



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2015/00020 DEL 09/02/2015  
N. PROG.: 64

L'anno 2015, il giorno nove del mese di febbraio, alle ore 15:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Vice Segretario Generale - Maurizio Redondi -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		Ag
5	VAILATI PAOLA	Assessore		A
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI CREMONA-SISTEMA MUSEALE PER LA COLLABORAZIONE SCIENTIFICA FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE E AL COORDINAMENTO DELLE RACCOLTE ARCHEOLOGICHE

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la Deliberazione Giunta Regionale 20 dicembre 2002 n. 7/11643 avente per oggetto "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, nonché linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, ai sensi della l.r. 5 gennaio 2000, n.1, commi 130-131" impone anche alle Pubbliche Amministrazioni tra i requisiti minimi per il riconoscimento di un museo la disponibilità di figure professionali prioritarie che siano in possesso di titoli e requisiti professionali idonei e segnatamente che l'ente proprietario è tenuto a designare il conservatore del Museo;

**RICHIAMATO** il D.M. 10 maggio 2001 Atto di indirizzo sui criteri tecnico- scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, del D.Les. n. 112 del 1998) G.U. 19 ottobre 2001, n. 244, S.O;

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale con proprio atto n. 2003/00222 del 21 luglio 2003 approvava la documentazione per il riconoscimento regionale del Civico Museo con la quale questo ente ha assunto formali impegni di sviluppo dell'Istituto anche per quanto riguarda la disponibilità di figure professionali prioritarie idonee;

**PRESO ATTO** che per la funzione di Conservatore del Museo occorre individuare un professionista idoneo, in possesso di specifica formazione e di comprovata esperienza nel settore, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'area, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;

**VERIFICATA** ed acquisita la disponibilità del Comune di Cremona a proseguire la collaborazione scientifica con il Comune di Crema- Museo civico di Crema e del cremasco, finalizzata coordinamento e alla valorizzazione delle rispettive collezioni archeologiche mettendo a disposizione il proprio personale specializzato

**VERIFICATO** che l'accordo convenzionale prevede la presenza presso il museo di Crema per un monte ore settimanale pari a 4 del proprio conservatore di ruolo;

**CONSIDERATO** che la proposta di accordo e collaborazione prevede lo svolgimento delle medesime funzioni e competenze assegnate al conservatore anche presso il museo di Crema secondo quanto previsto da D.M. 10 maggio 2001 Atto di indirizzo sui criteri tecnico- scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei, unitamente a quanto previsto dalla Deliberazione Giunta Regionale 20 dicembre 2002 n. 7/11643 avente per oggetto "Criteri e linee guida per il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, nonché linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali in Lombardia, ai sensi della l.r. 5 gennaio 2000, n.1, commi 130-131";

**DATO ATTO** che la sottoscrizione di un accordo con il Comune di Cremona garantisce al Comune di Crema il rispetto degli standard minimi per il riconoscimento regionale del proprio museo;

**VERIFICATO** che l'accordo non comporta oneri per il Comune di Crema, rimborsi spese viaggio escluse, poiché la prestazione viene garantita a titolo gratuito nelle ore di servizio del Conservatore di ruolo presso il Comune di Cremona;

**VISTO** l'allegato schema di protocollo d'intesa per una collaborazione a carattere scientifico finalizzata al coordinamento e alla valorizzazione delle rispettive collezioni archeologiche, che costituisce parte sostanziale ed in integrante del presente atto;

**RITENUTO** di procedere alla formalizzazione e approvazione dell'allegato protocollo d'intesa;

**VISTO** il DM Interno 24/12/2014 avente per oggetto "Differimento al 31/03/2015 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti locali" e che, pertanto, risulta applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del DLGS 267 del 18/08/2000, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2015 sulla base delle risultanze dell'Assestamento di Bilancio 2014;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 2015/00003 del 12/01/2015 avente per oggetto "Bilancio 2015 - Indirizzi operativi contabili per l'apertura e la gestione dell'Esercizio Finanziario - 1^ provvedimento";

**PRESO ATTO** dei pareri, riportati in calce (\*\*\*), espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLGS n. 267 del 18/08/2000;

## **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa fra il Comune di Cremona ed il Comune di Crema per una collaborazione a carattere scientifico finalizzata al coordinamento e alla valorizzazione delle rispettive collezioni archeologiche;
2. di demandare al Dirigente d'Area Servizi al Cittadino la sottoscrizione del protocollo d'intesa
3. di demandare al Dirigente D'area Servizi al Cittadino gli aspetti operativi ed organizzativi legati alle mansioni, alle attività e competenze assegnate al Conservatore, ivi compresi gli accordi per la presenza in servizio presso il Museo di Crema e del cremasco;

4. di trasmettere al Dirigente Risorse umane la presente deliberazione per gli aspetti di competenza legati ai rimborsi spesa al Comune di Cremona così come previsti dal protocollo d'intesa;

---

(\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Favorevole

09/02/2015

Il capo settore  
Angelo Stanghellini

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio Comunale (rimborso spese di missione) che dovranno necessariamente essere quantificate ed imputate allo stesso con apposito atto amministrativo, per poter verificare, preventivamente, la relativa copertura finanziaria che, obbligatoriamente, dovrà trovare debito riferimento negli stanziamenti PEG provvisori del Bilancio Preventivo 2015 assegnati al Responsabile del Settore competente (Museo). Con le precisazioni sopra riportate, parere favorevole..

09/02/2015

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

Posta in votazione la suesposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maurizio Redondi

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 10/02/2015 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 25/02/2015

IL RESPONSABILE  
F.to Maurizio Redondi

---

Copia conforme all'originale.

10/02/2015

www.AlboPretorioonline.it