



Comune di Aquilonia
Provincia di Avellino



Segreteria

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 232
Data Protocollo: 13/01/2025

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Regione Campania
Direzione Generale del lavoro
dg.11@pec.regione.campania.it
staff.501193@pec.regione.campania.it

Amministrazione Provinciale di Avellino
info@pec.provincia.avellino.it

Al Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta
protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, si comunica che questo ente intende assumere n. 1 unità a tempo parziale (12 ore settimanali) e indeterminato Area degli Istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 da destinare all'Area Economico Finanziaria e Tributi mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti. Si precisa che il dipendente cui si fa riferimento deve essere stato assunto tramite procedura assunzionale pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione. Attesa la necessità di avviare celermente la procedura assunzionale, si chiede di riscontrare la presente entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento, facendo espresso avviso che l'inutile decorso del predetto termine equivarrà a risposta negativa.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Luigi Tartaglia

Comune di Aquilonia (AV) Prot. N. 0000154 del 10-01-2025 posta in partenza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura concorsuale e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Comune. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di assunzione, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.
- 2) I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 4) Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Dirigente della Struttura che ha emanato il bando, il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione esaminatrice e il segretario.
- 5) Il Titolare del trattamento è: il Comune di Aquilonia - Piazza Marconi 3 - 83041 Aquilonia (AV) - Tel 082783004 - PEC protocollo.aquilonia@asmepec.it
- 6) Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Corona Fabrizio- PEC: fabriziocorona@avvocatinapoli.legalmail.it .
- 7) La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nel bando di concorso, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.
- 8) Al termine della procedura concorsuale, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
- 9) In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.
- 10) In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto

nato/a a

il

residente a

in

Per presa visione

Data

(Firma)



COMUNE DI AQUILONIA
Provincia di Avellino

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di AQUILONIA (AV)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura a tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato di un posto Area degli Istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 presso il Comune di Aquilonia

Il/La sottoscritta/o _____,

nato/a a _____ il _____

e residentea _____ in Via _____

_____ n. _____

Codice Fiscale: _____

Tel/Cell. _____ Mail/Pec: _____

presa visione della procedura di mobilità obbligatoria per 1 posto Area degli Istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 a tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato presso il Comune di Aquilonia

C H I E D E

di partecipare alla stessa e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica(pec o mail) _____

Numero di cellulare _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) _____

Posizione nei confronti degli obblighi militari _____

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- Di aver prestato servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ Categoria/Livello di inquadramento _____ presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- Di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- Di essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico/procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione): _____
- Di essere in possesso del seguente Titolo di studio (anno - Istituto - votazione/votazione massima) _____
- Di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto a tempo di lavoro indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità _____
- Di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non aver procedimento on corso con l'applicazione delle stesse;
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimento disciplinari in corso;

- ☐ Appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) della Legge 23.3.1999, n. 68 - Iscritto agli elenchi _____

- ☐ Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

- ☐ Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Aquilonia.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

1. Curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
2. Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
3. _____
4. _____

Eventuale domicilio al quale si chiede di inviare le comunicazioni inerenti il concorso (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA



Comune di Aquilonia
Provincia di Avellino



Segreteria

Avviso di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 riservato esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO l'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo parziale (12 ore settimanali) ed indeterminato presso il Comune di Aquilonia, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni relative ai profili professionali da ricoprire per il seguente posto:

Area degli Istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. Ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e che alla scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nelle Categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il CCNL personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM 26 giugno 2015;
- Essere stati assunti presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;



Comune di Aquilonia

Provincia di Avellino



Segreteria

- Non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale da almeno anni 2, precedenti la data di scadenza dell'avviso mobilità;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio per il codice concorso:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sottoscritta a pena di esclusione, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente bando del quale ne forma parte integrante e sostanziale, il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di telefono, mail/pec;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso
6. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
8. Il possesso di titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura (Codice specifico);
9. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
10. Idoneità fisica all'impiego;
11. Di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo corrispondente al posto messo in disponibilità;
12. Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono far pervenire la domanda entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del 25 gennaio 2025 - ore 19.00.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Aquilonia tramite PEC alla e-mail: protocollo.aquilonia@asmepec.it

Comune di Aquilonia (AV) Prot. N. 0000154 del 10-01-2025 posta in partenza



Il modello di domanda può essere visualizzato e scaricato dal sito internet www.comune.aquilonia.av.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

L'oggetto del messaggio dovrà essere "Mobilità obbligatoria Domanda di partecipazione".

