



Comune di Ariano Irpino
PROVINCIA DI AVELLINO

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2462
Data Protocollo: 04/04/2025

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Affari Generali - Personale e Legale

DETERMINAZIONE N.GEN. 420 DEL 03/04/2025
N.SETT. 135

OGGETTO:

ARTT. 33, 34 E 34 BIS D.LGS. 165/2001 – MOBILITA' OBBLIGATORIA – AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E DI SALERNO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

IL DIRIGENTE

Funzionario Responsabile E.Q.: dott.ssa Sonia Ninfadoro

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli artt. 4 e 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d) del citato TUEL, ai sensi del quale il Segretario Comunale può esercitare ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 107 del TUEL;

VISTO il vigente Statuto comunale, approvato con delibera di C.C. n. 40 dell'11/10/2001;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 31 del 13 agosto 2024 di conferimento di incarico dirigenziale ad interim dell'Area Amministrativa al dott. Donato Morano, Segretario Generale di questo Ente;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 3, comma 1 lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge 07 dicembre 2012 n° 213 che riscrive l'art. 147 del TUEL introducendo l'art. 147-bis;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27 marzo 2025 di approvazione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27 marzo 2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 31 marzo 2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del Dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" con la quale sono state programmate assunzioni per il biennio 2025-2027;

U

COMUNE DI ARIANO IRPINO

Protocollo N. 0010406/2025 del 03/04/2025

RICHIAMATO l'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

VISTE

- la nota prot. n. 6765/2025 del 28.2.2025 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Campania, alla Provincia di Salerno, al Consorzio unico di Bacino NA-CE, al Consorzio di bacino SA/1, al Consorzio bacino Salerno 2, alla Città metropolitana di Napoli, alla Provincia di Caserta e alla Provincia di Salerno, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti previsti negli atti di programmazione;
- la nota del Consorzio di Bacino Sa/1, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 6908 del 3.3.2025, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 1631, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7245 del 6.3.2025, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. PG/2025/0128976 del 13.3.2025, acquisita al prot. di questo Ente al n. 8143 del 13.3.2025, con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 2040 del 19.3.2025, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 8849 del 20.3.2025, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti.

DATO ATTO che nel termine di legge previsto sono pervenuti i riscontri dei consorzi sopra richiamati e che tra il personale segnalato, collocato in disponibilità, non risultano presenti figure professionali di "istruttore tecnico" e "istruttore di vigilanza", per i quali profili si attesta che la procedura *de qua* si conclude, pertanto, con esito negativo;

ATTESO che la procedura di mobilità ex art. 33, 34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

CONSIDERATO che a seguito di richiesta di personale in eccedenza ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del d.lgs 165/2001 da parte di questo Ente agli enti preposti, i C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta e di Salerno 1 hanno trasmesso gli elenchi nei quali sono inclusi decine di potenziali interessati all'assunzione e, pertanto, è necessario avviare apposita procedura di selezione per i seguenti profili:

ANNUALITA' 2025

Numero posti	Tempo	Cat.	Classificazione	Profilo professionale	Settore
1	PIENO	D	AREA FUNZIONARI - E.Q.	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TEC
1	PIENO	D	AREA FUNZIONARI - E.Q.	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-ONTABILE	AMM
2	PIENO	D	AREA FUNZIONARI - E.Q.	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	FIN
1	PIENO	C	AREA ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE - RAGIONIERE	FIN
1	PIENO	B	AREA OPERATORI	OPERATORE ESPERTO	TEC

RITENUTO provvedere in merito e approvare e pubblicare l'allegato avviso e lo schema di domanda per l'acquisizione delle domande di partecipazione degli interessati, con i termini di scadenza per la presentazione delle domande fissati alle ore 12.00 del giorno 22.4.2025, stante l'urgenza e la necessità di definire le procedure assunzionali tenuto conto della grave carenza di personale dell'ente;

DATO ATTO che non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente Responsabile di Area e al Responsabile del procedimento, dott.ssa Sonia Ninfadoro, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in

argomento e ai destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza del Comune di Ariano Irpino.

