



COMUNE DI CREMA

Relazione sulla Performance - anno 2016

Presentazione - Cos'è la Relazione sulla Performance

La "Relazione sulla performance" è un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate nell'anno precedente, che erano stati definiti nel "Piano della Performance".

La Giunta Comunale approva questo documento, previa validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dei rendiconti presentati dai Dirigenti.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. L'amministrazione
 - 1.2. I risultati raggiunti
 - 1.3. Le criticità e le opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della relazione sulla performance

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Il contesto interno ed esterno di riferimento

1.1.1 Il contesto esterno

Il Comune di Crema si estende su una superficie di 34,65 Km².

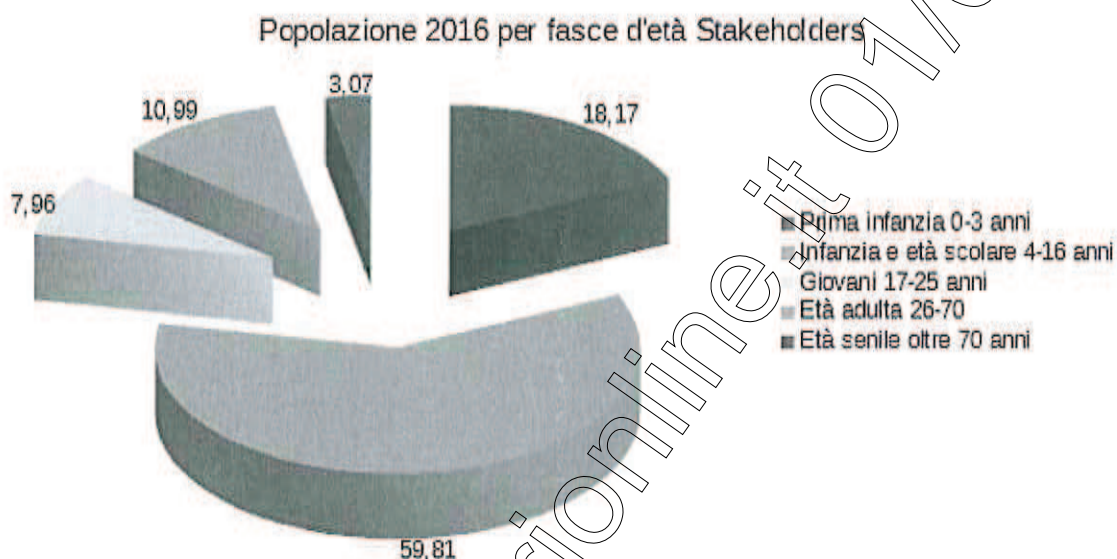
Le aree urbanizzate occupano il 25,10 %, quelle agricole il 66,52 % e le restanti aree sono l'8,38%.

La **popolazione residente**, alla data del 31.12.2016 è di n. 34.410 unità, così suddivisa:

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Popolazione al 31.12	34.212	34.371	34410
di cui popolazione straniera	3.775	3840	4282
% popolazione straniera	11,03%	11,17%	12,96%
nati nell'anno	236	249	262
deceduti nell'anno	382	377	398
immigrati	1206	1216	1185
emigrati	1132	929	765
Popolazione per fasce d'età ISTAT			
Popolazione in età prescolare 0-6 anni	1626	1905	1990
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-16 anni	3.220	2350	3106
Popolazione in forza lavoro 17-29 anni	4.130	4715	4309
Popolazione in età adulta 30-65 anni	16692	17185	17627

Popolazione in età oltre 65 anni	8544	8216	8917
Popolazione per fasce d'età stakeholders			
Minori 0-18 anni	5.393	5172	5395
Prima infanzia 0-3 anni	1.025	1295	1104
Infanzia e età scolare 4-16 anni	4.080	3830	3953
Giovani 17-25 anni	2.738	2707	2864
Età adulta 26-70 anni	20.331	20817	21519
Età senile oltre 70 anni	6.400	5984	6538

La popolazione residente suddivisa per fasce di età individuate in relazione ai "portatori d'interessi" (stakeholders), rappresenta i potenziali fruitori dei servizi.



