

Procedura di invio dei bandi da pubblicare sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici e di pubblicazione all'Albo Pretorio Online.

N.B.

Per consentire l'integrazione fra la pubblicità legale sul Quotidiano **Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici"** e l'**Albo Pretorio Online**, che diventerà obbligatorio dal 1° gennaio 2011, si è reso necessario cambiare la procedura di invio dei Bandi.

Anzichè inviati tramite e-mail i bandi dovranno essere caricati sul sito

www.albopretorionline.it, con un'unica operazione saranno inviati in redazione e pubblicati all'Albo.

Di seguito le istruzioni:

Collegarsi al sito www.albopretorionline.it (cliccare)

Selezionare dall'elenco il proprio Ente, sono in ordine alfabetico, la prima volta se avete difficoltà a trovare il Vostro Ente telefonateci 071-28.00.983.

N.B. potete memorizzare nei preferiti la pagina relativa al Vs. Ente in modo da non dover ripetere la ricerca la prossima volta.

ALBO PRETORIO ON LINE - Pubblicazione e Consultazione Bandi e Avvisi Legali - Windows Internet Explorer

http://www.albopretorionline.it/

Albo Pretorio OnLine

Home Convenzione Privacy Legislazione Guida alle pubblicazioni Registrazione

Albi Pretorio Enti Abbonati

- [A.A.A Comune di Test - Area per prove di Pubblicazione](#) MAROSTICA (VI)
- [A.DI.S.U. della SUN](#) Caserta (CE)
- [A.R.I.N. AZIENDA RISORSE IDRICHE DI NAPOLI SPA](#) Napoli (NA)
- [A.R.P.A.B. - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata](#) Potenza (PZ)
- [A.S.M. AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI DI MOLFETTA](#) Molfetta (BA)
- [A.S.M. VOGHERA](#) Voghera (PV)
- [A.S.P.O. Spa - Azienda Servizi Pubblici Olbia](#) Olbia (OT)
- [A.T.E.R. L'AQUILA](#) L'Aquila (AQ)
- [ALTO VICENTINO SERVIZI SPA](#) Thiene (VI)
- [AMAT Spa](#) Taranto (TA)
- [AREZZO CASA Spa](#) Arezzo (AR)
- [ASL DI MILANO](#) Milano (MI)
- [ATAC CIVITANOVA Spa](#) Civitanova Marche (MC)
- [AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA](#) Mantova (MN)
- [AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO](#) Milano (MI)
- [AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE"](#) Palermo (PA)
- [AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI](#) Sanluri (CA)
- [AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA](#) Ragusa (RG)
- [AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE](#) Castel San Pietro Terme (BO)

Gestore del Servizio

[S.I.F.I.C. srl](#)
Via Valle Miano 13/h - 60125
Ancona
Per assistenza potete contattarci dalle 8 alle 17: tel. 071/28.00.983

Gazzetta
ASTE E APPALTI PUBBLICI
GIORNALE QUOTIDIANO DI INFORMAZIONI E ATTUALITÀ

In collaborazione con:

