



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

Ceppaloni, 30.12.2024

Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione

PEC: protocollo@pec.consorziounico.it

Regione Campania - Settore Ormel - Centro Direzionale Isola A/6

Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: Procedura di mobilità obbligatoria propedeutica all'assunzione di personale presso il comune di Ceppaloni, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Trasmissione Bando di mobilità

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che questo Ente con nota prot. 11019 di data 25/11/2024 comunicava che a seguito di Delibera di G.C. n. 99 del 31.07.2024 con la quale veniva approvato il PIAO si deliberava la copertura del posto vacante di n.1 Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) - Area Amministrativa a tempo pieno ed indeterminato:

1. alla Regione Campania – Settore Ormel;
2. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amm/ni Servizio Mobilità;
3. alla Provincia di Benevento/Regione Campania Settore Politiche Attive del Lavoro

e chiedeva di verificare la possibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.

Considerato che con nota prot. 0585096 del 09/12/2024 Protocollo della Regione Campania acquisito al ns prot. 11437 del 09/12/2024 la Direzione Generale per l'Istruzione, il Lavoro e le Politiche Giovanili invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione presso il quale prestavano attività lavorativa personale con le specifiche figure professionali che si prevede assumere;

Preso atto che con nota prot. a 9751 del 13/12/2024 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione acquisita al nostro prot. n. 11738 del 16/12/2024, il Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 del D.Lgs n. 165/01 e art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L.3/2003;

Considerato che con Determina n. 122 del 23.12.2024 Settore Amministrativo si avviava una procedura selettiva di tipo comparativo riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa approvando, a tal uopo, lo schema di avviso (allegato A) riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, completo dello schema di domanda (Allegato B).

Trasmette

l'Avviso di selezione e lo Schema di domanda di partecipazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di disporre la pubblicazione sul loro sito istituzionale, avendo cura di darne massima visibilità.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

F.to Dott. Giuseppe Varricchio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/93)



COMUNE DI CEPPALONI

Provincia di Benevento

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ceppaloni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06/03/2018 e Deliberazione di Giunta Comunale 54/2019 e n.1/2023;

Visto lo Statuto del Comune di Ceppaloni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31.07.2024, nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, così come modificato dall'art.16, L. 12 novembre 2011, n.183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato l'aggiornamento al programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2024-2026 e l'elenco annuale delle assunzioni, che ha previsto, tra l'altro, l'assunzione della figura professionale oggetto della presente procedura;

Preso atto della Determina Dirigenziale n. 122 del 23/12/2024 avente ad oggetto *"Mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione per la copertura di un posto con profilo di Funzionario Amministrativo (ex Cat. D1)"*, con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità e lo schema di domanda di partecipazione

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico di mobilità obbligatoria rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Funzionari ed E.Q. CCNL 2019/2021 - Area Amministrativa tempo indeterminato full-time 36 ore

REQUISITI RICHIESTI

potranno partecipare alla mobilità *de quo* il solo personale in disponibilità, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, acquisito al protocollo di questo Ente in data 13/12/2024 assunta al protocollo dell'ente con n. 11738 del 16/12/2024.

Requisiti generali

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti al profilo oggetto di procedura di mobilità;
- essere inquadrati nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, (ex cat. D) del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.
 - idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni che verrà accertata con visita medica di controllo;
- possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.

Titoli di Studio

Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre: Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS)

Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente, ai soli fini dell'ammissione, al titolo di studio richiesto dal punto 1 del presente articolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione alla mobilità obbligatoria dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo **protocollo.ceppaloni@asmepec.it**, avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il cognome e il nome del/la candidato/a e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria relativa... (indicare il profilo per cui ci si candida)". **L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il 15/01/2025 ore 12,00**, utilizzando il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firma digitale, corredata di *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, valido documento di riconoscimento in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconosci-

mento;

- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- mancata allegazione del curriculum vitae;
- il mancato possesso della casella di posta elettronica certificata;
- la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

AMMISSIONE

L'Amministrazione procederà con l'ammissione/esclusione dei candidati che presenteranno regolare istanza e sono presenti dell'elenco fornito da Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, **con valenza di notifica**, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ceppaloni nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura prevede lo svolgimento di un colloquio finalizzato a valutare il possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;

n. 1 Funzionari ed E.Q. - Area Amministrativa (ex cat. D)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1057, al Regolamento (UE) 2021/1058, al Regolamento (UE) 2021/1060;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241), alla responsabilità dei dipendenti pubblici (decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165) privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) alla disciplina degli appalti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali;

- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, privacy, trasparenza e accesso (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

GRADUATORIA

1. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 40 punti, di cui n. 30 per la valutazione del colloquio e n. 10 per la valutazione dei titoli.

2. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:

a) massimo 4 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni. *(Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo punti 0,40 per ciascun anno di servizio (max. 10 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.*

b) massimo 3 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);

c) massimo 3 punti (1 punto per ogni anno) per comprovata esperienza nell'attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

3. Relativamente al colloquio sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 21/30 punti, al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto per i titoli;

4. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti nel colloquio, al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto nei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio attribuito nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

In ultima ipotesi, in caso di persistente parità, sarà preferito il candidato con minore età.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la

riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

Il Comune di Ceppaloni non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Ceppaloni.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione non è vincolata all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, in particolare: il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il DPR n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal DPR 82/2023, le norme regolamentari e contrattuali.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare il Dott. Giuseppe Varricchio al seguente indirizzo PEC: protocollo.ceppaloni@asmepec.it (con ricezione di solo PEC) o al numero di telefono 0824-66519.

Oggetto: Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura di n. 1 Posto di Funzionario Amministrativo ed E.Q. (ex cat. D).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

trasmette

la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il profilo professionale di _____ e, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____, e residente nel Comune di _____ (prov. _____), alla via/piazza _____, n. _____ c.f.: _____, recapito telefonico: _____, indirizzo pec _____

b) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- di avere conoscenza della lingua italiana.

c) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;

d) di essere inquadrato nell'Area dei/degli _____ (ex cat. _____) del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;

e) di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, in corso di validità;

- f) di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza _____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza: _____
- i) di essere in possesso dei requisiti d'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,
(ovvero)
ovvero)
- ☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: _____ ;
- n) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero)
- ☐ di (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali (in caso condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____ ;
- ☐ di (in alternativa) di aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente): _____ ;
- o) di essere stato reclutato dall'Ente mediante la seguente procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione) _____ ;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale e qualifica _____ ,
posizione economica _____ , previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto _____ e che
il titolo di studio previsto come requisito di accesso della suddetta procedura era: _____ ;
- p) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, previsto per il profilo

professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piao – Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

q) di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti;

r) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ceppaloni, sull'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*";

s) di autorizzare il Comune di Ceppaloni al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

Luogo

Firma

www.AlboPretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



www.AlboPretrorionline.it