

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: giovedì 30 gennaio 2025 09:25
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,05 MB)
Priorità: Alta

Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/01/2025 alle ore 09:25:10 (+0100) il messaggio

"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIÀ CAT. C1) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. - [RIF.PROT.:1786/2025]" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec210312.20250130092510.02002.505.1.56@pec.aruba.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 766
Data Protocollo: 30/01/2025

Allegato A**COMUNE DI CASALUCE**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIÀ CAT. C1) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, PRESSO IL COMUNE DI CASALUCE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 24/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026" e sua successiva modifica apportata con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 24/12/2024, con cui veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, che per l'annualità 2025, ha previsto, tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- o Due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. C1) con profilo di Istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e all'Area Economico-Finanziaria;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE:

- la nota prot. 53 del 02/01/2025 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. 2025/23873 del 17/01/2025, acquisita al prot. n. 926 del 17/01/2025, con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere

contatti con il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta *ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;*

DATO ATTO CHE alla data odierna è pervenuto riscontro (prot. gen. 1051 del 20/01/2025) da parte del CUB delle Province di Napoli e Caserta con la segnalazione di un elenco di nomi;

RICHIAMATA la propria determinazione con la quale si approva:

- 1) L'allegato A) Avviso pubblico di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) l'allegato B) schema "domanda di partecipazione";
- 3) l'allegato B_1, dichiarazione possesso dei titoli;
- 4) l'allegato alla informativa privacy (B_2));

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 71 del 20.05.2008 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Casaluce, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la copertura e l'assegnazione dei posti vacanti di due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. C1) con profilo di Istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e Area Economico-Finanziaria, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.LGS. n. 165/2001;

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, che deve essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato presso uno dei seguenti Enti:

- Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;

- b) essere inquadrati nella Categoria C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile per 36 ore settimanali previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- c) essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di un concorso pubblico;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli equipollenti in base alla vigente normativa. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- e) di possedere i diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere incorso nel licenziamento disciplinare di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni,
- h) di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di condanna penale o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere destinatario di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/1990 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);
- m) non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore al

rimprovero scritto.

- n) di avere l'idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- o) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- p) di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- q) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi 5 anni con l'Ente;
- r) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

Di possedere gli ulteriori due requisiti:

- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere e utilizzare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
- Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
- Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
- Il possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- di essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34,

comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;

- di essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (Categoria C1), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 o comunque di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- di essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollenti. Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- di non essere incorso nel licenziamento disciplinare di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni,
- di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di condanna penale o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destinatario di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/1990 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);

- di non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto;
 - di avere l'idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
 - di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
 - di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
 - di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi tre anni con l'Ente;
 - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
 - Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679;
 - di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente a cui è riservato il presente Avviso;
 - di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.
- In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ☐ curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- ☐ dichiarazione Elenco Titoli (all. B/1);
- ☐ Informativa sulla privacy (All. B/2);
- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il

termine perentorio di sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro e non oltre il giorno 07 Febbraio 2025 alle ore 12.00. La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice dovrà essere inviata al Comune di CASALUCE:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Comune di CASALUCE in Via Salvador Allende 4 81030 - Casaluce (CE) **nei giorni e orari di apertura al pubblico**. Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda oppure provvedere alla sottoscrizione digitale della domanda.
- mediante posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it. In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura **“contiene domanda per selezione art. 34 bis. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C”**.

Non è ammessa la consegna con altre modalità, pena l'esclusione dalla procedura.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

Max 10 punti complessivi per titoli.

Max 30 punti per colloquio.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai

richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di CASALUCE almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune: <https://www.comune.casaluce.ce.it/>.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Ad ogni candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La commissione dispone di punti 10 per la valutazione dei titoli, attribuibili secondo quanto previsto di seguito:

- I Categoria - Titoli di studiopunti: 4
 - II Categoria - Titoli di servizio punti: 4
 - III Categoria - Curriculum formativo e professionale.....punti: 1
 - IV Categoria - Titoli vari e culturali.....punti: 1
- totale punti: 10

La commissione dispone altresì di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Contabilità Pubblica;
- Diritto Finanziario, Diritto Tributario;
- Diritto Amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, privacy e accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni

Pubbliche (D.lgs.n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs.n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);

- Contabilità inerente il Pubblico Impiego;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- I delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 8 – GRADUATORIA.

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di CASALUCE ed avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

ART. 9 - ASSUNZIONE.

