



COMUNE DI CREMA

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA,

TRIBUTARIA E COMMERCIALE

SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E CATASTO

ANNO 2012

PROGETTO ACCERTAMENTO

**IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI "ICI" e
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU"**

SOMMARIO

1. **PREMESSA**
2. **ICI - ATTIVITA' ANNO 2012**
3. **FASI DEL PROGETTO: DESCRIZIONE**
4. **ATTIVITA' DEL SERVIZIO**
5. **IMU - ATTIVITA' ANNO 2012**
6. **ATTIVITA' DEL SERVIZIO**
7. **GESTIONE DEL PUBBLICO**
8. **RISORSE UMANE**
9. **RISORSE FINANZIARIE**
10. **PROGETTO OBIETTIVO PROPOSTO**

1. **PREMESSA**

Dal 1° gennaio 2012 è entrata in vigore, in via sperimentale, l'Imposta Municipale Propria (IMU) - (articolo 13 del Decreto Legge 201/2011, convertito con la Legge 214/2011), che tra le innovazioni apportate, reintroduce l'imposizione dell'abitazione principale, intesa "quale immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nella quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente", comprese le pertinenze della stessa, intese, "esclusivamente quelle classificate nelle

categorie catastali C/2 (magazzini e locali di deposito), C/6 (box) e C/7 (tettoie), nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo”;

Il Comune, con l'ICI, negli anni passati era chiamato a gestire un cespite sempre più rilevante, con assunzioni di maggiori responsabilità rispetto al passato. Dall'anno 2008, con l'introduzione di nuove norme legislative, al Comune è stata concessa una limitata possibilità di accrescere l'acquisizione di risorse finanziarie attraverso lo strumento impositivo. Pertanto, anche per l'anno 2012, si provvederà ad incrementare l'attività di liquidazione e accertamento dell'imposta nell'intento di recuperare ogni forma di elusione ed evasione dell'imposta.

Analisi Storica del Gettito:

Annualità	Gettito €	Numeri Indici Base 1994 = 100 base mobile		Numero operazioni	Versamento medio
2000	6.008.189,21	130,9	102,7	29.636	202,73
2001	6.206.462,73	135,3	103,3	30.392	204,21
2002	6.210.600,07	135,3	100,0	30.240	205,34
2003	7.217.768,51	157,3	116,2	30.508	236,59
2004	7.434.128,80	162,0	103,0	30.914	240,48
2005	7.803.284,00	170,1	105,0	31.341	248,98
2006	7.997.307,77	174,3	102,5	31.518	253,74
2007	8.207.048,13	178,9	102,6	31.494	260,59
2008*	6.318.853,75				
2008**	2.377.919,00				
2009*	6.351.767,21				
2009**	2.337.919,00				
2010*	6.272.684,94				
2010**	2.337.919,00				
2011*	6.316.347,77				

• Riscosso dal Concessionario

** Richiesta per minor gettito presentata alla Prefettura di Cremona il 24.04.2009

Maggiori Proventi da operazioni di accertamento e liquidazione

2010	109.865,04	GETTITO CONSOLIDATO
2011	103.964,62	GETTITO CONSOLIDATO

L'Ufficio Tributi, è divenuto quindi punto di riferimento generale di contatto a fronte della diffusione del prelievo di imposte e tasse che coinvolgono la cittadinanza.

La rapidità della risposta, la trasparenza dell'azione, la motivazione degli atti, la facilitazione degli adempimenti posti a carico dei cittadini, l'equa ripartizione del sacrificio e quindi il contenimento dei fenomeni evasivi entro limiti fisiologici, divengono condizioni necessarie ed imprescindibili, volte a migliorare l'immagine del Comune stesso agli occhi della collettività amministrata.