Altri dati riguardanti il territorio e i servizi:

Estensione della rete stradale: km	185
Superficie di verde pubblico gestito (ha)	73
Rete idrica: km	120
Rete fognaria: km	121
Rete di illuminazione pubblica: km	111
Rete gas: km	161
N. cimiteri	4
Superficie dei cimiteri: mq	86.700
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	278.078
Tonnellate di rifiuti raccolti	15.712
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	73,06%

N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	27
N. biblioteche	1
N. strutture musei	1
N. punti di servizio di informazione turistica	2
N. farmacie comunali (comprese convenzioni in altri comuni)	3

Asilo Nido n. posti	92
Ludoteca n. posti	24
Scuola dell'Infanzia n. posti	168
Pasti somministrati	256,023

Centro Ricreativo estivo n. posti	350
Soggetti assistiti in ambito sociale (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà)	1.337
Strutture socio sanitarie presenti	14
Alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	43

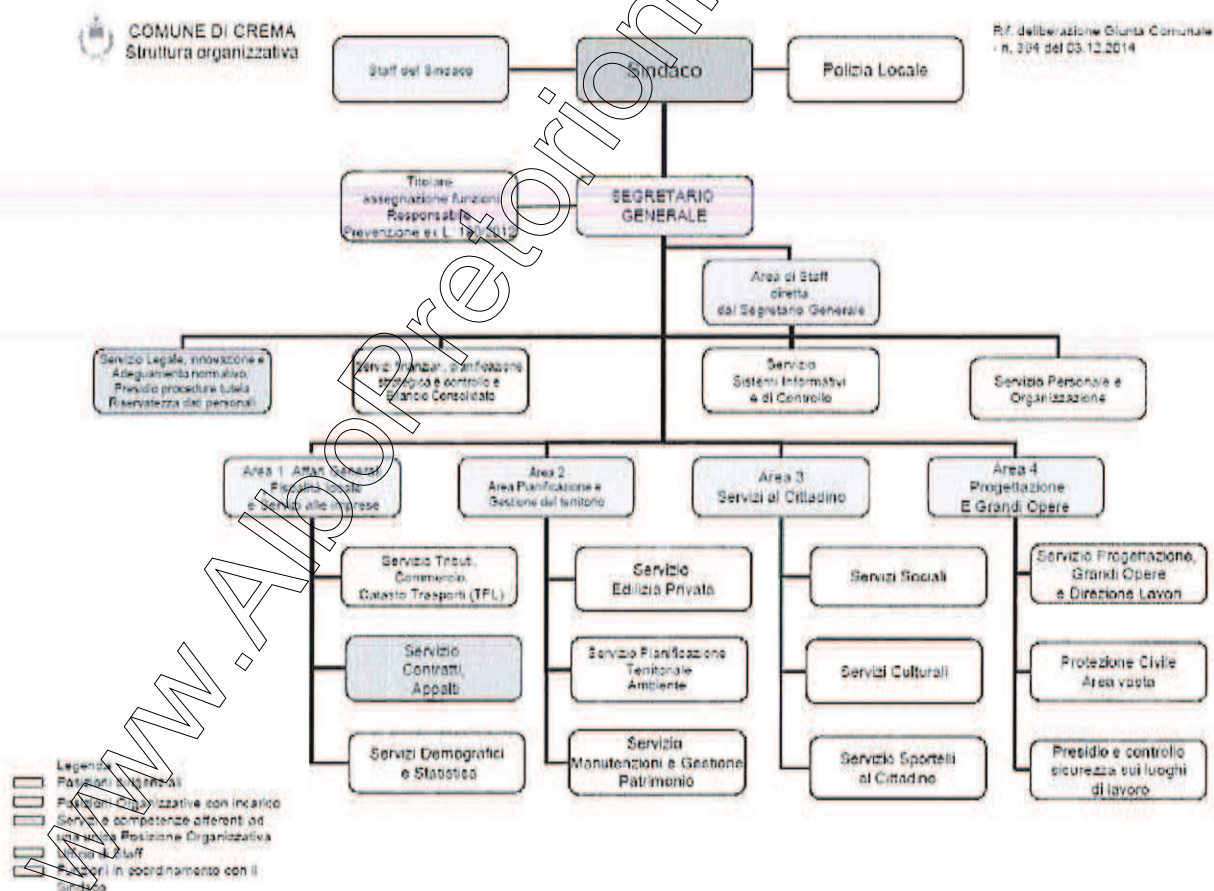
1.1.2 Il contesto interno

Il processo di revisione della struttura ha visto ulteriori modifiche nell'assetto anche nell'anno 2015 nel quale, seppur mantenendo invariato il numero delle aree, ha visto la modifica dei servizi di riferimento con una diversa assegnazione di alcuni servizi ai dirigenti di riferimento.

