



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

Settore SUAP - Contenzioso - Personale

ATTO DI DETERMINAZIONE

COPIA

N° Progr. Serv. 63	Data di assunzione 22/11/2024	N° Progr. Gen. 595 del 22/11/2024
--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

OGGETTO:	Procedura selettiva per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001, del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex Cat. C) da destinare al Settore Tributi.
----------	--

Il Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso - Personale

Nella qualità di incaricata ex art. 107 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del Decreto Sindacale 01 del 08 gennaio 2024 (sub prot. n.167), legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visti:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 adottato per il triennio 2019-2021 e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.09.2002 e ss.mm.ii. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14.11.2019 e, in particolare, gli artt. 139 e ss. in materia di mobilità volontaria esterna;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/26;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/26 comprensivo della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni del personale, successivamente modificato e integrato con la Deliberazione di Giunta n. 111 del 23.10.2024 ad oggetto *“Piano integrato di attività e organizzazione (PLAO) Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2024. Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. Approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2024/2026, in base alla disciplina contenuta nel D.M. del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Provvedimenti.”*;

Dato atto che è intenzione di questa Civica Amministrazione procedere nell'anno 2024, secondo quanto previsto dalle predette deliberazioni, all'assunzione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex Cat. C) da destinare al Settore Tributi;

Visto l'art. 34 - bis del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. ai cui sensi: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello, e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”*;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art.34-bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Praiano, con nota prot. n. 9435 del 30/10/2024, ha comunicato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, la volontà di procedere alla copertura del posto innanzi descritto;

Rilevato che per quanto riguarda il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, con nota, acquisita al prot. n. 10056 del 19/11/2024 di codesto Ente, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che:

Per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione - già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione ed in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale - è stato emanato il D.D. n. 1039 del 26/09/2024 di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2024, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione *“Casa di Vetro”*;

Rilevato, altresì, che nella suddetta nota si invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione

del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt.33,34 e 34 - *bis* del D.lgs. n.165/2001;

Richiamata la nota assunta al prot. n. 10150 del 21.11.2024 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta avente ad oggetto: “*Riscontro nota Regione Campania del 18.11.2024 - Prot. n. 0545374*”;

Atteso che prima di procedere all’assunzione di personale dell’esterno occorre obbligatoriamente attivare la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34 - *bis* del D.Lgs. n.165/2001;

Ravvisata la necessità di dover provvedere all’avvio della procedura per dare esecuzione a quanto sopra riportato;

Visto l’Avviso pubblico e il Modello di partecipazione predisposti dalla Scrivente ed allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, in particolare, di:

- indire apposita procedura selettiva pubblica riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 - *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Praiano per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Amministratore Amministrativo - Contabile (ex Cat. C) da destinare al Settore Tributi stabilendo che essi costituiscono gli atti disciplinatori della procedura di che trattasi;
- approvare il relativo Avviso e lo Schema di domanda;
- stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione dell’Avviso di selezione in mobilità:
 - o all’Albo Pretorio Informatico dell’Ente e sul sito internet dell’Ente nella Sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*”;
 - o inviato, per l’adeguata pubblicità, agli Enti innanzi indicati;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante le legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell’art.147 *bis* del D. lgs. n. 267/2000, come modificato dall’art.3, comma 2, del D.L. n.174/2012 convertito in L. n. 213/2012 ;

Accertata, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Dato atto che la presente determina non comporta alcun impegno di spesa;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL - Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.09.2002 e ss.mm.ii. con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14.11.2019;

DETERMINA

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 comma 2 D.Lgs.39/1993

1. la narrativa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e s'intende qui integralmente richiamata e trascritta;

2. di indire apposita procedura selettiva pubblica riservata esclusivamente al personale già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, collocato in disponibilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Praiano per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex Cat. C) da destinare al Settore Tributi;

3. di approvare l'Avviso pubblico di selezione riservato ai lavoratori in disponibilità dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, e lo Schema di domanda per la partecipazione alla selezione in argomento che, allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 - bis del D.lgs n.267/2000;

5. di dare atto, altresì che:

- la presente Determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- la presente determinazione non comportando assunzione di impegno di spesa è esecutiva dal giorno stesso della sottoscrizione da parte del sottoscritto Responsabile;

6. di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, reso disponibile anche sul sito internet istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e inviato, per l'adeguata pubblicità, agli Enti suscitati;

7. di riservarsi la facoltà di prorogare, modificare, revocare il presente avviso ovvero, di non procedere all'assunzione con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente procedura, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente;

8. di provvedere con successivi atti agli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Settore SUAP - Contenzioso - Personale
F.to Dott.ssa Carmela Mancino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Praiano, lì **22/11/2024**

**Il Responsabile Settore SUAP - Contenzioso -
Personale**

F.to Dott.ssa Carmela Mancino

N. 1050 REGISTRO ALBO PRETORIO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Ente ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, per 15 giorni consecutivi.

Dal **22/11/2024** al **07/12/2024**

**Il Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso -
Personale**

F.to Dott.ssa Carmela Mancino



COMUNE DI PRAIANO

Antica Plagianum

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (EX CAT. C) DA DESTINARE AL SETTORE TRIBUTI.

