



COMUNE DI CASAGIOVE
(Provincia di Caserta)

Mobilita obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato.
Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

Il Dirigente dell'Area Economica – Finanziaria

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 9 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- con la deliberazione di G.C. n. 8 del 13/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- con la deliberazione di G.C. n. 11 del 27/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO per il triennio 2025/2027
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2025 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, in cui alla sezione 3.4. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE è sono programmate per l'anno 2025, tra le altre, l'assunzione di **un Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori**;
- con delibera di G.C. n. 58 del 10/10/2018 è stato approvato il "Regolamento per l'accesso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001".

Dato atto:

- che, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Casagiove , con nota prot. Prt.G. 0011298/2025 - U - 28/04/2025, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, tra gli altri, del seguente posto:

| Numero personale da assumere | Categoria di inquadramento | Profilo professionale | Area professionale |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | C | Istruttore amministrativo | AREA DEGLI ISTRUTTORI |

Vista la nota prot. PG/2025/0239799 del 14/05/2025 acquisita al Prt.G. 0013895/2025 in pari data, trasmessa dallo Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania;

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casagiove e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso questo Ente;



Firmato da
MICHELE PAONE

15/05/2025 15:56:08

Visto il vigente Regolamento per l'accesso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 approvato con delibera di G.C. n. 58 del 10/10/2018.

In esecuzione alla Determinazione dirigenziale RCG N°332/2025 del 15/05/2025,

RENDE NOTO

Che il Comune di Casagiove, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante **procedura selettiva per titoli e colloquio conoscitivo**, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- i) Inquadramento in un livello equiparato alla categoria giuridica "C" o "D" – a seconda del profilo professionale per il quale si concorre – secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) **Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico** (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001), ovvero:
 - diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università e/o titolo di studio superiore assorbente il suddetto titolo;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato sub "A", nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;
- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione **comprovante il superamento di concorso pubblico** di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate a:

Comune di Casagiove – Via Iovara - 81022 Casagiove (CE).

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casagiove, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- a mezzo del servizio postale, solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it**

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura ***“PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA RISERVATA AL PERSONALE DEL CUB”***.

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenute al protocollo dell'Ente entro due giorni dal termine di scadenza come sopra individuato. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

La sottoscrizione autografa della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono **motivi di esclusione**, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del suddetto Regolamento:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'avviso di selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.2 del presente avviso.

Si avverte, infine, comporta l'esclusione dalla procedura la mancata indicazione – nella domanda – del profilo per il quale si concorre.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal suddetto Regolamento dell'Ente.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti così ripartiti:

- **Max 15 punti** per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari ai sensi dell'articolo 7 del vigente regolamento sulla mobilità esterna.
- **Max 30 punti per il colloquio.**

Il colloquio, ai sensi dell'art. 6 del suddetto regolamento, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi ai diversi profili per i quali è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica (in particolare costituiranno oggetto di valutazione la conoscenza del funzionamento e dell'ordinamento degli Enti locali, nonché la normativa di riferimento per il posto da ricoprire);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato **più giovane di età**.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Pertanto, in sede sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR N. 3/1957, introducendo, la soppressione del divieto della "*reformatio in peus*" del relativo trattamento economico e la cancellazione dell'assegno "*ad personam*" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Casagiove. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel per la mobilità esterna approvato con delibera di G.C. n. 58 del 10/11/2018 e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Casagiove, in qualità di titolare, tratterà i dati personali, sulla base del consenso conferito con l'allegato modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in base alla vigente normativa.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Casagiove – Responsabile del Procedimento d.ssa Altiero Clementina, Tel. 0823/252261- mail clementina.altiero@comune.casagiove.ce.it

Il Dirigente Area Funzionale n. 1
F.to Dott. Michele Paone



COMUNE DI CASAGIOVE
(Provincia di Caserta)

Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato.
Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

Il Dirigente dell'Area Economica – Finanziaria

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- con la deliberazione di G.C. n. 8 del 13/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- con la deliberazione di G.C. n. 11 del 27/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO per il triennio 2025/2027
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2025 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, in cui alla sezione 3.4. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE è sono programmate per l'anno 2025, tra le altre, l'assunzione di **un Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori**;
- con delibera di G.C. n. 58 del 10/10/2018 è stato approvato il “Regolamento per l'accesso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001”.

Dato atto:

- che, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Casagiove, con nota prot. Prt.G. 0011298/2025 - U - 28/04/2025, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, tra gli altri, del seguente posto:

| Numero personale da assumere | Categoria di inquadramento | Profilo professionale | Area professionale |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | C | Istruttore amministrativo | AREA DEGLI ISTRUTTORI |
| | | | |

Vista la nota prot. PG/2025/0239799 del 14/05/2025 acquisita al Prt.G. 0013895/2025 in pari data, trasmessa dallo Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania;

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casagiove e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso questo Ente;



Visto il vigente Regolamento per l'accesso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 approvato con delibera di G.C. n. 58 del 10/10/2018.

In esecuzione alla Determinazione dirigenziale RCG N°332/2025 del 15/05/2025,

RENDE NOTO

Che il Comune di Casagiove, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante **procedura selettiva per titoli e colloquio conoscitivo**, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- i) Inquadramento in un livello equiparato alla categoria giuridica "C" o "D" – a seconda del profilo professionale per il quale si concorre – secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) **Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico** (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001), ovvero:
 - diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università e/o titolo di studio superiore assorbente il suddetto titolo;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato sub "A", nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;
- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione **comprovante il superamento di concorso pubblico** di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate a:

Comune di Casagiove – Via Iovara - 81022 Casagiove (CE).

