



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1505
Data Protocollo: 27/02/2025

rif. prot 2025 25/02/2025 0005001

Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **"Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" – ex cat. D - Area dei Funzionari ed EQ**

SCADENZA: 15 gg decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA")

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE,
DATORE DI LAVORO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) con la sez. 3.3 - Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026, piano assunzionale anno 2024 e la successiva deliberazione di G.C. 212 del 17.10.2024 con la quale si è proceduto all'aggiornamento con la sez. 3.3 - Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026, piano assunzionale anno 2024 e 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2015 con la quale è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"

Richiamata la propria determinazione N.G. 376 del 25.02.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di di "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" – ex cat. D - Area dei Funzionari ed EQ - presso il Comune di Nocera Superiore, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità esterna, sopra richiamato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del decreto legge n.80/2021, il dipendente assunto ha l'obbligo di permanenza nel comune per almeno cinque anni.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:



CITTA' DI NOCERA SUPERIORE

- essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- essere inquadrato nel profilo di "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" – ex cat. D - Area dei Funzionari ed EQ, o equivalente ed Area professionale equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. In ogni caso i dipendenti collocati in disponibilità appartenenti al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, utilmente collocati nella graduatoria finale della predetta procedura selettiva, saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari, conservando la retribuzione in godimento prevista nei limiti della posizione massima economica dell'Area Professionale, con espressa rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui nell'Ente di provenienza è previsto un trattamento economico superiore.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno



CITTA' DI NOCERA SUPERIORE

successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La/il candidata/o deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

ART. 3.1 - TERMINI E ALLEGATI

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" e dovranno essere completate entro e non oltre il termine di cui al precedente art. 3. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la



CITTA' DI NOCERA SUPERIORE

presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà, anche a campione, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del S.O. Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del S.O. Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e sul portale inPA.

Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento

Il colloquio si svolgerà presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi di quanto previsto del precitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il colloquio, che si svolgerà anche in presenza di un solo candidato, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Fondi Europei, monitoraggio e rendicontazione;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla disciplina dell'accesso;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice integrativo: trasparenza e prevenzione della corruzione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso



CITTA' DI NOCERA SUPERIORE

dalla selezione.

ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti dall'avviso, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

L'esito del colloquio, sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore (SA) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane comunica all'Ente di appartenenza e alla Regione Campania i nominativi dei lavoratori che hanno acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001.

Stabilita la decorrenza del trasferimento, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane ne dà comunicazione ai vincitori della selezione invitandoli, previo espletamento di tutte le procedure di rito previste, a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario. In tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

In ogni caso, l'assunzione in servizio è subordinata alla preventiva approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027 con la conferma della presente procedura nell'annualità 2025.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso/ Avvisi nonché all'Albo Pretorio on line e sulla Piattaforma inPA raggiungibile al link : Portale del Reclutamento (inpa.gov.it).



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

Copia del presente avviso è trasmessa, unitamente alla determina di approvazione, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Partecipando al presente avviso, il/la candidato/a autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, nonché sul portale Inpa, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

Telefono del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 0815169242 – 0815169245;

mail: risorseumane@comune.nocera-superiore.sa.it

Nocera Superiore, data del protocollo



Il Responsabile del S.O. Risorse Umane,
Datore di Lavoro e Contenzioso Tributario
dott. Gennaro Canale

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
Inviato: giovedì 27 febbraio 2025 09:37
A: protocollo
Oggetto: mobilità art. 34 bis per personale in disponibilità
Allegati: AVVISO_PUBBLICO_CONSORZIO PROTOCOLLATO.PDF; DETERMINA APPROVAZIONE AVVISO CONSORZIO.PDF

Con riferimento a quanto indicato in oggetto e in riscontro alla Vs comunicazione, Vs prot. n. 1111 del 11.02.2025, in allegato alla presente si invia la determina di approvazione avviso e avviso per il profilo professionale di "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" – ex cat. D - Area dei Funzionari ed EQ.

Si fa presente che l'avviso è stato pubblicato sul portale INPA e sarà visibile a partire dalle ore 11.00 di oggi e fino alle ore 23.59 del 14.03.2025.

A disposizione per altro, si inviano distinti saluti.

dott. Gennaro Canale
Comune di Nocera Superiore
Servizio Omogeneo Risorse Umane, Datore di Lavoro e Contenzioso Tributario
Telefono: 081 - 5169242-243-245
Mail: risorseumane@comune.nocera-superiore.sa.it
Pec: risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

AVVISO DI RISERVATEZZA Informazioni riservate possono essere contenute nel messaggio o nei suoi allegati. Se non siete i destinatari indicati nel messaggio, o responsabili per la sua consegna alla persona, o se avete ricevuto il messaggio per errore, siete pregati di non trascriverlo, copiarlo o inviarlo ad alcuno. In tal caso vi invitiamo a cancellare il messaggio ed i suoi allegati. Grazie.

