

Allegato A)



# COMUNE DI CREMA

---

## TARI

Tributo diretto alla copertura dei costi relativi  
al servizio di gestione dei rifiuti

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL  
PIANO FINANZIARIO 2017

---

A cura del Comune **SERVIZIO Tributi**

A cura del Gestore **Linea Gestioni Srl**

---

## **INTRODUZIONE**

Il Piano Finanziario 2017, dettagliato nelle pagine successive, è stato elaborato considerando i costi del servizio sul territorio, i costi generali della gestione integrata e i costi per gli smaltimenti delle frazioni interessate.

Poiché i Costi complessivi previsti nel Piano Finanziario 2017, secondo l'art. 1 della Legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) devono essere coperti attraverso l'applicazione del metodo previsto dal D.P.R. 158/99, l'equilibrio dell'onere è stato raggiunto con la definizione delle tariffe da applicare agli utenti domestici e non domestici del territorio.

Il sistema tariffario concepito dalla norma ha le seguenti caratteristiche essenziali:

creare una correlazione tra pagamento del servizio, relativa fruizione dello stesso e produzione di rifiuti;

- dare copertura a tutti i costi inerenti il servizio tramite l'impianto tariffario;
- provocare, in virtù dei punti precedenti, un circuito virtuoso che in linea con i principi della legge consegua una riduzione delle produzioni dei rifiuti.

La metodologia applicativa del tributo è quella contenuta nel Regolamento recante le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la Tariffa del servizio di gestione del ciclo di rifiuti urbani" emanato con il D.P.R. n. 158 del 27/04/99, successivamente modificato in alcuni aspetti con l'art. 33 della legge n. 488 del 23/12/99 Finanziaria 2000.

La determinazione della TARI deve essere accompagnata da un piano finanziario.

Il presente documento ha l'obiettivo di presentare il piano finanziario previsto dall'art. 8 del D.P.R. 158/99, ai fini della determinazione del tributo del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

A questo scopo, per costruire un piano coerente con la normativa è necessario seguire un iter logico strutturato secondo quanto di seguito evidenziato.

Il primo passo consiste, quindi, nella definizione degli obiettivi di fondo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire.

Successivamente l'analisi del sistema di gestione attuale porta a definire il programma degli interventi per raggiungere i suddetti obiettivi.

Tale programma consente di redigere il piano degli investimenti e dettagliare le risorse necessarie.

Scopo principale del Piano Finanziario è, infatti, l'individuazione degli investimenti programmati, la cui conoscenza è fondamentale per la determinazione della tariffa.

Ai sensi della normativa vigente, il tributo è determinato dagli enti locali, anche in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio.

## **OBIETTIVI**

### **PREMESSA**

Il piano finanziario costituisce lo strumento attraverso cui l'Amministrazione Comunale definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani.

Nel Comune di CREMA il servizio di igiene urbana è regolamentato attraverso un Contratto di servizio in essere con SCS Gestioni Srl, che dal 1° novembre 2013, ha seguito di fusione con COGEME Gestioni, ha assunto nuova denominazione in LINEA GESTIONI S.r.l.

Da Luglio 2003 SCS eroga servizi pubblici locali a livello di bacino Cremasco.

Tutti i Comuni dell'ambito Cremasco oltre a Pizzighettone, Annicco e Formigara, comuni dell'ambito cremonese, sono soci di S.C.R.P. s.p.a. (Società Cremasca Reti e Patrimonio), società a totale capitale e partecipazione pubblica che ha la proprietà degli impianti e delle reti.

Il contratto di servizio prevede l'effettuazione di una modalità "porta a porta" per tutte le tipologie di rifiuto non ingombrante.

Di seguito si riportano le indicazioni sul piano finanziario adottato dal Comune di CREMA.

### **SERVIZIO DI QUALITÀ**

Di seguito si riportano gli obiettivi cardine della gestione, illustrati e dettagliati sia nel contratto di servizio tra gestore e Comune che nella carta dei servizi allegata al contratto di servizio stesso e rivolta ai cittadini/clienti.

