

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Piazza Roma - Tel. 0823 759511 - Fax 0823 759517
Indirizzo Internet <https://www.comune.santa-maria-a-vico.it/>

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 3126
Data Protocollo: 05/05/2025

Al Consorzio Unico di bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione

pec: protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Alla Direzione Generale per l'Istruzione, la
Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili
501113 - STAFF -
Centro Direzionale is.A/6 -
80143 - NAPOLI
pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

e p.c. Alla Presidenza del Consiglio
Dipartimento della Funzione Pubblica
pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

**Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità.
ex art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.**

TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

Si comunica che con determina dirigenziale n.537 del 02.05.2025 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs n.265/2001 e ss.mm. e ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori, presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito dell'Ente alla sezione Concorsi.

Si chiede di pubblicare gli atti sul sito del Consorzio e di darne ampia diffusione

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegato: Avviso pubblico
Schema di domanda

Il Responsabile del Settore Personale
Dott. Alfredo D'ADDIO



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 posti Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2025, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, art.6 DL n.80/2021 convertito in legge 113/2021. Approvazione" è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n.	Area professionale	Profilo professionale	Durata
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Indeterminato

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art 34 bis del D.lgs n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che, ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs 165/2011, questo Comune, con nota prot. n.6893 del 02.04.2025 ed integrata con nota prot.n. 6897 del 02.04.2025, ha comunicato ai competenti Uffici ex Ormel e al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all'assunzione della figura professionale sopra richiamata in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Vista la nota prot.2025/0195572 del 16.04.2025 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 13.01.2025 è stato emanato il D.D. n.7, pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n.8134/2025 del 17.04.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Rilevato che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto al profilo da assumere;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo pec, ed indirizzato al Comune di Santa Maria a Vico da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex art 33, 34 e 34 bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazione al trasferimento;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale collocato in disponibilità interessato al procedimento in oggetto al fine di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazioni dei lavori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Santa Maria a

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Vico in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Valutato dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- l'art. 208, comma 5-bis, della legge n. 285/1992 e smi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e ss.ii. e mm.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art.34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165e ss.mm. e ii. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Richiamata la propria determina dirigenziale n. _____ di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di Santa Maria a Vico, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** – tempo pieno e indeterminato; previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:
 - **essere inquadrati nell'Area degli Istruttori** (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
 2. essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

appartenenza:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;
6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.
9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001
10. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione (la documentazione comprovante il superamento del concorso pubblico, anche sotto forma di attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio, deve essere allegata alla domanda).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare, a mezzo pec, domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Santa Maria a Vico, Settore Personale, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data agli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio comprovante il superamento del concorso pubblico
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17.05.2025** corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Santa Maria a Vico, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati, in un unico file formato.pdf e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata su indicato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Santa Maria a Vico e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: *"Avviso pubblico di selezione riservata, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato."*

Si rappresenta che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare. (in un unico file)

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del candidato secondo le predette modalità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3 Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Articolo 4 Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 144 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

Articolo 5 Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae con indicazione dell'ente presso il quale risultano vincitori di concorso e nel quale siano specificate le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A.. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo
- TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000
- D.Lgs 36/2003 e s.m. ed i.
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di Punti 30

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 6 Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio riportato dai candidati nella valutazione del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 7 Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni - Autonomie Locali.

Art.8

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati acquisiti saranno trattati da soggetti impegnati alla riservatezza in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità oggetto del presente avviso e connesse all'espletamento del relativo procedimento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e alla rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Vico. Il responsabile della protezione dei dati è Della Gala Michelangelo nominato con determinazione dirigenziale n. 1132 del 02/11/2023.

