

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Entrata num: 2870  
Data Protocollo: 23/04/2025



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

*1° Dipartimento - Ufficio personale*

Sorrento, lì 17.04.2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

**E P. C.**

**Alla Giunta Regionale della Campania**  
Settore ORMEL – Servizi Politiche del Lavoro  
**Centro Direzionale – Isola A6**  
**80143 - NAPOLI**  
PEC: [staff.501193@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501193@pec.regione.campania.it)

**OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001.**

In ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Sorrento, con pec prot. n. 16998/2025, ha comunicato agli Organi competenti che, in attuazione delle procedure per l'adozione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, l'Ente intende procedere, tra l'altro,

all'assunzione di personale per la copertura dei posti vacanti in dotazione per il profilo professionale, come di seguito indicato:

- n.2 posti di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari- ex categoria D - a tempo parziale al 50% e indeterminato;
- n.1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori- ex categoria C - a tempo pieno e indeterminato;

con pec prot. n.160376/2025, acquisita al protocollo dell'Ente n.20782/2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che con D.D. n.7 del 13.01.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

con pec prot. n.2349 del 01.04.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.21258 del 01.04.2025 il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, sulla scorta delle predette comunicazioni, ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale con profilo professionale e con livello di inquadramento corrispondente alla ex categoria D – Istruttore Direttivo Amministrativo, oggi Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e alla ex categoria C- Istruttore Amministrativo, oggi Area degli Istruttori.

Si è ritenuto, pertanto, necessario acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Sorrento, procedendo all'espletamento di una procedura di idoneità di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Sorrento, il tutto in conformità con quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al riguardo, si precisa che, in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per i posti da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.103 del 05/07/2024.

Con determinazione dirigenziale n. 715 del 17.04.2025, si è proceduto ad approvare uno schema di Avviso pubblico finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Avviso pubblico, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi» per 15 giorni.

Tutto ciò premesso, con la presente, cui si allega il suddetto avviso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità, anche mediante pubblicazione della presente comunicazione, sui propri siti istituzionali, e interessati alla partecipazione della procedura selettiva avviata dal Comune di Sorrento per giorni 15 dal presente invio a mezzo PEC e comunque fino alle ore 12:00 del 02/05/2025.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

Allegato

alla determinazione n.715 del 17.04.2025

## **AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

### **IL DIRIGENTE DEL 1° DIPARTIMENTO**

in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 56/2025, esecutive ai sensi di legge, recanti l'approvazione del PIAO 2025/2027 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025;

ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti da coprire di cui alla presente procedura di mobilità;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.715 del 17.04.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n. 103/2024;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sorrento, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di cui alla pec del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n.2349 del 01.04.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.21258 del 01.04.2025, per la copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 per categoria e profilo professionale come indicato nella successiva tabella:



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

| PROFILO PROFESSIONALE                                                               | CATEG.     | NUM. | RAPPORTO DI LAVORO       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------------------|
| AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE<br>QUALIFICAZIONI<br>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | EX. CAT. D | 2    | TEMPO PARZIALE AL<br>50% |
| AREA DEGLI ISTRUTTORI<br>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                  | EX CAT C   | 1    | TEMPO PIENO              |

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Sorrento avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le posizioni organiche la cui procedura si riferisce, l'Ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività dei soggetti, esprimendo in tali termini il giudizio d'idoneità, per cui non è da escludersi, in via di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale mediante mobilità volontaria contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di cui alla pec del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n.2349 del 01.04.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.21258 del 01.04.2025.
- b) Essere inquadrato in un livello di inquadramento equiparato alla categoria e al profilo professionale di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali come di seguito indicato:

### **PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

#### **AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

##### **EX. CAT. "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%**

- a) Essere inquadrati nella **ex categoria "D"**, profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) 18 ore settimanali;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia e commercio.