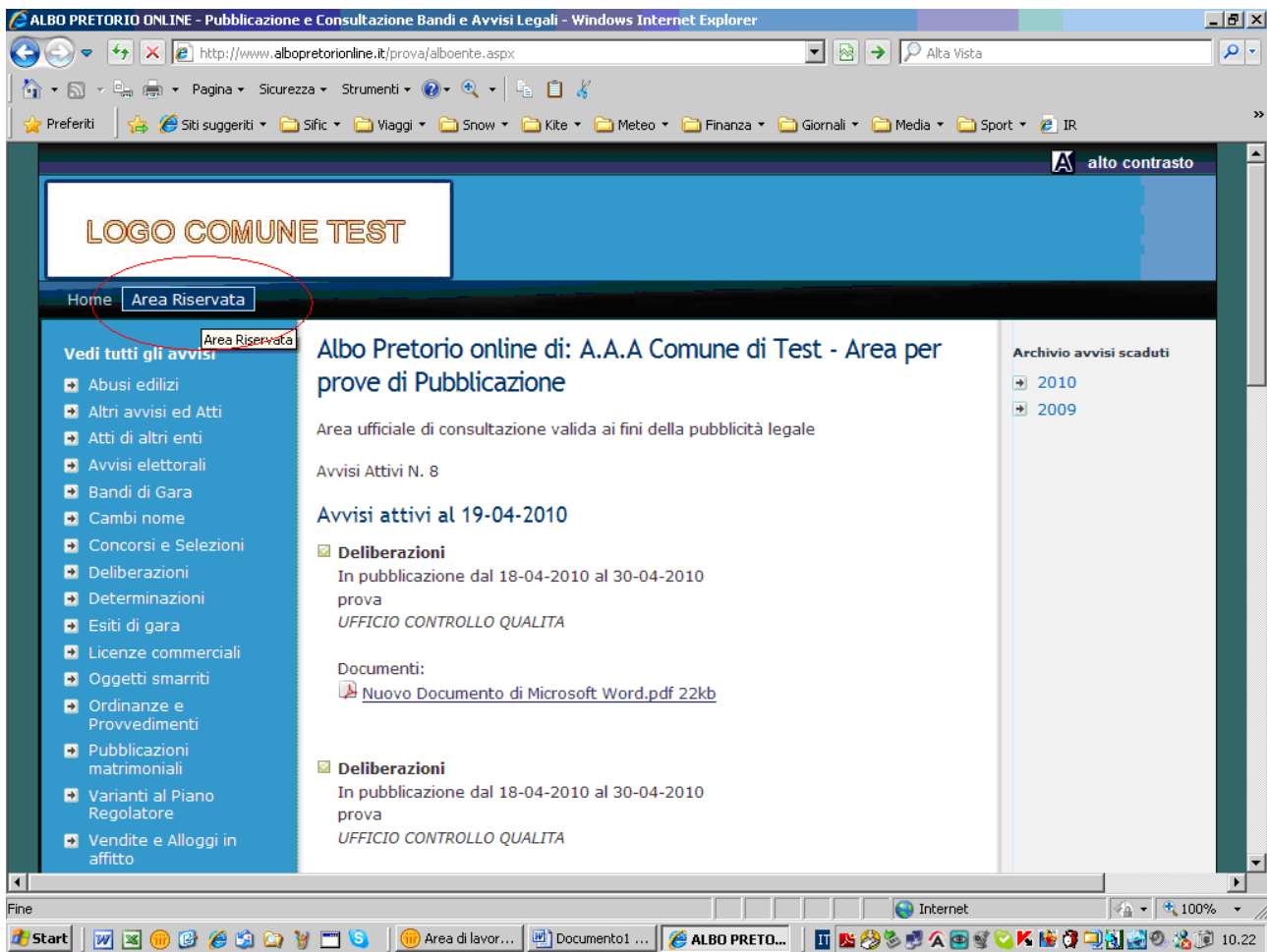
infoplus
GARE D'APPALTO

IFAMIS s.r.l.
Concessionario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