Art.9

Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale - Incaricato di Posizione di E.Q. dott. Alfredo D'Addio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/759530-34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Alfredo D'Addio

ALFREDO
D'ADDIO
COMUNE DI
SANTA MARIA A
VICO
RESP. LE DI
SETTORE
02.05.2025
08:44:18
GMT+01:00

Allegato A – domanda di partecipazione

Al Comune di Santa Maria
a Vico Ufficio Personale

Pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Oggetto: domanda di partecipazione per mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Trasmette la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex artt.33, 34 e 34bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 per **n.1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** –tempo pieno e indeterminato;

consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____ (prov. _____), il _____, residente nel Comune _____ di _____ (prov. _____), alla via/piazza _____ n. _____, con domicilio in _____ (prov. _____), alla via/piazza _____, n. _____, c.f. _____, recapito telefonico: _____, indirizzo _____
- b. PEC/mail _____;
- c. di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino; in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
 - di avere conoscenza della lingua italiana.
- d. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n.237;
- e. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato **nell'Area degli Istruttori** (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- f. di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art.33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, in corso di validità;
- g. di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____
- h. di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- i. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

- _____;
- _____;
- _____;

- j. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- k. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l. di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- m. di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n. di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,
(ovvero)
- ☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
- o. ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero)
- ☐ di (in alternativa) aver riportato le seguenti condanne penali (in caso di condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____;
- ☐ di (in alternativa) aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente) _____;
- p. di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L.16/11/2022 previsto per il profilo professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- q. di essere risultato vincitore della procedura concorsuale indetta dal _____ -ed essere stato assunto con determina di assunzione n. _____ del _____;
- r. di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal presente avviso;
- s. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- t. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- u. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico, sull'Albo Pretorio on-line e nell'asezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";
- v. di autorizzare il Comune di Santa Maria a Vico al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Data

Firma

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto
- b) attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio comprovante il superamento del concorso pubblico
- c) documento di riconoscimento in corso di validità.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Piazza Roma - Tel. 0823 759511 - Fax 0823 759517
Indirizzo Internet <https://www.comune.santa-maria-a-vico.it/>

Al Consorzio Unico di bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione

pec: protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Alla Direzione Generale per l'Istruzione, la
Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili
501113 - STAFF -
Centro Direzionale is.A/6 -
80143 - NAPOLI
pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

e p.c. Alla Presidenza del Consiglio
Dipartimento della Funzione Pubblica
pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

**Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità.
ex art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.**

TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

Si comunica che con determina dirigenziale n.537 del 02.05.2025 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs n.265/2001 e ss.mm. e ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori, presso il Comune di Santa Maria a Vico.

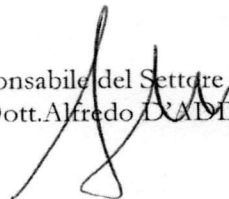
Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito dell'Ente alla sezione Concorsi.

Si chiede di pubblicare gli atti sul sito del Consorzio e di darne ampia diffusione

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegato: Avviso pubblico
Schema di domanda

Il Responsabile del Settore Personale
Dott. Alfredo D'ADDIO



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 posti Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2025, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, art.6 DL n.80/2021 convertito in legge 113/2021. Approvazione" è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n.	Area professionale	Profilo professionale	Durata
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Indeterminato

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art 34 bis del D.lgs n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che, ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs 165/2011, questo Comune, con nota prot. n.6893 del 02.04.2025 ed integrata con nota prot.n. 6897 del 02.04.2025, ha comunicato ai competenti Uffici ex Ormel e al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all'assunzione della figura professionale sopra richiamata in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Vista la nota prot.2025/0195572 del 16.04.2025 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 13.01.2025 è stato emanato il D.D. n.7, pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n.8134/2025 del 17.04.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Rilevato che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto al profilo da assumere;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo pec, ed indirizzato al Comune di Santa Maria a Vico da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex art 33, 34 e 34 bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazione al trasferimento;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale collocato in disponibilità interessato al procedimento in oggetto al fine di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazioni dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Santa Maria a