Questi intendimenti, vogliono essere elementi di differenziazione collegati alla creazione di valore aggiunto di cui si avvantaggerà il Comune, avendo nel contempo posto l'attenzione alla realizzazione di soluzioni in grado di semplificare le attività del cittadino e fornire un valido strumento di controllo finalizzato al governo delle decisioni amministrative del Comune:

Pertanto, la predisposizione anche per l'anno 2012 del progetto ICI al fine di incentivare il personale addetto agli uffici, è diventa uno strumento importante per il raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Fermo restando che anche per l'anno 2012 si intende proseguire l'attività di supporto derivante dalla possibilità di abbinare la banca dati ICI a quella catastale per l'espletamento degli obblighi di legge inerenti la comunicazione dei dati catastali degli immobili presso cui viene effettuata la fornitura di energia elettrica, gas, servizi idrici e il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di seguito si illustrano sinteticamente le attività allo svolgimento delle quali è chiamato l'ufficio tributi.

2. ICI - ATTIVITA' ANNO 2012

Sulla base dell'attività già svolta negli anni precedenti l'obiettivo riguarderà:

- a) Liquidazione/accertamento relativa agli anni d'imposta 2008-2009-2010
- b) Accertamento per i fabbricati omessi nella dichiarazione
- c) Accertamento fabbricati in rettifica per errata dichiarazione
- d) Attività di autotutela (annullamenti e remissioni) per le notifiche effettuate
- e) Predisposizione questionari per acquisizione identificativi catastali
- f) Rimborsi d'imposta
- g) Rendicontazione introiti ICI e ripartizione degli stessi nei diversi capitoli a bilancio;
- h) Controllo periodico rateizzazioni d'imposta
- i) Gestione contenzioso
- j) Richieste e acquisizione informazioni dal Concessionario per la riscossione (ICA s.r.l.)
- k) Attivazione nuovi rapporti e sviluppo di quelli in atto con il nuovo Concessionario per migliorare il servizio di riscossione e facilitare il compito agli utenti (utilizzo mod F24 e altre forme di pagamento)
- l) Redazione modifiche regolamentari
- m) Ravvedimento operoso
- n) Collaborazione con il catasto per l'individuazione e la correzione dati identificativi catastali
- o) Archiviazione in banca dati degli elenchi dei contribuenti interessati da variazioni ai fini edificatori delle aree di loro proprietà a seguito di approvazione P.R.G. ed ora PGJ
- p) Elaborazione, confronti e controlli in merito a dichiarazioni e versamenti contribuenti oggetto della comunicazione di cui al punto o).
- q) Emissione avvisi di accertamento per aree fabbricabili

Si continuerà ad utilizzare le Banche Dati a disposizione quali : Anagrafe Contribuenti, Catasto Urbano e Terreni, Denunce ICI, DOCFA, TARSU, ecc., che confluiranno in un unico programma per la gestione dei dati denominato GIT, con l'obiettivo ultimo di emettere anche specifici avvisi (di liquidazione per errori di calcolo – di accertamento per omessa dichiarazione, infedele denuncia, ecc.) intestati e notificati ai contribuenti elusori ed evasori fiscali.

Il progetto di accertamento ICI per l'anno 2012, fa parte, come già specificato per gli anni precedenti, di un progetto generale che porterà alla graduale realizzazione e messa a punto di un sistema che permetta, attraverso il coinvolgimento di ogni settore dell'ente e di ogni livello decisionale, ai seguenti risultati:

- La puntuale conoscenza dell'intero territorio comunale;
- La gestione integrata delle informazioni derivate dall'area dei tributi locali e dall'area della gestione del territorio;
- Il potenziamento dell'attività di controllo;
- Il supporto all'attività di programmazione e all'attività direzionale.

3. FASI DEL PROGETTO: DESCRIZIONE

Fase 1 - Bonifica Banche Dati

Previa bonifica massiva iniziale si provvederà all'incrocio di banche dati diverse: Catasto Fabbricati, Catasto Terreni, denunce originali e di variazione ICI, pagamenti eseguiti, PRG-PGT.

Tale attività richiede l'utilizzo di automatismi nonché comunque interventi manuali, a seguito di acquisizione di idonea documentazione fornita dagli stessi contribuenti coinvolti nell'attività. Questa prima fase si sviluppa comunque nell'intero corso dell'anno.

