



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 9238
Data Protocollo: 28/11/2024

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta - richiesta pubblicazione - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato

Con la presente si trasmette, in allegato, Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, approvato con determinazione n.903 del 28/11/2024, del responsabile delle risorse umane del Comune di Casamicciola Terme, per provvedere alla pubblicazione sui Vostri siti istituzionali per 15 giorni consecutivi, al fine di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casamicciola Terme e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato e individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Casamicciola Terme.

In atteso di riscontro, si coglie l'occasione per porgere,

Cordiali Saluti

Casamicciola Terme, 28 novembre 2024

Il Responsabile dell'Area I

Ing. Gaetano Grasso



Gaetano Grasso
28.11.2024
13:04:29
GMT+01:00



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta - richiesta pubblicazione - **Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato**

Con la presente si trasmette, in allegato, Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, approvato con determinazione n.903 del 28/11/2024, del responsabile delle risorse umane del Comune di Casamicciola Terme, per provvedere alla pubblicazione sui Vostri siti istituzionali per 15 giorni consecutivi, al fine di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casamicciola Terme e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato e individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Casamicciola Terme.

In atteso di riscontro, si coglie l'occasione per porgere,

Cordiali Saluti

Casamicciola Terme, 28 novembre 2024

Il Responsabile dell'Area I

Ing. Gaetano Grasso



Gaetano Grasso
28.11.2024
13:04:29
GMT+01:00

**Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001
per la copertura di posti a tempo indeterminato**

Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso
il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 13/11/2024, avente ad oggetto *“Programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 e piano occupazionale 2024 - ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12/11/2011 n. 183. Integrazione.”*.

DATO ATTO CHE, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Casamicciola Terme, con note prot. n. 23741 del 14.11.2024 e n. 24765 del 27.11.2024, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, tra gli altri, dei seguenti posti:

a) n.2 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo-contratto a tempo pieno ed indeterminato;

b) n. 2 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo – contratto part time 50% ed indeterminato;

c) n. 1 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale tecnico-contratto part time 50% ed indeterminato;

VISTO:

- la nota prot. PG/2024/0561636 del 26.11.2024 (Ns. prot. 24717 del 26/11/2024), trasmessa dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania;

-la nota prot. n. 9169 del 27.11.2024 (ns prot. 24794 del 27.11.2024) trasmessa dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, alle quali sono stati allegati gli elenchi del personale in disponibilità;

RAVVISATO la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casamicciola Terme e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Casamicciola Terme;

VISTO la determinazione n. 903 del 28.11.2024 ad oggetto *“Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato - Approvazione schema di avviso per la manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.”*

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Il Comune di Casamicciola Terme, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati (alle lettere da “a” ad “c”), riservata al personale collocato negli elenchi dei

lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse. Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme e sul sito istituzionale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- i) Inquadramento in un livello equiparato all' **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)** – a seconda del profilo professionale per il quale si concorre – secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere in corso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato sub "A", nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;

- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione comprovante il superamento di concorso pubblico di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato può inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato "A", debitamente sottoscritte e indirizzate a: **Comune di Casamicciola Terme, Via Salvatore Girardi n. 15 - 80074 Casamicciola Terme (NA).**

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio,** con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- a mezzo del servizio postale, solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunecasamicciola.it.**

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenute al protocollo dell'Ente entro due giorni dal termine di scadenza come sopra individuato.

Non si terrà conto delle domande presentate, spedite o pervenute oltre il termine perentorio sopra stabilito.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla procedura di mobilità, saranno esaminati sulla base di un colloquio conoscitivo.

3. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

4. Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto un punteggio non inferiore a 21 punti.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del servizio risorse umane procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

4. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in

qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Il presente Avviso di manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme e in Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Casamicciola Terme, tel. 081/50725231 – email finanze@comunecasamicciola.it

Casamicciola Terme, 28.11.2024

Il Responsabile dell'Area I
Ing. Gaetano Grasso

**Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001
per la copertura di posti a tempo indeterminato**

Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso
il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 13/11/2024, avente ad oggetto *"Programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 e piano occupazionale 2024 - ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12/11/2011 n. 183. Integrazione."*

DATO ATTO CHE, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Casamicciola Terme, con note prot. n. 23741 del 14.11.2024 e n. 24765 del 27.11.2024, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, tra gli altri, dei seguenti posti:

a) n.2 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo-contratto a tempo pieno ed indeterminato;

b) n. 2 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo – contratto part time 50% ed indeterminato;

c) n. 1 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale tecnico-contratto part time 50% ed indeterminato;

VISTO:

- la nota prot. PG/2024/0561636 del 26.11.2024 (Ns. prot. 24717 del 26/11/2024), trasmessa dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania;

-la nota prot. n. 9169 del 27.11.2024 (ns prot. 24794 del 27.11.2024) trasmessa dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, alle quali sono stati allegati gli elenchi del personale in disponibilità;

RAVVISATO la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Casamicciola Terme e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Casamicciola Terme;

VISTO la determinazione n. 903 del 28.11.2024 ad oggetto *"Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato - Approvazione schema di avviso per la manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta."*

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Il Comune di Casamicciola Terme, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati (alle lettere da "a" ad "c"), riservata al personale collocato negli elenchi dei

lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse. Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme e sul sito istituzionale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- i) Inquadramento in un livello equiparato all' **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)** – a seconda del profilo professionale per il quale si concorre – secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere in corso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato sub "A", nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;

- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione comprovante il superamento di concorso pubblico di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato può inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato "A", debitamente sottoscritte e indirizzate a: **Comune di Casamicciola Terme, Via Salvatore Girardi n. 15 - 80074 Casamicciola Terme (NA).**

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio,** con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- a mezzo del servizio postale, solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunecasamicciola.it.**

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno ferialmente utile.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenute al protocollo dell'Ente entro due giorni dal termine di scadenza come sopra individuato.