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casagiove, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- a mezzo del servizio postale, solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura ***“PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA RISERVATA AL PERSONALE DEL CUB”***.

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macrostrutture o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenute al protocollo dell'Ente entro due giorni dal termine di scadenza come sopra individuato. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

La sottoscrizione autografa della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono **motivi di esclusione**, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del suddetto Regolamento:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'avviso di selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.2 del presente avviso.

Si avverte, infine, comporta l'esclusione dalla procedura la mancata indicazione – nella domanda – del profilo per il quale si concorre.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal suddetto Regolamento dell'Ente.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **45** punti così ripartiti:

- **Max 15 punti** per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari ai sensi dell'articolo 7 del vigente regolamento sulla mobilità esterna.
- **Max 30 punti per il colloquio.**

Il colloquio, ai sensi dell'art. 6 del suddetto regolamento, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi ai diversi profili per i quali è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica (in particolare costituiranno oggetto di valutazione la conoscenza del funzionamento e dell'ordinamento degli Enti locali, nonché la normativa di riferimento per il posto da ricoprire);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **21/30**.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato **più giovane di età**.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti disposti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Pertanto, in sede sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR N. 3/1957, introducendo, la soppressione del divieto della "*reformatio in peus*" del relativo trattamento economico e la cancellazione dell'assegno "*ad personam*" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Casagiove. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel per la mobilità esterna approvato con delibera di G.C. n. 58 del 10/11/2018 e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Casagiove, in qualità di titolare, tratterà i dati personali, sulla base del consenso conferito con l'allegato modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in base alla vigente normativa.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Casagiove – Responsabile del Procedimento d.ssa Altiero Clementina, Tel. 0823/252261- mail clementina.altiero@comune.casagiove.ce.it

Il Dirigente Area Funzionale n. 1
F.to Dott. Michele Paone

AL COMUNE DI CASAGIOVE –
Via Iovara
81022 – Casagiove (CE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/la sottoscritto/a , avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso il Comune di Casagiove,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del seguente profilo professionale *(barrare la casella che interessa)*:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area degli istruttori

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,**

DICHIARA

1) data e luogo di nascita:

2) codice fiscale:

3) indirizzo e-mail:

4) indirizzo pec:

5) numero di telefono cellulare:

6) residenza anagrafica: Via/piazza

CAP - Città

7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione

(Solo se diverso dalla residenza)

8) domicilio:

CAP - Città

- 9) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 11) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 12) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- 13) di non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 14) di non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- 15) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 16) di aver prestato servizio presso il Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta dal al inquadrato nella categoria/qualifica/livello del C.C.N.L. del comparto previo **superamento di concorso pubblico** bandito in data per il seguente profilo (come da documentazione allegata)
- 17) di essere stato/a collocato/a (e di essere tuttora) in disponibilità dal
- 18) che la propria attuale categoria/qualifica/livello di inquadramento, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali, è equiparato alla categoria giuridica ("Area degli istruttori") del CCNL – Funzioni locali corrispondente al profilo professionale per il quale concorre;
- 19) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso in data con la votazione di ;
- 20) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- 21) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di

provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la categoria di cui alla presente procedura.

21) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Casagiove dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente domanda:

- a) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- b) documentazione relativa alla procedura concorsuale di assunzione presso l'ente di appartenenza;
- c) curriculum professionale debitamente firmato;
- d) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo generale@cittacasagiove.legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: giovedì 15 maggio 2025 16:00
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: 0014051/2025 - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato. Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Ba
Allegati: postacert.eml (389 KB); daticert.xml

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/05/2025 alle ore 16:00:06 (+0200) il messaggio "0014051/2025 - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato. Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli" è stato inviato da "protocollo generale@cittacasagiove.legalmail.it" indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: C8C64DDE.0020A46D.D43EC8D7.C86A98C9.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 15/05/2025 at 16:00:06 (+0200) the message "0014051/2025 - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato. Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli" was sent by "protocollo generale@cittacasagiove.legalmail.it" and addressed to:

protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is attached.

Message ID: C8C64DDE.0020A46D.D43EC8D7.C86A98C9.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it
Inviato: giovedì 15 maggio 2025 16:00
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: 0014051/2025 - Mobilita obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato. Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province

Allegati: conforme-dpcm-20130222-AVVISO_mobilit__art_34
_bis_dipendenti_CUB_casagiove.doc.pdf; AVVISO_mobilit__art_34
_bis_dipendenti_CUB_casagiove.doc.pdf; domanda_di_partecipazione.pdf

Si trasmette l'avviso in oggetto da pubblicare al vostro Albo Pretorio con preghiere di fornire riscontro dell'avvenuta pubblicazione.

Il dirigente.

dr. Michele Paone

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

| N° | COGNOME | NOME |
|----|-----------|------------|
| 1 | DE STASIO | ANTONIO |
| 2 | FERRARO | SEBASTIANO |
| 3 | GENTILE | ROMOLO |
| 4 | PALMA | NICOLA |
| 5 | SCIALDONE | ANTHONY |

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

| N° | COGNOME | NOME |
|----|------------|-----------|
| 1 | ACCARDO | GENNARO |
| 2 | OLIVIERI | CONCETTA |
| 3 | SEMPREVIVO | SALVATORE |

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