- Il servizio dovrà essere ispirato a criteri di compatibilità ambientale, attraverso l'adozione di materiali, sistemi di gestione e tecnologie atti a concorrere alla diminuzione dell'inquinamento di natura fisica, chimica e biologica, e alla diminuzione del degrado ambientale;
- SCS si impegna ad un'attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dalla clientela, con particolare riguardo agli aspetti dell'informazione e della sicurezza e ad intraprendere azioni finalizzate ad elevare i livelli qualitativi del servizio nel tempo;
- SCS ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 7 della Legge Regionale n. 26/2003, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di servizio con il Comune, una Carta dei Servizi con la quale si assume nei confronti degli utenti impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle proprie prestazioni. A carico di SCS è anche la diffusione al pubblico dei contenuti e degli obiettivi previsti nella Carta dei servizi;
- SCS si impegna ad esercire i servizi d'igiene urbana in qualità, intesa come capacità di soddisfare le esigenze dell'Utente, e derivante dai seguenti fattori:
  - ✓ Rapidità nei tempi di risposta
  - ✓ Regolarità nell'erogazione dei servizi
  - ✓ Facilità di utilizzo dei servizi
  - ✓ Correttezza nei rapporti con il Cliente
  - ✓ Chiarezza nelle comunicazioni e nei documenti
  - ✓ Disponibilità ad adeguarsi alle esigenze del Cliente
  - ✓ Trasparenza nelle procedure interne e nei rapporti con i Clienti
  - ✓ Garanzie di sicurezza e tutela ambientale
- La valutazione del rispetto degli standard minimi di servizio e di qualità definiti nella Carta dei Servizi sarà effettuata attraverso:
  - ✓ il monitoraggio della qualità erogata in base ad un "Rapporto sui servizi", documento di consuntivazione dei dati di caratterizzazione e di valutazione del servizio e della qualità erogata e percepita, da trasmettere al comune con cadenza biennale;
  - ✓ il raffronto con i risultati derivanti da ispezioni del Comune;
  - ✓ rilevazioni ed indagini campionarie della qualità percepita dall'utenza (customer satisfaction).
- SCS provvede alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza al fine di verificare ed individuare i necessari ed opportuni adeguamenti del servizio e degli standard qualitativi di erogazione rispetto alle esigenze della domanda;

- SCS persegue l'obiettivo del progressivo continuo miglioramento dell'efficacia ed efficienza del servizio, anche mediante l'adozione delle soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adatte allo scopo;
- SCS si impegna, altresì, ad aggiornare la Carta dei Servizi previa approvazione del Comune, in ottemperanza a quanto previsto nella Legge Regionale n. 26/2003.

### **CONSOLIDAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Coerentemente con gli obiettivi che il Comune e il gestore del servizio si sono dati, anche nei prossimi anni proseguirà la politica di consolidamento della raccolta differenziata.

Nell'anno 2015, in questo Comune, la percentuale di raccolta differenziata ha avuto un leggero decremento e si è assestata intorno al 71,16% e per un totale di n. 34.371 abitanti serviti al 31/12/2015.

### **RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO**

Sul fronte dell'impegno nella riduzione del rifiuto complessivo, il gestore mette a disposizione dei cittadini interessati che ne facciano richiesta un compostore per ottenere dell'humus da utilizzare nel proprio giardino. Il progetto, partito nel 2001 con la consegna di quasi 1000 compostori, continua con ulteriori consegne annue e ad oggi il totale delle unità attive è superiore a 2000.

### **CAMPAGNA D'INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Allo scopo di ottenere il miglior risultato possibile, in termini di raccolta differenziata a recupero, in concomitanza con l'attivazione di nuovi servizi, è prevista la realizzazione di campagne informative rivolte a tutta la cittadinanza per illustrare in dettaglio tutti i servizi, con particolare attenzione a quelli interessati da modifiche.

Inoltre sul sito internet <http://www.linea-gestioni.it> sono disponibili on line: la descrizione generale dei servizi, le informazioni sulle tipologie dei rifiuti raccolte, sulle metodologie di raccolta, sui servizi a richiesta e le statistiche sulle quantità di rifiuti raccolti.

Sul sito è altresì consultabile il CALENDARIFIUTI, il calendario delle raccolte p.a.p. dell'anno in corso, per ciascuno dei Comuni serviti da SCS.

## **GESTIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Di seguito sono illustrate le modalità dei servizi di gestione dei rifiuti nel Comune di Crema, dove tutti i rifiuti non ingombranti sono raccolti p.a.p..

Per l'anno 2017 il risultato di R.D. atteso è la conferma della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2015, pari al 71,16%, puntando però a tornare ai livelli intorno al 72% come negli anni precedenti.

### **RACCOLTA PORTA A PORTA SECCO-UMIDO**

In Comune di Crema il sistema porta a porta secco-umido gestito da SCS è eseguito da mezzi mono-operatore. La frequenza e i percorsi sono stabiliti e in genere non subiscono sostanziali modifiche nel corso dell'anno. E' previsto il ritiro settimanale del rifiuto secco non riciclabile, mentre per alcune grandi utenze vengono effettuati ritiri aggiuntivi, con frequenza giornaliera (Ospedale Maggiore, Casalbergo, Ospedale Kennedy, SMA, Ipercoop, Famila, Billa, Cinema Portanova, Mensa Via Canossa, Agello, Asilo via Braguti e Scuole via Valsecchi, Piscina comunale nel periodo estivo).

