



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1
Data Protocollo: 08/01/2025

COMUNITA' MONTANA MONTE SANTA CROCE (CE)
Piazza Nicola Amore, 18 - 81035 Roccamonfina (CE)
C.F.: 83001970611

**Spett. Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione**
Pec: protocollo@pec.consorziounico.it
Spett. Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione,
il Lavoro e le Politiche Giovanili
dg.501100@pec.regione.campania.it
mariaantonietta.durso@regione.campania.it
dg.11@regione.campania.it
Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro
Centro Direzionale Isola A/6
80143 - Napoli (NA)
Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - TRASMISSIONE DETERMINAZIONE N° 168/2024 CON RELATIVI ALLEGATI.

In attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale della Comunità Montana Monte Santa croce, in allegato alla presente si trasmette la determinazione del sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa n°168/2025 pubblicata in data 07/01/2025 con i relativi allegati di avviso di mobilità obbligatoria e modello di domanda, raggiungibile anche dal seguente link:<https://www.halleyweb.com/cmmsantac/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/2> al fine di una più ampia diffusione al proprio personale, con pubblicazione sul vs. sito istituzionale per 15 giorni consecutivi a partire da oggi 07/01/2025.

L'occasione mi è gradita per porgere i miei più cordiali saluti.

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
(Avv. Linda Zanni)**

(documento firmato digitalmente)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNITA' MONTANA MONTE SANTA CROCE (CE)
Piazza Nicola Amore, 18 - 81035 Roccamonfina (CE)
C.F.: 83001970611

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 43/2024 relativa alla programmazione del personale e della relativa sottosezione 3.3. PIAO 2024/2026 e della determinazione di approvazione del presente avviso,

CONSIDERATO CHE:

- con nota Protocollo n° 4105/2024 di pari data questo ente – ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 – ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubblica Amministrazione – e alla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - l'intenzione di procedere per il 2024/2025, alla copertura del posto vacante in organico di n° 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori, ex Istruttore Amministrativo, Categoria C a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali);
- la Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – con nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 4202/2024, indirizzata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubblica Amministrazione, Servizio Mobilità, ha comunicato per il profilo professionale suddetto, la presenza di elenchi di lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, invitando questo Comune a prendere contatti con il Consorzio in liquidazione presso cui prestavano attività lavorati, per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente, disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta – in liquidazione, con note prot. 4206 e 4207 de 2024, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001;

- dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non sono pervenuti ulteriori elenchi di personale in disponibilità;

VISTI i requisiti di accesso al pubblico impiego sanciti dall'art. 97 della Costituzione, circa l'obbligatorietà del previo ricorso a procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

DATO ATTO CHE in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dall'art. 97 della Costituzione, la selezione è riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;

CONSIDERATO CHE la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'ente;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo parziale (part time al 50% e quindi a 18 ore settimanali) ed indeterminato di 1 unità appartenente all'area degli istruttori, ex Istruttore Amministrativo, Categoria C, riservata esclusivamente al personale del **Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta** - in liquidazione, **originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche**.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dal suddetto art. 97 della Costituzione, essere stati assunti, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale pubblica;
 - b) essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
 - c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
 - e) godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - h) essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
 - k) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, o in livello corrispondente, e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed avere superato il relativo periodo di prova a seguito di procedure concorsuali in conformità alle disposizioni in materia di reclutamento di personale presso la Pubblica Amministrazione;
 - l) in possesso di Diploma di maturità superiore o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati;
 - m) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- n) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
2. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.
 3. L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") del comparto Funzioni Locali e comporterà il riconoscimento del trattamento retributivo ad essa applicabile, con espressa esclusione di qualsivoglia maggiorazione non prevista dagli istituti contrattuali vigenti per il personale degli EE.LL.;
 4. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
 5. L'Ente garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, interessati a partecipare possono inoltrare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema di domanda (allegato A) con caratteri chiari e leggibili e recante nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"***, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:
 - A. A MANO, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, in plico recante sul frontespizio la dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"***;
 - B. A MEZZO RACCOMANDATA A.R., che dovrà pervenire, entro i termini prescritti, all'indirizzo dell'Ente: Comunità Montana Monte Santa Croce, Piazza Nicola Amore, n°18, 81035 Roccamonfina (CE), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"*** (L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata);
 - C. A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: cmmontesantacroce@pec.it. La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere unitamente alla documentazione richiesta, firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"***
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso, è fissato a pena di decadenza, entro le ore 14:00 del 21/01/2025.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il termine perentorio stabilito nel bando.
4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:
 - a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
 - b) dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

