/2024;

**D E T E R M I N A**

la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui richiamata,

**1) di prendere atto** che tra il personale collocato in disponibilità:

- a) non sono presenti, *tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, pervenute a tutt'oggi, figure professionali con la qualifica di "Istruttore direttivo informatico" – "Specialista in attività culturali";*
- b) che, invece per il personale con le restanti qualifiche: "*..... la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche giovanili – 50.11.00 - della Regione Campania, ha pubblicato - ai sensi dell'art. 5 della legge 114 dell'11/08/14 – sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 04/05/2015, il D.D. n. 115 del 29/04/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa*";

**2) di indire** pertanto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, procedura di mobilità obbligatoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, iscritti negli elenchi del personale in disponibilità di cui al citato decreto legislativo, per la copertura dei posti programmati di seguito:

n. posti	Area	Profilo Professionale
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo informatico



1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Specialista in attività culturali
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Istruttore direttivo tecnico
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Funzionario Amm.vo esperto in diritto societario e società partecipate
1	Funzionari e E.Q. (ex cat. D)	Funzionario Amministrativo
3	Istruttori (ex Cat. C)	Istruttore amministrativo
2	Operatori esperti (ex Cat. B)	Collaboratore servizi di supporto e sorveglianza cultura

- 3) **di approvare** l'avviso di selezione pubblica - allegato "A" - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4) **di individuare** quale responsabile del procedimento il Funzionario E.Q. dott.ssa Carla Romei;
- 5) **di dare atto** che non saranno esaminate le domande prodotte prima della pubblicazione dell'avviso di selezione;
- 6) **di precisare** che:
  - a) la presente procedura di mobilità si intenderà conclusa in regime di neutralità di spesa e, pertanto, si procederà all'assunzione del personale in disponibilità soltanto nel caso di non accrescimento della spesa complessiva per l'assunzione di vincitori di concorso;
  - b) il trattamento economico è quello previsto per i profili professionali richiesti dal C.C.N.L. del vigente Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
  - c) non saranno riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'ente di provenienza;
- 7) **di disporre** la pubblicazione per giorni 15 (quindici) dell'avviso di selezione in InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente Sezione Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Il Dirigente  
Dott. Antonio Principe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## Consorzio Unico Na - Ce

---

**Da:** Per conto di: info@pec.provincia.avellino.it <posta-certificata@pec-email.com>  
**Inviato:** mercoledì 28 maggio 2025 13:59  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot. N.25440 del 28-05-2025 - TRASMISSIONE AVVISO  
RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E  
SS.MM.II.- INTEGRAZIONE  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (632 KB)

### Messaggio di posta certificata

Il giorno 28/05/2025 alle ore 13:58:32 (+0200) il messaggio

"Prot. N.25440 del 28-05-2025 - TRASMISSIONE AVVISO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS  
DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.- INTEGRAZIONE" è stato inviato da "info@pec.provincia.avellino.it"  
indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo del messaggio: opec228.20250528135830.30808.02.1.08@pec-email.com



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

*Antonio Scialdone*



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore  
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo





ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore  
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo

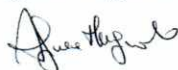


**ELENCO DIPENDENTI****CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E  
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	DIANA	ANTONIO
5	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
6	MEROLA	ASSUNTA
7	PALAZZO	ORSOLA
8	ROTA	FRANCESCO
9	VILLANO	MARIA

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo





**ELENCO DIPENDENTI****CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E  
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CAPUANO	STEFANIA
4	CASALINO	ANNA
5	CASTALDO	VINCENZA
6	D'ANDREA	CONCETTA
7	DE ROSA	MADDALENA
8	DI BUONO	GIUSEPPINA
9	D'IORIO	RINO
10	GIULIANO	MARIA
11	GUADAGNO	ROSA
12	IMPERFETTO	ELISA
13	MAUGIERI	GIUSEPPE
14	SENESE	MARIA
15	SORIANO	GABRIELE
16	SORRENTINO	TERESA
17	TERRACCIANO	ANNAMARIA
18	TOSCANO	FRANCESCO

**Ufficio Personale**

Resp. Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

**ARTICOLAZIONE CASERTA**

**Profilo professionale: ESECUTORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	CRISTILLO	AMALIA
4	MEROLA	ASSUNTA
5	SAVARESE	TERESA GIACOMA
6	SERGIO	PASQUALINA
7	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
8	VASSALLO	GIULIANO
9	VITALE	FRANCESCO

**UFFICIO PERSONALE**

Agnese Mugnolo





**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

**ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: ESECUTORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Iacolare	Antonietta
9	Palma	Angela
10	PEDAGNA	ARNALDO
11	Pragliola	Anna
12	Romano	Annunziata
13	Savio	Gabriella
14	Sollo	Veronica
15	Tagliaferri	Diana
16	Vallefuoco	Giuseppina
17	Vassallo	Maria Grazia

**UFFICIO PERSONALE**

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale:Operaio Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	GUERRA	FRANCESCO
3	MARZELLO	VINCENZO
4	MERCURIO	PIETRO
5	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
6	RUSSO	GENNARO
7	SARRACINO	FAUSTO
8	STIGLIANO	GIUSEPPE