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato pdf contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, del candidato e tutti i suoi allegati (curriculum e copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità). Ogni plico o invio tramite pec, a pena di esclusione, non può contenere più di una domanda di partecipazione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 68/2005. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informativo pec.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 i candidati dovranno allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445 del 28.12.2000 non è soggetta ad autenticazione di firma.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si farà luogo alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria Generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo seguente:

- Titoli fino a 30 punti
- Colloquio fino a 30 punti

Il punteggio, attribuibile ai titoli, pari ad un massimo di 30 punti, è ripartito come segue:

- a) Curriculum professionale: fino a 20 punti;
- b) Anzianità di servizio: fino a 10 punti (2 punti per ogni anno di servizio, 0.16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

Il colloquio da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, secondo le materie meglio specificate all'articolo successivo. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente le materie d'esame, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare altresì l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.



Sarà ritenuto idoneo il candidato che raggiunge un punteggio non inferiore a 21 punti.

In caso di parità saranno considerati i seguenti elementi (situazione di famiglia, privilegiando il numero di componenti, situazione personale del lavoratore portatore di handicap in gravi condizioni psico-fisiche, particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari).

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso; verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

6. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

1. Diritto Amministrativo degli Enti Locali;
2. Ordinamento finanziario e tributario degli Enti Locali;
3. Contabilità degli Enti Locali.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige, per ogni selezione, specifica graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio, e provvedono alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione all'approvazione degli atti della procedura di mobilità obbligatoria nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune con valore di notifica ad ogni effetto legale.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali in vigore.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

È inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.



Comune di Aquilonia
Provincia di Avellino



Segreteria

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) i dati forniti dai candidati daranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente e in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa sig. Luigi Tartaglia, e-mail: municipio@comune.aquilonia.av.it

Comune di Aquilonia (AV) Prot. N. 0000154 del 10-01-2025 posta in partenza



Comune di Aquilonia
Provincia di Avellino



Segreteria

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Regione Campania
Direzione Generale del lavoro
dg.11@pec.regione.campania.it
staff.501193@pec.regione.campania.it

Amministrazione Provinciale di Avellino
info@pec.provincia.avellino.it

Al Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta
protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, si comunica che questo ente intende assumere n. 1 unità a tempo parziale (12 ore settimanali) e indeterminato Area degli Istruttori ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 da destinare all'Area Economico Finanziaria e Tributi mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti. Si precisa che il dipendente cui si fa riferimento deve essere stato assunto tramite procedura assunzionale pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione. Attesa la necessità di avviare celermente la procedura assunzionale, si chiede di riscontrare la presente entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento, facendo espresso avviso che l'inutile decorso del predetto termine equivarrà a risposta negativa.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Luigi Tartaglia

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Protocollo <protocollo.aquilonia@asmepec.it>
Inviato: venerdì 10 gennaio 2025 16:08
A: protocollo_dfp@mailbox.governo.it; dg.11@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it; info@pec.provincia.avellino.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.154 del 10-01-2025 - Avviso di mobilità obbligatoria relativa ad un posto Area degli istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1.
Allegati: Prot_Par 0000154 del 10-01-2025 - Documento comunicazione unità di bacino.pdf; Prot_Par 0000154 del 10-01-2025 - Allegato comunicazione unità di bacino.pdf.p7m; Prot_Par 0000154 del 10-01-2025 - Allegato 01 avviso mobilità obbligatoria.pdf; Prot_Par 0000154 del 10-01-2025 - Allegato 02 informativa sul trattamento dei dati personali.pdf; Prot_Par 0000154 del 10-01-2025 - Allegato 03 modello domanda mobilità obbligatoria.pdf; Segnatura.xml

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.aquilonia@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 10 gennaio 2025 16:08
A: protocollo_dfp@mailbox.governo.it; dg.11@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it; info@pec.provincia.avellino.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.154 del 10-01-2025 - Avviso di mobilità obbligatoria relativa ad un posto Area degli istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1.
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (3,00 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/01/2025 alle ore 16:08:07 (+0100) il messaggio

"Prot. N.154 del 10-01-2025 - Avviso di mobilità obbligatoria relativa ad un posto Area degli istruttori - ex profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1." è stato inviato da

"protocollo.aquilonia@asmepec.it"

indirizzato a:

protocollo_dfp@mailbox.governo.it protocollo@pec.consorziounico.it info@pec.provincia.avellino.it dg.11@pec.regione.campania.it staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec210312.20250110160808.247562.875.1.12@pec.aruba.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA**
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnoio

Agnese Mugnoio



ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE		
NAPOLI - categoria C		ISTRUTTORE
CONTABILE		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