Fase 2 – Questionari e loro analisi

I dati prodotti dalle bonifiche comportano in alcuni casi l'emissione di appositi questionari che sono inviati, dopo un'attenta analisi ed ulteriore bonifica, ai contribuenti. I dati così reperiti vengono di nuovo studiati ed elaborati.

Fase 3 - Accertamento Aree Fabbricabili

Dai dati desunti dal Piano Regolatore e dai valori attribuiti alle aree sulla base della tabella allegata al Regolamento ICI, quantificate le aree da accertare, ed approntati i relativi avvisi di accertamento, vengono invitati i contribuenti a presentarsi presso l'Ufficio ICI al fine di finalizzare, qualora interessati, l'accertamento con adesione.

Fase 4 – Liquidazione/accertamento

Sulla base dei dati bonificati e ulteriormente controllati si procede all'emissione e spedizione degli avvisi di liquidazione/accertamento.

Ove ricorrano le condizioni si procede con l'autotutela che consiste con l'assistere il contribuente dal momento della redazione dell'istanza, all'emissione eventuale dell'avviso di annullamento o remissione dello stesso previa analisi approfondita della documentazione prodotta. Predisposizione dei rimborsi d'imposta (analisi istanze, eventuali richieste di informazioni per integrazione dati, stampa avviso per accettazione o diniego e notifica dello stesso).

Fase 5 – Rendicontazione Introiti ICI

Ha seguito dell'espletamento di regolare gara per la riscossione dei tributi comunali, dall'anno 2012 anche la riscossione dell'ICI viene gestita dall'ICA srl, quale costantemente trasmette all'Ente schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti. Tali tabulati sono monitorati nel corso dell'anno d'imposta per la successiva ripartizione nei diversi capitoli di bilancio.

Fase 6 – Gestione del Contenzioso

Alcuni contribuenti, a seguito di ricevimento dell'avviso di liquidazione o accertamento, ricorrono avanti le Commissioni Tributarie. L'Ente deve pertanto costituirsi in giudizio quale parte coinvolta nel processo tributario. A tal fine predispone adeguate controdeduzioni.

Fase 7 – Gestione straordinaria “Sportello Catastale”

Accoglienza – informazione – consulenza – elaborazione dati – assistenza compilazione – copiatura e accettazione moduli per tutti i cittadini interessati dal questionario trasmesso, per legge, dalle società che svolgono attività di somministrazione di energia elettrica, gas e servizi idrici.

4. ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ACCERTAMENTI FABBRICATI OMESSI

L'ufficio ha provveduto all'accertamento d'ufficio in caso di omessa presentazione della dichiarazione ICI, prendendo a campione, da prima, immobili accatastati e censiti nella categoria “A/10 - C1 e D”. Successivamente si è dato avvio anche alla ricerca riguardante gli immobili di categoria “A” – residenziale. A tal fine emetterà avvisi di accertamento motivati con indicazione dell'imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi.

Per operare in tal senso, si sono effettuate una serie di operazioni utili, quali:

- ❖ bonifica ulteriore delle banche dati in nostro possesso attraverso l'emissione di specifici questionari;
- ❖ "richiesta dati" quali identificativi catastali mancanti/errati, percentuali di possesso mancanti o errate;
- ❖ gestione manuale delle risposte/eventuali solleciti con attività di questionari;
- ❖ incroci con il nuovo catasto urbano;
- ❖ verifica degli scostamenti;
- ❖ stampa degli avvisi emissione e notifica.

ACCERTAMENTI FABBRICATI IN RETTIFICA

L'ufficio ha provveduto alla rettifica delle denunce in caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza, prendendo a campione immobili accatastati e censiti nella categoria “A/10 - C1 e D”. Successivamente si è dato avvio anche alla ricerca riguardante gli immobili di categoria “A” – residenziale. A tal fine emetterà avvisi di accertamento motivati con indicazione dell'imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi.