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

ARTICOLO 10 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

In particolare, tale avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente e pertanto la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto di qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di CASALUCE – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casaluce – Via Salvador Allende 4 - 81030 - Casaluce (CE) - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 081 8911030 o tramite e-mail: protocollo@comune.casaluce.ce.it.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

COPIA



COMUNE DI CASALUCE

PROVINCIA DI CASERTA

Determina di Impegno

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Num. 15 del 28/01/2025

Num. Generale 19 del 29/01/2025

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIÀ CAT. C1) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, PRESSO IL COMUNE DI CASALUCE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE – GESTIONE GIURIDICA

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 24/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026" e sua successiva modifica apportata con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 24/12/2024, con cui veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;

VISTA la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale che in merito al piano occupazionale per l'annualità 2025, ha previsto, tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- Due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. C1) con profilo di Istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e all'Area Economico-Finanziaria;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la nota prot. 53 del 02/01/2025 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;

- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. 2025/23873 del 17/01/2025, acquisita al prot. n. 926 del 17/01/2025, con la quale la Regione Campania:

"evidenzia che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – 50.11.00 - della Regione Campania ha pubblicato – ai sensi dell'art. 5 della legge 114 dell'11/08/14 - sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/05/2015 il D.D. n. 115 del 29/04/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa."

PRESO ATTO CHE alla data del 20/01/2025 è acquisita al prot. gen. 1051 del 20/01/2025, comunicazione di riscontro da parte del CUB con la segnalazione di un elenco di nomi relativo al personale in disponibilità;

RAVVISATA la necessità di acquisire domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso i corrispondenti servizi del comune di Casaluce (Servizi Demografici e Area Economico-Finanziaria) e quindi di procedere all'espletamento di una procedura selettiva tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle diverse posizioni lavorative dei rispondenti servizi da coprire;

RITENUTO di avviare la procedura per la copertura dei posti in organico vacanti, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. 33, 34, e 34 bis. Del D.LGS. N. 165/2001 riservandola ai dipendenti del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta-articolazione di Caserta, ;

DATO ATTO CHE in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali vigenti, si è provveduto a disciplinare modalità e criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO l'avviso pubblico recante "Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti da istruttore amministrativo contabile Cat. C, presso il Comune di Casaluce" da assegnare ai Servizi Demografici e all'Area Economico-Finanziaria;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sugli uffici e sui servizi;

VERIFICATO il rispetto dalla disciplina in materia di conflitto di interesse, anche potenziale, come disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 dagli articoli 6 e 7 del D.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente, in riferimento alla scrivente del presente procedimento;

VISTI:

- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.LGS. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- i vigenti CCNL comparto Funzioni locali;
- - il Decreto Sindacale n. 2 del 30/01/2024 relativo al conferimento delle posizioni di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, con il quale la scrivente veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa a cui attualmente afferisce l'Ufficio procedente;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata nella sua interezza;

DI AVVIARE la procedura per la copertura e l'assegnazione dei posti vacanti presso i rispondenti servizi (Demografici e Economico-Finanziari), così come analiticamente indicati in narrativa, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.LGS. n. 165/2001;

DI APPROVARE i seguenti allegati che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) l'allegato A, "Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta per la copertura di due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. C1) con profilo di Istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici e Area Economico-Finanziaria;
- 2) l'allegato B) schema "domanda di partecipazione";
- 3) l'allegato B_1, dichiarazione possesso dei titoli;
- 4) l'allegato alla informativa privacy (B_2));

DI TRASMETTERE il presente Avviso al Consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta nonché ai nominativi presenti nell'elenco;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO CHE la spesa prevista per il presente atto trova copertura agli appositi capitoli del redigendo bilancio di previsione pluriennale 2025-2027;

CHE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

CHE, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 non sussistenza alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, in capo al sottoscritto per l'adozione del presente provvedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casaluce, ai fini della generale conoscenza nonché nell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente dell'Ente, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Rosanna Palumbo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **favorevole**

Data: 28/01/2025

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Rosanna Palumbo

ATTESTAZIONE DI SPESA

Casaluce, 29/01/2025

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to dr. Angela Maria Moccia

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento. Attesta altresì, ai sensi dell'art. 153, comma 5, d.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei sopra indicati impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, d.lgs. n. 267/2000. Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000.

Esito **favorevole**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to dr. Angela Maria Moccia

Per copia dell'originale

Casaluce,

Il Responsabile dell'Area
dott.ssa Rosanna Palumbo

**Al Comune di
CASALUCE**

Oggetto: Domanda per la partecipazione alla selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due unità appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. c1) con profilo di istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai servizi demografici e area economico-finanziaria, presso il comune di Casaluce.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il
..... a (Pr.), residente in
....., via/piazza
....., n.
..... codice fiscale n., reperibile al numero telefonico
....., al numero di fax, preso visione
dell'avviso pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna - artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.- riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di due posti appartenenti all'Area degli Istruttori (già cat. c1) con profilo di istruttore amministrativo-contabile con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai servizi demografici e area economico-finanziaria, presso il comune di Casaluce

