



# COMUNE DI DRAGONI

PROVINCIA DI CASERTA

Via Roma, 258 - 81010 DRAGONI (CE) P.IVA 01291600615 c. f. 80010090613 Tel. 0823 866221  
E-Mail: [protocollo@comune.dragoni.ce.it](mailto:protocollo@comune.dragoni.ce.it) - Pec.: [protocollo.comune.dragoni@pec.it](mailto:protocollo.comune.dragoni@pec.it)

**Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato.**

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli Anni 2024-2026, sezione 3.3 P.I.A.O., approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 23.01.2024;**

**Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Dragoni, con nota prot. 1618 del 04.03.2024, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura dei seguenti posti:**

- n. 1 posto AREA Funzionari EQ Settore Finanziario – profilo specialista in attività amministrative e contabili – full time

**Vista la determinazione R.G. 106 del 25/03/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;**

#### **Viste:**

- la nota prot. n. 2024/0131583 del 12/03/2024 (Ns. prot. 1881 del 14/03/2024), trasmessa dallo Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania;
- la nota prot. n. 2240 del 14/03/2024 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1924 del 15/03/2024 trasmessa dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, alla quale sono stati allegati gli elenchi del personale in disponibilità per il profilo richiesto;

**Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Dragoni e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso questo Ente;**

**Visto il vigente "Regolamento di disciplina della mobilità volontaria ex art.30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.07.2019 che, per effetto del presente avviso costituente lex specialis, trova applicazione anche per la presente procedura di mobilità obbligatoria e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione Disposizioni generali - Atti generali.**

### RENDE NOTO

**Che il Comune di Dragoni, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto sopra indicato, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.**

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante **procedura selettiva per titoli e colloquio conoscitivo**, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato, espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal citato Regolamento.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- i) Inquadramento in un livello equiparato alla categoria giuridica "D" secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001), ovvero:

AREA Funzionari EQ Settore Finanziario – profilo specialista in attività amministrative e contabili: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o lauree equipollenti; Laurea triennale, magistrale o specialistica in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti se conseguita con nuovo ordinamento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

Si evidenzia che la figura si occuperà della gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Nello specifico si occuperà anche della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione, della redazione del rendiconto della gestione, del controllo dell'andamento della gestione finanziaria e del monitoraggio degli equilibri di bilancio.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato *sub* "A", nel quale il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;
- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;

- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione **comprovante il superamento di concorso pubblico** di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al **Comune di Dragoni**.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 12.04.2024** (15° giorno successivo alla comunicazione al CUB di Napoli e Caserta e pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente) esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.comune.dragoni@pec.it](mailto:protocollo.comune.dragoni@pec.it);

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA"**.

Si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'avviso di selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso.

### **CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione tecnica istituita al termine della scadenza del bando. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- **Max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari;**
- **Max 20 punti per il colloquio.**

Per la valutazione del titolo di studio e del curriculum formativo/professionale si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento di disciplina della mobilità volontaria ex art.30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.07.2019 che, per effetto del presente avviso costituente lex specialis, trova applicazione anche per la presente procedura di mobilità obbligatoria e disponibile sul sito web dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione Disposizioni generali - Atti generali.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a) preparazione professionale specifica (in particolare costituiranno oggetto di valutazione la conoscenza del funzionamento e dell'ordinamento degli Enti locali, nonché la normativa di riferimento per il posto da ricoprire);

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).

d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

**I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sulla home page del sito web comunale e in amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione del candidato alla data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alle professionalità ricercate.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Dragoni.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel richiamato Regolamento di mobilità e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

**Si rende noto altresì:**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Dragoni;

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

All'atto dell'assunzione sarà sottoscritto un nuovo contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

**Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.**

Si specifica che il responsabile del procedimento è il sig. Antonio IANNAONE reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.dragoni@pec.it](mailto:protocollo.comune.dragoni@pec.it) tel. 0823-866221.

**INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Dragoni, in qualità di titolare, tratterà i dati personali, sulla base del consenso conferito con l'allegato modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in base alla vigente normativa.

Dragoni, 25/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Antonio Iannacone**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Io/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome), avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso il Comune di Dragoni,

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del seguente profilo professionale:

- ☐ n. 1 posto AREA Funzionari EQ Settore Finanziario – profilo specialista in attività amministrative e contabili – full time

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

- 1) data \_\_\_\_\_ e luogo di nascita \_\_\_\_\_
- 2) codice fiscale \_\_\_\_\_
- 3) indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- 4) indirizzo pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- 5) numero di telefono cellulare \_\_\_\_\_
- 6) residenza anagrafica: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_
- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_
- 8) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 10) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- 12) di non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 13) di non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- 14) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 15) di aver prestato servizio presso il Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria/qualifica/livello del C.C.N.L. del comparto previo superamento di concorso pubblico bandito in data \_\_\_\_\_ per il seguente profilo \_\_\_\_\_ (come da documentazione allegata);

- 16) di essere stato/a collocato/a (e di essere tuttora) in disponibilità dal \_\_\_\_\_;
- 17) che la propria attuale categoria/qualifica/livello di inquadramento, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali, è equiparato alla categoria giuridica D del CCNL – Funzioni locali corrispondente al profilo professionale per il quale concorre;
- 18) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- 19) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio \_\_\_\_\_
- 20) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza utili ai fini della formazione della graduatoria finale di merito \_\_\_\_\_
- 21) il recapito presso cui intende ricevere ogni comunicazione afferente la presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_
- 22) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza o del recapito;
- 23) di accettare senza riserve le condizioni previste dal relativo avviso nonché quelle previste dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31.07.2019;
- 24) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- 25) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la categoria di cui alla presente procedura.
- 21) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Dragoni dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente domanda:

- a) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- b) documentazione relativa alla procedura concorsuale di assunzione presso l'ente di appartenenza;
- c) curriculum professionale debitamente firmato;
- d) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

---



# COMUNE DI DRAGONI

PROVINCIA DI CASERTA

Via Roma, 258 - 81010 DRAGONI (CE) P.IVA 01291600615 c.f. 80010090613 Tel. 0823 866221  
E-Mail: [comune.dragoni@pec.comune.dragoni.ce.it](mailto:comune.dragoni@pec.comune.dragoni.ce.it)

Prot. n. \_\_\_ del 25 MAR. 2024

Al Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

Oggetto: Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato. **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette l'allegato avviso per la divulgazione ai lavoratori interessati, anche mediante pubblicazione sul proprio albo pretorio.

Distinti saluti.

Il Responsabile del servizio

Sig. Antonio Iannaccone





## **C.U.B. Napoli Caserta - PEC**

---

**Da:** Per conto di: protocollo.comune.dragoni@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** lunedì 25 marzo 2024 15:00  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot. N.2100 del 25-03-2024 - MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO. AVVIO PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACI  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (223 KB)

### **Messaggio di posta certificata**

---

Il giorno 25/03/2024 alle ore 15:00:23 (+0100) il messaggio

"Prot. N.2100 del 25-03-2024 - MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO. AVVIO PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVI" è stato inviato da "protocollo.comune.dragoni@pec.it" indirizzato a:  
protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21023.20240325150023.262113.638.1.52@pec.aruba.it