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli artt. 107, 169 e 183/9 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

RICHIAMATI

- il Regolamento Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti CCNL funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **PRENDERE ATTO** delle note del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e di Salerno 1, come richiamate nelle premesse, con le quali sono stati trasmessi gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;
3. **DI INDIRE** apposita procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001, riservata esclusivamente al personale già dipendente del Consorzio di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta e Salerno 1 in liquidazione, per il reclutamento delle unità con i profili professionali previsti nell'avviso;
4. **DI APPROVARE** l'allegato Avviso Pubblico e Schema di domanda relativamente alle procedure di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 concernenti diversi profili, documenti che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. **DI PUBBLICARE** l'avviso per il bando di selezione in questione e il modello di domanda sull'Albo Pretorio Comunale online, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
6. **DI INVIARE** i predetti atti - tramite pec - ai Consorzi di Bacino in liquidazione delle Province di Napoli e Caserta e SA 1 affinché provvedano alla debita pubblicazione anche sui propri siti ed albi;
7. **DI STABILIRE** che il termine per la presentazione delle domande, stante l'urgenza e la necessità di definire le procedure assunzionali programmate, tenuto conto della grave carenza di personale dell'ente, scade alle ore 12,00 del giorno 22.4.2025 e che le candidature dovranno essere presentate con le modalità indicate nell'avviso;
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. **DI DARE ATTO** che non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente Responsabile di Area e al responsabile del procedimento, dott.ssa Sonia Ninfadoro, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento e ai destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza del Comune di Ariano Irpino;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, che ad esito della procedura selettiva si provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa, dando atto che la somma necessaria per le programmate assunzioni, oltre oneri ed IRAP, è stata già prevista sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025, giusta delibera di G.C. n. n. 64 del 31 marzo 2025;

11. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013, sul portale INPA e sui siti dei Consorzi interessati ai quali la stessa viene trasmessa per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario Generale
Donato Morano / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E DI SALERNO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI VACANTI RELATIVI A DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI, PRESSO IL COMUNE DI ARIANO IRPINO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 31 marzo 2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del Dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" con la quale sono state programmate assunzioni per il biennio 2025-2027;

RICHIAMATO l'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTE

- la nota prot. n. 6765/2025 del 28.2.2025 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Campania, alla Provincia di Salerno, al Consorzio unico di Bacino NA-CE, al Consorzio di bacino SA/1, al Consorzio bacino Salerno 2, alla Città metropolitana di Napoli, alla Provincia di Caserta e alla Provincia di Salerno, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti previsti negli atti di programmazione;
- la nota del Consorzio di bacino Sa/1, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 6908 del 3.3.2025, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 1631, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 7245 del 6.3.2025, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. PG/2025/0128976 del 13.3.2025, acquisita al prot. di questo Ente al n. 8143 del 13.3.2025, con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. n. 2040 del 19.3.2025, acquisita al protocollo di questo Ente al n.

8849 del 20.3.2025, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;

DATO ATTO che nel termine di legge previsto sono pervenuti i riscontri dei consorzi sopra richiamati e che tra il personale segnalato, collocato in disponibilità, non risultano presenti figure professionali di "istruttore tecnico" e "istruttore di vigilanza", per i quali profili si attesta che la procedura *de qua* si conclude, pertanto, con esito negativo;

CONSIDERATO, quindi, che a seguito di richiesta di personale in eccedenza ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del d.lgs 165/2001 da parte di questo Ente agli enti preposti, i C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta e di Salerno 1 hanno trasmesso gli elenchi nei quali sono inclusi decine di potenziali interessati all'assunzione e, pertanto, è necessario avviare apposita procedura di selezione per i seguenti profili:

ANNUALITA' 2025

Numero posti	Tempo	Cat.	Classificazione	Profilo professionale	Settore
1	PIENO	D	AREA FUNZIONARI - E.Q.	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TEC
1	PIENO	D	AREA FUNZIONARI - E.Q.	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AMM
2	PIENO	D	AREA FUNZIONARI - E.Q.	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	FIN
1	PIENO	C	AREA ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE - RAGIONIERE	FIN
1	PIENO	B	AREA OPERATORI	OPERATORE ESPERTO	TEC

In attuazione della propria Determinazione NG 420 – n. sett. 135 - del 03.04.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Ariano Irpino, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti, per lo svolgimento delle funzioni relative ai profili professionali da ricoprire nei seguenti posti:

n. 1 unità Area Funzionari – EQ (ex cat. D) con il profilo di "Istruttore Direttivo amministrativo-contabile" – TEMPO PIENO Cod. DAM1

n. 2 unità Area Funzionari – EQ (ex cat. D) con il profilo di "Istruttore Direttivo contabile" – TEMPO PIENO Cod. DC1

n. 1 unità Area Funzionari – EQ (ex cat. D) con il profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" – TEMPO PIENO Cod. DT1

n. 1 unità Area Istruttori (ex cat. C) con il profilo di "Istruttore contabile" – TEMPO PIENO Cod. CC1

n. 1 unità Area Operatori esperti (ex cat. B) con il profilo di "Operatore esperto" – TEMPO PIENO Cod. BT1

La presente **selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e di Salerno**1, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei

candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e di Salerno 1 che alla scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- b) Essere inquadrati nelle Categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il CCNL personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM 26 giugno 2015;
- c) Essere stati assunti presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- d) Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale da almeno anni 2, precedenti la data di scadenza dell'avviso mobilità;
- e) Conoscenza della lingua inglese;
- f) Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) Essere in possesso del seguente titolo di studio specifico per il codice concorso:

Codice DAM1 – Istruttore Direttivo Amministrativo - contabile (posti 1)

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in giurisprudenza, scienze politiche ed economia e commercio (o equipollenti)
- Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9.7.2009 pubblicato sulla G.U. 7/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Codice DC1 – Istruttore direttivo contabile (posti 2)

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in economia e commercio (o equipollenti)
- Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9.7.2009 pubblicato sulla G.U. 7/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Codice DT1 – Istruttore direttivo tecnico (posti 1)

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in ingegneria o architettura (o equipollenti)
- Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento

secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9.7.2009 pubblicato sulla G.U. 7/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Codice CC1 – Istruttore contabile (posti 1)

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o ritenuto equipollente per effetto di legge legalmente riconosciuto, di ragioniere, oggi diploma di Amministrazione Finanze e Marketing (AFM) o equipollenti.

Codice BT1 – Operatore esperto (posti 1)

- Titolo di studio di istruzione secondaria superiore di durata almeno triennale o ritenuto equipollente per effetto di legge, legalmente riconosciuto

E' ammesso alla procedura il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sottoscritta a pena di esclusione, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente bando del quale ne forma parte integrante e sostanziale, il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di telefono, mail/pec;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso
6. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
8. Il possesso di titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura (Codice specifico);
9. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
10. Idoneità fisica all'impiego;
11. Di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto a tempo pieno ed indeterminato nella categoria e nel profilo corrispondente al posto messo in disponibilità;
12. Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I candidati, avendone i requisiti, possono partecipare a più di un Codice Selezione ma ogni domanda può fare riferimento esclusivamente ad un Codice Concorso, a pena di esclusione. Per poter partecipare a due o più selezioni occorre inviare distinte domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono far pervenire la domanda entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del giorno

martedì 22 aprile 2025 – ore 12.00

La domanda dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di ARIANO IRPINO tramite:

- a) Consegna diretta all'Ufficio protocollo, nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo;
- b) Inviare tramite servizio postale mediante raccomandata A/R con avviso di ricevimento, saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- c) PEC all'indirizzo: protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Il modello di domanda può essere visualizzato e scaricato dal sito internet <https://www.comune.ariano-irpino.av.it/it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale <https://www.inpa.gov.it/>

L'oggetto del plico/busta/messaggio dovrà essere "Mobilità obbligatoria – Codice ____ - Domanda di partecipazione".

Nel caso di invio telematico, al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato pdf contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, del candidato e tutti i suoi allegati (curriculum e copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità). Ogni plico o invio tramite pec, a pena di esclusione, non può contenere più di una domanda di partecipazione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 68/2005. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informativo pec.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 i candidati dovranno allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445 del 28.12.2000 non è soggetta ad autenticazione di firma.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.
In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si farà luogo alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria Generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alle Commissioni esaminatrici.

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione nominata dal Segretario Generale che la presiede. La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e del colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 40, in base ai seguenti criteri, come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione: art. 8 - *"Criteri per la valutazione dei titoli e delle prove di esame"*:

☐ Titoli max 10 punti

(non saranno valutati i titoli di servizio e vari dichiarati e non documentati):

- anzianità di servizio Max punti 2
- titoli vari Max punti 1,5
- titolo di studio Max punti 5
- titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire: punti 1;
- curriculum formativo e professionale Max punti 0,5

☐ Colloquio finalizzato ad approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Punteggio massimo attribuibile: Max punti 30.

Il colloquio da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, secondo le materie meglio specificate all'articolo successivo. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti le materie d'esame, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare altresì l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà raggiunto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è determinata dal più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, L. n. 127/1997.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

6. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

Codice DAM1 - DC1

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti.
Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy, accesso, codice amministrazione digitale.
Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
Normativa in materia di performance, valutazione e merito.
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
Utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Codice DT1

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti.
Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Legislazione in materia di urbanistica ed edilizia.
Legislazione in materia di ambiente.
Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy, accesso, codice amministrazione digitale.
Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
Normativa in materia di performance, valutazione e merito.
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
Utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Codice CC1

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti.
Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy, accesso, codice amministrazione digitale.
Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
Normativa in materia di performance, valutazione e merito.
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
Utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Codice BT1

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti.
Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy, accesso, codice amministrazione digitale.
Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
Normativa in materia di performance, valutazione e merito.
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
Utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Attesa l'urgenza di concludere in tempi brevi le procedure di assunzione in corso, si stabilisce sin d'ora che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.ariano-irpino.av.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della seduta di colloquio, le Commissioni redigono, per ogni selezione, specifica graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio, e provvedono alla relativa pubblicazione. Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa - Servizio Personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione all'approvazione degli atti della procedura di mobilità obbligatoria nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" con valore di notifica ad ogni effetto legale.

La formazione della graduatorie è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali in vigore.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO- ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per il profilo di appartenenza come da CCNL 16.11.2022 vigente.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'Ente di provenienza.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

E' inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto la partecipazione alla procedura di che tratti comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) i dati forniti dai candidati daranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013, sul portale <https://www.inpa.gov.it/> e sui siti dei Consorzi.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sonia Ninfadoro - Responsabile del Servizio Personale - E-mail: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it - Telefono: 0825 875122

Ariani Irpino, li 3 aprile 2025

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Sonia Ninfadoro

Firmato digitalmente da

SONIA NINFADORO

CN=SONIA NINFADORO

Il Dirigente

Dott. Donato Morano

Firmato digitalmente da

Donato Morano

C=IT

Al Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune
di ARIANO IRPINO (AV)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e di Salerno 1 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti vacanti relativi a diverse categorie e profili professionali presso il Comune di Ariano Irpino

Il/La sottoscritta/o _____, nato/a a

_____ il _____

e residente a _____ in Via

_____ n. _____ Codice Fiscale _____

Tel/Cell. _____

Mail/Pec _____

presa visione della procedura di mobilità obbligatoria per vari posti del Comune di Ariano Irpino

CHIEDE

di partecipare alla stessa e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **DICHIARA**, quanto segue:

CODICE CONCORSO (E' possibile indicarne uno solo a pensa di esclusione)

- | | |
|--|-----------|
| ☐ Codice Selezione DAM1 | (1 posto) |
| ☐ Codice Selezione DC1 | (2 posti) |
| ☐ Codice Selezione DT1 | (1 posto) |
| ☐ Codice Selezione CC1 | (1 posto) |
| ☐ Codice Selezione BT1 | (1 posto) |

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica
(pec o mail) _____

Numero di cellulare _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)

Posizione nei confronti degli obblighi militari

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

- Di aver prestato servizio dal _____ al _____

In qualità di _____

Categoria/Livello di inquadramento _____

presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e di Salerno 1;

- Di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o di Salerno 1;
- Di essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico/procedura concorsuale pubblica (*indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione*):

- Di essere in possesso del seguente Titolo di studio (anno - Istituto - votazione/votazione massima)

- Di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto a tempo di lavoro pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità (specificare il profilo e le mansioni svolte)

- Di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non aver procedimento in corso con l'applicazione delle stesse;

- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansioni proprie del posto da ricoprire;

- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimento disciplinari in corso;

-
-
-
- ☐ Appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) della Legge 23.3.1999, n. 68 – Iscritto agli elenchi
-
-
-

- ☐ Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;
- ☐ Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ariano Irpino.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

- 1) Curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) _____
- 4) _____

Eventuale domicilio al quale si chiede di inviare le comunicazioni inerenti il concorso (indicare solo se diverso dalla residenza).