Il ritiro della frazione organica ha frequenza bisettimanale, mentre per le utenze specifiche – circa 100 (bar, ristoranti, pizzerie, gastronomie, mense scolastiche e non) il ritiro è effettuato giornalmente in turno pomeridiano.

**Il rifiuto secco** è conferito in sacchi semitrasparenti che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta. Il servizio viene garantito anche nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, anticipando o posticipando il servizio e dandone informazione agli utenti, tramite il CALENDARIFIUTI, il calendario delle raccolte rifiuti consegnato a tutte le utenze, a cura del Comune.

Il servizio di raccolta viene effettuato in turno del mattino, dalle 7.00 alle 13.00.

La raccolta è effettuata con compattatore medio piccolo e 1 addetto.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- ✓ sacchi neri e/o opachi;
- ✓ sacchi contenenti rifiuti oggetto di raccolta differenziata;
- ✓ sacchi che per volumetria e peso risultino inadatti al carico manuale di un operatore.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale SCS, per l'individuazione dei responsabili degli scorretti comportamenti e le conseguenti azioni amministrative.

Solo per determinate utenze non domestiche – ospedali, case di riposo, scuole - che lo richiedano è previsto l'utilizzo di un cassonetto da lt. 770/1100 ove stoccare i rifiuti tra un ritiro ed il successivo, a condizione che il contenitore sia posizionato all'interno della proprietà privata ed esposto solo nel giorno di ritiro dei rifiuti.

Il rifiuto raccolto viene smaltito all'impianto provinciale di termovalorizzazione.

**Il rifiuto organico** è conferito con frequenza bisettimanale tramite bidoni piccoli o carrellati che l'utente espone sul fronte strada nei giorni di raccolta, provvedendo al loro ritiro dopo la raccolta.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista, su richiesta, una frequenza di raccolta settimanale.

Qualora il giorno di servizio coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene né effettuato, né recuperato.

Il servizio di raccolta viene effettuato in turno del mattino, dalle 7.00 alle 13.00.

La raccolta è con autocarro con vasca ribaltabile da 5/6 mc. e 1 addetto.

Il rifiuto è scaricato in cassoni a tenuta da 18 mc per essere successivamente trasportato all'impianto finale di biogas con automezzo scarrabile oppure viene conferito direttamente all'impianto finale.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- ✓ rifiuti organici conferiti in sacchetti non CERTIFICATI A NORMA UNI EN 13432;
- ✓ sacchetti contenenti frazioni estranee.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale SCS, per l'individuazione dei responsabili dei comportamenti non conformi e le conseguenti azioni amministrative.

Non è previsto il lavaggio dei contenitori per la raccolta dell'umido da parte della Società.

Il rifiuto raccolto viene conferito all'impianto a biogas da rifiuti ubicato nel bacino cremasco.

## **ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE PORTA A PORTA**

### **RACCOLTA DI CARTA/CARTONE E TETRA PAK**

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. di carta/cartone e cartoncino con frequenza settimanale per le UD e bisettimanale per le UND, in turno pomeridiano, ad eccezione del centro storico dove la raccolta è in fascia notturna. La raccolta carta/cartone per le attività dell'asse centrale ha frequenza tri-settimanale.

Dall'autunno 2008, a seguito di un accordo con Comieco e Tetra pak Italia, SCS ha promosso una capillare informazione all'utenza per comunicare che i contenitori in tetra pak sono oggetto di R.D. insieme a carta e cartone.

La carta viene conferita in sacchi di carta/scatole di cartone/ceste a rendere, che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta. Per le realtà condominiali e/o utenze non domestiche grandi produttrici di carta è previsto l'utilizzo di bidoni carrellati da lt. 120 o lt. 240. Questi contenitori non rientrano nella "dotazione gratuita" e quindi le utenze, se interessate, provvedono al loro acquisto.

Il cartone deve essere esposto sul fronte strada appiattito, pulito e privo di materiali estranei quali cellophane, polistirolo, ecc.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, il servizio non viene effettuato, né recuperato, qualora la frequenza di raccolta sia settimanale, (il recupero è previsto solo qualora si verificano due festività infrasettimanali consecutive), mentre in caso di frequenza quindicinale e mensile il servizio viene recuperato.

Per i residenti nelle cascine e/o case sparse è prevista una frequenza di raccolta mensile.

Il contratto di servizio prevede che non venga ritirato:

- ✓ Carta conferita in sacchi di polietilene;
- ✓ Carta contenente materiali estranei;
- ✓ contenitori che per volumetria e peso risultino inadatti al carico manuale di un operatore.

Il personale comunale addetto alla vigilanza interviene, su segnalazione del personale SCS Gestioni, per l'individuazione dei responsabili degli scorretti comportamenti e le conseguenti azioni amministrative.

