

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it
Inviato: martedì 26 novembre 2024 11:12
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE
Oggetto: Comune di Mondragone - 26/11/2024 - 0076803
Allegati: Segnatura.xml; Avviso_manifestazione_di_interesse_CUB_-_2024_signed_signed.pdf; Copia_DocPrincipale_Avviso_manifestazione_di_interesse_CUB_-_2024_signed_signed.pdf

R: RISCONTRO NOTA REGIONE CAMPANIA DEL 8/11/2024 PROT. N. 0527817 COMUNE DI MONDRAGONE - PROTOCOLLO N. 8568 DEL 11/11/2024

In riscontro alla Vs di pari oggetto si trasmette l'allegato avviso.

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 9120
Data Protocollo: 26/11/2024

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 26 novembre 2024 11:12
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Mondragone - 26/11/2024 - 0076803
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (702 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/11/2024 alle ore 11:11:54 (+0100) il messaggio "Comune di Mondragone - 26/11/2024 - 0076803" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it" indirizzato a:
protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec210312.20241126111154.247260.338.1.54@pec.aruba.it



CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 3 posti rispondenti al profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e delle E.Q e n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato rispondenti al profilo di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 22.10.2024, inerente la modifica della sezione 3.3 “Piano del fabbisogno del personale annualità 2024” del PIAO 2024-2026 è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 3 posti rispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e EQ. e n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato rispondenti al profilo di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori.;

DATO ATTO CHE, in ossequio alle disposizioni dettate dall’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Mondragone, con nota prot. n. 69650/2024 trasmessa a mezzo PEC in data 23.10.2024, ha comunicato alla Giunta Regionale della Regione Campania la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di cui trattasi;

RILEVATO CHE, con nota prot. 0527817dell’8.11.2024 trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo comunale n. 72546/2024 dell’8.11.2024, la Giunta Regionale della Regione Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ha pubblicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/01, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa e che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 1039 del 26.09.2024 di aggiornamento delle liste di disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Dipendenti CUB NA e CE, invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO CHE con nota acquisita al protocollo comunale n. 72847/2024 del 12.11.2024 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ha trasmesso a questo Comune l’elenco del personale in disponibilità presso l’Ormel rispondente alla qualifica professionale richiesta;

RAVVISATA la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei titoli culturali e professionali indispensabili per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 2184 del 26.11.2024.

RENDE NOTO

che il Comune di Mondragone, con il presente avviso, intende procedere con la procedura selettiva riservata esclusivamente al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità alla data di scadenza del presente avviso, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di



CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 3 posti rispondente al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e EQ e n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato rispondenti al profilo di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori.

L'individuazione del soggetto da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio orale, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

A tale proposito, si deve tenere in debita considerazione che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso";
2. essere inquadrati in un livello equiparato all'Area e profilo professionale secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Enti Locali: Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e EQ/Istruttore Amministrativo - Istruttore Amministrativo;
3. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area dall'esterno: Laurea (Area Funzionari e EQ) /diploma di scuola secondaria di secondo grado (Area Istruttori);
4. **essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;**
5. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo /Istruttore Amministrativo; a tal fine, questo Comune si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata unitamente al curriculum vitae previa lettura del presente Avviso esclusivamente in via telematica tramite all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it inderogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del 6.12.2024.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Nell'oggetto andrà indicato: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo parziale al 50% e indeterminato di n. 3 posti rispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e EQ” e n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato rispondenti al profilo di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel paragrafo “SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE “ dal presente avviso di mobilità elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mondragone nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” nonché all'Albo Pretorio on line dello stesso Comune e del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

□ max 30 punti per titoli;

□ max 70 punti per colloquio.

TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- Titolo di studio – max 10 punti. Pertanto il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:



CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

Area Funzionari e EQ

Titolo di studio	Punti
Diploma scuola secondaria	0
Laurea triennale	3
Laurea Magistrale	7

Area Istruttori

Titolo di studio	Punti
Diploma scuola secondaria	3
Laurea triennale	3
Laurea Magistrale	4

Non sarà ammesso alla selezione il candidato che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

b. **Curriculum** - max 12 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice tenendo conto:

- ☐ mansioni svolte in passato e all'attualità dal candidato;
- ☐ formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
- ☐ corsi di aggiornamento e perfezionamento inerenti la professionalità del posto che si intende ricoprire;
- ☐ corsi di aggiornamento e perfezionamento non inerenti la professionalità del posto per cui si concorre, ma comunque comprovanti un arricchimento professionale;
- ☐ pubblicazioni (Area Funzionari);
- ☐ attività di docenza (Area Funzionari);
- ☐ conoscenza di lingue straniere, regolarmente documentate e/o attestate;
- ☐ ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale al profilo per cui si è presentata domanda di candidatura.

c. **Anzianità di servizio** di ruolo nella categoria e profilo professionale per cui si concorre - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni	punti 1
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni	punti 2
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni	punti 3
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni	punti 4
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni	punti 5



CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni	punti 6
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni	punti 7
servizio prestato per oltre 20 anni	punti 8

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità dall'esterno per il colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio finalizzato a verificare, oltre alle motivazioni della richiesta di mobilità, all'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e alla capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. In particolare, al fine di appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Organi del Comune e loro funzioni; Diritto Amministrativo e Costituzionale; Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.); T.U.E.L. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000); Normativa in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro; Responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti; Diritti e doveri del pubblico dipendente; Capacità di utilizzo dei sistemi informatici di uso corrente.

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 49/70.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Il colloquio si terrà in data 10.12.2024 alle ore 9:00 presso la Sala Conferenze Mario Pacifico, Via Genova, 2 Mondragone.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Provincia di Caserta

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE

Ogni ulteriore avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, verrà comunicato, con almeno 5 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Mondragone all'indirizzo: www.comune.mondragone.ce.it e nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n.241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mondragone AREA I - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE – Ufficio del Personale, pec: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it, cell: 3896837237, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Mondragone, 26.11.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
d.ssa Antonella A. Picano

ANTONELLA AMALIA
PICANO
COMUNE DI MONDRAGONE
Responsabile Area I
26.11.2024 09:00:25 UTC

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

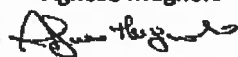
Antonio Scialdone



Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo



**ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE
NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



