

Sede Centrale: Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
Tel. 081 7865250-235 - protocollo@cert.izsmportici.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2101
Data Protocollo: 20/03/2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania,
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il
Lavoro e le Politiche Giovanili
Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità – articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 della L. n. 3/2003.

Con riferimento alla nota prot. 2039 trasmessa in data 19/03/2025 e acquisita in pari data, al n. 2810, si rappresenta che dall'elenco del personale in disponibilità trasmesso, non si evince il possesso dei requisiti specifici richiesti da questo Istituto, con nota prot. 2816 del 20/03/2025 (cfr. Allegato 1 – nota trasmessa successivamente alla Vs. nota prot. 2039/2025) che di seguito si elencano:

**n. 3 unità di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli operatori
Ruolo tecnico- CCNL Comparto Sanità 2019-2021**

1. REQUISITI SPECIFICI

- A. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente.
- B. Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private.
L'esperienza professionale acquisita deve essere riferita esclusivamente a una o più mansioni individuate al successivo punto **"DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE"**. (Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta in qualità di: dipendente, interinale, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore parasubordinato e lavoratore autonomo. Non è pertanto compresa l'esperienza maturata in qualità di borsista, volontario, tirocinante, stagista o altra esperienza non retribuita).

Con particolare riferimento alla figura professionale *de qua*, si riporta, di seguito, anche la descrizione del profilo professionale e le relative mansioni richieste:

2. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Tecnico Specializzato – Ruolo Tecnico, con riguardo ai settori di attività individuati da questo Istituto, in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse.

Di seguito si elencano le MANSIONI richieste al suddetto Operatore:

- 1) lavaggio manuale e meccanizzato della vetreria;
- 2) confezionamento provette, flaconi e piastre;
- 3) preparazione campioni per analisi;



Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
Campania | Calabria

Sede Centrale: Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
Tel. 081 7865250-235 - protocollo@cert.izsmportici.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- 4) gestione dei registri dei laboratori;
- 5) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo;
- 6) ritiro e consegna materiali presso il magazzino e loro sistemazione;
- 7) imballaggio e spedizione materiali;
- 8) pulizia ordinaria superfici di lavoro e smaltimento rifiuti;
- 9) movimentazione manuale carichi fino a Kg. 20 per le femmine e Kg. 30 per i maschi;
- 10) apertura/chiusura porte/cancelli e controllo accessi delle sedi dell'Istituto;
- 11) servizio accettazione dei campioni da analizzare;
- 12) guida auto e veicoli aziendali (guida con patente di tipo B);
- 13) trasporto campioni e materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B).

Pertanto, si chiede a Codesto Consorzio di trasmettere solo gli elenchi dei dipendenti in possesso dei requisiti specifici innanzi indicati.

3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si conferma quanto già comunicato nella precedente nota prot. 2816/2025, al fine di consentire l'eventuale procedura di reclutamento, si rende necessario verificare la possibilità di ricollocamento del personale in disponibilità, **per cui si chiede, altresì, di voler trasmettere le attestazioni di codesto CONSORZIO e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, come di seguito elencate, relative al possesso dei requisiti per l'accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Istituto:**

- a) attestazione del CONSORZIO sulle modalità di reclutamento e sul profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in suo possesso;
- b) attestazione del CONSORZIO sul contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti indicati negli elenchi;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- e) attestazione del CONSORZIO nella quale risulti l'esatta mansione assegnata;
- f) attestazione del CONSORZIO riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati;
- g) attestazione del CONSORZIO da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- h) dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
 - o il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - o il servizio prestato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - o le competenze detenute, in relazione al ruolo da ricoprire;
 - o il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

Sede Centrale: Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
Tel. 081 7865250-235 - protocollo@cert.izsmportici.it
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

4. COLLOQUIO

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti specifici, che avranno presentato la documentazione come richiesta al precedente punto 3, saranno invitati a sostenere il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità e delle conoscenze necessarie per la copertura dei posti indicati, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, nelle materie e attività di seguito indicate:

- 1) lavaggio manuale e meccanizzato della vetreria;
- 2) confezionamento provette, flaconi e piastre;
- 3) preparazione campioni per analisi;
- 4) gestione dei registri dei laboratori;
- 5) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo;
- 6) ritiro e consegna materiali presso il magazzino e loro sistemazione;
- 7) imballaggio e spedizione materiali;
- 8) pulizia ordinaria superfici di lavoro e smaltimento rifiuti;
- 9) movimentazione manuale carichi fino a Kg. 20 per le femmine e Kg. 30 per i maschi;
- 10) apertura/chiusura porte/cancelli e controllo accessi delle sedi dell'Istituto;
- 11) servizio accettazione dei campioni da analizzare;
- 12) guida auto e veicoli aziendali (guida con patente di tipo B); 13) trasporto campioni e materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B);
- 13) nozioni di base riguardanti l'ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, ed in particolare lo statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
- 14) nozioni di base riguardanti le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- 15) nozioni di base riguardanti gli applicativi informatici più comuni (posta elettronica, internet, programmi di videoscrittura, pacchetto Microsoft Office);
- 16) conoscenza elementare della lingua inglese,

In presenza di più aspiranti che ottengano nel colloquio un punteggio non inferiore a 14/20, questo Istituto procederà a valutazione comparativa del curriculum professionale, con formazione di graduatoria in cinquantiesimi, sulla base dei criteri di professionalità, esperienza e merito e con le modalità previste dal Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.