Il servizio viene effettuato in turno pomeridiano e in concomitanza con festività infrasettimanali, il servizio viene recuperato nei Comuni dove la frequenza è quindicinale/mensile.

### **RACCOLTA IMBALLAGGI IN VETRO/LATTINE /SCATOLAME**

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. di imballaggi in vetro/lattine/scatolame con frequenza settimanale ed in turno pomeridiano, ad eccezione del centro storico dove la raccolta è in turno del mattino.

L'impostazione del servizio prevede la fornitura iniziale gratuita, in fase di avvio del servizio e/o in caso di nuove utenze che si insediano sul territorio del Comune, di contenitori da lt. 30 circa per le utenze domestiche; bidoni carrellati da lt. 120/240 per utenze condominiali con più di 6 famiglie e/o non domestiche specifiche.

Il servizio viene effettuato in turno pomeridiano e in concomitanza con festività infrasettimanali, il servizio viene recuperato.

### **RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA**

Nel territorio comunale è attiva la raccolta p.a.p. degli imballaggi in plastica, con frequenza settimanale ed in turno pomeridiano. La raccolta per le attività dell'asse centrale della città ha frequenza bi-settimanale. Il rifiuto viene conferito in sacchi semitrasparenti che l'utente espone sul fronte strada il giorno della raccolta.

Per le realtà condominiali e/o utenze non domestiche è possibile l'utilizzo di bidoni carrellati da lt. 120 o lt. 240.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale, il servizio viene recuperato.

Il contratto di servizio prevede che non vengano ritirati:

- ✓ sacchi neri e/o opachi;
- ✓ sacchi contenenti materiali estranei ovvero rifiuti oggetto di raccolta differenziata;

### **CARTUCCE ESAUSTE DI TONER PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI**

La raccolta è effettuata presso gli uffici comunali, enti pubblici e scuole ed ha frequenza semestrale. L'impostazione del servizio prevede l'utilizzo di uno o più ecobox da lt. 60, forniti gratuitamente.

### **OLII E GRASSI RESIDUI DALLA COTTURA DEGLI ALIMENTI**

La raccolta degli oli e grassi residui dalla cottura degli alimenti viene effettuata presso le attività di ristorazione collettiva con modalità di raccolta porta a porta e presso la piattaforma.

Successivamente il rifiuto viene conferito ad un impianto autorizzato di recupero.

### **RACCOLTE DIFFERENZIATE STRADALI**

Continuano ad essere raccolti con specifici contenitori stradali:

- ✓ **le pile** (in contenitori da lt. 50): il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti. Gli interventi di vuotatura sono effettuati dal gestore con frequenza trimestrale. In questo Comune sono posizionati n. 38 contenitori. Il rifiuto raccolto viene conferito ad un impianto di inertizzazione autorizzato.
- ✓ **i farmaci** scaduti e/o inutilizzati (in contenitori da lt. 110): il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti. Gli interventi di vuotatura sono effettuati dal gestore con frequenza settimanale. In questo Comune sono posizionati n. 20 contenitori. Il rifiuto raccolto viene conferito ad un impianto di incenerimento autorizzato.

### **SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADA**

Il servizio di spazzamento strade, piazze, marciapiedi prevede interventi di:

- ✓ Spazzamento meccanizzato
- ✓ Spazzamento manuale
- ✓ Spazzamento combinato

La frequenza è quella contrattualmente prevista (da settimanale a giornaliera), i giorni di servizio vanno da lunedì a domenica, mentre gli orari di servizio sono organizzati in turno del mattino, oltre ad 1 turno di mantenimento del pomeriggio.

- Centro storico: spazzamento combinato con frequenza tri-settimanale
- Asta del centro storico: frequenza giornaliera (7 giorni su 7)
- 1' periferia: spazzamento combinato con frequenza bi-settimanale
- Frazioni: spazzamento combinato con frequenza settimanale

- Piste ciclabili: spazzamento meccanizzato o manuale con frequenza settimanale

Oltre al servizio di spazzamento viene garantito, con la stessa frequenza prevista per le varie zone, la vuotatura cestini stradali.

Il servizio di spazzamento meccanizzato viene effettuato con spazzatrici del tipo aspirante.

Il servizio di spazzamento manuale prevede in dotazione al personale un mezzo tipo Porter.

### **RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO**

Dal 2006 è istituito un servizio dedicato al recupero di rifiuti abbandonati in tutto il territorio comunale, in turno giornaliero da lunedì a sabato.

### **RAPPORTI CON L'UTENZA**

SCS gestisce direttamente presso la propria sede i rapporti con l'utenza iscritta a **TARES/TARI** fornendo ai nuovi iscritti la dotazione iniziale dei contenitori per la raccolta differenziata, fornendo a pagamento, a coloro che ne fanno richiesta, sacchi e/o bidoni ai richiedenti, consegnando a coloro che non l'avessero ricevuto il Calendarifiuti.

Inoltre SCS gestisce direttamente la consegna delle ECOCARD, in coordinamento con l'ufficio tributi del Comune di Crema.

### **TRATTAMENTO E/O SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RACCOLTI**

Come previsto dal vigente contratto di servizio, SCS gestisce per conto del Comune l'avvio a trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti raccolti, in conformità alla normativa vigente, in accordo con le direttive della Provincia e nel rispetto degli accordi ANCI-CONAI per le frazioni interessate.

La frazione secca non riciclabile raccolta porta a porta viene smaltita presso l'impianto provinciale di termovalorizzazione ubicato in Comune di Cremona in località San Rocco proprietà di A.E.M. S.p.A. - gestione AEM Gestioni di Cremona.

Gli ingombranti sono avviati, dall'anno 2004, in impianto di selezione, gestito dalla stessa ditta cui SCS affida l'appalto della raccolta: Linea Ambiente. La fase di selezione permette il recupero di materiale riciclabile.

La frazione organica viene conferita all'impianto di produzione biogas da rifiuti ubicato in Comune di Castelleone, di proprietà di BIOFOR ENERGIA e gestito da S.C.R.P..

Il rifiuto da spazzamento strade viene avviato a recupero in impianti extra-provinciali.

Gli scarti vegetali vengono conferiti a impianti di compostaggio extra-provinciali.

I rifiuti da imballaggio – carta/cartone, vetro/lattine scatolame e plastica – vengono avviati a recupero nell'ambito della convenzione sottoscritta da SCS in nome e per conto dei Comuni serviti.

### **RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI**

Per rifiuti urbani ingombranti – di grandi dimensioni – che non sono oggetto di raccolta p.a.p. è istituito il conferimento, a cura dei cittadini, alla piattaforma sovra-comunale di Via Colombo, gestita da SCS Gestioni.

**GESTIONE PIATTAFORMA DI VIA COLOMBO**

L'accesso alla piattaforma è consentito agli utenti di tutto il bacino servito da SCS e come da vigente convenzione sottoscritta in data 12/05/2010.

Le utenze domestiche devono essere in possesso della tessera magnetica ECOCARD, che identifica il Comune di provenienza; le UND devono essere in possesso anche dei requisiti previsti dalla legge e conferire solo rifiuti assimilati presenti nell'autorizzazione della piattaforma.

Per l'attribuzione dei rifiuti conferibili in piattaforma, che hanno un costo successivo alla raccolta (ingombranti indifferenziati e scarti vegetali) è obbligatorio effettuare le operazioni di pesatura sulla pesa a ponte o pesa a bascula.

Gli orari di apertura della piattaforma di Via Colombo, sono i seguenti:

<b>Piattaforma di Crema – Via Colombo</b>				
<b>Giorno</b>	<b>Mattina</b>		<b>Pomeriggio</b>	
Lunedì	08:00	12:00	13:30	17:30
Martedì	08:00	12:00	13:30	17:30
Mercoledì			13:30	17:30
Giovedì	08:00	12:00	13:30	17:30
Venerdì	08:00	12:00	13:30	17:30
Sabato	08:00	12:00	13:30	17:30
Domenica	08:00	12:00		

Elenco dei rifiuti in autorizzazione alla piattaforma sovra comunale di Via Colombo:

<b>Pos.</b>	<b>CER</b>	<b>Descrizione Rifiuto</b>
1	150107	Imballaggi di vetro (VETRO)
2	200140	Metallo (FERRO)
3	200140	Metallo (FERRO)
4	160103	Pneumatici fuori uso (PNEUMATICI)
6	150102	Imballaggi in lastica (PLASTICA)
7	150103	Imballaggi in legno (LEGNO)
8	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137 (LEGNO)
9	200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137 (LEGNO)
10	150101	Imballaggi in carta e cartone
11	200101	Carta e cartone
12	200307	Rifiuti ingombranti (INGOMBRANTI)
13	200307	Rifiuti ingombranti (INGOMBRANTI)
14	200301	Rifiuti urbani non differenziati (SECCO)
15	200307	Rifiuti ingombranti (INGOMBRANTI)
16	200201	Rifiuti biodegradabili (SCARTI VEGETALI)
17	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche diverse da quelle di cui alla voce 170106 (INERMI)
18	200102	Vetro

19	200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (UMIDO)
20	200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (UMIDO)
21	200111	Prodotti tessili
23	200307	Rifiuti ingombranti (INGOMBRANTI)
27	080318	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
27	130208*	Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione (OLI MINERALI)
27	160216	Componenti rimossa apparecchiature fuori uso (TONER)
27	200125	Oli e grassi commestibili (OLI VEGETALI)
27	200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
27	200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127 (VERNICI)
27	200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131 (FARMACI SCADUTI)
27	200133	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie (PILE)

## LE QUANTITA' DI RIFIUTI URBANI GESTITI

### PRODUZIONE ANNUALE PREVISIONI PROSSIMO TRIENNIO

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune negli ultimi 3 anni fa registrare una leggera flessione dei livelli di produzione procapite.