RUOLO COATTIVO/INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

Le somme liquidate per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate dovranno essere riscosse coattivamente. A tal fine si è predisposto e formato un Ruolo Coattivo ICI utilizzando il collegamento informatico messo a disposizione dal Concessionario per la Riscossione, previo controllo delle posizioni interessate:

- a) inserimento di tutte le notifiche effettuate;
- b) caricamento di tutti i pagamenti effettuati nel biennio dai soggetti passivi coinvolti;
- c) stampa e verifica degli scostamenti (alla notifica non corrisponde il versamento richiesto);
- d) redazione del ruolo coattivo sia su supporto cartaceo che informatico

GESTIONE CONTENZIOSO

A tale proposito si sottolinea che l'attività di gestione dei contenziosi è stata, nel passato triennio molto contenuta, grazie:

- a) all'attività degli uffici competenti che si sono prodigati a fornire approfonditi chiarimenti esplicativi;

b) all'impiego dell'istituto dell'autotutela.

INSERIMENTO NOTIFICHE E VERSAMENTI NELLA BANCA DATI ICI

Trattasi di una attività ripetitiva ma al tempo stesso delicata (l'inesattezza potrebbe emergere in sede di predisposizione del Ruolo Coattivo). E' dunque necessario ridurre al minimo il margine d'errore. Il carico di lavoro è dunque direttamente proporzionale alla quantità di atti emessi e notificati. Si prevede quindi anche per l'anno 2012, un' attività piuttosto intensa.

ATTIVITA' INSERIMENTO COMUNICAZIONI E RIFERIMENTO VALORI PER AREE EDIFICABILI

Per poter svolgere al meglio il compito assegnato si è ritenuto utile acquisire idoneo programma dove nel data base verranno archiviate tutte le comunicazioni inviate ai contribuenti in merito all' avvenuta variazione del P.R.G. e dall'anno 2011 anche del PGT, di loro interesse. A seguito di controlli incrociati, si verificherà se i valori dichiarati e versati possono essere ritenuti congrui. Viceversa, si procederà all'invio dell'avviso di accertamento in rettifica del valore dichiarato.

RAPPORTI CON CONCESSIONARIO ICA Srl

Per la riscossione dell'ICI - come da espletamento di apposita gara - l'Ente ha affidato il servizio in concessione all' ICA srl. Quest'ultima, in forza di quanto previsto dall'offerta di servizi, trasmette periodicamente al comune molteplici prospetti analitici e sintetici sulle somme introitate. Tali rendiconti sono costantemente monitorati e gestiti dall'Ufficio Tributi per le opportune valutazioni ed attività conseguenti (ripartizione nei diversi capitoli a bilancio, caricamento dei versamenti effettuati, simulazioni, ecc.)

Si verificano i tabulati analitici e sintetici predisposti dall'ICA srl e si provvede a cercare, correggere, e caricare manualmente i versamenti non coincidenti. Si avanzano altresì richieste specifiche al concessionario per un miglioramento/integrazione delle informazioni trasmesse.

PREDISPOSIZIONE RIMBORSI

Emissione atti di liquidazione a rimborso previo attento controllo della situazione immobiliare dichiarata: analisi delle istanze pervenute attraverso l'incrocio con le banche dati ICI a disposizione - possibile richiesta di informazioni aggiuntive (invio questionario) - emissione avviso con relativi allegati (accettazione o diniego) - determinazione degli eventuali rimborsi - notifica ai contribuenti.

SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

L'attività di normalizzazione delle banche dati ICI permette di disporre di dati certi sui quali operare delle simulazioni necessarie e fondamentali per supportare la programmazione strategica dell'Amministrazione in sede di predisposizione di bilancio di previsione annuale o pluriennale.

RIEMMISSIONE E ANNULLAMENTO ATTI IN AUTOTUTELA

Alcuni atti precedentemente notificati saranno oggetto di riemissione in autotutela per accoglimento parziale delle motivazioni avanzate dai contribuenti. L'atto viene così riformato e notificato.

MONITORAGGIO SCADENZE RATEIZZAZIONI

A seguito del perfezionamento di avvisi di liquidazione di notevole importo, il contribuente può avanzare richiesta di rateizzazione o di posticipo del pagamento delle annualità liquidate. L'ufficio dovrà monitorare i flussi di cassa ed eventualmente sollecitare il contribuente.