### **PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

#### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

##### **EX. CAT. "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

- a) Essere inquadrati nella **ex categoria "C"**, profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con esperienza nelle materie giuridico - amministrative.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, in cui il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

- ♦ Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione della domanda.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, con la seguente modalità:

- a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

5. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenuta tramite PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità per la copertura di n.2 posti Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni- Ex. cat. D a tempo parziale (50%) e indeterminato"** oppure **"Selezione per mobilità per la copertura di n.1 posto Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori- Ex. cat. C a tempo pieno e indeterminato"**.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a fatto di terzi, a caso



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.
2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.
3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30 ex art. 173 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10 in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta dall'art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
7. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.
9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi in materia, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso all'area "Amministrazione Trasparente", attraverso il quale si può accedere ai links "Statuto" e "Regolamenti", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

#### ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) al link: **Amministrazione trasparente » Bandi di concorso** con valore di notifica ad ogni effetto legale. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.
2. Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
4. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
5. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.
6. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.
7. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### ART. 6- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono, di seguito, le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

1.  **Titolare del trattamento**- Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorrento, con sede in Sorrento, alla Piazza Sant'Antonino n. 1 Mail [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) PEC:

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

2. **Responsabile della protezione dei dati-** Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che l'interessato può contattare all'indirizzo mail [rpdpriacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpdpriacy@comune.sorrento.na.it)
3. **Finalità e Base Giuridica del trattamento-** La Finalità del trattamento è la copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 per la categoria e profilo professionale in oggetto; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione dell'eventuale futuro rapporto lavorativo, il trattamento sarà effettuato per le seguenti finalità:
  - attività amministrative istruttorie relative all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
  - attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
  - gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).
4. **Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento-** I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), titoli di studio, dati sanitari, dati giudiziari.
5. **Destinatari dei dati-** I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura potranno essere comunicati a soggetti diversi dal Titolare laddove richiesto da norme di legge o regolamento, anche in relazione alla futura eventuale gestione del rapporto lavorativo. I suoi dati potranno anche essere trattati dal soggetto incaricato dei servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
6. **Raccolta dati presso terzi-** I dati personali forniti potrebbero essere raccolti presso soggetti terzi come banche dati pubbliche, o richiesti ad altre Pubbliche Amministrazioni (es. Anagrafe altri Comuni, Agenzia Entrate, Istituti previdenziali, ecc.).
7. **Luogo e le modalità di trattamento dei dati personali-** I dati sono conservati in archivi cartacei ed informatici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali degli interessati avviene attraverso mezzi e strumenti cartacei ed informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare o di un Responsabile esterno e allo scopo autorizzati e formati.

Il trattamento non prevede alcun un processo decisionale automatizzato o attività di profilazione.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

8. **Periodo di conservazione dei dati**- I dati personali vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto è tenuto il Titolare del trattamento (es. obblighi in materia di trasparenza, pubblicità, contabilità).
9. **Natura del conferimento dei dati**- Il conferimento dei dati personali da parte del candidato ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto a tale conferimento può comportare l'impossibilità di partecipazione alla procedura.
10. **I diritti dell'interessato**- Ciascun interessato ha il diritto di ottenere dal Comune di Sorrento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). E' possibile presentare apposita istanza al Comune di Sorrento contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpddprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpddprivacy@comune.sorrento.na.it). o rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti summenzionati.
11. **Reclamo da parte dell'interessato**- Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a discapito dell'interessato derivanti dal trattamento dei dati personali, questi può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.  
  
Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

#### **ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Sorrento.

Sorrento, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Allegato "Schema domanda di partecipazione"**

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI SORRENTO**

**Avviso per manifestazione d' interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2025, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sorrento in data \_\_\_\_\_,

**MANIFESTA**

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- ☐ n. 2 posti di Funzionario amministrativo – ex. cat. D – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni- a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e indeterminato;
- ☐ n. 1 posto- di Istruttore amministrativo – ex. cat. C – Area degli Istruttori- a tempo pieno e indeterminato;



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di .....,  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello contrattuale..... -  
equiparato alla ex categoria \_\_\_\_\_, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL  
31.03.1999 – profilo professionale ....., assunto in data  
....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di  
.....;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai  
sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto  
degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure  
di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale,  
ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002,  
n. 313, *(ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e amministrativi pendenti,  
dei quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato  
ovvero quella presso la quale pende):*



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

- .....  
.....;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....,  
conseguito nell'anno scolastico ....., presso.....,  
con il punteggio .....
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed  
esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in  
allegato alla domanda;
11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e  
nel vigente Regolamento comunale Uffici e Servizi Comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per  
quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del  
GDPR 679/2016, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6  
dell'Avviso di Mobilità.