La percentuale di raccolta differenziata è attestata intorno al 71-72%:

anno 2013 = 72,32%	anno 2014 = 72,08%	anno 2015 = 71,16%
--------------------	--------------------	--------------------

### DESTINAZIONE A IMPIANTI FINALI

L'avvio a smaltimento e/o recupero del rifiuto è gestito da SCS.

Destinazione rifiuto indifferenziato e da spazzamento anno 2017 prodotto

Tipo rifiuto	Tipo impianto	Gestore impianto	% inceneritore
Secco residuo	Inceneritore	Termovalorizzatore Linea Reti Impianti (CR)	100%
Residui della pulizia strade	Recupero	CEM Ambiente Spa	100%
Rifiuti ingombranti	Selezione	Linea Ambiente	100%

Previsione destinazione e quantità rifiuto indifferenziato e da spazzamento 2016

Tipo rifiuto	Tipo impianto	2015
Residui della pulizia strade	Recupero	100%
Rifiuti ingombranti	Selezione	100%
Secco non riciclabile	Inceneritore	100%

## Destinazione a recupero o compostaggio delle raccolte differenziate 2017

<b>Tipo rifiuto</b>	<b>CER</b>	<b>Gestore impianto</b>
scarti vegetali	200201	SPURGHI F.lli TERZI/Franciacorta Rinnovabili
secco	200301	Termovalorizzatore Linea Reti Impianti (CR)
spazzamento	200303	CEM Ambiente Spa
frazione organica	200108	S.C.R.P.
vetro	150107	MACOGLASS (CO.RE.VE)
carta	200101	RICAM (COMIECO)
imballaggi in plastica	150102	MONTELLO (COREPLA)
legno	200138	SIA (RILEGNO)
metallo	200140	VALFERRO
metallo	200140	MANDONICO ENRICO
metallo	200140	F.LLI PEROLINI
ferro e acciaio / metallo	200140	EREDI CATTANEO
frigoriferi	200123	CDC RAEE
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (tv)	200136/200135	CDC RAEE
oli minerali	130208	LODIGIANA RECUPERI
filtri dell'olio	160107	LODIGIANA RECUPERI
pneumatici fuori uso	160103	REP
Accumulatori al pb	160601/200133	LODIGIANA RECUPERI
neon	200121	CDC RAEE
olii e grassi commestibili	200125	MIGLIO
vernici	200128	GRASSANO S.p.A.
medicinali	200132	AEM Gestioni
pile	200133	CDC PILE PORTATILI

Il vigente contratto di servizio igiene urbana prevede anche la gestione di n. 8 piattaforme sovracomunali, destinate al conferimento di rifiuti urbani e/o assimilati agli urbani prodotti dalle utenze dei Comuni serviti da SCS.

Le piattaforme sovracomunali gestite da SCS Gestioni sono accessibili a tutti gli utenti del cremasco dotati di ECOCARD e per il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani limitatamente ai rifiuti in autorizzazione.

## ANALISI DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO E PIANO FINANZIARIO

### INVESTIMENTI PREVISTI

SCS prevede per l'anno 2016 una serie d'investimenti mirati al rinnovamento delle attrezzature e dei mezzi obsoleti, all'integrazione di contenitori scarrabili di varia volumetria per la gestione dei rifiuti nei centri di raccolta piazzole/piattaforme.

In particolare gli investimenti previsti risultano:

Tipo Investimento	Importo (Euro)
Rinnovo parco mezzi – Attrezzature - Contenitori vari - Attrezzature	863.000,00

## SCHEMA TIPO DEL PIANO FINANZIARIO

### DEFINIZIONE DEL PIANO FINANZIARIO

I costi di gestione (CG) sono composti dai costi di gestione dei servizi che riguardano i rifiuti indifferenziati sommati ai costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata.

**CGIND** I costi di gestione dei servizi che riguardano RSU indifferenziato sono dati dalla formula (CSL+ CRT + CTS + AC)

Descrizione	Contenuto	Costo
COSTI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	Pulizia strade e mercati, raccolta rifiuti esterni	CSL
COSTI DI RACCOLTA E TRASPORTO	Tutti i servizi compresi nel contratto d'appalto, assieme ad eventuale travaso e trasporto fuori bacino	CRT
COSTI DI TRATTAMENTO E TRASPORTO	Discarica e impianto di trattamento secco non riciclabile	CTS
ALTRI COSTI	Realizzazione ecocentri, campagna informativa, costi di consulenza e in generale tutti i costi non compresi in raccolta, trasporto, recupero e smaltimento	AC

**CGC** i costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata sono dati dalla formula CRD + CTR

Descrizione	Contenuto	Costo
COSTI RACCOLTA DIFFERENZIATA PER MATERIALE	Per le singole filiere costi di appalto o contratto di servizio e/o convenzioni con i gestori	CRD
COSTI TRATTAMENTO E RICICLO	Per umido e verde costi di compostaggio ed eventuale altro trattamento o pre-trattamento, per le frazioni costi del trattamento o ricavi della vendita	CTR

I costi comuni (CC), attinenti a voci non prettamente legate al servizio per i rifiuti, sono dati dalla formula  $CARC + CGG + CCD$

Descrizione	1.1.1.1 Contenuto	Costo
COSTI AMMINIST.VI E DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE E CONTENZIOSO	Spese logistiche dell'Ufficio tariffazione e del personale che segue la definizione della tariffa, il suo accertamento, il contenzioso e la riscossione (con le relative spese)	CARC
COSTI GENERALI DI GESTIONE	Personale che segue organizzazione del servizio o appalto	CGG
COSTI COMUNI DIVERSI	Quote di costi dei materiali e dei servizi di rete. Elettricità – gas – acqua – pulizie e consumo materiali di cancelleria – fotocopie – telefono-bollo automezzi, carburante, assicurazione e manutenzione	CCD

Il costo logistico viene calcolato dividendo il costo generale – reale o figurativo - della sede amministrativa per i metri quadrati totali, moltiplicando il costo unitario ottenuto per i metri quadrati dei locali dedicati alle attività del servizio di gestione rifiuti.

Il costo del telefono si calcola in base al rapporto linee telefoniche della sede amministrativa con quelle dedicate alle attività del servizio di gestione rifiuti; parimenti, l'imputazione degli altri costi generali, avviene secondo la medesima formula. Per gli automezzi i costi di bollo, carburante, assicurazione e manutenzione, sono attribuiti per la quota parte utilizzata dalle attività del servizio di gestione rifiuti.

I costi d'uso del capitale (CK) sono composti dagli ammortamenti, dagli accantonamenti e dalla remunerazione del capitale investito e vanno sommati se non già compresi in appalto o contratto di servizio, secondo la formula  $Amm_n + Acc_n + R_n$

Descrizione	Contenuto	Costo
AMMORTAMENTI PER GLI INVESTIMENTI DELL'ANNO n	Gli ammortamenti sono riferiti all'anno 2015 per gli interventi relativi alla gestione dei rifiuti (impianti, mezzi attrezzature, servizi)	$Amm_n$
ACCANTONAMENTI PER L'ANNO n	Accantonamento per il pagamento di agevolazione e riduzioni nell'anno 2017	$Acc_n$
REMUNERAZIONE DEL CAPITALE NELL'ANNO n	Remunerazione del capitale calibrata dal prodotto tra tasso di remunerazione indicizzato all'andamento medio annuo del tasso dei titoli di Stato aumentato di 2 punti percentuali e capitale netto investito (valore del capitale iniziale meno ammortamenti) aumentato dei nuovi investimenti	$R_n$

## COSTI DEL GESTORE SCS GESTIONI E DEL COMUNE

*Fonte Gestore*

Le procedure connesse alla trasformazione tariffaria hanno comportato la rilevazione analitica dei costi di gestione rifiuti, la loro attribuzione a voci di costo indicate dal DPR 158/99, che ne impone la copertura attraverso la tariffa alla fine del periodo previsto dalla legge.

Riportiamo di seguito il costo secondo le voci di costo previste per la compilazione del Piano Finanziario dal D.P.R. 158/1999 per l'anno 2017.

I costi sono relativi ai servizi gestiti da SCS nel Comune di Crema e a quelli sostenuti direttamente dal Comune.

**A) COSTI DI GESTIONE (CG)**

Sono gli importi relativi ai servizi di raccolta, trasporto e trattamento dei materiali oggetto del servizio di igiene urbana; possono essere suddivisi tra:

- CGIND, costi di gestione dei servizi che riguardano RSU indifferenziato
- CGD, costi di gestione del ciclo di Raccolta Differenziata

Le voci CGIND e CGD si compongono a loro volta di diverse componenti riportate di seguito.