Nello specifico vi è stata la modifica riguardante l'area dell'Ufficio Tecnico Comunale che ha visto l'assegnazione del Servizio Manutenzioni al Settore Pianificazione del Territorio divenendo così Area Pianificazione e Gestione del Territorio.

Dalla precedente area Affari Generali sono stati redistribuiti i Servizi Demografici e Appalti e Contratti che sono confluiti nell'Area della Fiscalità locale mentre è rimasto in capo al Direttore Redondi, in qualità di Vice-Segretario generale, il Servizio Segreteria.

Il processo di revisione è stato completato con la deliberazione di Giunta n. 394 del 3.12.2014, la cui concreta operatività è avvenuta dal mese di gennaio 2015. L'organigramma di riferimento per l'anno 2016 è il seguente:



La situazione del personale al 31 dicembre 2016 è la seguente:

Analisi dati quantitativi / qualitativi

Indicatori	2014	2015	2016
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dic.	201	195	191
Assunti nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	12	4	6
Cessati nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	12	10	10
Saldo assunti - cessati nell'anno	0	-6	-4
Tasso di variazione unità del personale rispetto all'anno precedente (31 dic)	0,00%	- 3,08%	2,09%
N. dipendenti art. 90 e art. 110 Dlgs 267	3	3	3
N. dipendenti part-time - orario ridotto	29	27	26
N. dipendenti a tempo determinato (unità/anno)	3,56	1,31	2,42
Fasce età del personale t.ind. (18-39 anni)	45	40	38
Fasce età del personale t.ind. (40-54 anni)	93	87	83
Fasce età del personale t.ind. (55-64 anni)	63	68	73
Fasce età del personale t.ind. (65 anni e oltre)	0	0	0
Età media dei dirigenti (inclusi Segretario Gen. e Dir. TD) (anni)	58,11	59,11	60,11

Analisi organizzativa e benessere organizzativo

Indicatori	2014	2015	2016
Rapporto popolazione / dipendenti	164,83	172,45	188,37
Rapporto dipendenti / dirigenti	41,51	39,86	39,29
Rapporto dipendenti / PO	14,83	16,61	15,11
N. infortuni sul lavoro	10	7	9
Spesa di personale soggetta a riduzione (rif. rendiconto c. conti)	6.916.469,11	6.990.485,22	6.715.067,51
Costo medio del personale (spesa personale tot. inclusi oneri / n. dipendenti t.ind+td+\$G)	33.162,97	34.898,33	34.014,12

Analisi di genere

Indicatori	2014	2015	2016
% dirigenti donne (su tot. dirigenti)	0	0	0
% responsabili di servizio Posizione Organizzativa donne (su tot. PO)	35,71%	38,46%	38,46%
% donne su totale dipendenti a tempo indeterminato	61,19%	60,51%	59,28%

Monitoraggio della distribuzione del personale disaggregato per genere – situazione al 31.12.2016

Suddivisione per Area:

Area	Uomini	Donne	Totale
Area 1 – Affari Generali, Fiscalità locale, servizi alle imprese	6	22	28
Area 2 – Pianificazione e gestione Territorio (e uff. Segreteria)	28	11	39
Area 3 – Servizi al cittadino	9	68	77
Area 4 – Progettazioni e grandi opere	3	0	3
Area di Staff diretta dal Segretario Generale	7	12	19
Polizia Locale	24	5	29
Totale	77	118	195

Suddivisione per categoria

Categoria	Uomini	Donne
Segretario	-	1
Dirigenti	3	-
Cat. D	19	20
Cat. C	36	64
Cat. B	19	34
Totale	77	119

Suddivisione per posizioni di responsabilità

Categoria	Uomini	Donne	% donne
Segretario	-	1	25%
Dirigenti	3	-	
Responsabili PO	8	5	38,46%
Incarichi per specifiche responsabilità (cat. D)	2	3	60,00%
Totale	13	9	40,91%

1.3. I risultati raggiunti

La Giunta Comunale ha approvato gli obiettivi di performance e gli obiettivi straordinari e di miglioramento dell'attività dei servizi con propri atti CG n.2016/00476;

Per ciascun obiettivo è stata predisposta una specifica relazione, da parte dei dirigenti, nella quale sono stati descritti più nel dettaglio, rispetto agli indicatori sintetici dei format del "Piano della performance 2016", gli obiettivi di produttività e di qualità ed i processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività.