5. IMU - ATTIVITA' ANNO 2012

Nel proseguire l'attività di accertamento con particolare riferimento all'I.C.I. mediante analisi d'ufficio sulle banche dati in uso presso l'Ufficio Tributi con quelle rese disponibili dall'Agenzia del Territorio, dall'Agenzia delle Entrate e dalle utenze elettriche e gas, si dà contemporaneo avvio ad un ulteriore obiettivo da raggiungere che riguarda l'IMU : la nuova imposta che introdotta in via sperimentale dall'anno 2012, andrà a sostituire l'ICI. Anche per la nuova imposta, necessita dare avvio ad una attenta e capillare attività di indagine e controllo mediante:

- identificazione puntuale delle tipologie di immobili (abitazione principale, altri fabbricati, pertinenze, abitazioni date in uso gratuito a proprio familiare, terreni agricoli, aree fabbricabili, case a disposizione ecc.) - estendere e sviluppare i controlli in materia relativamente agli immobili da assoggettare a tassazione, con particolare riferimento alle situazioni più vecchie e scarsamente documentate
- attività di liquidazione;
- attività di prima verifica dei versamenti;
- predisposizione ed invio questionari ai contribuenti per il chiarimento delle loro posizioni in merito alla tassazione degli immobili;

- informazioni che possano evitare il formarsi di contenziosi.

N.B. Il Servizio Tributi si propone come obiettivo “nel tempo” di esaminare la posizione dei singoli contribuenti esistente negli archivi al fine di verificare l’ esatta corrispondenza della situazione di fatto con quella dichiarata.

1. TEMPI

Il progetto si svilupperà nel corso dell’intero anno 2012. Si prevede che, visto la caratteristica del nuovo Tributo e il numero delle posizioni da esaminare, lo stesso non trovi esaurimento nel corso del presente esercizio finanziario e, al fine di pianificare le procedure e i tempi per le verifiche da rinviare al 2013, si provvederà a monitorare lo stato di avanzamento con cadenze semestrali.

2. MODALITA’ di VERIFICA:

- Incrocio delle banche dati disponibili ai fini della ricerca delle posizioni irregolari, con il supporto fornito dagli applicativi disponibili presso l’ufficio Tributi. Eventuale controllo in loco;
- Estrapolazione di contribuenti per i quali necessitano ulteriori controlli. Invio di questionari per la richiesta di chiarimenti circa la loro posizione;
- Verifica e riscontro delle informazioni raccolte con quelle presenti in banca dati con conseguente aggiornamento/rettifica;
- Controllo delle osservazioni fornite dai contribuenti, aggiornamento banca dati comunale ed eventuale predisposizione dei relativi atti di accertamento;
- Collaborazione con i contribuenti, al fine di instaurare un rapporto diretto con gli stessi evitando così di comminare sanzioni errate ed ingiustificate e riducendo al massimo il rischio di contenzioso.

3. FASI DEL PROGETTO: DESCRIZIONE

Sostanzialmente, come è avvenuto per l’ICI anche per la nuova Imposta (IMU) si deve dare avvio a procedimenti tra i quali la **Fase di Bonifica Banche Dati**.

Tale attività, richiede l’utilizzo di automatismi nonché comunque interventi manuali, a seguito di acquisizione di idonea documentazione fornita dagli stessi contribuenti coinvolti nell’attività. Questa prima fase si sviluppa comunque nell’intero corso dell’anno.

A supporto di tale attività, si interviene con l’invio di **Questionari ai contribuenti** e la successiva analisi degli stessi.

Anche per l’IMU, la **riscossione**, seppure attraverso il modello F 24, viene gestita dall’ICA srl, quale costantemente trasmette all’Ente schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti. Tali tabulati sono monitorati nel corso dell’anno d’imposta per la successiva ripartizione nei diversi capitoli di bilancio.

Ad un ulteriore e gravoso compito è chiamato lo “Sportello Catastale”, al fine di fornire ai cittadini interessati (non solo di Crema ma dell’intero territorio cremasco) documentazione catastale probatoria delle rendite dei beni immobili dei richiedenti. A questo si aggiunga l’onere di fornire dettagliate e pertinenti informazioni in merito.