<b>CGIND = CSL + CRT + CTS + AC</b>			
Tipo di costo	CF: costo fisso CV: costo variabile	Descrizione	2017
CSL	CF	costi di spazzamento e lavaggio strade	<b>648.144,26</b>
CRT	CV	costi di raccolta e trasporto	<b>386.788,70</b>
CTS	CV	costi di trattamento e smaltimento	<b>493.962,83</b>
AC	CF	altri costi	<b>322.881,17</b>

Il costo di spazzamento comprende gli oneri per servizio di spazzamento meccanizzato e manuale, trasporto e avvio a recupero del rifiuto raccolto, vuotatura cestini.

In AC, Altri Costi, è stato compreso il costo per: dotazione dei contenitori, gestione piattaforme, raccolta rifiuti abbandonati, iniziativa RIFIUTANDO e per materiale di supporto alla raccolta e materiale informativo.

In CRT sono allocati i costi operativi di raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati, al netto della quota di personale imputata ai costi generali di gestione.

I costi di trattamento e smaltimento (CTS) sono riferiti alle quantità e tariffe in euro/tonnellata riportate nella tabella di seguito riportata.

<b>Smaltimenti e compostaggio</b>		<b>Costo variabile 2017 - €</b>	
Secco non riciclabile - Ingombranti (compresa quota a recupero)		<b>CTS</b>	<b>493.962,83</b>
Umido - Scarti vegetali		<b>CTR</b>	<b>338.911,81</b>

<b>CGD = CRD + CTR</b>		
tipo di costo	descrizione	2017
CRD	costi raccolta differenziata	<b>479.027,42</b>
CTR	costi trattamento e riciclo	<b>338.911,81</b>

I CRD, costi variabili per la raccolta differenziata, comprendono i costi operativi di raccolta e trasporto rifiuti differenziati, al netto della quota di personale imputata ai CGG.

I costi di trattamento e riciclo (CTR) sono riferiti alle quantità e tariffe in euro/tonnellata riportate in tabella.

**B) COSTI COMUNI (CC)**

Sono quegli importi riferibili ai servizi non direttamente attinenti all'esecuzione della raccolta dei rifiuti. Sono composti da:

CC = CARC + CGG + CCD		
Tipo di costo	Descrizione	2017
CARC	costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso	168.914,00
CGG	costi generali di gestione	1.084.281,29
CCD	costi comuni diversi	294.850,50

I costi dell'accertamento, riscossione e contenzioso sono quelli relativi all'attività tributaria e vi rientrano i costi del personale, i compensi per consulenze legali, l'acquisto di beni e servizi da terzi.

I costi generali di gestione comprendono in prevalenza il costo del personale impiegato da SCS per la gestione dei servizi e dal servizio ambiente per il Comune.

I Costi Comuni Diversi del gestore riguardano i costi delle sedi operative e delle spese generali, mentre quelli in capo al Comune sono quelli relativi alla percentuale di insoluto.

### C) COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)

Riguardano le spese per ammortamenti, accantonamenti e remunerazione del capitale investito come esplicitato di seguito.

CK = AMM <sub>n</sub> + ACC <sub>n</sub> + R <sub>n</sub>		
Tipo costo	descrizione	2017
AMM <sub>n</sub>	ammortamenti per gli investimenti dell'anno "n"	193.854,19
ACC <sub>n</sub>	accantonamenti per l'anno "n"	59.400,00
R <sub>n</sub>	remunerazione del capitale nell'anno "n"	11.342,43

Per i servizi di raccolta e trasporto, la quota di ammortamento è comunicata dal gestore del servizio di I.A.

Servizio	2017
<i>Servizi di raccolta</i>	
Secco non riciclabile p.a.p.	45.214,22
Umido p.a.p.	30.639,15
Carta, vetro, plastica p.a.p.	108.533,90
Altre R.D.	9.466,92
<b>TOTALE</b>	<b>193.854,19</b>

**Il calcolo della remunerazione del capitale investito è illustrato dalla legge ed è il seguente:**

**$R(2017) = r(KN_{2016} + I_{2017})$  dove:**

r: tasso di remunerazione, pari al Rendistato Bankitalia aumentato di 2 unità;

KN 2016: capitale netto contabilizzato al 31/12/2016;

I 2016: investimenti programmati nel 2017.

Gli investimenti programmati per il 2017 ammontano a € 863.000,00; il valore del rendistato utilizzato (BTP pluriennali con scadenza 2016) è pari al 3,35.

Il calcolo effettuato sul valore residuo degli investimenti anni 2016 e precedenti così come comunicati dal gestore e sul valore degli investimenti programmati per l'anno 2017, porta ad una remunerazione del capitale investito pari a € 49.951,00 che si riferisce all'intero bacino gestito (rapportato al Comune di Crema corrisponde a € 10.249,03).

Il costo totale del servizio nel Comune di Crema, sulla scorta delle tabelle precedenti risulta essere:

<b>COSTI SERVIZIO = CGIND + CGD + CC + CK</b>	<b>2017</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.255.500,00</b>

---