SCADENZA: 29/11/2024 ore 23:59

Il Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso - Personale

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/26 comprensivo della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni del personale, successivamente modificato e integrato con la Deliberazione di Giunta n. 111 del 23.10.2024 ad oggetto "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2024. Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. Approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2024/2026, in base alla disciplina contenuta nel D.M. del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Provvedimenti.*";

Richiamata la propria Determinazione n. 595 del 22.11.2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex Cat. C) da destinare al Settore Tributi, presso il Comune di Praiano (SA), previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata tramite valutazione dei rispettivi *curricula* e titoli di studio e con colloquio orale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del decreto legge n.80/2021, il dipendente assunto ha l'obbligo di permanenza nel Comune per almeno cinque anni.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 *bis*, del D.lgs n.165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C) ovvero in categoria equivalente;
- diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale) o titolo equipollente;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. In ogni caso i dipendenti collocati in disponibilità appartenenti al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, utilmente collocati nella graduatoria finale della predetta procedura selettiva, saranno inquadrati nella categoria C, conservando la retribuzione in godimento prevista nei limiti della posizione massima economica, con espressa rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui nell'Ente di provenienza è previsto un trattamento economico superiore.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente Avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.praiano.sa.it alla Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso - Personale e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato alle ore 23:59 del giorno 29 novembre 2024 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Praiano: protocollo.praiano@asmepec.it, inviando la domanda e gli allegati in un unico file formato pdf, indicando nell'oggetto "Avviso di selezione riservata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex cat. C)."

Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata in via autografa, unitamente agli allegati richiesti. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Per la scadenza, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Praiano (SA), via Umberto I, n. 1 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8:00 alle ore 14:00 - martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Praiano (SA), via Umberto I, n. 1, 84010, con indicazione sulla busta nell'oggetto

“Avviso di selezione riservata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex cat. C).”

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- a) *curriculum* professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altro informazione ritenuta utile;
- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso - Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente Avviso.

In sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, possono essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Sono esclusi comunque dalla procedura di selezione:

- i candidati che presentano domanda di partecipazione oltre i termini fissati nell'Avviso;
- i candidati che presentano domanda di partecipazione senza apposizione della firma;
- i candidati che alla domanda di partecipazione non allegano uno dei documenti richiesti nell'Avviso;
- i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso - Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore SUAP - Contenzioso - Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

La comunicazione di ammissione/esclusione e il calendario di convocazione del colloquio, pubblicati sul sito internet istituzionale - www.comune.praiano.sa.it - alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere il colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata con atto di determinazione. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e *curriculum* professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e del *curriculum*.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti dall'avviso, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.praiano.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile comunica all'Ente di appartenenza e alla Regione Campania i nominativi dei lavoratori che hanno acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Praiano, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 *bis* del D. Lgs 165/2001.

Stabilita la decorrenza del trasferimento, il Responsabile ne dà comunicazione ai vincitori della selezione invitandoli, previo espletamento di tutte le procedure di rito previste, a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati"*, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Praiano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmela Mancino.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.praiano.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per 5 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Praiano, sul sito internet del Comune di Praiano nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: 089 8131915

Praiano, li 22.11.2024

Il Responsabile del
Settore SUAP - Contenzioso -Personale
Dott.ssa Carmela Mancino



COMUNE DI PRAIANO
Antica Plagianum

Praiano, data del protocollo

Al Consorzio Unico di Bacino
delle province di Napoli e Caserta in liquidazione
Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C).

Con riferimento a quanto indicato in oggetto e alla nota di codesto spett.le Consorzio, prot. 8948 del 21.11.2024 (ns. prot. n. 10150 del 21.11.2024), per opportuna conoscenza e diffusione agli interessati, si trasmette in allegato l'Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C).

Il predetto avviso e la relativa domanda di partecipazione sono disponibili anche sul sito internet istituzionale www.comune.praiano.sa.it alle seguenti sezioni:

- Albo Pretorio on-line;
- Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale/ Responsabile del
Settore SUAP - Contenzioso - Personale
Dott.ssa Carmela Mancino

Carmela
Mancino
22.11.2024
15:12:07
GMT+01:00



Protocollo n°: 0010195 del 22-11-2024

Movimento: Uscita

Tipo Spedizione: Posta Elettronica

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C).

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
protocollo@pec.consorziounico.it	protocollo@pec.consorziounico.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

LETTERA_CONSORZIO_istruttoreamministrativocontabile_signed.pdf
2289_DOMANDA_personaleconsorzio (1).docx DeterminaAltro_Copia_595_2024.pdf
AVVISO_PUBBLICO_personaleconsorzio_istruttoreamministrativocontabile.pdf 156456.eml
PC2__221161.pdf riepilogo_mail_42419814.pdf
LETTERA_CONSORZIO_istruttoreamministrativocontabile_signed_Marcato.pdf
2289_DOMANDA_personaleconsorzio (1)_Marcato.pdf DeterminaAltro_Copia_595_2024_Marcato.pdf
AVVISO_PUBBLICO_personaleconsorzio_istruttoreamministrativocontabile_Marcato.pdf
PC2__221161_Marcato.pdf riepilogo_mail_42419814_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.praiano@asmepec.it
Inviato: venerdì 22 novembre 2024 15:14
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C). - [RIF.PROT.:10195/2024]
Allegati: 2289_DOMANDA_personaleconsorzio (1).docx; DeterminaAltro_Copia_595_2024.pdf; AVVISO_PUBBLICO_personaleconsorzio_istruttoreamministrativocontabile.pdf; LETTERA_CONSORZIO_istruttoreamministrativocontabile_signed_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf

Priorità: Alta

www.AlboPretronline.it

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE CONTABILE		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



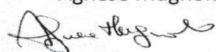
www.Albopretorionline.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA**
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.AlboPretronline.it