Inoltre, in base ai risultati così rappresentati, sarà applicato il sistema di attribuzione degli incentivi ai dipendenti, compresi i dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa, applicando il sistema di valutazione della performance.

1.4. Criticità ed opportunità

Il presente sistema di valutazione della Performance è alla sua quarta applicazione. Le criticità rilevate negli anni precedenti sono state in parte superate attraverso:

- l'indicazione in forma sintetica degli obiettivi di performance direttamente nelle schede di colore azzurro rinviando ad eventuali allegati maggiormente argomentativi lo sviluppo della progettualità proposta;

- superamento della quantificazione in termini strettamente numerici e percentuali in relazione al raggiungimento degli obiettivi ;
- esposizione in maniera descrittiva, mantenendo tuttavia una certa necessaria sintesi, dei risultati raggiunti, accompagnata eventualmente dalla documentazione probatoria.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

I risultati raggiunti e gli scostamenti, rispetto agli obiettivi assegnati, sono indicati di seguito attraverso una scheda riassuntiva delle rendicontazioni elaborate dalle varie Direzioni attraverso la compilazione delle schede azzurre e verdi che sono state consegnate e depositate agli atti.

www.AlboPretorioonline.it 01/06/17

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE
REALIZZATA**

Obiettivi ORDINARI (Schede azzurre)

Area	Servizio	INDICATORI	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO
Affari Generali	Segreteria Generale	Tutte le sedute di Giunta/Consiglio, Commissioni Consiliari, delibere-determine-autentiche firme, con una unità a tempo pieno in meno rispetto agli anni precedenti	Mantenimento dello standard quantitativo e qualitativo di assistenza agli organi istituzionali, ai servizi comunali e all'utenza con un aumento di pratiche gestite previsto in 2000	Nell'anno sono state gestite senza particolari problematiche n. 2093
	Servizio Manutenzione e gestione patrimonio	Miglioramento dei tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	10 giorni
	Edilizia privata-Urbanistica-Ambiente-Patrimonio	Tempo medio per il rilascio dei provvedimenti edilizi	da una media del triennio precedente di 30 giorni ci si è posti l'obiettivo di rilasciare i permessi in 28 giorni	tempo medio 28 giorni
	Servizio Pianificazione Territoriale ed Ambiente	Diminuzione tempo medio di istruttoria preliminare dei piani attuativi	Media triennio precedente: 30 gg obiettivo dell'anno: 25 giorni	25 giorni

		Segnalazioni sul servizio di igiene urbana: tempi medi di risposta all'utenza entro giorni	5	5
Staff Segretario	Servizi finanziari, pianificazione strategica e Controlli	Miglioramento parametri di efficienza	Tempo medio emissione mandato di pagamento: 25 giorni Velocità di pagamento spese correnti 78% Velocità di riscossione entrate proprie: 82%	24 giorni 86% 85%
	Sistemi Informativi e di Controllo	Realizzazione di un sistema di gestione in cloud pratiche mercato settimanale e permessi parcheggio disabili per Polizia Locale	Realizzazione entro il 31.12	Sono stato creati i vari file con i dati necessari in cloud per la gestione delle presenze dei mercati e fornite le credenziali alla Polizia Locale. Per quanto riguarda i permessi dei disabili è stato creato il file visibile anche dall'esterno (pattuglie) che al momento conta presenti: emessi 2628 validi 643 scaduti 1985
		Unificazione contratti di telefonia mobile nella convenzione consip	entro il 30.09.2016	Effettuata migrazione con determina n. 2016/233 del 14.03.2016
	Personale e Organizzazione	Monitoraggio costante sulle facoltà assunzionali, a legislazione vigente, degli enti locali, e avvio delle forme di reclutamento per la copertura dei posti definiti nel Piano delle assunzionale 2016, entro le date previste, ed in relazione alla maggior rispondenza delle professionalità ricercate. Eventuale utilizzo in via transitoria di forme flessibili, nel contesto di blocco assunzionale o irreperibilità.	procedure di reclutamento avviate / procedure avviabili in relazione alle possibilità legislative in corso di definizione: > 90%	100 %

