

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2881
Data Protocollo: 23/04/2025



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

AVVISO

Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato
Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di
Bacino delle Province di Napoli e Caserta

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.03.2025 ad oggetto "Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO (Art. 6 D.L. n. 80/2021) 2025-2027." Che ha approvato, tra l'altro, la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e piano occupazionale 2025

DATO ATTO CHE, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Casamicciola Terme, con note prot. n. 7166 del 03.04.2025 e n. 8313 del 17.04.2025, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, dei seguenti posti:

- a) n.2 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo - contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- b) n. 1 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale vigilanza - contratto a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO:

- la nota prot. n. PG/2025/0196199 del 16/04/2025 (Ns. prot. 8263 del 17/04/2025), trasmessa dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania, con la quale, tra l'altro, si rappresentava che, per il profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, presso l'Ufficio sopra indicato, non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica;

- la nota prot. 2836 del 17.04.2025 (ns prot. n.8323 del 17.04.2025) trasmessa dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al quale è stato allegato l'elenco del personale in disponibilità;

RAVVISATO la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casamicciola Terme e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Casamicciola Terme;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (Na) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it - email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

VISTO la determinazione n. 244/2025 ad oggetto "Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato - Approvazione schema di avviso per la manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta."

RENDE NOTO

Il Comune di Casamicciola Terme, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati alla lettera a, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse.

Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme e sul sito istituzionale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per n. 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004 e ss.mm. e ii;

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (Na) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it - email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- i) Inquadramento in un livello equiparato all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – profilo professionale amministrativo/contabile – secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere in corso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato "A", nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;
- data di assunzione presso il Consorzio;
- tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione comprovante il superamento di concorso pubblico di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato può inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli. Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate a:

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (Na) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it – email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

Comune di Casamicciola Terme, Via Salvatore Girardi n. 15 - 80074 Casamicciola Terme (NA).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio, con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- a mezzo del servizio postale, solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecasamicciola.it.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA**".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenute al protocollo dell'Ente entro due giorni dal termine di scadenza come sopra individuato. Non si terrà conto delle domande presentate, spedite o pervenute oltre il termine perentorio sopra stabilito.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Giuridica del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Le domande pervenute entro i

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (NA) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it - email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla procedura di mobilità, saranno esaminati sulla base di un colloquio conoscitivo.

3. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente all'ordinamento degli Enti Locali e alle specifiche normative di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

4. Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto un punteggio non inferiore a 21 punti.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sull'albo on line del Comune.

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

4. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire. Pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Il presente Avviso di manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme e in Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Casamicciola Terme, tel. 081/50725228 – email: segreteria@comunecasamicciola.it

Casamicciola Terme, 22.04.2025

Il Responsabile dell'Area I

Dott. Andrea PETTINATO

(firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e ss. modif.)

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (Na) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it – email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



22.04.2025
12:49:16
GMT+01:00



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

All. A – Schema di domanda

Al Comune di Casamicciola Terme
Via Salvatore Girardi, 15
Casamicciola Terme, 80074 (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura di posti a tempo indeterminato riservata ai lavoratori in disponibilità presso il consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta.

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso di tutti i requisiti richiesti per
l'assunzione presso il Comune di Casamicciola Terme,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del seguente profilo professionale:

☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) – profilo professionale amministrativo -
contratto a tempo pieno ed indeterminato;

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., sotto la propria responsabilità, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1) data e luogo di nascita: ____/____/____ - _____

2) codice fiscale: _____

3) indirizzo e-mail: _____

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (Na) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it – email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

- 4) indirizzo pec: _____
- 5) numero di telefono cellulare: _____
- 6) residenza anagrafica: _____ CAP _____
- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
- 8) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 10) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- 12) di non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 13) di non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- 14) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 15) di aver prestato servizio _____ presso dal il
Consorzio _____ / _____ / _____ / _____ inquadrato nella al
categoria/qualifica/livello _____ del
C.C.N.L. del comparto _____ previo superamento di
concorso pubblico bandito in data _____ / _____ / _____ per il seguente
_____ (come da documentazione allegata)

Stazione di cura, soggiorno e turismo
Via S. Girardi, 15 - 80074 Casamicciola Terme (Na) - Tel. +39 081 5072501
PEC: protocollo@pec.comunecasamicciola.it – email: segreteria@comunecasamicciola.it
Codice fiscale 83000770632



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

16) di essere stato/a collocato/a (e di essere tuttora) in disponibilità dal ____/____/____ profilo

17) che la propria attuale area di inquadramento, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate dei profili professionali del comparto Funzioni locali, è equiparato alle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato "A" del nuovo CCNL - Funzioni locali corrispondente al profilo professionale per il quale concorre;

18) di essere in possesso del ____ seguente titolo conseguito di ____ con la votazione di ____; studio: presso in data ____/____/____

19) di essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);

20) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

21) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria.

22) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Casamicciola Terme dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente domanda:

- a) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- b) documentazione relativa alla procedura concorsuale di assunzione presso l'ente di appartenenza;
- c) curriculum professionale debitamente firmato;



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

d) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA / /

FIRMA



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta - richiesta pubblicazione - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Con la presente si trasmette, in allegato, Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, approvato con determinazione n. 244 del 22/04/2025, dal responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Casamicciola Terme, per **provvedere alla pubblicazione sui Vostri siti istituzionali per 15 giorni consecutivi**, al fine di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casamicciola Terme e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato e individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Casamicciola Terme.

In attesa di riscontro e di trasmissione dell'attestazione, al termine dei 15 giorni consecutivi, di avvenuta affissione, si coglie l'occasione per porgere, cordiali saluti.

Casamicciola Terme, 22 aprile 2025



Il Segretario Generale
nella funzione di Responsabile Area I
Dott. Andrea Pettinato



COMUNE DI CASAMICCIOLA

Protocollo n°: 0008547 del 22-04-2025

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione: **PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)**

Oggetto: **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AI LAVORATORI IN DISPONIBILITA' PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-RICHIESTA PUBBLICAZIONE MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART.34-BIS D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
protocollo@pec.consorziounico.it	protocollo@pec.consorziounico.it

Allegati

158.pdf 552.pdf 158_Marcato.pdf 552_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
AMODIO LUISA

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@pec.comunecasamicciola.it
Inviato: martedì 22 aprile 2025 14:29
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AI LAVORATORI IN
DISPONIBILITA' PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI
NAPOLI E CASERTA-RICHIESTA PUBBLICAZIONE MOBILITA' OBBLIGATORIA EX
ART.34-BIS D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI
Allegati: 158.pdf; 552.pdf; 158_Marcato.pdf; 552_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf
Priorità: Alta

www.AlboPretronline.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .amm.cont. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



www.Albopretorionline.it