ART. 3 - CONTENUTO DELLE DOMANDE

1. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare quanto segue:
2. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o P.E.C. (se posseduta);
 - a) di essere inclusi negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
 - b) di essere stato originariamente assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica, indicando gli estremi della procedura concorsuale stessa;
 - c) il profilo professionale posseduto e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza;
 - d) anzianità di servizio posseduta nel profilo di inquadramento dichiarato al punto c);
 - e) titoli di studio posseduti specificando l'Istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - f) inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa), ovvero indicazione della loro sussistenza e tipologia;
 - g) idoneità fisica all'impiego nel profilo richiesto dal presente avviso;
 - h) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
 - i) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
 - j) di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C) dal CCNL Funzioni Locali;
 - k) di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.
3. La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata:
 - a) dal curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
 - b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'Ente, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
5. La sottoscrizione della domanda in forma autografa accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del firmatario, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

1. Le candidature, utilmente pervenute, saranno esaminate dal responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità;
2. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base di quanto previsto nell'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere;
3. Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - a. i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso;
 - b. i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
 - c. i candidati che alla domanda di mobilità non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
 - d. i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
 - e. i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del procedimento, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.
4. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.
5. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede dell'Ente ed alla presenza di apposita Commissione nominata da parte del Responsabile competente. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
 - dalla minore età (art.3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de quo.

In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana Monte Santa Croce.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ART. 5 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

1. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la procedura in questione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La scelta del lavoratore da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel presente avviso, al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente.
2. La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli e colloquio con punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:
 - Max punti 4 per titolo di studio
 - Max punti 6 per curriculum formativo/professionale
 - Max punti 30 per colloquio.
3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.
2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.
3. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, come di seguito specificato (con specificazione dei voti in centesimi o in sessantesimi):
 - **91 a 100/100 (54-60/60)** ☐ **punti 4**
 - **da 81 a 90/100 (48-53/60)** ☐ **punti 3**
 - **da 71 a 80/100 (42-47/60)** ☐ **punti 2**
 - **da 60 a 70/100 (36-41/60)** ☐ **punti 1**
 -
4. Nell'ambito del CURRICULUM FORMATIVO/ PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 6 punti:
 - le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - punti 1 per Diploma universitario di specializzazione post-laurea, o ulteriore laurea attinente al posto da ricoprire;
 - punti 0,5 per Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire, con superamento di esame finale (**valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati**);

- punti **0,5** per Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (**valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati**);
- Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella medesima area e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,05 punti per ogni mese intero di servizio o frazione di mese superiore a giorni 15, con un max di punti 2.**

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.
2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.
4. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica per il posto da ricoprire, su tutti od alcuni dei seguenti argomenti:

Criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
------------	----------------------	-----------

Conoscenze giuridiche, tecniche ed amministrative richieste dallo specifico ruolo da ricoprire	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

6. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.
7. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
8. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
9. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.
10. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
11. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.
12. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
13. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione. La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

ART. 9 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.
2. A parità di punteggio precede il candidato minore di età.
3. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile competente per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 30 giorni consecutivi.
4. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
2. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.
3. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.
4. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam* nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.
5. L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 11 - NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione, a cura di quest'ultimo, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:
 - a. dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
 - b. della presentazione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.
3. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
4. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia del trasferimento, il Responsabile competente per l'ufficio personale individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Il presente avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

6. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) -Regolamento (UE) 2016/679 - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.
7. Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il testo integrale dell'avviso, lo schema di domanda e tutte le comunicazioni successive saranno resi disponibili sul sito istituzionale della Comunità Montana e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(Avv. Linda Zanni)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Consorzio Unico Na - Ce

Da: AREA OMOGENEA <cmmontesantacroce@pec.it>
Inviato: martedì 7 gennaio 2025 13:08
A: protocollo@pec.consorziounico.it; dg.501100@pec.regione.campania.it; dg.11@regione.campania.it; mariaantonietta.durso@regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Prot. N.37 del 07-01-2025 - ERRATA CORRIGE PER AVVISO BANDO DATA SCADENZA DOMANDE - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO -
Allegati: Prot_Par 0000037 del 07-01-2025 - Allegato AVVISO BANDO_1.pdf; Segnatura.xml

