

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA (A.F.M.) DI CREMA  
E IL COMUNE DI CREMA PER L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE  
E PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE**

**TRA**

**L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata (A.F.M.) di Crema**, nella persona del Presidente, Dott. Agostino Guerri, domiciliato per la carica a CREMA, Piazza Duomo, 25.

**E**

**Il Comune di Crema**, nella persona del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, Dott. Angelo Stanghellini, domiciliato per la carica a CREMA, Piazza Duomo, 25.

**PREMESSO**

- che l'art. 3 dello statuto dell'A.F.M. di Crema prevede che l'Azienda è costituita anche al fine di partecipare e collaborare con l'Amministrazione Comunale ad iniziative in campo socio-assistenziale;
- che nel corso degli ultimi anni l'A.F.M. di Crema tra i propri servizi offerti alla popolazione ha potenziato una serie di iniziative quali: consegna farmaci a domicilio per fasce protette e sconti sull'acquisto di parafarmaci per gli ultra sessantacinquenni;
- che il Piano di Zona 2012-2014 dell'ambito distrettuale cremasco evidenzia quale dimensione fondamentale del lavoro sociale la promozione di maggiori livelli di integrazione delle risorse economiche e professionali che compongono il sistema di welfare locale, con particolare riferimento all'integrazione con i servizi sociosanitari e sanitari;
- che con deliberazione di G.C. n. 2012/00301 del 15.10.2012 è stata approvata la convenzione tra l'A.F.M. di Crema e il Comune di Crema per l'attivazione di una progettualità sperimentale per la realizzazione, mediante voucher sociale, di interventi di assistenza domiciliare;
- che con deliberazione di G.C. n. 2013/00340 del 07.10.2013 è stata approvata la convenzione tra l'A.F.M. di Crema e il Comune di Crema per l'erogazione di farmaci e prodotti farmaceutici a soggetti in carico e/o individuati dal servizio sociale comunale;

**DATO ATTO**

che l'A.F.M. di Crema intende consolidare ed implementare azioni e progetti innovativi in collaborazione con il servizio sociale comunale;

**RICHIAMATI**

- la Legge Regionale del 12 marzo 2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario";
- il Regolamento distrettuale per i servizi a sostegno della domiciliarità approvato con deliberazione di C.C. n. 2011/00033 del 12.05.2011;
- l'Albo degli Enti Accreditati per l'attivazione ed erogazione di voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità gestito da Comunità Sociale Cremasca che, per conto dell'ambito territoriale cremasco, attiva la procedura di accreditamento, stipula apposito contratto/patto di accreditamento con gli Enti che si impegnano a mantenere nel tempo i requisiti soggettivi, organizzativo-gestionali di accreditamento, determina la tariffa oraria da riconoscere all'ente accreditato, effettua verifiche e controlli;
- la deliberazione di G.C. n. 2012/00348 del 26.11.2012 di approvazione della realizzazione del progetto "*Lavoro, casa, dignità: un progetto per il sostegno sociale alle persone con problematiche abitative nella città di Crema*" finanziato dall'Associazione Popolare Crema per il Territorio;
- la determinazione dirigenziale n. 01053 del 30.09.2014 di approvazione e sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Crema e il Consorzio Arcobaleno di Crema per la realizzazione del Progetto "*Tirocini Lavorativi*" finanziato dall'Associazione Popolare Crema per il Territorio";

**SI CONVIENE E SI STIPULA  
quanto segue:**

**Art. 1 – Premesse e finalità**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione, attraverso la quale le parti condividono la volontà di attivare interventi di assistenza domiciliare, mediante voucher sociale e progetti di inclusione sociale mediante la realizzazione di “tirocini lavorativi”, a favore di cittadini residenti nel Comune di Crema.

**Art. 2 – Obiettivi**

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema e il Comune di Crema convengono sulla necessità di perseguire i seguenti obiettivi comuni:

- promuovere l'implementazione di prestazioni di natura socio-assistenziale effettuate al domicilio degli utenti;
- attivare interventi socio assistenziali alternativi all'assistenza economica fine a se stessa e improntati alla solidarietà e coesione sociale;
- incrementare il numero degli utenti beneficiari di interventi di assistenza domiciliare (SAD – SAVI – ADM) del Comune di Crema e il numero di progetti lavorativi individualizzati di pubblica utilità già finanziati dall'Associazione Popolare Crema per il Territorio;
- favorire occasioni di confronto per lo sviluppo di azioni integrate in campo socio-assistenziale.

**Art. 3 – Azioni progettuali**

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati si definisce l'attivazione delle seguenti azioni progettuali:

- 1) Interventi di assistenza domiciliare: realizzazione di piani di aiuto individualizzati, mediante voucher sociale, definendo per singolo utente la tipologia delle prestazioni domiciliari e il monte ore settimanale di intervento.
- 2) Tirocini Lavorativi: realizzazione di progetti lavorativi individualizzati, mediante borsa lavoro, tirocinio ed attività di volontariato, con i quali i “soggetti svantaggiati” individuati dal servizio sociale comunale, si impegnano, a fronte di un rimborso economico, a svolgere attività e/o incarichi di pubblica utilità.

