



CITTA' DI BELLONA

Provincia di Caserta
Medaglia d'oro al V.M.



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 9299
Data Protocollo: 29/11/2024

PRELIMINARE N. o del

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 109 DEL 29-11-2024

REGISTRO GENERALE N. 413 DEL 29-11-2024

OGGETTO: Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili professionali approvazione avviso.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente** Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Della Cioppa Linda Orsola Anna

Bellona, Li

Linda
Orsola
Anna Della
Cioppa
29.11.2024
10:38:47
GMT+01:00



Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili professionali approvazione avviso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026", comprensivo della allegata sottosezione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, in cui è prevista l'assunzione di n. 3 "Agente di P.M." – Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1- part-time 18 ore settimanali), l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori (ex Categoria C1 – Posizione economica C1 – Part-time 18 ore settimanali) e n. 2 "Istruttore Tecnico"-Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1- part-time 18 ore settimanali) ;

Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente n. 8184/2024 con la quale questa Amministrazione, ai sensi del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate;

Vista la nota di riscontro assunta al protocollo dell'Ente n. 9689/2024 con la quale Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, della Giunta Regionale della Campania, ha rappresentato che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, relativamente ai profili ascritti all'Area degli Istruttori, risulta la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

Ravvista la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessato al trasferimento presso questo Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto lo schema di avviso di avvio della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili professionali, in allegato;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto il vigente CCNL "Funzioni Locali" 2019/2021, applicabile al personale non dirigenziale dell'Ente;

Visto l'art. 107 del TUEL;

per le ragioni in premessa,

DETERMINA

- di approvare lo schema di avviso di avvio della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili professionali, in allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di approvare, per l'effetto, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura dei seguenti profili professionali:

1. n. 3 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale "Agente di polizia municipale", (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;
2. n. 1 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale "Istruttore amministrativo", (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;
3. n. 2 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale "Istruttore Tecnico", (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;

- di trasmettere copia dell'avviso al Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

- di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'ente e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Della Cioppa Linda Orsola Anna

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE È STATA AFFISSA

ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTO COMUNE IN DATA ODIERNA E VI RESTERÀ PER
15 GIORNI CONSECUTIVI.

BELLONA, lì 29-11-2024

IL MESSO COMUNALE
Sig.ra Fasulo Luisa

www.AlboPretorionline.it

AVVISO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165, RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026", comprensivo della allegata sottosezione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, in cui è prevista l'assunzione di n. 3 "Agente di P.M." – Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1- part-time 18 ore settimanali), l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori (ex Categoria C1 – Posizione economica C1 – Part-time 18 ore settimanali) e n. 2 "Istruttore Tecnico"- Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1- part-time 18 ore settimanali) ;

Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente n. 8184/2024 con la quale questa Amministrazione, ai sensi del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate;

Vista la nota di riscontro assunta al protocollo dell'Ente n. 9689/2024 con la quale Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, della Giunta Regionale della Campania, ha rappresentato che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, relativamente ai profili ascritti all'Area degli Istruttori, risulta la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

Ravvista la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessato al trasferimento presso questo Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni

penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto il vigente CCNL “Funzioni Locali” 2019/2021 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Bellona;

Vista la determinazione n. /2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei seguenti profili professionali:

1. n. 3 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale “Agente di polizia municipale”, (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;
2. n. 1 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale “Istruttore amministrativo”, (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;
3. n. 2 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale “Istruttore Tecnico”, (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell' idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
2. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
3. essere ascritto ai profili professionali e svolgere mansioni equipollenti ai profili oggetto della presente selezione;
4. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
5. possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali e delle seguenti specifiche idoneità:
6. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. 2019/2021 comparto Funzioni Locali o in area/categoria funzionale equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
7. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - per il profilo di istruttore amministrativo: diploma di istruzione secondaria conseguito in esito a percorso di studio quinquennale;
 - per il profilo di “Agente di polizia municipale”: diploma di istruzione secondaria conseguito in esito a percorso di studio quinquennale;
 - per il profilo di istruttore tecnico: diploma di istruzione secondaria conseguito in esito a percorso di studio quinquennale;

8. essere in possesso di pregressa esperienza in analogo profilo professionale, maturata in enti del comparto FF.LL.;
9. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
11. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
12. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
13. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
15. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2 - Modalità di selezione

Le candidature presentate saranno valutate dall'Ufficio Amministrativo del Personale del Settore Amministrativo del Comune di Bellona ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una Commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Bellona e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso che sarà pubblicato esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato). muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto

colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione negli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellona.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e

nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Bellona, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (sub. Allegato A), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre il termine di n. 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellona, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo.bellona@asmepec.it., o dovrà pervenire, a mano o con raccomandata con r.r., all'ufficio protocollo dell'ente comunale, in busta chiusa con dicitura: *"Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di vari profili professionali"*.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Bellona e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: *"Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di vari profili professionali"*.

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 4 - Comunicazioni

Si specifica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Linda Anna Orsola Della Cioppa Responsabile del Settore Amministrativa.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Bellona e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 5 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Bellona non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellona. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore competente.

Bellona, data di protocollo.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Linda Anna Orsola Della Cioppa**

www.Albopretorionline.it

AVVISO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165, RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI

Al Settore Amministrativo - Ufficio Personale

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ____/____/____
e residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ email _____

presenta la propria candidatura per la ricollocazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per il profilo di _____.