		Nuovo incarico di sorveglianza sanitaria e medico competente senza aumento di spesa rispetto al precedente anno e con i seguenti miglioramenti: riduzione dei tempi necessari alla programmazione delle visite (riduzione > 50 giorni calendario); notifica dell'esito all'ufficio e al dipendente entro 5 giorni lavorativi (riduzione > 40 giorni calendario). Revisione procedura, tempi, adempimenti e report in uso.	Tempi necessari alla programmazione delle visite rispetto alla procedura dell'anno precedente: < 58 gg notifica dell'esito all'ufficio e al dipendente entro 5 giorni lavorativi: <= 5g	51 gg 2,25
Area della Fiscalità Locale	Tributi, commercio, attività produttive	Giorni per rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico	Obiettivo: 8 giorni	Risultato: 8 giorni
		Giorni per rilascio autorizzazioni attività produttive	Obiettivo: 18 giorni	Risultato: 20 giorni. La media è dovuta all'attesa della scadenza del 30mo giorno per le pratiche provenienti da altri Enti. L'obiettivo si intende raggiunto per il 95%
	Economato	Chiusura cassa economale periodicità trimestrale	Obiettivo: invio entro 4 giorni	Risultato: invio entro 4 giorni
	Servizi Demografici	Apertura secondo sportello per rilascio carte d'identità		Lo sportello è stato aperto, il che ha consentito la diminuzione dei tempi d'attesa

		Attivazione casella di posta elettronica certificata dei SS.DD.		La casella di Posta Elettronica Certificata è stata attivata e le conseguenti comunicazioni sono state gestite al fine di migliorare le problematiche emerse
Area Lavori Pubblici		Attività di progettazione e direzione lavori	Attese 4 attività di progettazione e 4 attività di direzione lavori	Sono state eseguite 4 attività di progettazione e 4 attività di direzione lavori
Polizia Locale	Polizia locale	<p>CONTROLLI DI POLIZIA RIGUARDANTI IL FENOMENO DEL DEGRADO DEI PARCHI E GIARDINI (ordinanza n.2016/00150 del 20.06.2016 avente per oggetto: - Ordinanza inerente disposizioni integrative della disciplina regolamentare antidegrado dei parchi e dei giardini di cui al regolamento di polizia urbana- I controlli sul rispetto della citata ordinanza intendono risolvere uno specifico fenomeno di danneggiamento del patrimonio pubblico e di messa in atto di comportamenti contrari alla convivenza civile, messi in atto da uno specifico gruppo di persone, ed in particolare al parco di Campo di Marte. Le attività riguarderanno sia un profilo sanzionatorio che di segnalazione al commissariato locale per l'eventuale adozione di provvedimenti più mirati di allontanamento.</p>	Ripristino delle condizioni di normale fruibilità del parco di Campo di Marte	<p>Nel corso del 2016, in merito a questo specifico obiettivo, si è approntata una interessante collaborazione con i Carabinieri in cui si sono messi in atto complessivamente 21 servizi congiunti (numerosi articoli di stampa sono disponibili alla visione - Testate: La Provincia e Crema on line) e redatti 16 verbali di violazione all'ordinanza sindacale n.2016/00150 del 20.06.2016, 3 provvedimenti di espulsione a carico di persone irregolari, 4 denunce penali per spaccio di stupefacenti, ed una denuncia per atti osceni. Il gruppo in questione, costituito da circa 7 individui, con profili personali riguardanti condizioni di tossicodipendenza ed etilismo, sono stati anche segnalati ai servizi sociali per interventi a supporto della loro condizione. Attualmente il gruppo si è allontanato dai giardini di Campo di Marte e quindi formalmente l'obiettivo è stato raggiunto, ma occorre, per senso di responsabilità professionale, far rilevare come tutte le problematiche rilevare nei giardini di Campo di Marte, di fatto si siano spostate in altro luogo, ovvero in viale della repubblica.</p>

Servizi alla persona	Servizi Sociali	Progetti contributi ordinari e straordinari (patti gener-attivi)	Obiettivo anno: 200	Risultato anno: 201
	Servizi Sociali di natura educativa:	Garantire un significativo grado di saturazione percentuale del servizio asilo nido nonostante la contrazione di 29 ore settimanali di personale educativo	Obiettivo anno: 90,00 %	Risultato anno: 95,00 %
	Pubblica Istruzione	Diminuzione liste di attesa nella Scuola dell'Infanzia Comunale mediante azioni di raccordo con le altre scuole dell'infanzia statali e paritarie e mediante una puntuale valutazione delle domande di iscrizione	Obiettivo anno: 3 bambini in lista di attesa	Risultato anno: 0 bambini in lista di attesa
	Sport e Politiche Giovanili	Incremento attività di orientamento: indicatore numero colloqui individuali	Obiettivo anno: 30	Risultato anno: 16 Il risultato si ritiene raggiunto al 50%
	Cultura e Turismo	Numero visitatori per eventi promossi presso CCSA	Obiettivo anno: 112.000	Risultato anno: 134.000
		Numero eventi promossi	Obiettivo anno: 190	Risultato anno: 207

	Museo	Numero laboratori e visite didattiche con le scuole	Obiettivo anno: 40	Risultato anno: 46
		Numero medio visitatori CCSA al giorno	Obiettivo anno: 80	Risultato anno: 81,6
	Biblioteca	Numero di attività in fascia serale (conferenze, incontri con autori) organizzate	Obiettivo anno: 18	Risultato anno: 21
		Numero di attività rivolte ai bambini e alle famiglie	Obiettivo anno: 25	Risultato anno: 28
	Urp e Protocollo Generale	Nonostante la riduzione di organico di personale ci si propone di garantire adeguato numero di procedure di protocollazione (in entrata e uscita)	Obiettivo anno: 40.000 procedure di protocollazione	Risultato anno: 75.010 di procedure protocollazione

RIEPILOGO OBIETTIVI STRAORDINARI/STRATEGICI

(Schede verdi)

Dirigente: Dott.ssa Maria Caterina De Girolamo

OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1 Ricostruzione posizioni contributive e allineamento banca dati inps	Sviluppo		Personale	Sono state ricostruite 17 posizioni e allineate ulteriori 16 posizioni, la verifica successiva non ha rilevato alcun errore.
2 Adeguamento nuovo documento contabile	Sviluppo		Bilancio	IL progetto è stato predisposto e approvato. Il software è stato installato e la riclassificazione è stata iniziata e conclusa in sede di rendiconto 2016. Predisposto elenco società rientranti nella Cerchia Bilancio Consolidato. Normativa ha spostato scadenza al 30.09.2017. Corso regolarmente svolto con 21 iscritti. Già iniziato secondo corso con 22 iscritti a dicembre 2016 che prosegue nel 2017
3 Apollo	Sviluppo		Innovazione	L'applicativo è stato realizzato dal Servizio, è stato posto in uso alla Polizia Locale con accesso agli Ufficiali, al momento consta di 432 anagrafiche e 115 pratiche presenti nella versione di aggiornamento 1.7
4 Addio xp	Sviluppo		Innovazione	Si è provveduto alla sostituzione di tutti i PC obsoleti. I PC nuovi sono stati catalogati ed inseriti nel gestionale GLPI.
		100		100%

Dirigente: Maurizio Redondi

OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1 Crema 2020	Strategico		Pianificazione	Approvazione con Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 30/05/2016; Accordo stipulato il 04/08/2016; 2) Approvazione schema di convenzione con D.G.C. 358 del 22/08/2016; Sottoscrizione del comodato 30/08/2016 3) Progetto esecutivo delle opere infrastrutturali approvato con D.G.C. n. 390 del 27/09/2016 Sottoscrizione contratto preliminare di compravendita per l'acquisizione delle aree necessarie all'attuazione del Progetto C.Re.M.A. 2020 stipulato in data 10/11/2016 4) Procedura appalto lavori avvenuta previa validazione del progetto esecutivo con delibera di giunta comunale n. 2017/00012 del 16.01.2017
2 Banca dati della terra lombarda	Strategico		Pianificazione	le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati. Tuttavia non sono state inviate le comunicazioni in quanto il termine è stato prorogato al 28/02/2017. Sono comunque stati analizzati gli elenchi trasmessi dalla Regione di n. 1.117 mappali corrispondenti a n. 1952 nominativi di intestatari. Tutti gli interessati sono stati individuati catastalmente, confrontati con le tavole del PGT. Di questi mappali solo 390 sono risultati idonei all'inserimento nell'elenco regionale e ai quali corrisponderebbero n. 729 intestatari dei quali non di tutti si è riusciti a reperire il domicilio o la residenza in quanto non residenti a Crema. In conclusione l'obiettivo si ritiene raggiunto al 90%

3	Piano di contenimento Myocastor Coypus	Sviluppo		Pianificazione	A fronte di una previsione di raccolta di n. 50 esemplari sono stati effettivamente abbattuti ben 200 capi. Di conseguenza il numero di segnalazioni non ha subito l'inflessione prevista in quanto è stata verificata una proliferazione sostanzialmente superiore a quella attesa. L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 75%
4	Studio per la determinazione dei valori di mercato delle aree del territorio comunale	Strategico		Manutenzioni	A seguito di contenziosi posti in essere da soggetti privati alla commissione tributaria competente, in quanto interessati dalla valorizzazione delle aree, ai quali era stato notificato l'accertamento derivante dalla rivalutazione da parte del servizio tributi, con un caso di soccombenza da parte dell'Ente, la materia è in corso di approfondimento ed ulteriore verifica per un eventuale riproposizione con i correttivi emergenti dalle risultanze dei contenziosi in via di definizione. L'obiettivo non può pertanto considerarsi raggiunto
5	Biciclette pedalata assistita	Sviluppo		Manutenzioni	E' stato approvato il Progetto Operativo dettagliato a giugno con successiva attivazione del progetto da metà giugno a fine ottobre. Dal 2 novembre il servizio delle biciclette elettriche è stato attivato. E' stata richiesta una proroga fino al giugno 2017 in modo da rilevare un maggior numero di dati
7	Ricognizione generale sul territorio comunale di scavi effettuati sulla sede stradale da enti diversi non correttamente ripristinati	Sviluppo		Manutenzioni	sono state rilevate n. 465 zone interessate da ripristino e sono stati fatti eseguire n. 421 ripristini pari al 90,53%. L'obiettivo si intende raggiunto
8	Coordinamento cantieri cittadini	Strategico		Pianificazione	sono state rilasciate n. 87 autorizzazioni all'esecuzione di cantieri con solamente due episodi di sovrapposizione e/o disagio all'utenza. L'obiettivo si intende raggiunto al 98%
9	Supporto alle attività dello sportello unico edilizia	consolidamento		Edilizia privata	Sono stati corretti tutti i dati catastali delle pratiche relative agli anni dal 1995 al 2000, sono state altresì inserite le pratiche edilizie degli anni 50/60 e 70 per le quali è stata fatta richiesta di accesso agli atti, sono state inserite il 60% delle pratiche edilizie dell'anno 1984
10	Creazione banca dati digitale delle concessioni cimiteriali rilasciate a partire dall'anno 2004	consolidamento		Ufficio Cimiteri	A fronte di una previsione di digitalizzazione di circa 1200 pratiche, con obiettivo almeno dell'80%, relative agli anni 2007-2011, sono state inserite 1456 pratiche vale a dire tutte quelle riferite agli anni indicati.
	Gestione eventi Crema Città Europea dello Sport 2016	Strategico			Per ogni manifestazione è stato completato almeno il 90% delle attività riportate nella scheda. Sono state svolte 88 manifestazioni a fronte delle 65 previste
			100	86,30%	

Dirigente: Angelo Stanghellini

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Lavoro di Comunità e avvio sperimentazione del nuovo Regolamento Servizi Sociali/ISEE	Consolidamento	40		L'obiettivo è stato raggiunto al 90% in quanto è stata sospesa e rinviata all'anno 2017 l'azione di affiancamento familiare.
2	Promozione coordinata di attività di natura turistico culturale	Consolidamento	25	servizi sociali	Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi previsti dal progetto
3	Sportello Lavoro	Sviluppo	15		L'obiettivo è stato raggiunto al 90% poiché l'acquisizione dell'accreditamento regionale, prevista entro Dicembre, è stata spostata al 2017.
4	Ristorazione Scolastica: Avvio nuova gestione	Sviluppo	20%		Obiettivo raggiunto al 90% a causa del ritardato avvio dell'applicativo informatico per

				la gestione di rilevazione presenze, fatturazione e insoluti.
		100		92.5

Polizia Locale: Semeraro

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Azioni di accertamento dei comportamenti evasivi o elusivi della fiscalità e della contribuzione previdenziale	Strategico	100		A fronte di una previsione di 30 segnalazioni ne sono state effettuate 31 nei seguenti ambiti: 20 relative a commercio e professioni; 2 relative a proprietà edilizie e patrimonio immobiliare; 4 relative a segnalazione di residenze fiscali all'estero; 5 relative a beni indicanti capacità contributiva.
2	Miglioramento stato sicurezza categorie deboli della strada	Consolidamento	25		Gli investimenti pedonali sono passati da 9 riportati nel 2015 a 5 nel 2016; gli investimenti di ciclisti sono passati da 17 a 11.
			100		100

Dirigente: Luigi Miglio

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Organizzazione del servizio di gestione delle unioni civili, convivenze di fatto e convivenze registrate	Sviluppo	25 %		Formati 9 operatori entro giugno 2016. Istituito registro nei tempi previsti; prima unione civile costituita il 19/10/2016. Aggiornamento del software. Servizio a regime entro dicembre 2016.
2	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Strategico Sviluppo Intersettoriale	25%		Verificati i dati registrati nell'anagrafe comunale, bonificate circa 1000 posizioni causa di errori bloccanti.
3	Attuazione della direttiva Bolkestein	Strategico	25%		Dopo ricognizione dello stato attuale delle attività mercatali, è stata predisposta la documentazione del bando, previa approvazione in Giunta, ed il bando è stato pubblicato in tempo utile entro il 21/12/2016
4	Verifica posizioni notifiche Enti terzi	Consolidamento	25%		Le richieste di pagamento ovvero relativi solleciti emessi sono stati 306 e sono state rimosse 43 posizioni
			100		100%

In conclusione, il Piano Esecutivo di Gestione, includendo il Piano della performance, fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

L'Organismo di Valutazione, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti, ha valutato il raggiungimento degli obiettivi nonché la loro conformità agli obiettivi di mandato dell'amministrazione.

SINTESI PERFORMANCE DI ENTE

Area	performance organizzativa dei Servizi (scostamento)	obiettivi strategici (scostamento)
Area di Staff del Segretario Generale	✓	✓
Area Pianificazione e gestione del territorio	✓	(13,7)

Area della Fiscalità Locale	(1)	✓
Area Servizi al Cittadino	(4,55)	(7,5)
Polizia Locale	✓	✓
Area Lavori Pubblici	✓	-

Performance media di Ente complessiva

La performance complessiva di Ente può quindi considerarsi positiva con uno scostamento medio sulle attività pari al 2,59%

3. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 12.04.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2016, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2016 – 2018, e dalla deliberazione della Giunta Comunale n.223 del 02.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e l'assegnazione ai dirigenti delle risorse economiche.

4. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune conforma la propria azione nel campo delle pari opportunità ai principi ed agli obiettivi fissati con il piano di azioni positive per il triennio 2012 – 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 17.10.2012, al quale si rinvia.

E' stato costituito il CUG (Comitato Unico di Garanzia) in data 27 settembre 2012 ed è stato rinnovato con atto n. 38-2016-pers del 16/11/2016, e sarà in carica fino al 15/11/2020.

5. Processo di redazione della relazione sulla performance

Gli obiettivi sono stati definiti nel "Piano della Performance", che costituisce un allegato del "Piano Esecutivo di Gestione" – PEG – approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

I dirigenti hanno presentato all'organismo di Valutazione i dati a consuntivo e le relazioni inerenti la realizzazione degli obiettivi assegnati.

L'Organismo di valutazione, esaminata la suddetta documentazione nella seduta del 24/04/2017, ha verificato la conformità tecnica e formale del sistema della performance e della metodologia per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG, dei progetti e degli obiettivi finanziati ai sensi dell'art. 15, c.2 del ccnl 1.4.99.

La Relazione sulla performance è validata dall'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 29, c. 3, lett. f) del vigente Regolamento di Organizzazione, ed è rendicontata al Sindaco e alla Giunta Comunale dal Segretario Generale e dalla Conferenza dei dirigenti, come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 122 del 19.03.2012.

Crema, 24/04/2017