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo





**CONSORZIO UNICO DI BACINO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E  
CASERTA- ARTICOLAZIONE NAPOLI-  
ELENCO DEL PERSONALE QUALIFICA  
OPERAIO CAT. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	ARMANTE	MARIA
2	AURIEMMA	CUONO
3	BARBATO	GENNARO
4	BARBATO	GIUSEPPE
5	BARBATO	SALVATORE
6	BORZACCHIELLO	RAFFAELA
7	BOTTONE	LUCIANO
8	CALABRIA	SABATINO
9	CARAMIELLO	ANTONIO
10	CHIERCHIA	GAETANO
11	COLOMBRINO	MARIA
12	CUSATI	SALVATORE
13	DELLA MARCA	GIOVANNI
14	D'ERRICO	ENRICO
15	DI BUONO	PASQUALE
16	DI DONATO	ANNA
17	DI NARDO	ANTONIO
18	D'IORIO	GIOVANNA
19	ESPOSITO	MADDALENA
20	ESPOSITO	MARIA
21	ESPOSITO	VINCENZO
22	GIORDANO	MARIA
23	IAVARONE	MARIA
24	IMPERFETTO	MARIA
25	LA CAVA	GRAZIA
26	MAGRI	ROSARIO
27	MARRAZZO	CARMINE
28	MARZANO	CATERINA
29	MARZULLO	RAFFAELLA
30	MELITO	CARLO

32	MONTANO	ANNA MARIA
33	PANNELLA	ANTONIETTA
34	PETRELLA	MARIA CRISTINA
35	PICARDI	CARMELA
36	PICCIULLO	VINCENZO
37	PICCOLO	ANNA
38	PISCITELLI	ANGELA
39	PISELLI	ANTONIO
40	PROCINO	ANNUNZIATA
41	RUSSO	BIAGIO
42	SANNINO	NICOLA
43	SORIANO	FRANCA
44	SORRENTINO	FILOMENA
45	STOMPANATI O	GIUSEPPE
46	TANZILLO	GIOVANNI
47	TANZILLO	LUIGI
48	TUFANO	CRISTINA
49	VALIO	ROSA

### Ufficio Personale

Responsabile Agnese Mugnolo






**Profilo professionale: OPERAIO Cat. B 1**

N°	COGNOME	NOME
1	BORROZZINO	FRANCESCO
2	BOVE	ANTONIO
3	CEFARIELLO	ANTONIO
4	DI CROSTA	CARMINE
5	DI NOLA	MARIA
6	DIONISIO	FRANCESCO
7	FASANELLA	GIULIO
8	FRAGOLA	ANTONIO
9	GOLINO	LORENZO
10	IANNUCCI	GENNARO
11	IAVARONE	SILVESTRO
12	LEONE	RAFFAELLA
13	MARRA	ROSA ANNA
14	MOCCIA	ROSA
15	MONTIGLIO	MICHELE
16	NACARLO	CIRO
17	PARILLO	GERARDA
18	PORFIDIA	ANGELO
19	RODIA	GIULIANO
20	ROMANO	ANNA
21	ROMANO	CIRO
22	SICILIANO	MARIO
23	STINGO	GIUSEPPE
24	TIMPANELLI	ROSA
25	TOMMASINO	MARIA GRAZIELLA
26	VARATTA	PATRIZIA
27	VERDE	CIRO

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo




**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE  
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-  
ARTICOLAZIONE NAPOLI  
ELENCO DEL PERSONALE QUALIFICA OPERAIO  
CAT. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	Balsamo	Giuseppe
2	BIFULCO	GIUSEPPE
3	Borbone	Pasquale
4	Capriello	Raffaele
5	Cerchia	Luisa
6	CHIRICO	ALFONSO
7	Cirillo	Francesco
8	DE MARTINO	VINCENZO
9	Di Leva	Francesco
10	DI MARTINO	PASQUALE
11	Di Scala	Anna
12	ESPOSITO	CARLA
13	ESPOSITO	FRANCESCO
14	FABOZZI	CARMINE
15	Fasano	Ciro
16	Ferraro	Vincenzo
17	Fioretti	Vincenzo
18	FORMISANO	ANTONIO
19	GARGIULO	GIUSEPPE
20	Garofalo	Antonio
21	GIORDANO	VINCENZO
22	GIUSTO	RAFFAELE
23	GRIEGO	ANTONIO
24	Lattina	Maria Teresa
25	LIBERO	GIUSEPPE
26	LIMATOLA	ANTONIETTA
27	Limite	Gennaro
28	Lupoli	Nicola
29	MADONNA	PASQUALE
30	Maisto	Nicola
31	Malasomma	Giuseppe
32	MARSEGLIA	GIUSTINA
33	MASSA	GIUSEPPE
34	Mennillo	Michele
35	Moccia	Antimo
36	Parlato	Carlo
37	PASQUARIELLO	ALESSANDRO
38	Pastore	Immacolata
39	PINTO	GIULIA
40	Pirozzi	Andrea
41	Ponticelli	Ciro
42	Romano	Domenico
43	ROSSI	ROSA
44	SANTONASTASI	LUCIA
45	Santonicola	Sabatino
46	SEPE	ENZO
47	Stefanelli	Luigi
48	Terracciano	Vincenzo
49	Trani	Vincenzo
50	Vallefuoco	Luigi
51	VILLANO	M. GABRIELLA
52	VITIELLO	PASQUALE
53	GIORDANO	MARIA

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo