



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale

## **Avviso di selezione di unità di personale tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.**

Prot.n. 34988

### **N° 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - categoria D3 - Settore 6 Lavori Pubblici/Gestione Territorio/Ambiente**

Con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.114 in data 30.07.2014 e della determinazione n. 1142 in data 23.09.2014 si rende noto che il Comune di Lodi ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 2 Funzionari Tecnici - categoria D3 - a tempo pieno.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 (e s.m.i. e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n.122/2010).

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni previste dalla normativa sopra indicata.

I lavoratori interessati debbono essere in possesso dei sotto elencati requisiti alla data di scadenza del presente avviso di mobilità:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;
- Profilo : Funzionario Tecnico ovvero profilo professionale dell'area tecnica - categoria giuridica D3 ;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Civile vecchio o nuovo ordinamento o Laurea in Architettura vecchio o nuovo ordinamento o titoli equipollenti;
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità;
- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale

- assenza di condanne penali e assenza di procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

I lavoratori interessati sono invitati a far pervenire al Comune di Lodi - Servizio personale - P.zza Mercato, 5 - 26900 Lodi - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 ottobre 2014 (giovedì)**, la domanda di mobilità redatta utilizzando l'allegato fac-simile.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il **curriculum professionale** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, i periodi (in modo circostanziato), ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, la **dichiarazione** del proprio ente datore di lavoro in cui venga dichiarato che è Ente sottoposto a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che debba rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche e la **dichiarazione di disponibilità** dell'Ente di appartenenza.

Saranno escluse dal procedimento di mobilità le domande:

- non debitamente sottoscritte;
- prive dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se presentate oltre i limiti sopra stabiliti;
- in assenza del possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- prive del curriculum professionale.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità e per l'attribuzione



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale

del punteggio stabilito con deliberazioni G.C. n. 169 del 30.07.2002 e successiva G.C. n. 13 del 18.01.2005 per la definizione dei punteggi da attribuire alle domande di mobilità volontaria, punteggi che qui si riportano e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione:

<b>A</b>	<b>Luogo di residenza</b>	<b>punti</b>
a1	Comune di Lodi - (4)	
a2	Comuni Provincia di Lodi - (3)	
a3	Altri comuni (1)	
<b>B</b>	<b>Anzianità di servizio (max 10 a.)</b>	
b1	aa. mm. In posto di pari categoria ed identico profilo professionale (1,20 x anno)	
b2	aa. mm. In posto di pari categoria di profilo professionale differente (0,90 x anno)	
b3	aa. mm. In posto di categoria inferiore (0,60 x anno)	
<b>C</b>	<b>Situazione familiare</b>	
c1	n. - figli (ogni figlio 1 punto)	
c2	Presenza nel nucleo fam. di portatori di handicap Legge 104/92 (3)	
c3	Esigenza di ricongiunzione del nucleo familiare (3)	
c4	Esigenza di assistenza del coniuge, figli, genitori, suoceri (3)	
<b>D</b>	<b>Accertamento di professionalità</b>	
d1	Minimo 20 / max 40	
	Totale punteggio complessivo	

La valutazione avverrà anche attraverso un colloquio che sarà preliminare all'eventuale assunzione. In sede di colloquio si procederà a valutare la sfera attitudinale e motivazionale del candidato/a partendo anche dalla sua storia professionale.

La domanda di mobilità dovrà necessariamente essere prodotta, in relazione al presente avviso, ancorché già presentata in precedenza e agli atti del servizio personale dell'Ente.



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale

Si precisa che il presente avviso **non vincola** in alcun modo l'Ente - quindi - il presente avviso non produce a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Si precisa, inoltre, che le posizioni lavorative non presuppongono acquisizione di P.O.

La stipula dell'eventuale contratto di assunzione è, comunque, subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed al rispetto della normativa in vigore. L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno. L'assunzione è disposta in base alla graduatoria che verrà formulata con i criteri sopra riportati.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte dei lavoratori utilmente collocati in graduatoria l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio scrivente per le finalità di gestione della eventuale mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto n° 196 al quale si rinvia. Con la presentazione della domanda di trasferimento, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di giorni 30 (trenta ) di calendario.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di mobilità, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato, 5 (2° piano) - tel. 0371409208/207/209-email: personale@comune.lodi.it copia integrale del presente bando è disponibile nella banca dati: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it): Amministrazione trasparente -> bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Lodi, 23 settembre 2014

**Il dirigente**  
**f.to DEMURO dott. Giuseppe**



Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale

## Avviso di selezione di unità di personale tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

**N° 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3 Settore 6  
Lavori Pubblici/Gestione Territorio/Ambiente**

Al dirigente del Settore 1 Amministrazione  
Generale - Organizzazione e Metodo – del  
Comune di Lodi  
P.zza Mercato, 5  
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

**chiede** di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale ( art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

**(barrare le caselle che interessano)**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere di stato civile: ~~celibe~~/nubile/coniugato/altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
numero telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_ con  
rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o parziale) \_\_\_\_\_ con il profilo :  
\_\_\_\_\_
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale*

di trovarsi nella situazione familiare prevista rispettivamente al punto C:

c1 \_\_\_\_\_

c2 \_\_\_\_\_

c3 \_\_\_\_\_

c4 \_\_\_\_\_

dell'avviso di mobilità

di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere in corso procedimenti disciplinari;

di accettare specificatamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Lodi

Data \_\_\_\_\_

firma **non autenticata**

**allega curriculum-vitae**

**allega dichiarazione dell'Ente di appartenenza (vincoli)**

**allega dichiarazione di disponibilità all'attivazione della mobilità**