**Art. 4 – Impegni del Comune**

Interventi di assistenza domiciliare

Il Comune di Crema, mediante il proprio servizio sociale professionale, si impegna a:

- a) rilevare, valutare ed attivare voucher sociali per interventi di assistenza domiciliare, in conformità alle norme definite dal regolamento distrettuale per i servizi a sostegno della domiciliarità;
- b) formalizzare i relativi Piani di Aiuto Individualizzato (PAI) definendo per singolo utente la tipologia delle prestazioni domiciliari (SAD – SAVI – ADM) e il monte ore di intervento;
- c) accompagnare l'interessato o suo familiare nella scelta dell'ente accreditato, iscritto nell'Albo degli enti accreditati per l'attivazione ed erogazione di voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità, a cui richiedere le prestazioni domiciliari;
- d) verificare e convalidare mensilmente i fogli presenza mensili inviati dall'ente accreditato che riportano il numero degli interventi effettuati;
- e) inviare all'A.F.M. di Crema modulo di rendicontazione mensile che riporta il monte ore complessivo di prestazioni assistenziali erogate e il relativo corrispettivo economico;
- f) monitorare la spesa dei voucher sociali, nel rispetto del fondo economico definito all'art. 7 della presente convenzione;
- g) produrre specifico report sugli esiti degli interventi oggetto della presente azione progettuale.

Tirocini Lavorativi

Il Comune di Crema, mediante il proprio servizio sociale professionale e il Consorzio Arcobaleno società cooperativa sociale incaricata per la realizzazione del progetto finanziato dall'Associazione Popolare Crema per il Territorio, si impegnano a:

- a) individuare i possibili ambiti, interventi di pubblica utilità (postazioni lavorative);
- b) effettuare, in fase preliminare, dei colloqui per avviare un “collocamento mirato” tenendo conto delle personali abilità ed attitudini di ciascun soggetto, predisponendo di conseguenza il relativo progetto lavorativo individualizzato. Il progetto lavorativo individualizzato indicherà gli obiettivi da raggiungere, le azioni che si intendono attuare, la durata, la sede presso cui si svolge l'incarico di pubblica utilità, il rimborso mensile e le modalità di verifica;
- c) assicurare, attraverso la presenza periodica di un supervisore/tutor individuato dal Consorzio Arcobaleno soc. coop. sociale, l'accompagnamento e la corretta applicazione degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti lavorativi individualizzati;

- d) adempiere a tutte le disposizioni della normativa vigente inerenti l'attivazione di borse lavoro, tirocinii ed attività di volontariato;
- e) stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio di infortuni e per la responsabilità civile;
- f) presentare una relazione finale sulla realizzazione delle attività e degli interventi oggetto della presente azione progettuale.

#### **Art. 5 – Impegni dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata**

L'A.F.M. di Crema si impegna a:

- a) attivare specifica azione informativa e di sensibilizzazione sulle attività progettuali che si intendono realizzare con la presente convenzione;
- b) concorrere, con il servizio sociale professionale del Comune di Crema, alla realizzazione degli interventi di assistenza domiciliare e dei progetti di inclusione sociale (anche mediante l'individuazione di possibili postazioni lavorative), nonché alla verifica dei risultati raggiunti;
- c) liquidare agli enti accreditati, le fatture mensili per gli interventi di assistenza domiciliare erogati, nel rispetto del fondo economico definito all'art. 7 della presente convenzione e riconoscere al Consorzio Arcobaleno soc. coop. sociale il fondo economico definito all'art. 7 della presente convenzione per la realizzazione dei tirocini lavorativi.

#### **Art. 6 – Validità**

La presente convenzione ha carattere sperimentale a decorrere dalla sottoscrizione e per la durata di un anno.

#### **Art. 7 - Finanziamento**

Per la realizzazione delle azioni progettuali definite dalla presente convenzione l'A.F.M. di Crema stanZIA un budget complessivo di €. 50.000,00 di cui:

- €. 30.000,00 per interventi di assistenza domiciliare (SAD, SAVI, ADM) mediante voucher/sociale garantendo, mediamente, la copertura economica di 130 ore mensili. Gli utenti beneficiari di voucher sociale partecipano al costo dei servizi domiciliari secondo le modalità definite dal Piano Tariffario approvato annualmente dal Consiglio Comunale.
- €. 20.000,00 per tirocini lavorativi di cui il 20% per la copertura dei costi assicurativi, amministrativi, organizzativi e gestionali e per l'acquisto di beni e/o materiali necessari per lo svolgimento dell'attività e per la costituzione del fondo per l'attivazione di almeno n. 4/5 progetti lavorativi individualizzati di pubblica utilità, della durata di 12 mesi.

#### **Art. 8 – Revoca/Recesso**

La presente convenzione potrà essere disdetta da una delle due parti con comunicazione all'altra a mezzo lettera raccomandata con due mesi di anticipo.

#### **Art. 9 – Riservatezza**

Le parti sono tenute a mantenere un rigoroso riserbo su dati e fatti di cui verranno a conoscenza per la realizzazione della progettualità sperimentale.

#### **Art. 10 – Controversie**

Il Foro competente è il Tribunale di Cremona.

#### **Art. 11 – Registrazione**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a totale carico dell'A.F.M. di Crema.

Letto, confermato, sottoscritto.

- Il Presidente dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Crema

Dott. Agostino Guerri \_\_\_\_\_

- Il Direttore dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Crema

Dott. Angelo Stanghellini \_\_\_\_\_

Crema, \_\_\_\_\_