PER MERO REFUSO, SI INOLTRA NUOVAMENTE IL BANDO- AVVISO PER LA PROCEDURA IN OGGETTO

Consorzio Unico Na - Ce

Da: AREA OMOGENEA <cmmontesantacroce@pec.it>
Inviato: martedì 7 gennaio 2025 16:18
A: dg.501100@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it; dg.11@regione.campania.it; mariaantonietta.durso@regione.campania.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.39 del 07-01-2025 - ERRATA CORRIGE PER AVVISO BANDO - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL C.U.B. PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE -
Allegati: Prot_Par 0000039 del 07-01-2025 - Allegato AVVISO BANDO_Rettificato.pdf; Segnatura.xml

IN ALLEGATO SI RITRASMETTE IL BANDO IN OGGETTO RETTIFICATO NELLA NUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI - SOSTITUISCE QUELLO TRASMESSO CON PROTOCOLLO N.37 DEL 07/01/2025.



COMUNITA' MONTANA MONTE SANTA CROCE (CE)
Piazza Nicola Amore, 18 - 81035 Roccamonfina (CE)
C.F.: 83001970611

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 43/2024 relativa alla programmazione del personale e della relativa sottosezione 3.3. PIAO 2024/2026 e della determinazione di approvazione del presente avviso,

CONSIDERATO CHE:

- con nota Protocollo n° 4105/2024 di pari data questo ente – ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 – ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubblica Amministrazione – e alla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - l'intenzione di procedere per il 2024/2025, alla copertura del posto vacante in organico di n° 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori, ex Istruttore Amministrativo, Categoria C a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali);
- la Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – con nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 4202/2024, indirizzata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubblica Amministrazione, Servizio Mobilità, ha comunicato per il profilo professionale suddetto, la presenza di elenchi di lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, invitando questo Comune a prendere contatti con il Consorzio in liquidazione presso cui prestavano attività lavorati, per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente, disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta – in liquidazione, con note prot. 4206 e 4207 de 2024, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001;

- dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non sono pervenuti ulteriori elenchi di personale in disponibilità;

VISTI i requisiti di accesso al pubblico impiego sanciti dall'art. 97 della Costituzione, circa l'obbligatorietà del previo ricorso a procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

DATO ATTO CHE in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dall'art. 97 della Costituzione, la selezione è riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;

CONSIDERATO CHE la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'ente;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo parziale (part time al 50% e quindi a 18 ore settimanali) ed indeterminato di 1 unità appartenente all'area degli istruttori, ex Istruttore Amministrativo, Categoria C, riservata esclusivamente al personale del **Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta** - in liquidazione, **originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche**.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dal suddetto art. 97 della Costituzione, essere stati assunti, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale pubblica;
 - b) essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
 - c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
 - e) godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - h) essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
 - k) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, o in livello corrispondente, e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed avere superato il relativo periodo di prova a seguito di procedure concorsuali in conformità alle disposizioni in materia di reclutamento di personale presso la Pubblica Amministrazione;
 - l) in possesso di Diploma di maturità superiore o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati;
 - m) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- n) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
2. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero la decadenza dal diritto di nomina.
 3. L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") del comparto Funzioni Locali e comporterà il riconoscimento del trattamento retributivo ad essa applicabile, con espressa esclusione di qualsivoglia maggiorazione non prevista dagli istituti contrattuali vigenti per il personale degli EE.LL.;
 4. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
 5. L'Ente garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, interessati a partecipare possono inoltrare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema di domanda (allegato A) con caratteri chiari e leggibili e recante nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"***, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:
 - A. **A MANO**, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, in plico recante sul frontespizio la dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"***;
 - B. **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**, che dovrà pervenire, entro i termini prescritti, all'indirizzo dell'Ente: Comunità Montana Monte Santa Croce, Piazza Nicola Amore, n°18, 81035 Roccamonfina (CE), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"*** (L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata);
 - C. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: cmmontesantacroce@pec.it. La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere unitamente alla documentazione richiesta, firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n° 1 posto a tempo parziale (part-time al 50% e quindi per 18 ore settimanali) ed indeterminato di ISTRUTTORE, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C"***
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso, è fissato a pena di decadenza, entro le ore 14:00 del 21/01/2025.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il termine perentorio stabilito nel bando.
4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:
 - a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
 - b) dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;

ART. 4 - CONTENUTO DELLE DOMANDE

1. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare quanto segue:
2. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o P.E.C. (se posseduta);
 - a) di essere inclusi negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
 - b) di essere stato originariamente assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica, indicando gli estremi della procedura concorsuale stessa;
 - c) il profilo professionale posseduto e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza;
 - d) anzianità di servizio posseduta nel profilo di inquadramento dichiarato al punto c);
 - e) titoli di studio posseduti specificando l'Istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - f) inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa), ovvero indicazione della loro sussistenza e tipologia;
 - g) idoneità fisica all'impiego nel profilo richiesto dal presente avviso;
 - h) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
 - i) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
 - j) di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C) dal CCNL Funzioni Locali;
 - k) di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.
3. La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata:
 - a) dal curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
 - b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'Ente, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
5. La sottoscrizione della domanda in forma autografa accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del firmatario, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

1. Le candidature, utilmente pervenute, saranno esaminate dal responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità;
2. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base di quanto previsto nell'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere;
3. Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - a. i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso;
 - b. i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
 - c. i candidati che alla domanda di mobilità non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
 - d. i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
 - e. i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del procedimento, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.
4. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.
5. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede dell'Ente ed alla presenza di apposita Commissione nominata da parte del Responsabile competente. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
 - dalla minore età (art.3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de quo.

In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana Monte Santa Croce.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ART. 6 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

1. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la procedura in questione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La scelta del lavoratore da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel presente avviso, al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente.
2. La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli e colloquio con punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:
 - Max punti 4 per titolo di studio
 - Max punti 6 per curriculum formativo/professionale
 - Max punti 30 per colloquio.
3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.
2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.
3. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, come di seguito specificato (con specificazione dei voti in centesimi o in sessantesimi):
 - **91 a 100/100 (54-60/60)** ☐ **punti 4**
 - **da 81 a 90/100 (48-53/60)** ☐ **punti 3**
 - **da 71 a 80/100 (42-47/60)** ☐ **punti 2**
 - **da 60 a 70/100 (36-41/60)** ☐ **punti 1**
 -
4. Nell'ambito del CURRICULUM FORMATIVO/ PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 6 punti:
 - le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - punti 1 per Diploma universitario di specializzazione post-laurea, o ulteriore laurea attinente al posto da ricoprire;
 - punti 0,5 per Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire, con superamento di esame finale (**valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati**);

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

- punti **0,5** per Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (**valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati**);
- Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella medesima area e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,05 punti per ogni mese intero di servizio o frazione di mese superiore a giorni 15, con un max di punti 2.**

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.
2. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.
4. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica per il posto da ricoprire, su tutti od alcuni dei seguenti argomenti:

Criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

Criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
------------	----------------------	-----------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Conoscenze giuridiche, tecniche ed amministrative richieste dallo specifico ruolo da ricoprire	scarso	2
	insufficiente	4
	sufficiente	6
	buono	7
	distinto	8
	ottimo	10

6. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.
7. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
8. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
9. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.
10. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
11. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.
12. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
13. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione. La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

ART. 10 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.
2. A parità di punteggio precede il candidato minore di età.
3. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile competente per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 30 giorni consecutivi.
4. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
2. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.
3. Atteso che la spese per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.
4. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam* nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.
5. L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 12 - NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione, a cura di quest'ultimo, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:
 - a. dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
 - b. della presentazione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.
3. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
4. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Ente di appartenenza, il competente Responsabile ne dà comunicazione all'interessato invitandolo alla consegna dei titoli e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso di rinuncia del trasferimento, il Responsabile competente per l'ufficio personale individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Il presente avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

6. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) -Regolamento (UE) 2016/679 - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.
7. Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il testo integrale dell'avviso, lo schema di domanda e tutte le comunicazioni successive saranno resi disponibili sul sito istituzionale della Comunità Montana e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(Avv. Linda Zanni)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNITÀ MONTANA
"MONTE S. CROCE"

COMUNITA' MONTANA

"MONTE SANTA CROCE"

Sede: Piazza Nicola Amore, 18 - 81035 **ROCCAMONFINA (CE)**

C.F. 83001970611

Tel.: 0823920535 - Fax: 0823921634 -

Pec: cmmontesantacroce@pec.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 168 del 30-12-2024 N. REG. GEN. 306 del 30-12-2024

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 2024 si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente nella sezione 3.3 la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2024/2026;
- la Giunta, con deliberazione n. 50/2024 ha approvato il "Regolamento per l'utilizzo dei graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti", e stabilito di procedere, nell'anno 2024/2025 all'assunzione mediante attingimento da graduatorie di altri enti, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali e perciò al 50%) da inquadrare nell'Area degli Istruttori secondo la nuova classificazione in vigore dal 2023 (Ex Istruttore Amministrativo);

CONSIDERATO CHE:

- con nota (Rif. Protocollo n° 4105/2024) questo ente – ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 – ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubblica Amministrazione – e alla Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - l'intenzione di procedere alla copertura del posto vacante in organico di n° 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori, ex Istruttore Amministrativo, Categoria C a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali);
- la Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – con nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n° 4202/2024, indirizzata anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubblica Amministrazione, Servizio Mobilità, ha comunicato per il profilo professionale suddetto, la presenza di elenchi di lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, invitando

questo Ente a prendere contatti con il Consorzio in liquidazione presso cui prestavano attività lavorati, per verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente, disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta – in liquidazione, con note prot. 4206 e 4207 del 2024, in riscontro alla nota regionale, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001;
- dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non sono pervenuti ulteriori elenchi di personale in disponibilità;

VISTI:

- l'art. 34, comma 6, del d.lgs. 165/2001, il quale dispone che *«Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì, avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis. Durante il periodo in cui i dipendenti sono utilizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato o in posizione di comando presso altre amministrazioni pubbliche o si avvalgono dell'articolo 23-bis il termine di cui all'articolo 33 comma 8 resta sospeso e l'onere retributivo è a carico dall'amministrazione o dell'ente che utilizza il dipendente.»*
- il successivo articolo 34-bis *“Disposizioni in materia di mobilità del personale”*.
 1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*
 2. *La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono, entro otto giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro otto giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso. L'amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, la*

rinuncia o la mancata accettazione dell'assegnazione da parte del dipendente in disponibilità.

3. Le amministrazioni possono provvedere a organizzare percorsi di qualificazione del personale assegnato ai sensi del comma 2.

4. Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.

5-bis. Ove se ne ravvisi l'esigenza per una più tempestiva ricollocazione del personale in disponibilità iscritto nell'elenco di cui all'articolo 34, comma 2, il Dipartimento della funzione pubblica effettua ricognizioni presso le amministrazioni pubbliche per verificare l'interesse all'acquisizione in mobilità dei medesimi dipendenti. Si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273.

PRESO ATTO CHE l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

VISTI i requisiti di accesso al pubblico impiego sanciti dall'art. 97 della Costituzione, circa l'obbligatorietà del previo ricorso a procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

DATO ATTO CHE in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dall'art. 97 della Costituzione, la selezione è riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;

CONSIDERATO CHE la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'ente;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell' "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C", con il relativo schema di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line, nel sito web dell'Ente, nell'apposita

sezione di Amministrazione Trasparente per gg. 15 consecutivi, decorrenti dal giorno della pubblicazione della presente;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- a) dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- b) del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- c) dell'articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- d) dell'articolo 183, comma 8, il quale stabilisce che *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;

DATO ATTO CHE non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio n° 5/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

RITENUTO di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

VISTI:

- ☐ il DPRn.487/1994 e ss.mm.ii.;
- ☐ il D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ☐ il D.LGS. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ☐ lo Statuto;
- ☐ i vigenti CCNL comparto Funzioni locali;

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente:

- 1) **DI ATTIVARE** l' "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C”;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato avviso pubblico ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**

- in ossequio all'inderogabilità del principio sancito dall'art. 97 della Costituzione, la selezione è riservata esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;
 - la procedura verrà effettuata nel rispetto della normativa in materia e secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità interna ed esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n° 53 del 13/07/2023, con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;
 - si procederà alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in caso di esito negativo della presente procedura di mobilità;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del predetto avviso pubblico, con il relativo schema di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line, nel sito web dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente per gg. 15 consecutivi;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** le istanze di adesione al presente avviso dovranno pervenire entro le ore 14:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione (la data esatta sarà specificata e pubblicata sul sito web) al protocollo generale dell'ente, anche a mezzo pec al seguente indirizzo cmmontesantacroce@pec.it;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** le selezioni si svolgeranno secondo quanto indicato nell'avviso pubblico, che assume funzioni di lex specialis, da una commissione che sarà nominata con successivo atto;
- 7) **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e 97/2016 e di disporre quindi la pubblicazione del presente atto nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione BANDI DI CONCORSO;
- 9) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Zanni Linda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A) - MODELLO DI DOMANDA -

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla Comunità Montana Monte Santa Croce
Piazza Nicola Amore, n°18
81035 Roccamonfina (CE)
cmmontesantacroce@pec.it

Oggetto: Procedura di mobilità obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori, ex Istruttore Amministrativo, categoria C.

Il/ La sottoscritto/a cognome nome
 nato/a a il ././., residente in
 Via / Piazza numero civico C.A.P.
 Documento d'Identità (tipo documento) n.,
 C.F: Telefono
 Cellulare

Casella e-mail- Casella P.E.C:

Cittadinanza: ☐ ITALIANA , **ovvero** ☐ appartenente all'Unione Europea

(Stato:)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per la copertura mediante mobilità obbligatoria di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, ex Istruttore Amministrativo, categoria C, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, per la copertura a mezzo di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34, 34 bis del D.Lgs 165/01, riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, **originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche.**

A tale fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere incluso, alla data di scadenza dell'avviso in oggetto, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al quale è riservato il presente avviso;
- ☐ di essere stato **originariamente assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica**, (indicare gli estremi della procedura concorsuale) _____
 - o di aver prestato servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
 _____ categoria o livello di inquadramento _____

dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____

ALLEGATO A) - MODELLO DI DOMANDA -

_____ categoria o livello di inquadramento _____

☐ di aver prestato servizio presso altra Pubblica amministrazione _____

dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____

_____ categoria o livello di inquadramento _____

dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____

_____ categoria o livello di inquadramento _____

- ☐ di essere inquadrato presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo parziale/pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- ☐ di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione: _____
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- ☐ che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è
- ovvero,**
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali con la seguente motivazione:
- ☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali con la seguente motivazione:
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- ovvero,**
- ☐ di aver assolto gli obblighi di leva o di aver prestato il servizio civile presso dal ____/____/____ al ____/____/____
- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- ovvero,**
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- ovvero,**
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- ovvero,**
- ☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- ovvero,**
- ☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione: _____
- ☐ di non essere stat_ destituit_, licenziat_, dispensat_ dall'impiego in una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere decadut_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ dalla data del _____ conseguita presso _____;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- ☐ di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- ☐ di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni previste dall'avviso di selezione di cui trattasi;
- ☐ di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per la ex categoria C) dal CCNL Funzioni Locali;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;
- ☐ di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ammissione/ esclusione, convocazione per colloquio, esiti, ecc. saranno effettuate sull'albo pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito <http://www.comunitamontanasantacroce.it/hh/index.php> a valere quale notifica ai partecipanti a tutti gli effetti di legge;
- ☐ il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Ente provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità

ALLEGATO A) - MODELLO DI DOMANDA -

penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

L_ scrivente chiede che le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città,) _____

o, in alternativa, al seguente indirizzo email: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega alla presente istanza:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Consorzio Unico Na - Ce

Da: AREA OMOGENEA <cmmontesantacroce@pec.it>
Inviato: martedì 7 gennaio 2025 12:32
A: protocollo@pec.consorziounico.it; dg.501100@pec.regione.campania.it; dg.11@regione.campania.it; mariaantonietta.durso@regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Prot. N.36 del 07-01-2025 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEM
Allegati: Prot_Par 0000036 del 07-01-2025 - Documento COMUNICAZIONE CUB.pdf; Prot_Par 0000036 del 07-01-2025 - Documento AVVISO BANDO.pdf; Prot_Par 0000036 del 07-01-2025 - Documento ALLEGATO A SCHEMA DI DOMANDA.pdf; Prot_Par 0000036 del 07-01-2025 - Documento DETERMINAZIONE.pdf; Segnatura.xml

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

