



# **CITTÀ di MONTESARCHIO**

**Provincia di Benevento**

**AREA AFFARI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART.34 BIS DEL DLGS. N.165/2001 RISERVATO AI LAVORATORI IN DISPONIBILITA' PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), PER I SERVIZI DEMOGRAFICI;**
- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE PER I TRIBUTI E LE ENTRATE COMUNALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C);**
- N.1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE-GIARDINIERE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B);**

## **RENDE NOTO**

in esecuzione della determina n. 427 del 22/4/2024,  
che il Comune di Montesarchio intende acquisire le candidature del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.n.165/2001, per la copertura dei seguenti posti:

- ✓ n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C) per i servizi demografici a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ n.1 Istruttore per i tributi e le entrate comunali – Area degli Istruttori (ex categoria C);
- ✓ n.1 Collaboratore tecnico manutentore – giardiniere – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B).

### **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza dell'Avviso sono i seguenti:

- essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, collocato in disponibilità;
- essere inquadrato in un profilo uguale o equipollente a quello dei posti messo a concorso, ovvero di Istruttore Amministrativo, o di Istruttore per i tributi e le entrate comunali, o di Collaboratore tecnico;

- essere stato assunto presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta a seguito di superamento di concorso pubblico;
- essere in possesso:
  - per il profilo di Istruttore Amministrativo del diploma di scuola secondaria o equipollenti;
  - per il profilo di Istruttore per i tributi e le entrate comunali, del diploma di scuola secondaria conseguito presso Istituto tecnico commerciale o Istituto professionale per periti aziendali o Liceo Economico o titolo estero equipollente. In alternativa, Diploma di Laurea (triennale) in materie economiche, fatte salve le equipollenze tra titoli accademici;
  - per il profilo di Collaboratore tecnico manutentore – giardiniere dell’assolvimento dell’obbligo scolastico e di attestato di qualificazione professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, della Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, con attinenza al posto messo a concorso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego;
- non avere riportato nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;

I suddetti requisiti devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi secondo lo schema di domanda allegato all’Avviso.

Alla domanda occorre allegare il documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

#### **ART.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire all’ufficio Protocollo del Comune, pena l’esclusione, mediante posta elettronica certificata alla casella [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it) oppure consegnata a mano, entro il termine perentorio del 08/05/2024 con il seguente oggetto, a seconda del profilo per il quale ci si candida:

“Domanda di partecipazione all’Avviso di mobilità obbligatoria profilo Istruttore Amministrativo – Area Istruttori”;

“Domanda di partecipazione all’Avviso di mobilità obbligatoria profilo per i tributi e le entrate comunali” – Area Istruttori;

“Domanda di partecipazione all’Avviso di mobilità obbligatoria profilo Collaboratore tecnico manutentore – giardiniere – Area Operatori Esperti”.

#### **ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.4 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà tramite colloquio per i soli candidati ammessi.

L’ammissione al colloquio verrà disposta con determina del Responsabile dell’Area Affari Generali che provvederà a verificare che nella domanda siano stati indicati tutti i requisiti di ammissione di cui all’art.1 del presente Avviso, eventualmente richiedendo eventuali integrazioni.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale davanti ad apposita Commissione di valutazione che sarà nominata successivamente alla approvazione dell’elenco dei candidati ammessi.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire così come di seguito indicato in relazione al profilo per il quale si concorre:

#### **Profilo di Istruttore Amministrativo:**

<b>Conoscenze</b>	Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy, Management pubblico Programmazione comunitaria/modelli e disciplina specialistica di settore Rendicontazione progetti comunitari/modelli e disciplina specialistica di settore, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di organismi partecipati
<b>Capacità tecniche e comportamentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze teoriche esaurienti</li> <li>• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro</li> <li>• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi</li> <li>• responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi</li> <li>• buona capacità di affrontare problemi di media complessità basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili</li> <li>• buona capacità di gestione di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.</li> <li>• buona capacità di gestione di relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale</li> </ul>

#### **Profilo di Istruttore per i tributi e le entrate comunali:**

<b>Conoscenze</b>	Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. Ordinamento fiscale, Ordinamento tributario con particolare riferimento ai tributi locali, gestione finanziaria delle entrate e normativa in materia di contenzioso tributario
<b>Capacità tecniche e comportamentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze teoriche esaurienti</li> <li>• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro</li> <li>• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi</li> <li>• responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi</li> <li>• buona capacità di affrontare problemi di media complessità basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili</li> <li>• buona capacità di gestione di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.</li> <li>• buona capacità di gestione di relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale</li> </ul>

#### **Profilo di Collaboratore tecnico:**

<b>Conoscenze</b>	Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione,
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy, Tecniche di giardinaggio Disciplina e tecniche di sicurezza nei cantieri, Nozioni di tecniche costruttive, Tecniche di Primo Soccorso (BLS – BLSD)
<b>Capacità tecniche e comportamentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;</li> <li>• capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;</li> <li>• responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano</li> </ul>

Il punteggio assegnato al colloquio è di 10 punti ed il punteggio minimo per il superamento è di 7 punti.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria di merito e si considerano idonei i candidati che hanno ottenuto il punteggio massimo in relazione ai posti messi a concorso.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto avverrà previa verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda.

Il Comune di Montesarchio non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, e pertanto dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Montesarchio.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio.

#### **ART.5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente Avviso di mobilità obbligatoria, è titolare del Trattamento il Responsabile dell'Area Affari Generali – dott.ssa Maria Avella e Responsabile della Protezione dei dati è l'arch. Alfonso Petillo, tel. 0824 892208; mail [alfonsopetillo@comune.montesarchio.bn.it](mailto:alfonsopetillo@comune.montesarchio.bn.it) pec [politichedisviluppomontesarchio@pec.cstsannio.it](mailto:politichedisviluppomontesarchio@pec.cstsannio.it)

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente Avviso.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso dei candidati prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente Avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà ai candidati di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente Avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'Avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Regolamento UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

#### **ART.6 - INFORMAZIONI**

Il presente Avviso di mobilità obbligatoria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet [www.comune.montesarchio.bn.it](http://www.comune.montesarchio.bn.it) e sul sito del Consorzio Unico di bacino per le Province di Napoli e Caserta.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Avella – Responsabile dell'Area Affari Generali tel. 0824/892203.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
MARIA AVELLA