CONFIDENTIALITY NOTICE Confidential information may be contained in this message or in its attachments. If you are not the addressee indicated in this message, or responsible for message delivering to that person, or if you have received this message in error, you may not transcribe, copy or deliver this message to anyone. In that case, you should delete this message and its attachments. Thank you.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: giovedì 27 febbraio 2025 09:37
A: protocollo
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: mobilità art. 34 bis per personale in disponibilità
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (2,52 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/02/2025 alle ore 09:37:08 (+0100) il messaggio
"mobilità art. 34 bis per personale in disponibilità" è stato inviato da
"risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it"
indirizzato a:
protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec210312.20250227093708.272273.221.1.56@pec.aruba.it



Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

S.O. RISORSE UMANE - DATORE DI LAVORO - CONTENZIOS

N. 42

DEL 25/02/2025

DETERMINAZIONE

N. 376

DEL 25/02/2025

OGGETTO: Procedura selettiva per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" - ex cat. D - Area dei Funzionari ed EQ

IL RESPONSABILE

VISTI gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 aprile 2015 "Nuovo regolamento per il Servizio di contabilità – Approvazione.”;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all'impiego riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 29 gennaio 2015;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 124 del 27/12/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 – Relazione previsionale e programmatica 2023/2025 – Bilancio di previsione del triennio 2023/2025 – Esame ed approvazione”;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante le legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Nocera Superiore. Responsabile Procedimento: Fabio Scognamiglio (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO dell'assolvimento di cui all'art. 6, co. 1 o dell'art. 14 co. 2 e 3 del D.P.R. 62/2013;
DARE ATTO, ALTRESÌ che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 della trasmissione del presente provvedimento al controllo di gestione;
DATO ATTO della trasmissione del presente provvedimento al controllo di gestione;
VISTO il decreto sindacale n. 3 del 30 gennaio 2025 di nomina a Responsabile S.O. RISORSE UMANE - DATORE DI LAVORO - CONTENZIOS;

PREMESSO che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2024 si è provveduto ad approvare il PIAO 2024 -2026 con il relativo piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026;
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 212 del 17.10.2024 si è provveduto a modificare ed aggiornare la Sezione 3 e Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2024-2026, approvate con deliberazione di G.C. n. 18 del 23.01.2024 P.I.A.O 2024 -2026, prevedendo in particolare per l'anno 2025 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, DL 13/2023, così come modificato dalla legge 41/2023, a far data dal 01.07.2025, di n. 1 posto di "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" – Area dei Funzionari ed EQ;

RICHIAMATO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che espressamente prevede: *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello, e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*;

DATO ATTO che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Nocera Superiore, con nota prot. n. 151 del 03.01.2025, ha comunicato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, la volontà di procedere alla copertura del posto innanzi descritto;

RILEVATO che

- con nota assunta al prot. com.le n. 3251 del 06.02.2025 la Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, ha comunicato che relativamente alla figura del "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa", tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, pervenute a tutt'oggi allo scrivente Ufficio, non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica;
- il Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Personale P.A. – presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il termine stabilito dall'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs 165/2001 non ha fatto pervenire alcuna comunicazione;
- è pervenuta, invece, la comunicazione da parte del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, acquisita al prot. com.le 3706 del 11.02.2025;
- prima di procedere all'assunzione di personale dell'esterno occorre obbligatoriamente attivare la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 Bis del D.L.vo 165/2001;

RAVVISATA la necessità di avviare la procedura di selezione del personale collocato in disponibilità utilizzando i criteri stabiliti in precedenza e per situazione analoga dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 216 del 04 luglio 2019;

RITENUTO, pertanto, di dover:

- indire apposita procedura selettiva pubblica riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa – Area dei Funzionari ed EQ, stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori della procedura di che trattasi;
- approvare il relativo avviso, quali parte integrante e sostanziale della presente;
- stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità:
 - sul portale InPA;
 - all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul sito internet dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
 - inviato, per l'adeguata pubblicità, al Consorzio;

DETERMINA

1. quanto riportato in premessa e in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire apposita procedura selettiva pubblica riservata esclusivamente al personale già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, collocato in disponibilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa" – Area dei Funzionari ed EQ;
3. di approvare l'Avviso pubblico di selezione riservato ai lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di disporre che il suddetto avviso sia pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio informatico del Comune, reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi ed inviato, per l'adeguata pubblicità, al Consorzio;
5. di riservarsi la facoltà di prorogare, modificare, revocare il presente avviso ovvero, di non procedere all'assunzione con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente procedura, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente;
6. di dare atto che, in ogni caso, l'assunzione in servizio è subordinata alla preventiva approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027 con la conferma della presente procedura nell'annualità 2025;
7. di provvedere con successivi atti agli adempimenti consequenziali;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Gennaro Canale;

9. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile P.O. dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile

S.O. RISORSE UMANE - DATORE DI LAVORO -

CONTENZIOS

Firmato digitalmente

Gennaro Canale

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . Cont. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale


