



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2017/00053 DEL 09/02/2017
N. PROG.: 198

L'anno 2017, il giorno nove del mese di febbraio, alle ore 15:15 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore		A
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore		A
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: FINANZIAMENTO SPESA DEDICATA ALLA FACILITAZIONE DI TIROCINI E STAGE PRESSO GLI UFFICI E I SERVIZI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione comunale di Crema da anni acconsente allo svolgimento di tirocini e stage presso gli uffici e i servizi comunali mediante l'adozione di convenzioni con istituti superiori, università e altri soggetti, al fine di contribuire alla formazione degli studenti e delle loro scelte professionali, così sostenendo, nell'ambito delle proprie competenze, i percorsi di inserimento lavorativo;
- che tali esperienze di stage, di norma curricolari, non costituiscono un rapporto di lavoro, bensì la possibilità di introdurre nella scuola una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo e i luoghi dell'apprendimento al fine di fornire, agli studenti un sostegno all'orientamento alle scelte future e alla motivazione allo studio;
- che per la materia è regolata da: *accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano –Repertorio atti. N. 1 /CSR del 24.01.2013 e relativo alle linee guida in materia di tirocini*, dalla DGR 25 ottobre 2013 n. X/825 di approvazione dei "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" ed dal relativo decreto attuativo del 5 novembre 2013 n. 10031;
- che ai tirocinanti devono essere applicate le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, essendo equiparati ai "lavoratori" ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a del D.Lgs. 81/2008;
- che a tal fine, le convenzioni con alcuni istituti superiori cittadini, prevedono a carico del Comune di Crema, in qualità di soggetto ospitante, i soli obblighi di cui all'art. 36 Dlgs 81/2008 ("informazione ai lavoratori"), mentre gli ulteriori adempimenti sono a carico del soggetto promotore;

RILEVATO che, attualmente, gli istituti universitari e alcuni istituti superiori (es. Ist. Sraffa di Crema) nei propri schemi standard di convenzione prevedono che gli adempimenti relativi alla sicurezza per i tirocinanti siano realizzati come segue:

- formazione generale (4 ore – ai sensi dell'at. 37 D.lgs 81) : erogazione a carico del soggetto promotore;
- formazione specifica (da 4 a 12 ore, in relazione alla classificazione del "rischio" dell'attività svolta, ai sensi dell'at. 37 D.lgs 81): erogazione a carico del soggetto ospitante;
- sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 D.Lg.s n. del DLgs 81/08 e "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 81/2008 a carico soggetto ospitante;

DATO ATTO che ai sensi di legge, è ammessa la presenza di un numero di tirocinanti non superiore al 10% del personale in servizio, comprendendo nel computo i tirocinanti a qualsiasi titolo (es. borse lavoro, dote comune, stage);

CONSIDERATO che

- nel caso di tirocini universitari, si tratta, per lo più, di personale educativo da affiancare alle educatrici dell'asilo nido e della scuola materna comunali, e ciò determina anche la classificazione del rischio come " medio", la cui formazione specifica ha durata di 8 ore;
- la stima annuale dei tirocini universitari si dovrebbe aggirare intorno alle dieci /dodici presenze annue, ripartite in gruppi di 3/4 tirocinanti ;
- la stima dei tirocinanti degli istituti superiori la cui convenzione prevede a carico del Comune di Crema la sola informazione, (ITS Galilei, ITS Pacioli, IIS Racchetti-Da Vinci) si aggira, anche essa, sulla base storica, intorno ad una decina di partecipanti, presenti, per lo più nello stesso periodo temporale ed assegnati a vari servizi (es. demografici, sistemi informativi, servizi educativi);
- L'informazione ex art. 36 non comporta alcun costo aggiuntivo a carico del Comune perché è svolta dai dipendenti comunali designati in qualità di "preposti" o dai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che il costo stimato per lo svolgimento presso il Comune di Crema della "formazione specifica" per l'inserimento di circa 12 tirocinanti nei servizi con "rischio medio" (asilo nido, scuola materna) ripartiti in 4 gruppi ammonta ad € 3.650,00 iva inclusa;

RITENUTO di adottare le misure intese alla facilitazione del rapporto di alternanza scuola-lavoro, ammettendo l'accesso di tirocinanti presso i servizi comunali provvedendo come segue:

- a) operando uno stanziamento di una specifica somma a carico del bilancio comunale per la formazione di cui all'art. 37 D.lgs 81/2008;
- b) dando mandato al Dirigente del servizio Personale di conferire incarico alla società che svolge la formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale comunale di svolgere la formazione per i tirocinanti, a valere sulle risorse stanziare;
- c) dando mandato al RSPP di verificare se la presenza di tirocinanti (quindi di soggetti tecnicamente estranei ai lavoratori dipendenti, anche se a questi parificati) comporti un aggiornamento del documento di sicurezza, al pari, in via analogica, di quanto accade in sede di DUVRI;
- d) dando mandato al Dirigente del servizio Personale di ampliare il vigente contratto per la tutela sanitaria dei dipendenti inserendo la sorveglianza sui tirocinanti e stagisti, per un totale di circa 22 soggetti all'anno;

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267 del 18/08/2000;

DELIBERA

- a) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di stanziare in via sperimentale e per il solo anno 2017 la somma di € 3.620,00 con imputazione di spesa al PEG 2017-Pubblica Istruzione del bilancio di previsione 2017-2019 componente 2017;
- c) di dare atto che con atto dirigenziale aggiuntivo sarà attribuito il subfondo (quota dello stesso) destinato a sostegno delle convenzioni in oggetto, al dirigente presso il cui servizio venga svolta l'attività di alternanza scuola lavoro;
- d) di individuare, pertanto, ed in sede di approvazione della convenzione, il dirigente cui demandare la definizione delle convenzioni di tirocinio, le modalità e le tempistiche di

assolvimento degli obblighi di cui al D.lgs n. 81/08, per la parte posta a carico del soggetto ospitante;

- e) di dare atto che, nel caso di assegnazione trasversale di studenti tirocinanti, la competenza alla gestione della convenzione ed all'assolvimento degli obblighi di cui alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro sarà rimessa, in via preventiva, al dirigente del servizio organizzazione e risorse umane, con contestuale revisione del budget per la formazione e per l'assistenza sanitaria dei tirocinanti- stagisti;
- f) di dare atto che la somma retro indicata, e pari ad euro 3.620,00 costituisce un importo meramente stimato, comunque necessario ad avviare, in termini operativi, le forme di alternanza di cui si è detto e che lo stesso sarà soggetto a revisione a misura dell'effettivo numero di stagisti e tirocinanti ammessi all'esercizio di formazione;
- g) di acquisire, dai dirigenti coinvolti, anche su base storica, nella attuazione delle convenzioni tra il Comune e gli istituti (superiori ed universitari) aventi per oggetto la alternanza scuola lavoro, di un piano di programmazione numerica e qualitativa degli ingressi ragionevolmente realizzabili nel corso del 2017, in modo da pianificare e ottimizzare i corsi di formazione che, se eseguiti sul singolo studente/ tirocinante comportano un onere nettamente più elevato di quanto non accada in presenza di piccole classi o gruppi con esigenze omogenee;
- h) dare atto di come, in calce alla delibera che approvi la convenzione, e tenuto conto della auspicata programmazione di cui retro (indispensabile per rispettare il limite numerico massimo del 10% del personale dipendente, pari a circa 18 unità, e per razionalizzare le spese poste a carico dell'ente ospitante), saranno specificati gli oneri di dettaglio posti a carico del dirigente individuato come responsabile del tirocinio (o simili) di cui si tratta;
- i) di rinviare a successivo atto lo stanziamento necessario per l'integrazione del contratto relativo alla sorveglianza sanitaria dei tirocinanti, e comunque derivanti dall'assolvimento delle procedure di sicurezza poste a carico del soggetto ospitante;
- j) dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 134 TUEL, al dichiarato fine di concludere le convenzioni in fase di definizione.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

09/02/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi. In detta sede dovranno trovare debito riferimento negli stanziamenti PEG 2017 assegnati, in sede di Bilancio Preventivo 2017.2019, al Responsabile del Settore competente (Pubblica Istruzione). Parere favorevole.

09/02/2017

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

www.AlboPretorionline.it 13/02/17

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 13/02/2017 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 28/02/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

13/02/2017

www.AlboPretorioonline.it