A tal uopo, oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso, alla data di presentazione della presente istanza, dei requisiti generici previsti dal bando di seguito riportati:

- a) di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i. del ____/____/____;
- b) di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- c) essere ascritto ai profili professionali e svolgere mansioni equipollenti ai profili oggetto della presente selezione;
- d) essere stato/a assunto/a a seguito di procedura concorsuale pubblica, conclusa con l'assunzione in servizio formalizzata con atto _____ n° _____ del ____/____/____;
- e) essere inquadrato nell'Area _____ del C.C.N.L. 2019/2021 comparto Funzioni Locali o in area/categoria funzionale equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il ____/____/____ con votazione _____;
- g) essere in possesso di pregressa esperienza in analogo profilo professionale, maturata in enti del comparto FF.LL.;
- h) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- j) essere idoneo/a allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- k) possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
- l) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- n) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237, qualora tenuto o di esserne dispensato/a.

Dichiara altresì:

- di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 dell'avviso.

Allegati:

- a) copia documento di riconoscimento in corso di validità

FIRMA

AVVISO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165, RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026", comprensivo della allegata sottosezione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, in cui è prevista l'assunzione di n. 3 "Agente di P.M." – Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1- part-time 18 ore settimanali), l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori (ex Categoria C1 – Posizione economica C1 – Part-time 18 ore settimanali) e n. 2 "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1- part-time 18 ore settimanali);

Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente n. 8184/2024 con la quale questa Amministrazione, ai sensi del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate;

Vista la nota di riscontro assunta al protocollo dell'Ente n. 9689/2024 con la quale Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro, della Giunta Regionale della Campania, ha rappresentato che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, relativamente ai profili ascritti all'Area degli Istruttori, risulta la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

Ravvista la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessato al trasferimento presso questo Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni

penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto il vigente CCNL “Funzioni Locali” 2019/2021 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Bellona;

Vista la determinazione n. 413/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei seguenti profili professionali:

1. n. 3 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale “Agente di polizia municipale”, (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;
2. n. 1 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale “Istruttore amministrativo”, (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;
3. n. 2 unità – Area degli Istruttori – con profilo professionale “Istruttore Tecnico”, (ex Categoria C1 – Posizione economica C1) part-time 18 ore settimanali;

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
2. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
3. essere ascritto ai profili professionali e svolgere mansioni equipollenti ai profili oggetto della presente selezione;
4. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
5. possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali e delle seguenti specifiche idoneità:
6. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. 2019/2021 comparto Funzioni Locali o in area/categoria funzionale equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
7. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - per il profilo di **istruttore amministrativo**: diploma di istruzione secondaria conseguito in esito a percorso di studio quinquennale;
 - per il profilo di **“Agente di polizia municipale”**: diploma di istruzione secondaria conseguito in esito a percorso di studio quinquennale;
 - per il profilo di **istruttore tecnico**: diploma di istruzione secondaria conseguito in esito a percorso di studio quinquennale;

8. essere in possesso di pregressa esperienza in analogo profilo professionale, maturata in enti del comparto FF.LL.;
9. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
11. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
12. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
13. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
15. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2 - Modalità di selezione

Le candidature presentate saranno valutate dall'Ufficio Amministrativo del Personale del Settore Amministrativo del Comune di Bellona ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una Commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Bellona e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso che sarà pubblicato esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto

colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione negli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellona.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e

nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Bellona, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (sub. Allegato A), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre il termine di n. 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Bellona, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo.bellona@asmepec.it., o dovrà pervenire, a mano o con raccomandata con r.r., all'ufficio protocollo dell'ente comunale, in busta chiusa con dicitura: *"Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di vari profili professionali"*.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Bellona e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: *"Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di vari profili professionali"*.

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 4 - Comunicazioni

Si specifica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Linda Anna Orsola Della Cioppa Responsabile del Settore Amministrativo.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Bellona e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 5 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Bellona non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellona. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore competente.

Bellona, 29 novembre 2024

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Linda Anna Orsola Della Cioppa**



Linda
Orsola
Anna Della
Cioppa
29.11.2024
10:17:18
GMT+01:00

www.Albopretorionline.it

Da: PROTOCOLLO <protocollo.bellona@asmepec.it>
Inviato: venerdì 29 novembre 2024 10:58
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.10064 del 29-11-2024 - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE
Allegati: Prot_Par 0010064 del 29-11-2024 - Allegato det413_2024originale_signed.pdf;
Prot_Par 0010064 del 29-11-2024 - Allegato avviso.pdf; Prot_Par 0010064 del
29-11-2024 - Allegato schemaistanza.pdf; Prot_Par 0010064 del 29-11-2024 -
Allegato Avvisomobilità_signed.pdf; Segnatura.xml

Si trasmette determina n. 413, assunta in data odierna, corredata degli allegati e dell'avviso
pubblicato pari data, per auno di competenza.

cordialità

il responsabile del settore amministrativo

dott. della cioppa linda orsola anna

www.AlboPretrionline.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.bellona@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 29 novembre 2024 10:58
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.10064 del 29-11-2024 - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,90 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/11/2024 alle ore 10:58:03 (+0100) il messaggio
"Prot. N.10064 del 29-11-2024 - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE" è stato inviato da
"protocollo.bellona@asmepec.it"
indirizzato a:
protocollo@pec.consorziounico.it

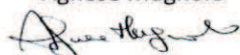
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec210312.20241129105803.222070.343.1.13@pec.aruba.it

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.AlboPreparatorionline.it

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



www.Albopretorionline.it