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura concorsuale e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Comune. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di assunzione, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.
- 2) I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 4) Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Dirigente della Struttura che ha emanato il bando, il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione esaminatrice e il segretario.
- 5) Il Titolare del trattamento è: il Comune di Ariano Irpino - Piazza Plebiscito, 1, 83031 Ariano Irpino AV - Tel. 0825 875100 - PEC protocollo.arianoirpino@asmepec.it
- 6) Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Guido Paratico - PEC:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it
- 7) La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nel bando di concorso, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.
- 8) Al termine della procedura concorsuale, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
- 9) In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.
- 10) In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto

nato/a a

il

residente a

in

Per presa visione

Data

(Firma)

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo.arianoirpino@asmepec.it
Inviato: giovedì 3 aprile 2025 17:11
A: protocollo@pec.consorziounico.it; consorziosa1@pec.it
Oggetto: Prot.N.0010406/2025 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITA' - ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM.II.- TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.
Allegati: 03042025_012.pdf; Copia con segnature Prot.N.0010406-2025.pdf

Si trasmette in allegato l'avviso pubblico, con relativo modello di domanda, per la pubblicazione sul sito Web e Albo Online dandone riscontro a codesto Ente.

Distinti saluti

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.arianoirpino@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: giovedì 3 aprile 2025 17:11
A: protocollo@pec.consorziounico.it; consorziosa1@pec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0010406/2025 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITA' - ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM.II.- TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (3,28 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/04/2025 alle ore 17:11:13 (+0200) il messaggio "Prot.N.0010406/2025 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITA' - ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM.II.- TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE." è stato inviato da "protocollo.arianoirpino@asmepec.it" indirizzato a:
protocollo@pec.consorziounico.it consorziosa1@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21051.20250403171113.140803.374.2.15@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale




**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

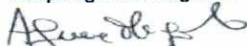


ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE
NAPOLI - categoria C **ISTRUTTORE**
CONTABILE

N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	DIANA	ANTONIO
5	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
6	MEROLA	ASSUNTA
7	PALAZZO	ORSOLA
8	ROTA	FRANCESCO
9	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo


-velco di Bacino -

**ELENCO DIPENDENTI C.U.B. ARTICOLAZIONE NAPOLI -
PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	Battinelli	Maria Rosaria
3	Capuano	Stefania
4	Casalino	Anna
5	Castaldo	Vincenza
6	D'ANDREA	CONCETTA
7	De Rosa	Maddalena
8	DI BUONO	GIUSEPPINA
9	D'IORIO	RINO
10	GIULIANO	MARIA
11	GUADAGNO	ROSA
12	IMPERFETTO	ELISA
13	MAUGIERI	GIUSEPPE
14	SENESE	MARIA
15	Soriano	Gabriele
16	SORRENTINO	TERESA
17	TERRACCIANO	ANNAMARIA
18	Toscano	Francesco

Ufficio del Personale ART.NA



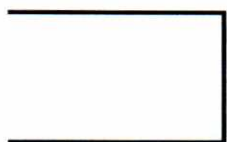

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: ESECUTORE AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	CRISTILLO	AMALIA
4	MEROLA	ASSUNTA
5	SAVARESE	TERESA GIACOMA
6	SERGIO	PASQUALINA
7	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
8	VASSALLO	GIULIANO
9	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo

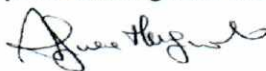




ELENCO DIPENDENTI C.U.B. ARTICOLAZIONE NAPOLI - PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1		
N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Iacolare	Antonietta
9	Palma	Angela
10	PEDAGNA	ARNALDO
11	Pragliola	Anna
12	Romano	Annunziata
13	Savio	Gabriella
14	Sollo	Veronica
15	Tagliaferri	Diana
16	Vallefuoco	Giuseppina
17	Vassallo	Maria Grazia