Confermando quanto già richiesto con precedente ns. nota prot. 2816/2025, si resta in attesa di riscontro nel termine di 15 giorni dal ricevimento della presente, segnalando che, in mancanza di quanto richiesto, si riterrà conclusa con esito negativo la procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Angela Acone



Allegato 1 - Nota prot. 2816 del 20/3/2025 - Ricognizione personale in disponibilità - articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 della L. n. 3/2003.



Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
Campania | Calabria

Sede Centrale: Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
Tel. 081 7865250-235 - protocollo@cert.izsmportici.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il
Lavoro e le Politiche Giovanili
Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla Città Metropolitana di Napoli
cittametropolitana.na@pec.it

Alla Provincia di Caserta
protocollo@pec.provincia.caserta.it

Oggetto: **Ricognizione personale in disponibilità** – articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 della L. n. 3/2003.

Con riferimento alla nota della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - prot. n. PG/2025/0128932 del 13.3.2025, acquisita al protocollo di questo Istituto in pari data, al n. 2631, si invita il Consorzio in indirizzo a trasmettere solo gli elenchi dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti per la copertura dei posti di seguito specificati:

**n. 3 unità di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli operatori
Ruolo tecnico- CCNL Comparto Sanità 2019-2021**

1. REQUISITI SPECIFICI:

- A. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente.**
- B. Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private.**

L'esperienza professionale acquisita deve essere riferita esclusivamente a una o più mansioni individuate al successivo punto 2 "DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE". (Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta in qualità di: dipendente, interinale, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore parasubordinato e lavoratore autonomo. Non è pertanto compresa l'esperienza maturata in qualità di borsista, volontario, tirocinante, stagista o altra esperienza non retribuita).



Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
Campania | Calabria

Sede Centrale: Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
Tel. 081 7865250-235 - protocollo@cert.izsmportici.it
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

2. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE:

L'Operatore Tecnico Specializzato – Ruolo Tecnico, con riguardo ai settori di attività individuati da questo Istituto, in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse.

Di seguito si elencano le MANSIONI richieste al suddetto Operatore:

- 1) lavaggio manuale e meccanizzato della vetreria;
- 2) confezionamento provette, flaconi e piastre;
- 3) preparazione campioni per analisi;
- 4) gestione dei registri dei laboratori;
- 5) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo;
- 6) ritiro e consegna materiali presso il magazzino e loro sistemazione;
- 7) imballaggio e spedizione materiali;
- 8) pulizia ordinaria superfici di lavoro e smaltimento rifiuti;
- 9) movimentazione manuale carichi fino a Kg. 20 per le femmine e Kg. 30 per i maschi;
- 10) apertura/chiusura porte/cancelli e controllo accessi delle sedi dell'Istituto;
- 11) servizio accettazione dei campioni da analizzare;
- 12) guida auto e veicoli aziendali (guida con patente di tipo B);
- 13) trasporto campioni e materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B).

3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Al fine di consentire l'eventuale procedura di reclutamento, si rende necessario verificare la possibilità di ricollocamento del personale in disponibilità, per cui si chiede, altresì, di voler trasmettere le attestazioni di codesto CONSORZIO e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, come di seguito elencate, relative al possesso dei requisiti per l'accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Istituto:

- a) attestazione del CONSORZIO sulle modalità di reclutamento e sul profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in suo possesso;
- b) attestazione del CONSORZIO sul contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti indicati negli elenchi;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- e) attestazione del CONSORZIO nella quale risulti l'esatta mansione assegnata;
- f) attestazione del CONSORZIO riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati;
- g) attestazione del CONSORZIO da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- h) dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
 - o il livello e la tipologia di istruzione conseguita;



Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
Campania | Calabria

Sede Centrale: Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
Tel. 081 7865250-235 - protocollo@cert.izsmportici.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- il servizio prestato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute, in relazione al ruolo da ricoprire;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

4. COLLOQUIO

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti specifici, che avranno presentato la documentazione come richiesta al precedente punto 3, saranno invitati a sostenere il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità e delle conoscenze necessarie per la copertura dei posti indicati, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, nelle materie e attività di seguito indicate:

- 1) lavaggio manuale e meccanizzato della vetreria;
- 2) confezionamento provette, flaconi e piastre;
- 3) preparazione campioni per analisi;
- 4) gestione dei registri dei laboratori;
- 5) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo;
- 6) ritiro e consegna materiali presso il magazzino e loro sistemazione;
- 7) imballaggio e spedizione materiali;
- 8) pulizia ordinaria superfici di lavoro e smaltimento rifiuti;
- 9) movimentazione manuale carichi fino a Kg. 20 per le femmine e Kg. 30 per i maschi;
- 10) apertura/chiusura porte/cancelli e controllo accessi delle sedi dell'Istituto;
- 11) servizio accettazione dei campioni da analizzare;
- 12) guida auto e veicoli aziendali (guida con patente di tipo B); 13) trasporto campioni e materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B);
- 13) nozioni di base riguardanti l'ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, ed in particolare lo statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
- 14) nozioni di base riguardanti le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- 15) nozioni di base riguardanti gli applicativi informatici più comuni (posta elettronica, internet, programmi di videoscrittura, pacchetto Microsoft Office);
- 16) conoscenza elementare della lingua inglese,

In presenza di più aspiranti che ottengano nel colloquio un punteggio non inferiore a 14/20, questo Istituto procederà a valutazione comparativa del curriculum professionale, con formazione di graduatoria in cinquantiesimi, sulla base dei criteri di professionalità, esperienza e merito e con le modalità previste dal Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.

Si resta in attesa di riscontro nel termine di 15 giorni dal ricevimento della presente, segnalando che, in mancanza di quanto richiesto, si riterrà conclusa con esito negativo la procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

Dr. *[firma]*



Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@cert.izsmportici.it
Inviato: giovedì 20 marzo 2025 13:36
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Numero di protocollo 0002834 del 20/03/2025 - IZSM - Ricognizione personale in disponibilità – Art. 33,34 D.Lgs. 165/01 e art .34-bis, introdotto dall'art.7 L.3/2003 - Riscontro
Allegati: Allegato 1 - prot. 2816 - Consorzio_campania_procedura_34_bis - __ OTS.pdf; Riscontro consorzio_campania_procedura_34_bis prot. 2039.pdf; segnatura.xml

Invio di documento/i protocollato/i.

Si trasmettono i documenti in allegato

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità ? Art. 33,34 D.Lgs. 165/01 e art .34-bis, introdotto dall'art.7 L.3/2003 - Riscontro

Numero di Protocollo: 0002834

Data Protocollo: 20/03/2025 13:36

Protocollo da: Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno

Numero totale di allegati alla protocollazione: 2

**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-
ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO DEL
PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	ARMANTE	MARIA
2	AURIEMMA	CUONO
3	BARBATO	GENNARO
4	BARBATO	GIUSEPPE
5	BARBATO	SALVATORE
6	BORZACCHIELLO	RAFFAELA
7	BOTTONE	LUCIANO
8	CALABRIA	SABATINO
9	CARAMIELLO	ANTONIO
10	CHIERCHIA	GAETANO
11	COLOMBRINO	MARIA
12	CUSATI	SALVATORE
13	DELLA MARCA	GIOVANNI
14	D'ERRICO	ENRICO
15	DI BUONO	PASQUALE
16	DI DONATO	ANNA
17	DI NARDO	ANTONIO
18	D'IORIO	GIOVANNA
19	ESPOSITO	MADDALENA
20	ESPOSITO	MARIA
21	ESPOSITO	VINCENZO
22	GIORDANO	MARIA
23	IAVARONE	MARIA
24	IMPERFETTO	MARIA
25	LA CAVA	GRAZIA
26	MAGRI	ROSARIO
27	MARRAZZO	CARMINE
28	MARZANO	CATERINA
29	MARZULLO	RAFFAELLA
30	MELITO	CARLO
31	MIGNONE	MARIO

32	MONTANO	ANNA MARIA
33	PANNELLA	ANTONIETTA
34	PASCARELLA	ENRICO SILVIO
35	PETRELLA	MARIA CRISTINA
36	PICARDI	CARMELA
37	PICCIULLO	VINCENZO
38	PICCOLO	ANNA
39	PISCITELLI	ANGELA
40	PISELLI	ANTONIO
41	PROCINO	ANNUNZIATA
42	RUSSO	BIAGIO
43	SANNINO	NICOLA
44	SORIANO	FRANCA
45	SORRENTINO	FILOMENA
46	STOMPANATO	GIUSEPPE
47	TANZILLO	GIOVANNI
48	TANZILLO	LUIGI
49	TANZILLO	VINCENZO
50	TUFANO	CRISTINA
51	VALIO	ROSA

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



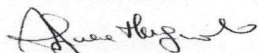
www.AlboPretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale:Operaio Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	GUERRA	FRANCESCO
3	MARZELLO	VINCENZO
4	MERCURIO	PIETRO
5	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
6	RUSSO	GENNARO
7	SARRACINO	FAUSTO
8	SGHERZI	GIUSEPPE
9	STIGLIANO	GIUSEPPE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.Albopretorionline.it