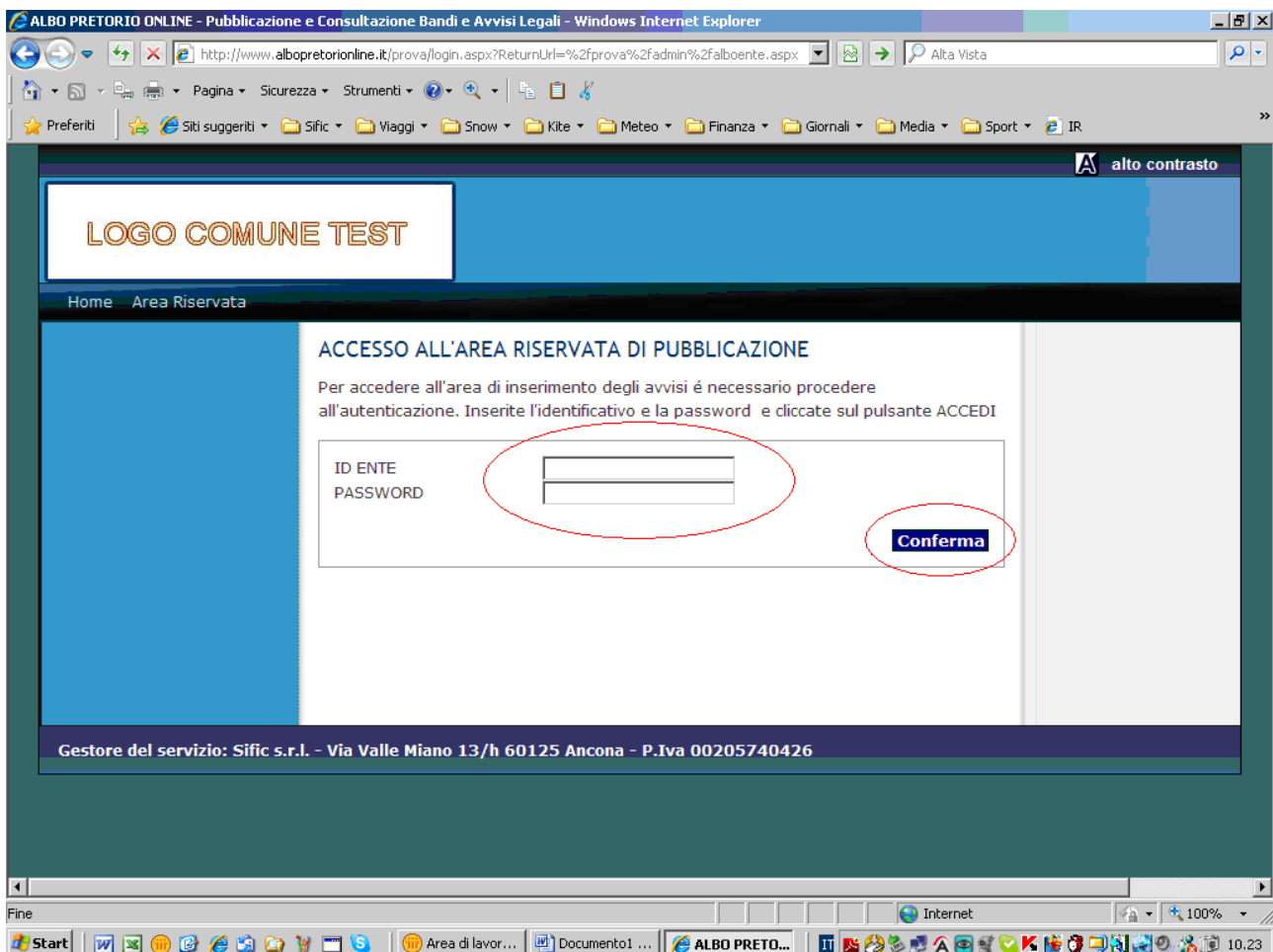
Internet 100%

Start Enrico Lepora... come pubblica... ALBO PRETO... 10:40

Cliccate su Area Riservata: (in alto a sinistra)