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DICHIARA

1. Cognome _____
Nome _____
codice fiscale _____;
2. di essere nat_ a _____ (____) il
_____;
3. di essere residente nel Comune di _____ (____),
in via _____, n. _____, CAP
_____ recapito telefonico _____ posta elettronica ordinaria

- _____ posta elettronica certificata
_____;
4. domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ (____), n. telefono _____;
 5. di impegnarsi a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;
 6. di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 7. di essere (*barrare la risposta di interesse*):
 - ☐ cittadino/a italiano/a;
 - ☐ cittadino/a _____ del _____ seguente Stato _____ dell'Unione Europea _____;
 8. di (*barrare la risposta di interesse*):
 - ☐ essere iscritt__ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____
ovvero
 - ☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
_____ (*indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
 9. di:
 - ☐ avere il pieno godimento dei diritti civili e politici avere il pieno godimento dei diritti civili e politici
ovvero di
 - ☐ Essere titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 10. di essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
 11. in particolare, di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'Ente _____ a cui è riservato il presente Avviso;
 12. di essere inquadrati nella Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile per 36 ore settimanali a tempo pieno previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 o comunque di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente ai posti messi in disponibilità;

13. di essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico indetta da altra pubblica amministrazione _____, tenutosi in data _____;

14. di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ data _____ con la seguente votazione _____ / _____; (in caso di possesso di titolo di studio equivalente a quelli previsti nell'avviso) indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che prevede _____ l'equipollenza _____;

15. di aver prestato i seguenti servizi nella stessa o presso altre Pubbliche Amministrazioni:

a) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
 • (area o settore di competenza) _____;
 • periodo _____;
 • tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
 _____;
 • categoria di inquadramento _____;
 • profilo professionale _____;
 • motivi della cessazione _____;

b) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
 • (area o settore di competenza) _____;
 • periodo _____;
 • tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
 _____;
 • categoria di inquadramento _____;
 • profilo professionale _____;
 • motivi della cessazione _____;

c) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
 • (area o settore di competenza) _____;
 • periodo _____;
 • tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
 _____;
 • categoria di inquadramento _____;
 • profilo professionale _____;
 • motivi della cessazione _____;

d) Indicazione Amministrazione pubblica _____;
 • (area o settore di competenza) _____;
 • periodo _____;
 • tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____;
 _____;
 • categoria di inquadramento _____;

- **profilo professionale** _____ ;
- **motivi della cessazione** _____ ;

e) Indicazione Amministrazione pubblica

- (area o settore di competenza) _____ ;
- periodo _____ ;
- tipo di servizio (a tempo determinato o indeterminato): _____ ;
- categoria di inquadramento _____ ;
- profilo professionale _____ ;
- motivi della cessazione _____ ;

16. di non essere incorso nel licenziamento disciplinare di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni,
17. di non essere incorso nella risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di condanna penale o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
18. di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
19. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
20. di non essere destinatario di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
21. di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
22. di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/1990 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);
23. di non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto;
24. di avere l'idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;

25. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
26. di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
27. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale negli ultimi tre anni con l'Ente;
28. di:
- ☐ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

OPPURE

- ☐ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
29. di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.

Data Firma

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 autorizzo il Comune di CASALUCE al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di CASALUCE a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

Data Firma

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- dichiarazione Elenco Titoli (all. B/1);
- Informativa sulla privacy (All. B/2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Allegato A/1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIÀ CAT. C1) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, PRESSO IL COMUNE DI CASALUCE

DICHIARAZIONE ELENCO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 provincia _____ il _____ residente a _____
 via _____ cap _____ tel. n. _____
 cell. _____ indirizzo e-mail _____
 codice fiscale _____ pec _____

TITOLO/i DI STUDIO

☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado

☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado equipollente

TITOLI DI STUDIO

DENOMINAZIONE E SEDE	ANNO DI CONSEGUIMENTO	VOTAZIONE

TITOLI DI SERVIZIO

DENOMINAZIONE E SEDE AMMINISTRAZIONI	PERIODI DI SERVIZIO DAL – AL	PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA	TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Luogo e data

(firma)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITÀ APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIÀ CAT. C1) CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, PRESSO IL COMUNE DI CASALUCE.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Casaluce, con sede in Casaluce (CE), Via Salvador Allende 4 81030 - pec: protocollo@comune.casaluce.ce.it tel: 0823 8911030, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Regulus s.r.l.s., individuando quale soggetto referente l'Ing. Nicola Madrigali con con sede legale alla Via Azzurra 41 in Bologna -PIVA 04079791200, indirizzo e-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Luogo e data

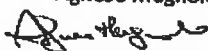
(Firma per esteso)

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE
NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE
CONTABILE

N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