***Alla presente allega:***

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo  
professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

*1° Dipartimento - Ufficio personale*

Sorrento, lì 17.04.2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

**E P. C.**

**Alla Giunta Regionale della Campania**  
Settore ORMEL – Servizi Politiche del Lavoro  
**Centro Direzionale – Isola A6**  
**80143 - NAPOLI**  
PEC: [staff.501193@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501193@pec.regione.campania.it)

**OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001.**

In ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Sorrento, con pec prot. n. 16998/2025, ha comunicato agli Organi competenti che, in attuazione delle procedure per l'adozione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, l'Ente intende procedere, tra l'altro,

all'assunzione di personale per la copertura dei posti vacanti in dotazione per il profilo professionale, come di seguito indicato:

- n.2 posti di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari- ex categoria D - a tempo parziale al 50% e indeterminato;
- n.1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori- ex categoria C - a tempo pieno e indeterminato;

con pec prot. n.160376/2025, acquisita al protocollo dell'Ente n.20782/2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che con D.D. n.7 del 13.01.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

con pec prot. n.2349 del 01.04.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.21258 del 01.04.2025 il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, sulla scorta delle predette comunicazioni, ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale con profilo professionale e con livello di inquadramento corrispondente alla ex categoria D – Istruttore Direttivo Amministrativo, oggi Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e alla ex categoria C- Istruttore Amministrativo, oggi Area degli Istruttori.

Si è ritenuto, pertanto, necessario acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Sorrento, procedendo all'espletamento di una procedura di idoneità di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Sorrento, il tutto in conformità con quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

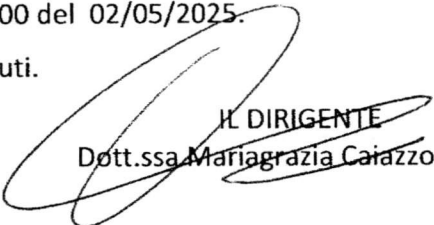
Al riguardo, si precisa che, in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per i posti da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.103 del 05/07/2024.

Con determinazione dirigenziale n. 715 del 17.04.2025, si è proceduto ad approvare uno schema di Avviso pubblico finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Avviso pubblico, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi» per 15 giorni.

Tutto ciò premesso, con la presente, cui si allega il suddetto avviso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità, anche mediante pubblicazione della presente comunicazione, sui propri siti istituzionali, e interessati alla partecipazione della procedura selettiva avviata dal Comune di Sorrento per giorni 15 dal presente invio a mezzo PEC e comunque fino alle ore 12:00 del 02/05/2025.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mariagrazia Carizzo



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Allegato**

**alla determinazione n.715 del 17.04.2025**

## **AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.**

### **IL DIRIGENTE DEL 1° DIPARTIMENTO**

in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 56/2025, esecutive ai sensi di legge, recanti l'approvazione del PIAO 2025/2027 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025;

ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti da coprire di cui alla presente procedura di mobilità;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.715 del 17.04.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n. 103/2024;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sorrento, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di cui alla pec del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n.2349 del 01.04.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.21258 del 01.04.2025, per la copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 per categoria e profilo professionale come indicato nella successiva tabella:



*Comune di Sorrento*  
Città Metropolitana di Napoli

| PROFILO PROFESSIONALE                                                               | CATEG.     | NUM. | RAPPORTO DI LAVORO       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------------------|
| AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE<br>QUALIFICAZIONI<br>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | EX. CAT. D | 2    | TEMPO PARZIALE AL<br>50% |
| AREA DEGLI ISTRUTTORI<br>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                  | EX CAT C   | 1    | TEMPO PIENO              |

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Sorrento avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le posizioni organiche la cui procedura si riferisce, l'Ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività dei soggetti, esprimendo in tali termini il giudizio d'idoneità, per cui non è da escludersi, in via di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale mediante mobilità volontaria contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di cui alla pec del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n.2349 del 01.04.2025 acquisita al protocollo dell'Ente n.21258 del 01.04.2025.
- b) Essere inquadrato in un livello di inquadramento equiparato alla categoria e al profilo professionale di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali come di seguito indicato:

### **PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

#### **AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

##### **EX. CAT. "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%**

- a) Essere inquadrati nella **ex categoria "D"**, profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) 18 ore settimanali;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia e commercio.

### **PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

#### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

##### **EX. CAT. "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

- a) Essere inquadrati nella **ex categoria "C"**, profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con esperienza nelle materie giuridico - amministrative.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, in cui il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

- 
- ♦ Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione della domanda.
3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.
4. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, con la seguente modalità:
- a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
5. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenuta tramite PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità per la copertura di n.2 posti Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni- Ex. cat. D a tempo parziale (50%) e indeterminato"** oppure **"Selezione per mobilità per la copertura di n.1 posto Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori- Ex. cat. C a tempo pieno e indeterminato"**.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a fatto di terzi, a caso
-



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.
2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.
3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30 ex art. 173 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10 in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta dall'art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
7. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.
9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi in materia, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso all'area "Amministrazione Trasparente", attraverso il quale si può accedere ai links "Statuto" e "Regolamenti", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

#### ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) al link: Amministrazione trasparente » Bandi di concorso con valore di notifica ad ogni effetto legale. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.
2. Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
4. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
5. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.
6. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.
7. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### ART. 6- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono, di seguito, le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

1. **Titolare del trattamento-** Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorrento, con sede in Sorrento, alla Piazza Sant'Antonino n. 1 Mail [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it) PEC:

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it) - [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

2. **Responsabile della protezione dei dati-** Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che l'interessato può contattare all'indirizzo mail [rpdpriacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpdpriacy@comune.sorrento.na.it)
3. **Finalità e Base Giuridica del trattamento-** La Finalità del trattamento è la copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025 per la categoria e profilo professionale in oggetto; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione dell'eventuale futuro rapporto lavorativo, il trattamento sarà effettuato per le seguenti finalità:
  - attività amministrative istruttorie relative all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
  - attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
  - gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).
4. **Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento-** I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), titoli di studio, dati sanitari, dati giudiziari.
5. **Destinatari dei dati-** I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura potranno essere comunicati a soggetti diversi dal Titolare laddove richiesto da norme di legge o regolamento, anche in relazione alla futura eventuale gestione del rapporto lavorativo. I suoi dati potranno anche essere trattati dal soggetto incaricato dei servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
6. **Raccolta dati presso terzi-** I dati personali forniti potrebbero essere raccolti presso soggetti terzi come banche dati pubbliche, o richiesti ad altre Pubbliche Amministrazioni (es. Anagrafe altri Comuni, Agenzia Entrate, Istituti previdenziali, ecc.).
7. **Luogo e le modalità di trattamento dei dati personali-** I dati sono conservati in archivi cartacei ed informatici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali degli interessati avviene attraverso mezzi e strumenti cartacei ed informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare o di un Responsabile esterno e allo scopo autorizzati e formati.

Il trattamento non prevede alcun un processo decisionale automatizzato o attività di profilazione.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

8. **Periodo di conservazione dei dati**- I dati personali vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto è tenuto il Titolare del trattamento (es. obblighi in materia di trasparenza, pubblicità, contabilità).
9. **Natura del conferimento dei dati**- Il conferimento dei dati personali da parte del candidato ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto a tale conferimento può comportare l'impossibilità di partecipazione alla procedura.
10. **I diritti dell'interessato**- Ciascun interessato ha il diritto di ottenere dal Comune di Sorrento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). E' possibile presentare apposita istanza al Comune di Sorrento contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpddprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpddprivacy@comune.sorrento.na.it) o rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti summenzionati.
11. **Reclamo da parte dell'interessato**- Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a discapito dell'interessato derivanti dal trattamento dei dati personali, questi può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.  
  
Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

#### ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Sorrento.

Sorrento, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Allegato "Schema domanda di partecipazione"**

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI SORRENTO**

**Avviso per manifestazione d' interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2025, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sorrento in data \_\_\_\_\_,

**MANIFESTA**

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- ☐ n. 2 posti di Funzionario amministrativo – ex. cat. D – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni- a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e indeterminato;
- ☐ n. 1 posto- di Istruttore amministrativo – ex. cat. C – Area degli Istruttori- a tempo pieno e indeterminato;



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di .....,  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello contrattuale..... -  
equiparato alla ex categoria \_\_\_\_\_, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL  
31.03.1999 – profilo professionale ....., assunto in data  
....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di  
.....;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai  
sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto  
degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure  
di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale,  
ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002,  
n. 313, *(ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e amministrativi pendenti,  
dei quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato  
ovvero quella presso la quale pende)*:



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

- .....  
.....;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....,  
conseguito nell'anno scolastico ....., presso.....,  
con il punteggio .....
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed  
esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in  
allegato alla domanda;
11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e  
nel vigente Regolamento comunale Uffici e Servizi Comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per  
quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del  
GDPR 679/2016, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6  
dell'Avviso di Mobilità.