6. ATTIVITA’ DEL SERVIZIO

Fase 1 - SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

L’attività di normalizzazione delle banche dati ICI in proiezione IMU, permette di disporre di dati certi sui quali operare delle simulazioni necessarie e fondamentali per supportare la programmazione strategica dell’amministrazione in sede di predisposizione di bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Fase 2 - MONITORAGGIO SCADENZE RATEIZZAZIONI

A seguito dell’introduzione di forme di pagamento rateizzate: sia in fase di versamento volontario che in quello obbligato, l’ufficio dovrà monitorare i flussi di cassa ed eventualmente sollecitare il contribuente.

Fase 3 - PREDISPOSIZIONE MODIFICHE REGOLAMENTARI E TARIFFARIE

Annualmente si provvede all’aggiornamento, ove opportuno, del testo regolamentare recependo la volontà dell’amministrazione in materia di applicazione d’imposta.

7. GESTIONE DEL PUBBLICO

Come è noto nel 2012 è entrata in vigore l'IMU, sostitutiva dell'ICI, come stabilito dal decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito nella legge 22 dicembre 2011, n. 214.

Tra le principali novità, c'è la reintroduzione dell'Imposta sulle abitazioni principali e relative pertinenze. Alla norma si accompagna la modifica dei moltiplicatori di aggiornamento delle rendite catastali dei fabbricati (solo ai fini IMU), differenziati a seconda del tipo di categoria e di nuove tipologie di detrazioni. Il pagamento dell'IMU competerà anche ai fabbricati rurali.

Per offrire ai cittadini una guida per il pagamento di tale imposta, si potrebbe rivelare utile, in prima istanza, la pubblicazione e l'invio a tutti i contribuenti di un notiziario in cui vengano spiegate in modo chiaro e semplice in cosa consista l'IMU e come vada versata.

Il Notiziario è un importante servizio di supporto al fine di aiutare il cittadino-contribuente ad operare con la massima tranquillità e a ridurre eventuali rischi di errore che il Concessionario della Riscossione ICA è in grado di realizzare.

Chiaramente, il passo successivo sarà quello di predisporre un adeguato servizio ai contribuenti che, come sempre avviene in occasione dell'introduzione di nuove imposte e balzelli, si rivolgeranno in massa all'ufficio Tributi affinché effettui il calcolo dell'imposta e, qualora possibile, la compilazione della modulistica necessaria al versamento di quanto dovuto. Un servizio reso alla cittadinanza in modo gratuito e, per certi versi, ritenuto da questi sicuro ed esente da errori.

8. RISORSE UMANE

	ADDETTI	SERVIZIO	QUALIFICA	ATTIVITA'
1	ALBERGONI FRANCESCO	Tributi, Commercio, Catasto	Funzionario Responsabile Imposta ICI/IMUe Tributi	Verifica, sottoscrizione avvisi di accertamento, coordinamento attività – Coordinamento Amm.vo Sportello Catastale
2	ALBERGONI SERGIO	Tributi, Commercio, Catasto	Funzionario Responsabile Ufficio ICI/IMU	Controllo avvisi di accertamento, predisposizione, determinazione rimborsi, ricezione pubblico. Contenzioso, Rendicontazioni ICI/IMU - Gestione rapporti con il Concessionario. Ravvedimento operoso. Predisposizione Regolamento per valori venali aree edificabili. Coordinamento tecnico ed operatività dello Sportello Catastale per informazione – consulenza – elaborazione dati – assistenza compilazione dei moduli inerenti fornitura servizi in rete
3	AIOLI TERESA	Tributi, Commercio, Catasto	Istruttore Amministrativo	Contenzioso

4	ASCHEDAMINI NADIA	Tributi, Commercio, Catasto	Istruttore Amministrativo	Ricezione pubblico, informazioni, verifiche e ricerche anagrafiche contribuenti. Collaborazione con lo Sportello Catastale per informazione – consulenza – elaborazione dati – assistenza compilazione dei moduli inerenti fornitura servizi in rete
5	AVALDI PAOLO	Tributi, Commercio, Catasto	Istruttore Amministrativo	Ricezione pubblico, informazioni, verifiche e ricerche anagrafiche contribuenti ICI. Collaborazione con lo Sportello Catastale per informazione – consulenza – elaborazione dati – assistenza compilazione dei moduli inerenti fornitura servizi in rete
6	DONADIO GAETANO	Tributi, Commercio, Catasto	Istruttore Amministrativo	Verifiche e ricerche anagrafiche contribuenti,
7	PLANO LUCIA	Tributi, Commercio, Catasto	Istruttore Amministrativo	Ricezione pubblico, informazioni, verifiche e ricerche anagrafiche contribuenti, delibere
8	BARBIERI FRANCESCA	Bilancio, Economato	Operatore Amministrativo	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento
9	CAMBIÈ BRUNO	Bilancio, Economato	Operatore Amministrativo	Stesura ordini, cartelle, ricevimento merce e conseguente distribuzione
10	CASTIONI LUCIANO	Bilancio, Economato	Operatore Amministrativo	Attività di imbustamento e predisposizione alla spedizione delle raccomandate con R.R.
11	COTI ZELATI ROBERTO	Bilancio, Economato	Funzionario	Stesura ordini, cartelle, ricevimento merce e conseguente distribuzione
12	DE GAUDENZI SARA	Bilancio, Economato	Istruttore Amministrativo	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento
13	DOSSENA ANTONELLA	Bilancio, Economato	Istruttore Amministrativo	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento

14	FRANCHI EMANUELA	Bilancio, Economato	Operatore Amministrativo	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento
15	GUERCI DORIANA	Bilancio, Economato	Operatore Amministrativo	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento
16	LIVRAGA MARIA CECILIA	Bilancio, Economato	Funzionario	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento
17	MONTICELLI MARIA RITA	Bilancio, Economato	Operatore Amministrativo	Stesura ordini, cartelle, ricevimento merce e conseguente distribuzione
18	MORO PASQUA	Bilancio, Economato	Istruttore Amministrativo	Monitoraggio schede e tabulati analitici e sintetici relativi agli introiti acquisiti, gestione procedura rimborsi e mandati di pagamento

19	SALVI MARIA GRAZIA	Bilancio ed Economato	Operatore Amministrativo	Attività di imbustamento e predisposizione alla spedizione della raccomandate con R.R.
----	-----------------------	--------------------------	-----------------------------	--

www.AlboPretorionline.it 02/05/12

20	ZILIO EDITH	Bilancio, Economato	Istruttore Amministrativo	Ricezione pubblico, informazioni, verifiche e ricerche anagrafiche contribuenti
----	----------------	------------------------	------------------------------	--

9. RISORSE FINANZIARIE

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sull'I.C.I., approvato con delibera di C.C. n. 41 del 30/03/1999, e s.m.i., la Giunta deve definire due misure procedurali.

La prima prende come riferimento il valore del gettito I.C.I. riscosso (o competenza) nell'anno precedente che, per il 2011 ammontava a € **6.316.347,77**

In questo caso si propone il 01,00 %, pari a € **63.163,48**

La seconda da conteggiare sui maggiori proventi riscossi per l'I.C.I., sempre come riferimento l'esercizio precedente, a seguito del perseguimento dell'evasione, rettifica di accertamenti e esiti positivi di vertenze fiscali.

Per il 2011 il valore di riferimento è pari a € **103.964,62**

In questo caso si propone il 5%, pari a € **5.198,24**

Il totale proposto pari a € **68.361,72** verrà utilizzato come segue, destinandolo agli scopi previsti dal medesimo Regolamento:

1	Sostegno attività recupero beni imponibili – Prestazione di servizi	€	37.861,00
2	Sostegno attività recupero beni immobili – Attrezzature informatiche	€	5.000,00
3	Sostegno attività recupero beni imponibili – Canoni ministeriali Compensi incentivanti (previsti inizialmente all'Ufficio Tributi)	€	1.500,00
4	(<i>successivamente estesi ad altre figure professionali che prestano attività di supporto</i>)	€	24.000,00
	Totale	€	68.361,00