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Vico in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Valutato dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- l'art. 208, comma 5-bis, della legge n. 285/1992 e smi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e ss.ii. e mm.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art.34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165e ss.mm. e ii. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Richiamata la propria determina dirigenziale n. _____ di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di Santa Maria a Vico, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** – tempo pieno e indeterminato; previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:
 - essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
 2. essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

appartenenza:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;
6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.
9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001
10. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione (la documentazione comprovante il superamento del concorso pubblico, anche sotto forma di attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio, deve essere allegata alla domanda).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare, a mezzo pec, domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Santa Maria a Vico, Settore Personale, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data degli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio comprovante il superamento del concorso pubblico
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17.05.2025** corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Santa Maria a Vico, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati, in un unico file formato.pdf e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata su indicato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Santa Maria a Vico e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: *"Avviso pubblico di selezione riservata, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato."*

Si rappresenta che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare. (in un unico file)

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del candidato secondo le predette modalità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3 Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Articolo 4 Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 144 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

Articolo 5 Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria a Vico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae con indicazione dell'ente presso il quale risultano vincitori di concorso e nel quale siano specificate le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A.. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo
- TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000
- D.Lgs 36/2003 e s.m. ed i.
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **Punti 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 6 Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio riportato dai candidati nella valutazione del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 7 Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art.8

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati acquisiti saranno trattati da soggetti impegnati alla riservatezza in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità oggetto del presente avviso e connesse all'espletamento del relativo procedimento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e alla rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Vico. Il responsabile della protezione dei dati è Della Gala Michelangelo nominato con determinazione dirigenziale n. 1132 del 02/11/2023.

Art.9

Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. Alfredo D'Addio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/759530-34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Alfredo D'Addio



ALFREDO
D'ADDIO
COMUNE DI
SANTA MARIA A
VICO
RESP. LE DI
SETTORE
02.05.2025
08:44:18
GMT+01:00

Allegato A – domanda di partecipazione

Al Comune di Santa Maria
a Vico Ufficio Personale

Pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Oggetto: domanda di partecipazione per mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Trasmette la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex artt.33, 34 e 34bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 per **n.1 posto di Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** –tempo pieno e indeterminato;

consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____ (prov. _____), il _____, residente nel Comune _____ di _____ (prov. _____), alla via/piazza _____ n. _____, con domicilio in _____ (prov. _____), alla via/piazza _____, n. _____, c.f. _____, recapito telefonico: _____, indirizzo _____
- b. PEC/mail _____;
- c. di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino; in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
 - di avere conoscenza della lingua italiana.
- d. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n.237;
- e. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato **nell'Area degli Istruttori** (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- f. di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art.33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, in corso di validità;
- g. di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____
- h. di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- i. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

- _____;
- _____;
- _____;

- j. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- k. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l. di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- m. di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n. di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,
(ovvero)
 - ☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
- o. ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero)
 - ☐ di (in alternativa) aver riportato le seguenti condanne penali (in caso di condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____;
 - ☐ di (in alternativa) aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente) _____;
- p. di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L.16/11/2022 previsto per il profilo professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- q. di essere risultato vincitore della procedura concorsuale indetta dal _____-ed essere stato assunto con determina di assunzione n. _____ del _____;
- r. di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal presente avviso;
- s. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- t. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- u. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico, sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";
- v. di autorizzare il Comune di Santa Maria a Vico al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Data

Firma

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto
- b) attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio comprovante il superamento del concorso pubblico
- c) documento di riconoscimento in corso di validità.

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it
Inviato: venerdì 2 maggio 2025 10:01
A: PROTOCOLLO.CONSORZIOUNICO.IT; FUNZIONE PUBBLICA; REGIONE CAMPANIA
Oggetto: Comune di Santa Maria a Vico - 02/05/2025 - 0009142
Allegati: Segnatura.xml; 020520251000532569.pdf; Copia_DocPrincipale_020520251000532569.pdf

RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART.34 BIS DEL DLGS N,165/2001, TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO
E SCHEMA DI FOMANDA N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE CONTABILE		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

