



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2012/00084 DEL 12/03/2012
N. PROG.: 425

L'anno 2012, il giorno dodici del mese di marzo, alle ore 15.00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Bruno Bruttomesso -

Partecipa: Il Segretario Generale - Giuseppe Cattaneo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BRUTTOMESSO BRUNO	Sindaco	P	
2	PIAZZI MASSIMO	Vice Sindaco	P	
3	BERETTA SIMONE	Assessore	P	
4	BORGHETTI MAURIZIO	Assessore		A
5	CAPETTI LUCIANO	Assessore	P	
6	MIGLIOLI MIA	Assessore	P	
7	ZANIBELLI LAURA MARIA	Assessore		A
8	MARIANI PAOLO	Assessore	P	

OGGETTO: PIANO FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che ai sensi della Legge 122/2010, art. 6, c.13, a decorrere dall'anno 2011 la spesa per la formazione del personale non può superare il 50% di quella sostenuta nell'anno 2009;

Rilevato che le risorse previste nel bilancio dell'anno 2012 ammontano complessivamente a € 8.431,55, di cui € 3.900,00 vincolate a finanziamenti particolari (trasferimenti statali per servizi demografici, proventi codice della strada per viabilità/polizia locale, asilo nido);

Preso atto inoltre che il piano formativo 2012 deve anzitutto garantire gli interventi di formazione obbligatori per legge, e cioè:

- 1) Corso per addetti agli alimenti (scuola materna e asilo nido – rinnovo biennale);
- 2) Corso base nuovi agenti di Polizia Locale (mod. 2 e mod. 3);
- 3) Corso per sicurezza luoghi di lavoro Dlgs 81/08 al Responsabile RSPP (mod. c);
- 4) Corso per sicurezza luoghi di lavoro Dlgs 81/08 ai rappresentanti dei lavoratori (RLS);
- 5) Corso per sicurezza luoghi di lavoro Dlgs 81/08, aggiornamento addetti al primo soccorso;
- 6) Corso per sicurezza luoghi di lavoro Dlgs 81/08, nuovi addetti antincendio;

e quindi soddisfare le esigenze formative necessarie all'aggiornamento del personale su :

- tematiche specifiche di competenza, derivanti principalmente da modifiche legislative o regolamentari;
- aggiornamento professionale;
- tematiche trasversali di natura tecnica (es. innovazioni tecnologiche, sistemi informativi, nuovi software, etc...);

- nuove competenze di tipo organizzativo / gestionale (ruolo della dirigenza etc.);

Considerato che i Dirigenti, in quanto responsabili della gestione del personale loro assegnato e quindi della formazione dei dipendenti, sono le figure di riferimento per la rilevazione delle necessità formative;

Ritenuto che data l'esiguità delle risorse economiche disponibili, come per l'anno scorso si debba provvedere anzitutto a finanziare la formazione obbligatoria, e quindi:

- si utilizzeranno, laddove possibile, le competenze interne all'ente per soddisfare la maggior parte delle esigenze formative;
- si ricorrerà alle docenze esterne solo per percorsi formativi necessari e improcrastinabili e in assenza, all'interno del Comune, di professionalità specifiche atte a svolgere tali corsi, che saranno valutati di volta in volta dalla Direzione del Personale;
- si valuteranno altre modalità di formazione, ad es. la formazione a distanza, o l'e-learning, qualora il costo sia più contenuto rispetto alle lezioni frontali;

Viste le deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- C.C. n. 2011/00054 del 9.06.2011 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2011 – Bilancio Pluriennale 2011/2012/2013 – Relazione Previsionale e Programmatica";
- G.C. n. 2011/00229 del 20.06.2011 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2011 – Assegnazione ai dirigenti";
- C.C. n. 2011/00370 del 14.11.2011 avente per oggetto "Esercizio finanziario 2011 – Assestamento di bilancio";

Visto l'art. 29, c. 16-quater della legge 24 febbraio 2012, n. 14, con il quale viene prorogato al 30.06.2012 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli EE.LL. per l'anno 2012 e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del DLGS 18.08.2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio;

Preso atto dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000.

Delibera

1. di approvare il programma della formazione del personale per l'anno 2012 come descritto in premessa del presente atto.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Favorevole

08/03/2012

Il Dirigente
Flavio Paiero

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi e che comunque, trovano debito riferimento negli stanziamenti assegnati nella Bozza di Bilancio Preventivo 2012 al Responsabile del Settore competente (Risorse Umane). Parere favorevole.

08/03/2012

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

www.AlboPretorionline.it 13/03/12

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Bruno Bruttomesso

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giuseppe Cattaneo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 13/03/2012 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 28/03/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giuseppe Cattaneo

Copia conforme all'originale.

13/03/2012

www.AlboPretorionline.it