Ufficio del Personale CUB Art Na

Responsabile Agnese Mugnolo




ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale:Operaio Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	GUERRA	FRANCESCO
3	MARZELLO	VINCENZO
4	MERCURIO	PIETRO
5	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
6	RUSSO	GENNARO
7	SARRACINO	FAUSTO
8	SGHERZI	GIUSEPPE
9	STIGLIANO	GIUSEPPE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-
ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO DEL
PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	ARMANTE	MARIA
2	AURIEMMA	CUONO
3	BARBATO	GENNARO
4	BARBATO	GIUSEPPE
5	BARBATO	SALVATORE
6	BORZACCHIELLO	RAFFAELA
7	BOTTONE	LUCIANO
8	CALABRIA	SABATINO
9	CARAMIELLO	ANTONIO
10	CHIERCHIA	GAETANO
11	COLOMBRINO	MARIA
12	CUSATI	SALVATORE
13	DELLA MARCA	GIOVANNI
14	D'ERRICO	ENRICO
15	DI BUONO	PASQUALE
16	DI DONATO	ANNA
17	DI NARDO	ANTONIO
18	D'IORIO	GIOVANNA
19	ESPOSITO	MADDALENA
20	ESPOSITO	MARIA
21	ESPOSITO	VINCENZO
22	GIORDANO	MARIA
23	IAVARONE	MARIA
24	IMPERFETTO	MARIA
25	LA CAVA	GRAZIA
26	MAGRI	ROSARIO
27	MARRAZZO	CARMINE
28	MARZANO	CATERINA
29	MARZULLO	RAFFAELLA
30	MELITO	CARLO
31	MIGNONE	MARIO

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA

ARTICOLAZIONE CASERTA

Profilo professionale: OPERAIO Cat. B 1

N°	COGNOME	NOME
1	BORROZZINO	FRANCESCO
2	BOVE	ANTONIO
3	CEFARIELLO	ANTONIO
4	DI CROSTA	CARMINE
5	DI NOLA	MARIA
6	DIONISIO	FRANCESCO
7	FASANELLA	GIULIO
8	FRAGOLA	ANTONIO
9	GOLINO	LORENZO
10	IANNUCCI	GENNARO
11	IAVARONE	SILVESTRO
12	LEONE	RAFFAELLA
13	MARRA	ROSA ANNA
14	MOCCIA	ROSA
15	MONTIGLIO	MICHELE
16	NACARLO	CIRO
17	PARILLO	GERARDA
18	PORFIDIA	ANGELO
19	RODIA	GIULIANO
20	ROMANO	ANNA
21	ROMANO	CIRO
22	SICILIANO	MARIO
23	STINGO	GIUSEPPE
24	TIMPANELLI	ROSA
25	TOMMASINO	MARIA GRAZIELLA
26	VARATTA	PATRIZIA
27	VERDE	CIRO

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo



**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-
ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO DEL
PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	ARMANTE	MARIA
2	AURIEMMA	CUONO
3	BARBATO	GENNARO
4	BARBATO	GIUSEPPE
5	BARBATO	SALVATORE
6	BORZACCHIELLO	RAFFAELA
7	BOTTONE	LUCIANO
8	CALABRIA	SABATINO
9	CARAMIELLO	ANTONIO
10	CHIERCHIA	GAETANO
11	COLOMBRINO	MARIA
12	CUSATI	SALVATORE
13	DELLA MARCA	GIOVANNI
14	D'ERRICO	ENRICO
15	DI BUONO	PASQUALE
16	DI DONATO	ANNA
17	DI NARDO	ANTONIO
18	D'IORIO	GIOVANNA
19	ESPOSITO	MADDALENA
20	ESPOSITO	MARIA
21	ESPOSITO	VINCENZO
22	GIORDANO	MARIA
23	IAVARONE	MARIA
24	IMPERFETTO	MARIA
25	LA CAVA	GRAZIA
26	MAGRI	ROSARIO
27	MARRAZZO	CARMINE
28	MARZANO	CATERINA
29	MARZULLO	RAFFAELLA
30	MELITO	CARLO
31	MIGNONE	MARIO