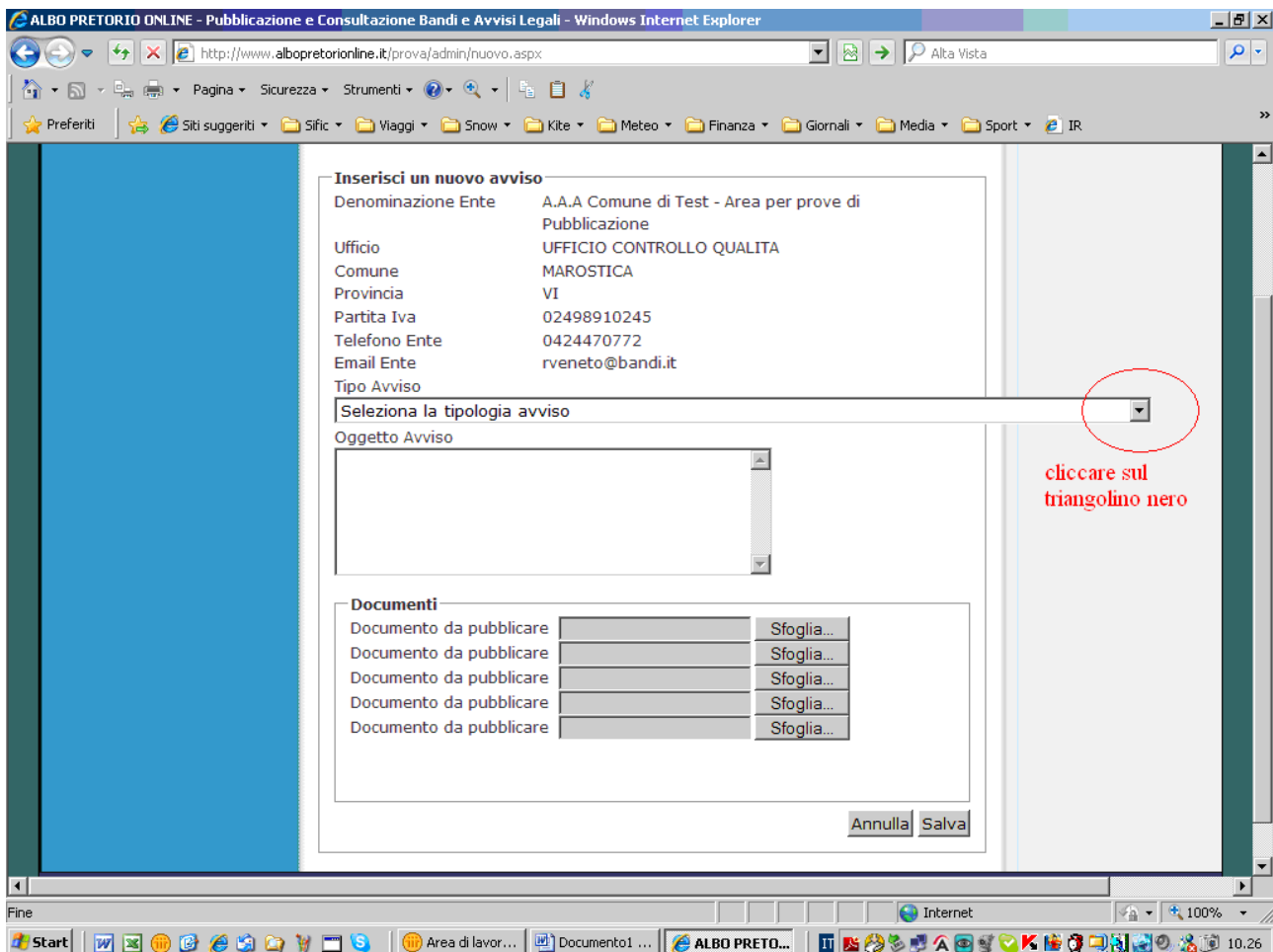
Inserite i Vostri codici di accesso che Vi abbiamo inviato tramite e-mail, quindi cliccate su conferma:



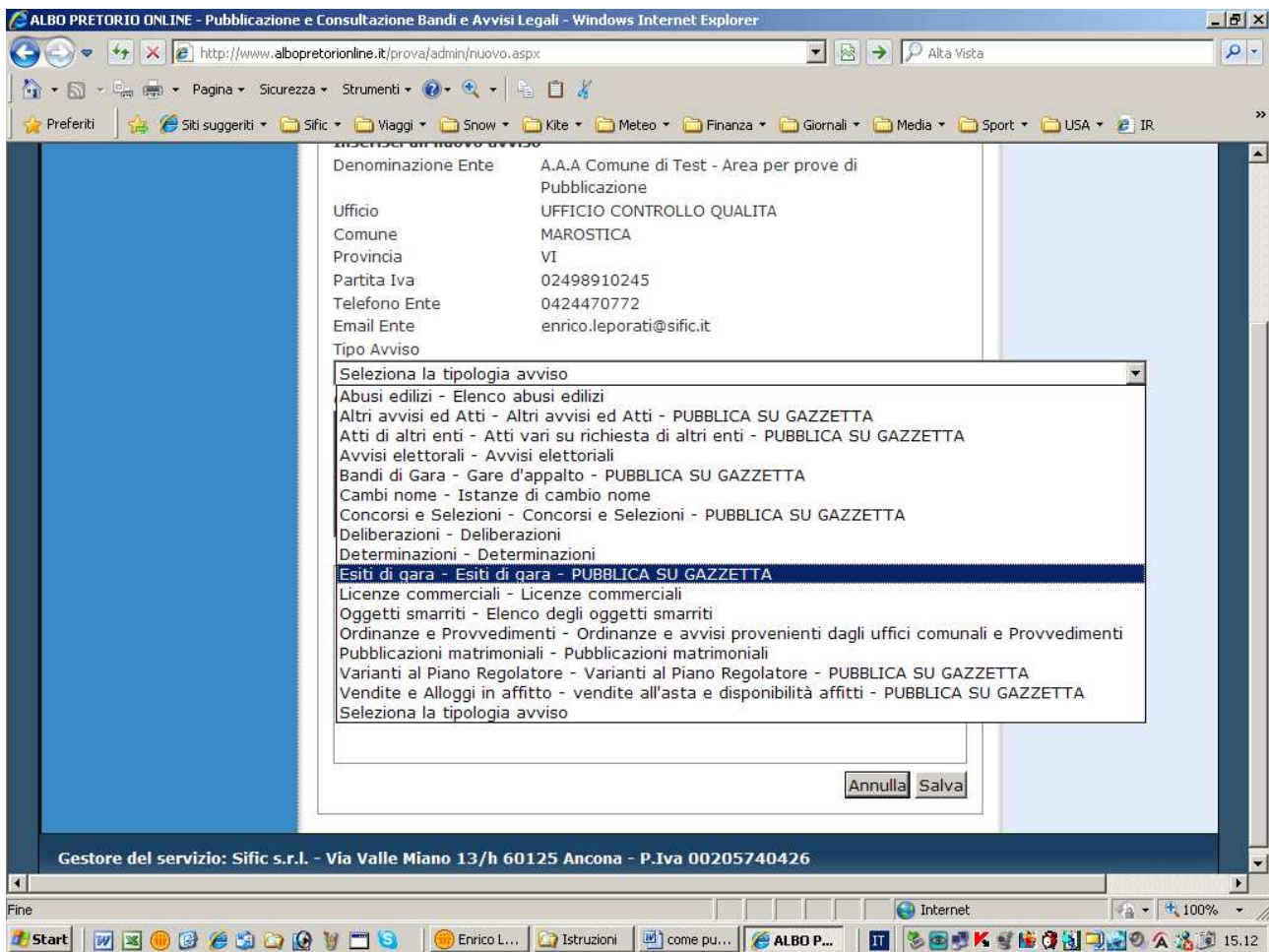
Cliccate su inserisci nuovo avviso:



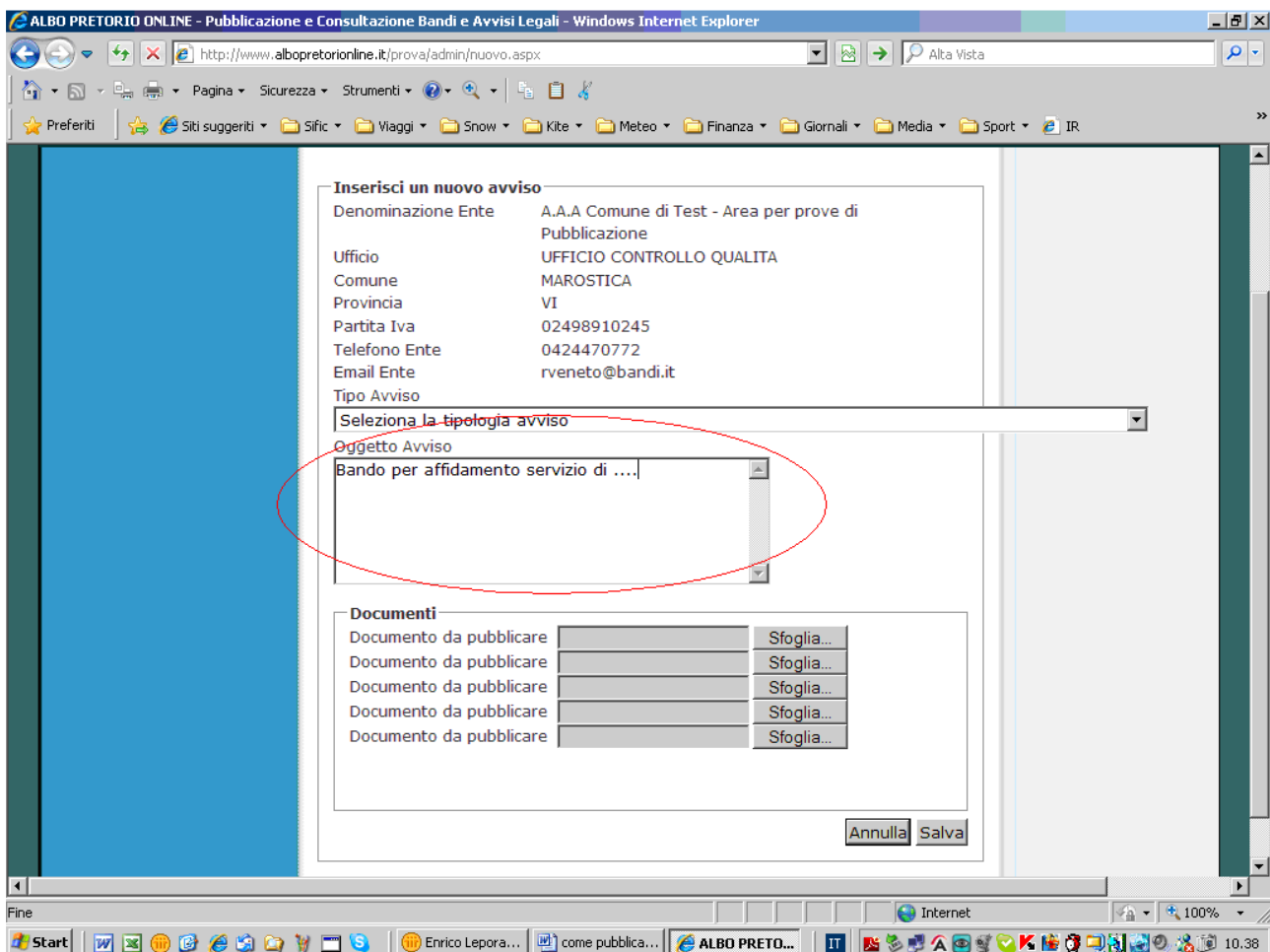
Selezionate la tipologia di avviso cliccando sul menù a tendina:



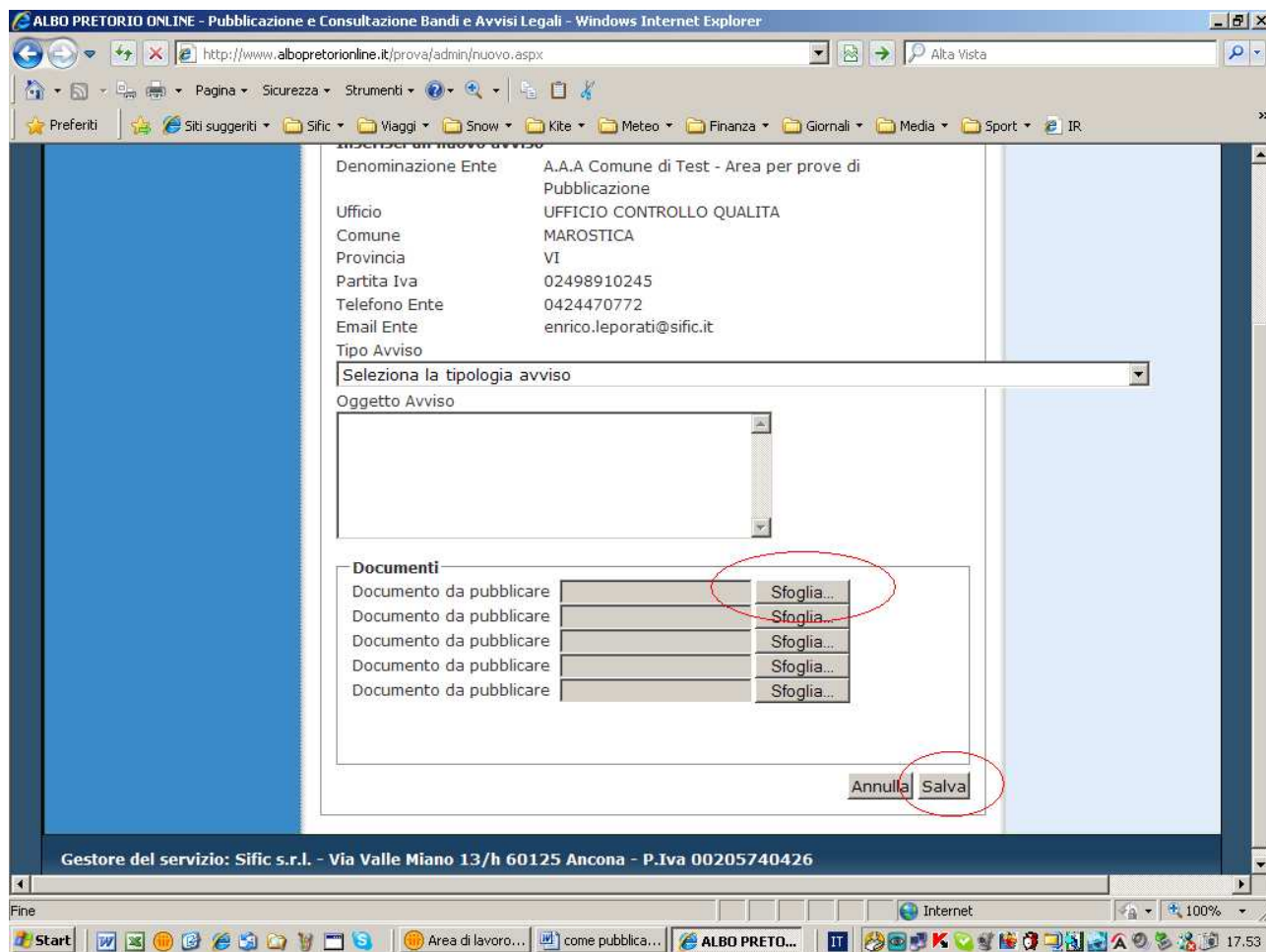
N.B. solo per alcune categorie di avvisi è possibile richiedere la pubblicazione sul quotidiano *Gazzetta Aste e Appalti Pubblici*.



Digitate un breve testo con l'oggetto dell'avviso:



clickate su sfoglia per caricare il bando scegliendolo fra quelli contenuti nel Vs. computer, il sistema accetta file Word (.doc, .docx), Adobe Acrobat (.pdf, non criptati e di versione superiore a 5.0) ed Excel (.xls), di dimensioni fino a 10 Mb, è possibile allegare fino a 5 file, ad esempio bando, disciplinare, capitolato etc.
dopo aver selezionato il file da caricare clickate su salva (se la connessione è lenta può essere necessario attendere alcuni secondi)



cliccate su pubblica:



Nella nuova schermata vengono richieste:

- ✓ data di pubblicazione sul Quotidiano, il sistema suggerisce per default una data = oggi + 3gg. lavorativi perchè è il tempo minimo necessario.
- ✓ eventuali note per la pubblicazione.
- ✓ eventuale rinuncia alla pubblicazione sul quotidiano (se si desidera che l'avviso sia pubblicato solo sull'Albo)

- ✓ data di pubblicazione e di fine pubblicazione all'Albo
- ✓ Diritto all'oblio: spuntare la casella solo nel caso l'avviso contenga dati sensibili o se per altri motivi si desidera che, al termine del periodo di pubblicazione all'Albo, l'avviso non resti rintracciabile dai motori di ricerca, in questo modo l'avviso sarà archiviato solo nell'area riservata accessibile tramite password.

The screenshot shows a web browser window titled "ALBO PRETORIO ONLINE - Pubblicazione e Consultazione Bandi e Avvisi Legali - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.albopretorioonline.it/prova/admin/pubbl.asp?ida=2321". The browser's toolbar includes navigation buttons and a search box. Below the toolbar, there are several folders in the Favorites bar: "Sific", "Viaggi", "Snow", "Kite", "Meteo", "Finanza", "Giornali", "Media", "Sport", "USA", and "IR".

The main content area is divided into several sections:

- Pubblicazione su Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici"**
Data richiesta per la pubblicazione sul quotidiano Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici" (quotidiano a diffusione nazionale), almeno 3gg. lavorativi da oggi.
A date input field contains "14/05/2010" with a format hint "(gg/mm/aaaa)".
A "Note" section has a text area with a vertical scrollbar.
A checkbox is labeled "Non pubblicare sul quotidiano Gazzetta Aste e Appalti Pubblici".
- Periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio Online**
"Pubblicazione da" and "Pubblicazione a" are input fields with format hints "(gg/mm/aaaa)".
- Diritto all'oblio**
A checkbox is labeled "Spuntare se si desidera che al termine del periodo di pubblicazione l'avviso non resti nell'Archivio dell'Area pubblica di Consultazione, resterà comunque presente nell'Archivio dell'Area Riservata. (Dati sensibili, Diritto all'oblio)".
- Anteprima documenti convertiti**
Text: "Con alcuni tipi di file durante l'operazione di conversione possono verificarsi errori."
Text: "Controllare l'Anteprima !"

- ✓ Verifica della conversione e timbrature, se si sono verificati errori è possibile caricare comunque i documenti all'Albo nella versione originale.

Infine cliccare su Pubblica.

Periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio Online

Pubblicazione da (gg/mm/aaaa)
Pubblicazione a (gg/mm/aaaa)

Diritto all'oblio

Spuntare se si desidera che al termine del periodo di pubblicazione l'avviso non resti nell'Archivio dell'Area pubblica di Consultazione, resterà comunque presente nell'Archivio dell'Area Riservata. (Dati sensibili, Diritto all'oblio)

Anteprima documenti convertiti

Con alcuni tipi di file durante l'operazione di conversione possono verificarsi errori.
Controllare l'Anteprima !

Documenti con lo sfondo

Abbonamento.pdf [VEDI](#)

Se si sono verificati errori si deve pubblicare il file originale (spuntare):

Documenti Originali

Abbonamento.doc [VEDI](#)

Pubblica

Dopo circa 1 minuto l'avviso sarà visibile nell'area pubblica di consultazione dell'Albo Pretorio Online, convertito in pdf. criptato non modificabile e timbrato.

Se avete scelto la pubblicazione sul quotidiano riceverete subito una mail di conferma dell'invio della richiesta di pubblicazione.

Entro 1 giorno lavorativo riceverete una seconda mail di conferma della data di pubblicazione.

Le mail saranno indirizzate in base all'intestazione della scheda, se bisogna cambiare indirizzo e-mail, nome del responsabile, numeri di tel etc. telefonateci (071-28.00.983)

Se altri uffici del vs. Ente inviano abitualmente richieste di pubblicazione alla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici attiveremo tante schede quanti sono gli uffici che ne fanno richiesta, ognuno con proprie password distinte.

Per qualsiasi informazione, risoluzione problemi e maggiori chiarimenti potete contattare il n. 071/28.00.983 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 17,00.