

## **SIP: Proposta operativa per la Gestione Centralizzata del Servizio di Incontri Protetti**

A decorrere dal mese di Gennaio 2016 Comunità Sociale Cremasca ha dato avvio alla gestione centralizzata del servizio di assistenza per l'autonomia personale degli alunni disabili (SAAP) e da Gennaio 2017 anche per i servizi di assistenza domiciliare anziani e minori (SAD e ADM).

Questa nuova modalità gestionale rafforza la dimensione conoscitiva dei servizi, garantisce una disponibilità immediata di dati aggiornati in tempo reale sulla cartella sociale informatizzata, diminuisce i carichi di lavoro amministrativo-contabile per le Amministrazioni Comunali e facilita la sperimentazione di protocolli innovativi nell'erogazione dei servizi.

Alla luce di questo esito positivo, Comunità Sociale propone ai Comuni Soci di estendere la gestione centralizzata anche al servizio di incontri protetti (SIP).

### **Gli enti gestori accreditati per il Servizio SIP sono ad oggi 5:**

- Altana Società Cooperativa Sociale Onlus
- Filikà Cooperativa Sociale
- Cosper scs Impresa Sociale
- Koala Cooperativa Sociale
- Sentiero Cooperativa Sociale Onlus

*La quota oraria SIP riconosciuta agli enti gestori accreditati è pari a €. 20,50 + IVA. Il Patto di accreditamento è valido fino al 31.12.2019.*

### **PROPOSTA OPERATIVA GESTIONE SERVIZIO INCONTRI PROTETTI**

- A. GESTIONE TECNICO OPERATIVA DEL SERVIZIO;
- B. INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO;
- C. GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE;

#### **A. Gestione tecnico operativa dei Servizi**

- Stesura di un protocollo tecnico-distrettuale contenente le procedure di attivazione del servizio SIP e le "buone prassi" di lavoro;
- Standardizzazione del modello della scheda di rilevazione del bisogno assistenziale, al fine di utilizzare un linguaggio comune;

## **B. Informatizzazione dei servizi**

- Estensione dell'applicativo creato per il servizio SAAP, SAD e ADM anche per il servizio SIP all'interno della **Cartella Sociale**, che consente:
  - Un efficiente gestione del servizio, tramite l'utilizzo di supporti multimediali (quali *smartphone, tablet...etc.*) per la geo-localizzazione e la timbratura negli orari di intervento, in modo da avere in tempo reale informazioni complete e attendibili sulle prestazioni effettuate (ore operatori, fatturazione);
  - Un controllo in tempo reale dei dati di servizio da parte degli operatori e/o degli Amministratori sia complessivi sia per singolo utente;
  - La creazione di un'anagrafe degli utenti e delle famiglie, in carico ai servizi, con l'individuazione dei Progetti Educativi / Assistenziali e l'effettiva conoscenza delle situazioni prese in carico nel Distretto che consentano di ridefinire una programmazione sulla base dei dati statistici rilevati attraverso il gestionale.

## **C. Gestione amministrativa e contabile**

- Riduzione del carico di lavoro amministrativo/contabile in capo all'assistente sociale e al servizio ragioneria dei Comuni che non dovranno più occuparsi dei seguenti aspetti: delibere/determine, codice identificativo gara, tracciabilità dei pagamenti, osservatorio contratti, durc on line, fatturazione elettronica, *split payment*, mandati di pagamento;
- Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse economiche;
- Controllo e rendicontazione della spesa, con assolvimento del "debito informativo" a livello distrettuale;
- Creazione di modulistica unica, attraverso la cartella sociale informatizzata, per il personale degli enti gestori accreditati (modulo presenze, modulo incontri, modulo relazione sintetica);
- Mantenimento di una maggiore uniformità nelle pratiche di erogazione del servizio e di verifica della qualità dello stesso.

## **PROPOSTA AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

Dall'anno **2017** Comunità Sociale Cremasca si rende disponibile ad avviare la gestione distrettuale centralizzata del servizio SIP per i Comuni che già si avvalgono degli enti accreditati.

### **Presupposti per l'attivazione del servizio da parte dei Comuni:**

- I Comuni dovranno formalizzare attraverso proprio atto amministrativo la delega a Comunità Sociale Cremasca per la gestione del servizio, e comunicare all'Azienda l'elenco degli utenti beneficiari delle prestazioni di incontri protetti, con il dettaglio delle ore settimanali previste dai progetti individualizzati.
- La regolazione dei flussi economici è definita nel Contratto di Servizio.

### **Presupposti per l'attivazione del servizio da parte di Comunità Sociale Cremasca:**

- Comunità Sociale Cremasca estenderà anche al servizio incontri protetti l'applicativo all'interno della "cartella sociale" per la gestione informatizzata della rilevazione presenze degli operatori degli enti gestori accreditati. Comunità Sociale Cremasca, l'ente accreditato e i Comuni soci saranno quindi abilitati con specifiche credenziali per accedere in qualsiasi momento e in piena autonomia ai dati che riguardano i propri servizi e monitorarne l'andamento.
- Comunità Sociale Cremasca nominerà all'interno della propria organizzazione un referente Servizio Incontri Protetti che si interfacerà sia con i Comuni sia con gli enti gestori accreditati, con l'obiettivo di supportare e coordinare la gestione dei servizi a livello distrettuale.