



COMUNE DI SALA CONSILINA
(Provincia di SALERNO)

Via Mezzacapo, n.44 – c.a.p. 84036

Sito istituzionale <https://www.comunesalaconsilina.it>

p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211 – fax 0975 525268 Partita Iva 00502010655

Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione
Spett.le
Inviata a mezzo pec: protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: Mobilità obbligatoria ex artt.34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette la documentazione in oggetto e il relativo avviso di selezione per la pubblicazione all'albo pretorio e la comunicazione ai dipendenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM AREA AA.GG.

Dott. Francesco CARDIELLO

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2186
Data Protocollo: 25/03/2025



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI**

N. 73 del 25-03-2025

NUMERO REGISTRO GENERALE: 197

**OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART 34 BIS DEL D.LGS N.165/2001 -
APPROVAZIONE AVVISO**

Il sottoscritto FRANCESCO CARDIELLO, nominato con decreto del Sindaco, Responsabile AREA AFFARI GENERALI, nell'esercizio delle proprie funzioni;

PREMESSO che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale n.25 del 17.02.2025, ha proceduto all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2025, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato per la copertura dei posti per varie categorie e profili professionali;

TENUTO CONTO che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

DATO ATTO che con nota prot. n.3827 del 24.02.2025, si è proceduto a dare comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, Settore ORMEL quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5403 del 13.03.2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato l'esistenza di elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

DATO ATTO che, sulla scorta della comunicazione innanzi richiamata il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, con nota acquisita al prot. n.5877 del 20.03.2025, ha trasmesso in allegato l'elenco del personale del CUB in disponibilità relativamente ai vari profili professionali e con livello di inquadramento;

DATO ATTO che, con delibera di G.C. n.51 del 21.03.2025 l'organo esecutivo ha provveduto all'approvazione del PIAO 2025/2027 confermando la struttura programmatoria in materia di fabbisogno del personale;

EVIDENZIATO che con delibera n.52 del 21.03.2025, la Giunta Comunale adottava apposito atto di indirizzo al Segretario Generale dell'Ente per la copertura - in via prioritaria - dei seguenti posti:

Unità	%	Profilo professionale da coprire	SETTORE	Titolo di studio	Data della messa in disponibilità	Mancanza Sanzioni	Requisiti di accesso all'impiego pubblico:	Requisiti specifici
1	100	Istruttore	demografici	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	
1	50	Operatore Esperto	protocollo	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	L.68/99
1	50	Operatore Esperto	teatro/sport	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	L.68/99
1	100	Istruttore	FINANZE	diploma	Inferiore 24	Nessuna	Assunzione	

					mesi	negli ultimi 24 mesi	tramite procedura concorsuale	
--	--	--	--	--	------	-------------------------	-------------------------------------	--

RILEVATO che allo stato risulta prioritario verificare la possibilità del passaggio in mobilità presso il Comune di Sala Consilina dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

ATTESO che, all'esito dell'eventuale acquisizione di domande, occorrerà procedere all'espletamento di un colloquio, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti documentali, attitudinali e professionali richiesti per ciascuna delle posizioni lavorative da coprire;

EVIDENZIATO che la procedura di mobilità ex artt. 33,34 e 34 bis, innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;

RILEVATO, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente si limiterà a chiamare solo coloro i quali risultino in disponibilità da meno di 24 mesi, un livello di inquadramento pari alla categoria/aree professionali in argomento, profili professionali equivalenti, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e soprattutto la documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione quale superamento di pubblico concorso atteso che i meccanismi di reinternalizzazione attraverso il passaggio automatico dall'impiego di tipo privato (società partecipate) a quello pubblico (ente territoriale) non può eludere quanto previsto dall'art 97 della Costituzione ed in particolare la regola che condiziona l'acquisizione dello "status di dipendente pubblico" al previo esperimento di un pubblico concorso";

VALUTATO doversi procedere, nelle more delle procedure in corso, trasmettendo al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione apposito avviso di selezione da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti innanzi richiamati;

FATTO PRESENTE che l'azione della Pubblica Amministrazione deve tendere sempre all'efficienza e all'efficacia anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

EVIDENZIATO che l'accertamento di idoneità è da intendersi in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto più idoneo e che la scelta dei suindicati dipendenti dovrà avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo compatibile con criteri generali di accesso al pubblico impiego;

POSTO che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

DATO ATTO che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal CUB, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all'assunzione di un vincitore di concorso;

VISTO lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

CONSIDERATO che è stata inoltrata la comunicazione ai sensi dell'art 34 - bis del D.Lgs.n.165/2001;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura del posto indicato in oggetto;

D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI PRENDERE ATTO della comunicazione al prot. n.5403 del 13.03.2025, della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili - richiamata nelle premesse, ai fini della mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D.lgs n.165/2001.

3) DI PRENDERE ATTO della nota al prot.n.5877 del 20.03.2025, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità.

4) DI AVVIARE la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione dei lavoratori stessi;

5) DI APPROVARE l'allegato avviso con la domanda di partecipazione (Allegato A) finalizzato al ricollocamento e all'accertamento dell'idoneità dei lavoratori alla copertura dei profili professionali di seguito indicati:

Unità	%	Profilo professionale da coprire	SETTORE	Titolo di studio	Data della messa in disponibilità	Mancanza Sanzioni	Requisiti di accesso all'impiego pubblico:	Requisiti specifici
1	100	Istruttore	demografici	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	
1	50	Operatore Esperto	protocollo	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	L.68/99
1	50	Operatore Esperto	teatro/sport	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura	L.68/99

							concorsuale	
1	100	Istruttore	FINANZE	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	

6) DI DARE ATTO che la mancanza di uno dei requisiti prescritti comporterà la decadenza dalla procedura selettiva.

7) DI STABILIRE che, stante il regime di neutralità della spesa che sovrintende alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere inquadrati in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione e comunque con una posizione economica più favorevole rispetto a quella dello stipendio tabellare della corrispondente qualifica secondo il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

8) DI TRASMETTERE l'avviso come sopra approvato al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, per la pubblicazione sul proprio albo, avente valore di notifica ai sensi di legge, provvedendo a sua cura altresì alla divulgazione ai lavoratori interessati.

9) DI FAR PRESENTE che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure professionali, qualora dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari.

10) DI PRECISARE che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice.

11) DI INOLTARE, stante l'urgenza, copia della presente determinazione al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione al fine della pubblicazione sul proprio sito istituzionale considerando il fatto che ha già avuto conoscenza della procedura di mobilità obbligatoria con le comunicazioni prima richiamate.

12) DI TARSMETTERE a mezzo pec istituzionale e sistema di protocollazione all'ente consortile la suddetta convocazione che dovrà essere pubblicata all'albo e sul sito del CUB con valore di notifica ai sensi di legge per i dipendenti interessati che dovranno inoltrare domanda.

13) di inoltrare copia e/o comunicazione della presente determinazione ai soggetti dell'art.52 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi delle Ente.

Sala Consilina, li 25-03-2025

Il Responsabile
f.to FRANCESCO CARDIELLO

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 25-03-2025

Il Responsabile
f.to FRANCESCO CARDIELLO

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Sala Consilina, li 25-03-2025

Il Responsabile
FRANCESCO CARDIELLO

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.**

Allegato A

AVVISO

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA AA.GG.

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sala Consilina con il presente avviso intende reperire domande di personale **in disponibilità da non più di 24 mesi** per la copertura dei posti di seguito indicati da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. La procedura riguarda i seguenti profili:

Unità	%	Profilo professionale da coprire	SETTORE	Requisiti specifici
1	100	Istruttore	demografici	
1	50	Operatore Esperto	protocollo	L.68/99
1	50	Operatore Esperto	teatro/sport	L.68/99
1	100	Istruttore	FINANZE	

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in eccedenza ed in **disponibilità inferiore a 24 mesi senza sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio che siano stati assunti con procedura pubblica** e con inquadramento, titolo di studio e qualifica come di seguito riportati:

Unità	%	Profilo professionale da coprire	SETTORE	Titolo di studio	Data della messa in disponibilità	Mancaza Sanzioni	Requisiti di accesso all'impiego pubblico:	Requisiti specifici
1	100	Istruttore	demografici	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	
1	50	Operatore Esperto	protocollo	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	L.68/99
1	50	Operatore Esperto	teatro/sport	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	L.68/99

1	100	Istruttore	FINANZE	diploma	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale	
---	-----	------------	---------	---------	-------------------	------------------------------	--	--

Il candidato, inoltre, dovrà essere inquadrato nella stessa categoria e profilo del posto messo in mobilità ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso come delineato nel presente avviso oltre che essere stato assunto con procedura selettiva pubblica.

Il personale in disponibilità da meno di 24 mesi attestati dal consorzio ed interessato all'avviso dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE

In dettaglio, i **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio di Bacino;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- messa a disposizione inferiore a 24 mesi attestata dal Consorzio;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nella categoria/area professionale per la quale si concorre;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio;
- documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante procedura pubblica;

I requisiti dovranno essere **indicati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **solo mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella protocollo.sala consilina@asmepec.it** il termine perentorio del 7 aprile 2025 con il seguente oggetto "domanda di partecipazione alla selezione per mobilità obbligatoria", **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità diverse adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato possesso della documentazione attestante l'accesso all'impiego mediante concorso - selezione pubblica;
- la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla competente Commissione che riceverà l'elenco di quelle pervenute al protocollo al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione;

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una verifica delle domande pervenute che dovranno contenere:

- generalità dell'aspirante ;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'anzianità di servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo - professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- documentazione da parte del Consorzio circa i requisiti del dipendente;

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione una volta verificata la domanda e la presenza di tutti i requisiti procederà al colloquio al fine di valutare i candidati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice potrà analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio formulerà una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) *valutazione del colloquio fino a 60 punti;*
- b) *esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e valutazione del curriculum fino a 30 punti;*
- c) *motivazione della richiesta di trasferimento e al posto da ricoprire fino a 10 punti.*

La formulazione della graduatoria, comunque, non vincola l'amministrazione alla conclusione del procedimento di mobilità. La Giunta Comunale, pertanto, a seguito della formulazione della citata graduatoria, dovrà autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla conclusione del procedimento.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte del legale rappresentante dell'Ente di provenienza.

Se in candidati non soddisferanno i requisiti richiesti (punteggio inferiore a 70/100) non si procederà con il reclutamento.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed il primo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Sala consilina.

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione in amministrazione trasparente

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e dal Responsabile del Settore ;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sala Consilina, con sede in Via Mezzacapo, 44.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Antonio MEMOLI.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere

visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.salaconsilina.sa.it

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELL'AREA AA.GG.
f.to Dott. Francesco CARDIELLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI SALA CONSILINA
VIA MEZZACAPO, 44
84036 SALA CONSILINA
protocollo.sala.consilina@asmcpec.it

DOMANDA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA – COMUNE DI SALA CONSILINA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del seguente profilo:

- ☐ _____ e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

✓ di essere nato/a il _____ a _____

codice fiscale _____;

✓ di essere residente a _____ (Prov. _____) in Via _____

n. _____ CAP _____ telefono _____

_____ - fax _____ MAIL _____

✓ di essere in possesso della PEC _____;

✓ che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni è il seguente _____ (se diverso dalla residenza);

✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

✓ di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del _____ a far data dal _____ ed inquadrato/a dalla stessa, in posizione economica Livello _____ e con il profilo professionale di _____;

✓ di aver superato concorso per il profilo richiesto in data _____ provvedimento n. _____;

✓ di essere stato assunto in data _____;

✓ di essere consapevole che la data del colloquio è quella indicata nell'avviso;

✓ Per il personale appartenente ai profili del Consorzio di essere in disponibilità da meno 24 mesi come attestato dalla documentazione allegata;

✓ Per il personale appartenente ai profili del Consorzio di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi come attestato dalla documentazione allegata;

- ✓ Di possedere i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione;
- ✓ Di voler partecipare alla procedura di mobilità per il seguente posto :

- ✓ di aver prestato altri servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni e relativo profilo professionale: _____;
- ✓ di possedere il titolo di studio di _____, conseguito presso _____ con voto _____ e di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ di possedere la cittadinanza italiana;
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ✓ di non aver impedimenti alla produzione del necessario nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e ad ogni specifica mansione di cui al profilo da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- ✓ di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva;
- ✓ di accettare tutte le clausole dell'avviso di mobilità incondizionatamente.

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, **debitamente sottoscritto**;
- fotocopia di un documento di identità valida;
- documentazione relativa all'inquadramento rilasciata dal Consorzio;
- documentazione relativa alla disponibilità inferiore ai 24 mesi rilasciata dal Consorzio;
- documentazione relativa all'accesso mediante concorso - documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante procedura pubblica;
- documentazione relativa alla mancanza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi rilasciata dal Consorzio;

In fede. _____ FIRMA _____

Da: protocollo.salaconsilina@asmepec.it
Inviato: martedì 25 marzo 2025 10:31
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN
LIQUIDAZIONE ARTICOLAZIONE NAPOLI
Oggetto: AREA AA. GG. - SERVIZIO PROTOCOLLO - 25/03/2025 - 0006279
Allegati: Segnatura.xml; SKM_C55825032510161.pdf;
Copia_DocPrincipale_SKM_C55825032510161.pdf; memdoc_creapdf_
879211411466384671000131694872060.pdf; Copia_Allegato1_memdoc_creapdf_
879211411466384671000131694872060.pdf; avviso_ex_art.34_bis_l.165-2001
_(1).pdf; Copia_Allegato2_avviso_ex_art.34_bis_l.165-2001_(1).pdf

MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ARTT 34 E 34 BIS DEL D.LGS N.165/2001

MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ARTt 34 e 34 BIS DEL D.LGS N.165/2001

www.AlboPretrionline.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.salaconsilina@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 25 marzo 2025 10:31
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN
LIQUIDAZIONE ARTICOLAZIONE NAPOLI
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AREA AA. GG. - SERVIZIO PROTOCOLLO - 25/03/2025 -
0006279
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (3,18 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 25/03/2025 alle ore 10:31:01 (+0100) il messaggio
"AREA AA. GG. - SERVIZIO PROTOCOLLO - 25/03/2025 - 0006279" è stato inviato da
"protocollo.salaconsilina@asmepec.it"
indirizzato a:
protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21043.20250325103101.150968.368.1.13@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI C.U.B.
ARTICOLAZIONE NAPOLI - PROFILO DI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 -
I-68/99

N°	COGNOME	NOME
1	Cerrato	Gilda
2	GAETA	GIUSEPPINA

Ufficio del Personale CUB Art Na

Responsabile Agnese Mugnolo



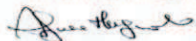
www.AlboPretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI C.U.B.
ARTICOLAZIONE NAPOLI - PROFILO DI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B3
I-68/99

N°	COGNOME	NOME
1	DI BUONO	GIUEPPINA

Ufficio del Personale CUB Art Na

Responsabile Agnese Mugnolo



www.AlboPretrionline.it

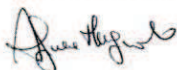
**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1 -
inv.l.68/99**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



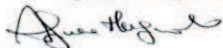
www.AlboPretronline.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.AlboPretronline.it

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE CONTABILE		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



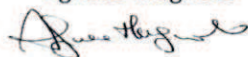
www.Albopretorionline.it

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.AlboPretrionline.it

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



www.AlboPretrorionline.it