



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2777
Data Protocollo: 03/04/2024

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL – Servizi Politiche del Lavoro
Centro Direzionale – Isola A6
80143 - [NAPOLI](#)
PEC: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

In ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Tramonti, con nota n. 3603 del 15.03.2024 ha comunicato agli Organi competenti presso la Giunta Regionale Campania che l'Ente intende procedere all'assunzione di personale per la copertura di **n. 1 posto dell'Area degli Istruttori, part-time (18 ore) e a tempo indeterminato, con profilo professionale di istruttore amministrativo (ex categoria C).**

A seguito di quanto su riportato, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, con nota n. 156723 del 26.03.2024, acquisita in pari data al prot.n. 4095, invitava questo Ente a prendere contatti con il predetto Consorzio deputato alla gestione integrata di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dalla vigente normativa.

Si è, pertanto, ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Tramonti, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura di mobilità da realizzare tra il personale interessato ricompreso negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di individuare il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

A riguardo, è stato predisposto un avviso di manifestazione di interesse, che si allega alla presente, contenente le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per il posto sopra specificato.

Il suddetto avviso contiene, altresì, i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse ed è pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'Ente e in Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di concorso», raggiungibile al seguente link:
<https://www.comune.tramonti.sa.it/it/amministrazione/documenti/albo/atti/bando-di-concorso>

Tutto ciò premesso, con la presente, si invita codesto Consorzio a portare a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità, anche mediante pubblicazione della

presente comunicazione sui propri siti istituzionali, e interessati alla partecipazione, della procedura di che trattasi avviata dal Comune di Tramonti.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali

Dott.ssa Anna Amatruda

Firmato digitalmente da

Anna Amatruda

C = IT
Data e ora della firma:
02/04/2024 17:50:05



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica, profilo professionale di istruttore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, previsto dal piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2024.

Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 07.03.2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021"

RENDE NOTO

che il Comune di Tramonti, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di **n. 1 posto con profilo professionale di "istruttore amministrativo"** (ex categoria C), contratto Funzioni Enti Locali, a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali).

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Tramonti avverrà mediante un colloquio conoscitivo da effettuare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse.

Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tramonti e sul sito istituzionale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

- a) essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato in un livello di inquadramento equiparato alla categoria e al profilo professionale di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- c) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti culturali e professionali di seguito indicati:

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
EX CATEGORIA "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%**

- a) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) **essere in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**, con esperienza in materia amministrativa, della trasparenza, della *privacy*, del personale e del CCNL Enti Locali.

L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta come da fac-simile allegato, nel

quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ la residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
 - ♦ titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'articolo precedente del presente bando;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel *curriculum* presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016.
2. Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Tramonti - Settore Segreteria-Affari Generali - Piazza Treviso, 1 – 84010 Tramonti (SA).
 3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** all'albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
 - a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tramonti il martedì, il mercoledì e il giovedì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: **protocollo.tramonti@asmepec.it**
 4. La pubblicazione sul sito *internet* assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso.
 5. Qualora la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
 6. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
 7. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Procedura di mobilità per la copertura del posto vacante in dotazione organica programmato dal Comune di Tramonti**", con l'indicazione del mittente; la medesima dicitura andrà riportata nel campo "oggetto", in caso di trasmissione a mezzo PEC.
 8. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata firma sulla istanza o la mancata**

trasmissione della fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

9. I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità.

10. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato *curriculum* professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini del colloquio conoscitivo.

11. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso.

12. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

13. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla procedura di mobilità, saranno esaminati sulla base di un colloquio conoscitivo.

3. **Il colloquio**, da valutare fino ad un massimo di **punti 30**, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

4. Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto **un punteggio non inferiore a 21 punti**.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario e pertanto escluso dalla selezione.

8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Tramonti con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

4. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Il presente avviso di manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tramonti e in Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di concorso».

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Tramonti, tel. 089/856808.

Tramonti, li 02.04.2024

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Anna Amatruda

Firmato digitalmente da

Anna Amatruda

C = IT

Data e ora della firma:

02/04/2024 17:21:14

allegato "A" Schema domanda di partecipazione

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI TRAMONTI**

Manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica, profilo professionale di istruttore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, previsto dal piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2024.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tramonti

MANIFESTA

l'interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. che lo scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Tramonti;

3. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. di essere in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), con esperienza in materia amministrativa, della trasparenza, della privacy, del personale e del CCNL Enti Locali;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
7. di essere dipendente dell'Amministrazione di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria - posizione economica - profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
8. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
9. di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
10. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso con il punteggio.;
12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso *curriculum* presentato in allegato alla domanda;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso e nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

Si allegano:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;

c. *Curriculum vitae* formativo e professionale.

Protocollo n°: 0004365 del 02-04-2024

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **Ricognizione personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA	protocollo@pec.consorziounico.it
STAFF 93 - FUNZIONI TECNICHE MERCATO DEL LAVORO	staff.501193@pec.regione.campania.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

Comunicazione Consorzi Bacino-signed.pdf avviso mobilita per consorzio-signed_Marcato.pdf schema di domanda.doc Comunicazione Consorzi Bacino-signed_Marcato.pdf avviso mobilita per consorzio-signed_Marcato_Marcato.pdf schema di domanda_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.tramonti@asmepec.it
Inviato: martedì 2 aprile 2024 17:53
A: protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001. - [RIF.PROT.:4365/2024]
Allegati: Comunicazione Consorzi Bacino-signed.pdf; avviso mobilita per consorzio-signed_Marcato.pdf; schema di domanda.doc; Segnatura.xml; ricevuta.pdf
Priorità: Alta

Si trasmette, in allegato, la documentazione in oggetto.
Distinti saluti

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