Non si terrà conto delle domande presentate, spedite o pervenute oltre il termine perentorio sopra stabilito.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla procedura di mobilità, saranno esaminati sulla base di un colloquio conoscitivo.

3. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

4. Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto un punteggio non inferiore a 21 punti.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario e pertanto escluso dalla selezione.

8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del servizio risorse umane procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Casamicciola Terme con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

4. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in

qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Il presente Avviso di manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casamicciola Terme e in Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Casamicciola Terme, tel. 081/50725231 – email finanze@comunecasamicciola.it

Casamicciola Terme, 28.11.2024

Il Responsabile dell'Area I
Ing. Gaetano Grasso

All. A – Schema di domanda

AL COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
OBBLIGATORIA EX ART. 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A
TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL
CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti per
l'assunzione presso il Comune di Casamicciola Terme,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del seguente profilo professionale:

- ☐ ☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo-contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- ☐ ☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo – contratto part time 50% ed indeterminato;
- ☐ ☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale tecnico- contratto part time 50% ed indeterminato;

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) data e luogo di nascita: ____/____/____ - _____
- 2) codice fiscale: _____
- 3) indirizzo e-mail: _____
- 4) indirizzo pec: _____
- 5) numero di telefono cellulare: _____
- 6) residenza anagrafica: _____ CAP _____

- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
- 8) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 10) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- 12) di non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 13) di non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- 14) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 15) di aver prestato servizio presso il Consorzio _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ inquadrato nella categoria/qualifica/livello _____ del C.C.N.L. del comparto _____ previo superamento di concorso pubblico bandito in data ____/____/____ per il seguente profilo _____ (come da documentazione allegata)
- 16) di essere stato/a collocato/a (e di essere tuttora) in disponibilità dal ____/____/____
- 17) che la propria attuale area di inquadramento, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate dei profili professionali del comparto Funzioni locali, è equiparato alle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui

all'Allegato "A" del nuovo CCNL – Funzioni locali corrispondente al profilo professionale per il quale concorre;

18) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 _____ conseguito presso
 _____ in data
 ____/____/____ con la votazione di _____;

19) di essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);

20) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

21) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria.

22) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Casamicciola Terme dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente domanda:

- a) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- b) documentazione relativa alla procedura concorsuale di assunzione presso l'ente di appartenenza;
- c) curriculum professionale debitamente firmato;
- d) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA ____/____/____

FIRMA

AL COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
OBBLIGATORIA EX ART. 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A
TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL
CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti per
l'assunzione presso il Comune di Casamiciola Terme,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del seguente profilo professionale:

- ☐ ☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo-contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- ☐ ☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale amministrativo – contratto part time 50% ed indeterminato;
- ☐ ☐ Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale tecnico- contratto part time 50% ed indeterminato;

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) data e luogo di nascita: ____/____/____ -

- 2) codice fiscale: _____
- 3) indirizzo e-mail: _____
- 4) indirizzo pec: _____
- 5) numero di telefono cellulare: _____
- 6) residenza anagrafica: _____ CAP _____

- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
- 8) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 10) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- 12) di non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 13) di non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- 14) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 15) di aver prestato servizio presso il Consorzio _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ inquadrato nella categoria/qualifica/livello _____ del C.C.N.L. del comparto _____ previo superamento di concorso pubblico bandito in data ____/____/____ per il seguente profilo _____ (come da documentazione allegata)
- 16) di essere stato/a collocato/a (e di essere tuttora) in disponibilità dal ____/____/____
- 17) che la propria attuale area di inquadramento, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate dei profili professionali del comparto Funzioni locali, è equiparato alle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui

all'Allegato "A" del nuovo CCNL – Funzioni locali corrispondente al profilo professionale per il quale
concorre;

18) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ in data
____/____/____ con la votazione di _____;

19) di essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione
comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del
Consorzio, deve essere allegata alla domanda);

20) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale,
nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di
interesse;

21) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità,
le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare
iniziale di categoria.

22) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Casamicciola Terme dei propri dati
personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e
dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente domanda:

- a) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- b) documentazione relativa alla procedura concorsuale di assunzione presso l'ente di appartenenza;
- c) curriculum professionale debitamente firmato;
- d) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi
dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del
DPR 445/2000.

DATA ____/____/____

FIRMA



COMUNE DI CASAMICCIOLA

Protocollo n°: 0024865 del 28-11-2024

Movimento: Uscita

Tipo Spedizione: PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)

Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta - richiesta pubblicazione - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
CONSORZIO UNICO DI BACINO PROVINCE NAPOLI E CASERTA	protocollo@pec.consorziounico.it

Allegati

nota richiesta affissione _signed.pdf AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.pdf nota richiesta affissione _signed_Marcato.pdf AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
AMODIO LUISA

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@pec.comunecasamicciola.it
Inviato: giovedì 28 novembre 2024 12:54
A: protocollo@pec.consorziunico.it
Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta - richiesta pubblicazione - Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertur

Allegati: nota richiesta affissione _signed.pdf; AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.pdf; nota richiesta affissione _signed_Marcato.pdf; AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf

Priorità: Alta

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. D		

N°	COGNOME	NOME
1	Merolla	Domenico

Ufficio Personale

Domenico Merolla



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio
2	Ferraro	Luigi
3	MEROLLA	DOMENICO

Ufficio Personale


