



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014/00371 DEL 17/11/2014
N. PROG.: 1740

L'anno 2014, il giorno diciassette del mese di novembre, alle ore 15:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		Ag
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: CONVENZIONE CON ANCI LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO SU 'VALORI, TRASPARENZA, CONTROLLI PER PREVENIRE LA CORRUZIONE NEI COMUNI'.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" prevede che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad effettuare interventi formativi sui temi dell'etica e della legalità e a provvedere alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati (art. 1, c. 11, L. n.190/2012);
- che, nello specifico, in tema di formazione, il comma 8 del citato articolo 1 prescrive che il responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, definisca " procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione....";
- che il comma 10, statuisce, inoltre, che il responsabile della prevenzione della corruzione provveda anche a " c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11", ovvero sui temi dell'etica e della legalità ed, infine, il comma 44, rubricato come "codice di comportamento", prescrive che "le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione di personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi";
- che con recenti, uniformi pareri, (ex pluribus, Corte dei Conti, sezione Emilia Romagna n. 276 del 2013), la Corte di Conti si è espressa nel senso che "....alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'articolo 97 della Costituzione, cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa

- l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dall'ambito applicativo dei cui al comma 13 dell'articolo 6 del D.L. 78/2010";
- che anche il nuovo "Codice di comportamento" prescrive che al personale siano rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti dello stesso Codice di comportamento (art. 15, c. 5, d.P.R. n. 62/2013);
 - che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/00056 del 04/03/2013 è stato individuato il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
 - che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/00415 del 25/11/2013 è stato individuato il Responsabile per la Trasparenza e l'integrità;
 - che entrambe le figure di cui retro (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità) ai sensi di quanto previsto rispettivamente dall'art. 1 comma 7 L.190/2012 e art. 43 comma 1 del D.Lgs 33/2013, sono state individuate nel Segretario Generale dell'Ente;
 - che la suddetta normativa anticorruzione prevede la responsabilità dirigenziale del Segretario Generale, nella sua funzione di "Responsabile anticorruzione", per la mancata adozione di misure di formazione del personale, da indicare nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.);
 - che il P.T.P.C. del Comune di Crema, approvato con deliberazione di Giunta n. 31 del 31.1.2014, all'art. 9, prevede gli interventi formativi da attuare nel corso di validità del Piano;

CONSIDERATO che l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), a cui aderisce il Comune di Crema, ha avviato un progetto il cui obiettivo è quello di realizzare un percorso formativo in grado di creare, all'interno dell'organizzazione degli enti coinvolti, un sistema di controlli in grado di garantire la massima trasparenza nella gestione amministrativa per prevenire fenomeni di corruzione, garantendo conseguentemente un livello di offerta di servizi più efficace e efficiente;

VISTA l'allegata convenzione tra l'ANCI - Lombardia e il Comune di Crema per la realizzazione del progetto formativo su "Valori, trasparenza, controlli per prevenire la corruzione nei comuni", alla quale si rinvia per i contenuti di dettaglio, che prevede la realizzazione di n. 7 interventi formativi nella sede comunale, rivolti a tutti i dipendenti (circa 200), al costo complessivo di € 2.400,00 (esente IVA) a titolo di rimborso dei costi sostenuti;

CONSIDERATO che l'intervento tratterà altresì le tematiche relative al codice di comportamento dei dipendenti, di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

DATO ATTO che il corso di formazione concordato ha l'obiettivo di inquadrare il tema in generale e tratterà delle norme, delle prassi in uso, della cultura amministrativa e dei principi di integrità nelle organizzazioni;

RILEVATO che nella parte più specifica, il corso affronterà tematiche relative alla costruzione e gestione operativa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e del relativo aggiornamento costante delle previsioni dello stesso;

VERIFICATO come, pertanto, la struttura delle giornate formative risulti funzionale sia come formazione di sensibilizzazione di base per i dipendenti, che come formazione tecnica per i soggetti direttamente responsabili della gestione ed attuazione del Piano Triennale, così pienamente assolvendo gli scopi propri della obbligatorietà della formazione medesima;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 5.12.2013 relativa al Piano della Formazione del personale dipendente per il biennio 2013-2014;

RILEVATO che nell'ambito di detto piano, è prevista la realizzazione di moduli formativi relativi alla formazione obbligatoria per legge del personale dipendente, nella quale rientra l'argomento in oggetto;

VISTA la deliberazione C.C. nr 2014/00055 del 7.7.2014 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2015/2016 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione GC nr 2014/00260 del 28.7.2014 avente per oggetto "Approvazione e assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG anno 2014 – parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che esiste idonea copertura della spesa al cap. 179/60 "Risorse Umane – quote iscrizione e spese per corsi di formazione professionale, convegni e giornate di studio per personale comunale – prestazioni";

PRESO ATTO dei pareri, riportati in calce, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata convenzione tra l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani ANCI – Lombardia e il Comune di Crema per la realizzazione del progetto formativo su "Valori, trasparenza, controlli per prevenire la corruzione nei comuni", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che l'intervento si svolgerà nei mesi di novembre e dicembre del corrente anno presso la sede comunale e coinvolgerà tutti i dipendenti;
- 3) di individuare nella Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione il responsabile di progetto, con compiti di coordinamento e direzione operativa delle risorse impegnate;
- 4) di impegnare la spesa di € 2.400,00 al capitolo di spesa 179/60 del bilancio 2014, a favore di ANCI Lombardia, con sede in Milano, piazza Duomo 21, P. IVA 04875270961 e C.F. 80160390151;
- 5) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

12/11/2014

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art.	Impegno Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Impegno
1	1010203	179/60	-	2014	CONVENZIONE CON ANCI LOMBARDIA	ANCI LOMBARDIA	2.400,00	1833

- 2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale, debitamente quantificati, che dovranno trovare riferimento in successivi atti amministrativi e che, comunque, trovano copertura all'interno del PEG 2014 assegnato, in sede di Bilancio Preventivo 2014, al Responsabile del Settore di riferimento (Staff Segreteria - Servizio Personale). Parere favorevole.

12/11/2014

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

www.AlboPretorionline.it 18/11/14

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 18/11/2014 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 03/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

18/11/2014

www.AlboPretorionline.it