***Alla presente allega:***

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo  
professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

Protocollo n°: 0025155 del 17-04-2025

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Comunicazione Avviso Pubblico Manifestazione d'interesse riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025.**

Corrispondenti

| Denominazione                        | Indirizzo E-mail/PEC                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| CONSORZIO UNICO NAPOLI E CASERTA     | protocollo@pec.consorziounico.it     |
| staff.501193@pec.regione.campania.it | staff.501193@pec.regione.campania.it |

Assegnazioni

|              |               |       |
|--------------|---------------|-------|
| Assegnato a: | Assegnato da: | Data: |
|--------------|---------------|-------|

Allegati

Comunicazione CUB AVVISO MOBILITA OBBLIGATORIA Fabbisogno 2025.pdf Comunicazione CUB  
AVVISO MOBILITA OBBLIGATORIA Fabbisogno 2025\_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile  
SARNO DONATO

## C.U.B. Napoli Caserta - PEC

---

**Da:** protocollo@pec.comune.sorrento.na.it  
**Inviato:** giovedì 17 aprile 2025 14:13  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Cc:** staff.501193@pec.regione.campania.it  
**Oggetto:** Comunicazione Avviso Pubblico Manifestazione d'interesse riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale p  
  
**Allegati:** Comunicazione CUB AVVISO MOBILITA OBBLIGATORIA Fabbisogno 2025.pdf; Comunicazione CUB AVVISO MOBILITA OBBLIGATORIA Fabbisogno 2025 \_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf  
  
**Priorità:** Alta

**Da:** Per conto di: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it <posta-certificata@postecert.it>  
**Inviato:** giovedì 17 aprile 2025 14:13  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Cc:** staff.501193@pec.regione.campania.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Comunicazione Avviso Pubblico Manifestazione d'interesse riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura dei posti programmati con il piano dei fabbis  
**Allegati:** postacert.eml (1,65 MB); daticert.xml  
**Firmato da:** posta-certificata@postecert.it  
**Priorità:** Alta

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/04/2025 alle ore 14:13:27 (+0200) il messaggio  
"Comunicazione Avviso Pubblico Manifestazione d'interesse riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025. -  
[RIF.PROT.:A3513F1|Reg\_Prot|25155/2025]" è stato inviato da  
"protocollo@pec.comune.sorrento.na.it"  
indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it  
staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

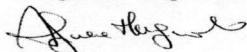
Identificativo messaggio: 22F4030F.00927F0C.43AB13EE.9230C262.posta-certificata@postecert.it

**Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1**

| N° | COGNOME   | NOME       |
|----|-----------|------------|
| 1  | DE STASIO | ANTONIO    |
| 2  | FERRARO   | SEBASTIANO |
| 3  | GENTILE   | ROMOLO     |
| 4  | PALMA     | NICOLA     |
| 5  | SCIALDONE | ANTHONY    |

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

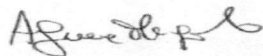


**ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE**  
**NAPOLI - categoria C** **ISTRUTTORE**  
**AMMINISTRATIVO**

| N° | COGNOME    | NOME      |
|----|------------|-----------|
| 1  | ACCARDO    | GENNARO   |
| 2  | OLIVIERI   | CONCETTA  |
| 3  | SEMPREVIVO | SALVATORE |

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo



| ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO     |           |         |
|-------------------------------------------------|-----------|---------|
| DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA              |           |         |
| ARTICOLAZIONE CASERTA                           |           |         |
| Profilo professionale:istr. Dir .amm. Cat. D/D3 |           |         |
| N°                                              | COGNOME   | NOME    |
| 1                                               | Scialdone | Antonio |

Ufficio Personale

*Antonio Scialdone*

